



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1(Spring 2021)

اسم الطالب: احمد خالد الدريهم

الرقم الجامعي:

٢٠٢١٢٠٢٤٣١

Section

Bachelor

Date

/ 03 / 2021

Course Code

PMG101

PROJECT MANAGEMENT

Question:

Al Baraka Construction Company will start a project to create a residential compound in a new city:

- 1- Put phases of project management and activities that will be done inside each phase from your point of view.
- 2- You are required to identify all the internal and external stakeholders of this project from your point of view.

السؤال باللغة العربية:

ستقوم شركة البركة للإنشاءات ببدء مشروع لعمل مجمع سكنى بمدينة جديدة:

- ١- ضع مراحل إدارة المشروع والأنشطة التي ستكون داخل كل مرحلة من وجهة نظرك.
- ٢- وحدد كل أصحاب المصالح الخارجيين والداخليين في هذا المشروع من وجهه نظرك.

الإجابة:

مراحل المشروع :

١-تقييم وضع الحالي.

- ١,١ تقييم التربة والموقع بشكل عام
- ١,٢ اختيار القوى العاملة في المشروع تحديد المقاول او الشركة المقاوله لذلك
- ١,٣ عمل اجتماع مع المالك وتحديد الاحتياجات بعد الانتهاء من عمل التقييم وتحديد المقاول
- ١,٤ توقيع العقد مع المقاول في تحديد القوى العمالة
- ١,٥ تسليم المقاول المخطط بشكل كامل
- ١,٦ فحص المواد المستخدمة في الموقع عن طريق شركة او اثبات كما هو موضح في العقد
- ١,٧ تسليم المخطط موضح بجمع التفاصيل النهائية

٢- بدء اعمال البناء.

- ٢,١ اعمال العظم او الاساسيات (القواعد الرئيسة للمشروع)
- ٢,٢ اعمال الخزانات
- ٢,٣ اعمال الكهرباء والماء والصرف الصحي
- ٢,٤ اعمال توصيل السبابة لي السلامة

٣-مرحلة التشطيب والديكور والاثاث

- ٣,١ تسليم مخطط التشطيب والمواد المستخدمة
- ٣,٢ اجتماع مع المصممين والشركة الموردة لمواد التشطيب
- ٣,٣ تسليم اعمال التشطيب لي شركة التصميم
- ٣,٤ اجتماع شركة التصميم مع مدير المشروع وتقديم عرض التصميم
- ٣,٥ توقيع عقد مع شركة التصميم
- ٣,٦ تسليم شركة التصميم الموقع لشركة التأثيث
- ٣,٧ اجتماع المالك مع شركة التأثيث والاتفاق وتوقيع العقد

أصحاب المصالح (المعنيين) :

- يجب التعامل مع خطة الاتصال بعناية وحساسية فائقين فالاتصال الجيد و الاتصال السيء قد يكون هو الفارق بين المشروع الناجح والمشروع الفاشل.
- يجب التأكد من عدم التقليل من شأن الجهات المعنية أو احتياجاتها من الاتصال في خطة الاتصال ، وأفضل طريقة للتأكد من ذلك هي عمل مناقشة مع الجهات المعنية عن احتياجاتها من الاتصال ومتابعة ذلك معهم بشكل منتظم بعد وضع الخطة الأولية وذلك لمعرفة إذا ما كانت احتياجاتهم قد تغيرت أو أنه قد تم تحديد احتياجات إضافية .
- يجب القيام بتحليل الجهات المعنية من قبل مدير المشروع أثناء فترة إعداد خطة الاتصال . ويجب أن يشمل التحليل على خلفيات الجهات المعنية وتعليمهم وخبراتهم و اتجاهاتهم ومهاراتهم.
- يجب مراجعة خطة الاتصال أثناء تنفيذ المشروع لتحديثها بناء على احتياجات جديدة أو معدلة للجهات المعنية.

قائمة اصحاب المصلحة:

- ١- مالك المشروع
 - ٢- مدير الشركة
 - ٣- نائب المدير
 - ٤- المدير التنفيذي
 - ٥- المدير المالي
 - ٦- مدير الموارد البشرية
 - ٧- مدير المشروع
 - ٨- مساعد مدير المشروع
 - ٩- فريق عمل مدير المشروع
 - ١٠- الشركات ومن يعمل معهم
- المقاول
 - البناء والعمال
 - السائقين
 - الموردين
 - عمال النظافة

كل شخص عمل في المشروع يؤثر او يتأثر سلبا او ايجابيا

