



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	حسن يحي احمد جعامي	اسم الطالب
Students I.D	2021202235	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الانجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفع على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

1- معرفة نطاق العمل Scoping : setting the boundaries of the project

يجب معرفة ادوار الموظفين الحاليين ومعرفة قدراتهم الحالية ومداء انتاجيتهم من اعمال ومهام ومن ثم معرفة المناصب والاعمال التي يحتاج اليها مركز توزيع البريد .

2- التخطيط Planning : identifying the tasks required to complete the project

يجب وضع خطة تطوير الموظفين الحاليين وخطة اخرى لاستقطاب الكوادر والموظفين لشغل هذه المناصب ومعرفة المناصب التي تحتاج الى موظفين ذو خبرة ومعرفة المناصب التي لا تحتاج الى موظفين ذو خبرة ومعرفة المهارات المطلوبة لهذه الوظائف ويجب ان يتم تنفيذ هذه الخطة في الوقت المحدد لاتمام هذا المشروع في ثلاث اشهر .

3. التنفيذ Implementation :

بعد معرفة الوظائف التي يحتاج اليها مركز توزيع البريد من مناصب ذو خبرة وغير خبرة يجب البحث موظفين قادرين على تلبية احتياج هذه الوظائف من خبرات ومهارات يجب وضع الاعلانات في الموقع الالكتروني لهذا المركز او بعض مواقع التواصل الخاصة بالتوظيف عن وجود شواغر لبعض المناصب الجديدة ويجب شغلها في الفترة القادمة في فترة لا تتجاوز ثلاث اشهر وبعد استقبال طلبات المتقدمين على هذه الوظائف من سيرة ذاتيه ومؤهلات ومهارات بعد اسقبالها يجب فرزها ومعرفة المتقدمين لكل وظيفة يجب التواصل مع المتقدمين ذو الخبرة والمؤهلات اللذين يمكن تلبية احتياج هذه الوظائف وعمل مقابلات بالتلفون ومعرفة مهارات التواصل لديهم ومن ثم عمل فرز لهم وعمل مقابلات اخرى لتصفية واختيار الانسب لشغل هذه الوظيفة من ذوي الخبرات والمؤهلات والمهارات .

4- الرصد والمراقبة Controlling: monitoring progress

اعطاء الموظفين الجدد المهام التي يجب تنفيذها والموكله اليهم ومراقبة ادائهم ومراجعة تقارير اداء الموظفين ومعرفة المشاكل التي يواجهها واعطائهم الدعم والتطوير من دورات تأهيلية وبرامج تطويريه ، تحليل اداء الموظفين ومعرفة نطاق القوة والضعف لديهم واعطائهم الحلول وتطويرها .

5.-Closing : assessing success and failure

التحقق والتأكد من الموظفين الجدد لديهم المؤهلات والمهارات التي تساعد في انجاز مهام العمل وان العمل يتم انجازه من قبل الموظفين الجدد والادارة راضية عن ادائهم في المهام الموكلة اليهم .