



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	Ammar Hassan Shawish	اسم الطالب
Students I.D	2021200526	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 03 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced project Management

Instructions:

- اخر موعد للتسليم هو يوم الخميس ٢٠-٠٥-٢٠٢١ في تمام الساعة ٩ مساءً.
- الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الانجليزية.
- يتم تسليم المشروع في صيغة ملف pdf مع الالتزام نموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion ، وأخيراً المراجع References . وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
- حجم الخط ١٢.
- نوع الخط Arial.
- لون الخط أسود.
- المسافة بين الأسطر 1.5 line spacing
- عدد صفحات البحث (لا يقل عن ثلاث صفحات ولا يزيد عن ست صفحات).

Instructor's Name: Eng. Amaal Aburumman

مشروع التدريب التطوعي

جامعة ام القرى

Introduction

المقدمة

إن وجود علاقات اتصال قوية داخل الفريق يعد من الأمور الحيوية التي تضمن التفاعل و الانسجام وسبب في نجاح المشاريع . حيث توجد عدة طرق يمكن من خلالها إجراء الاتصال بين أعضاء الفريق سواء كان اتصال رسمي أو غير رسمي، من هذه الطرق **الطرق التقليدية** في عملية الاتصال مثل: المكاتبات الإدارية، الخطابات، التقارير، و الاتصال الهاتفي.

الوسائل الإلكترونية مثل: البريد الإلكتروني ، التذاكر الإلكترونية .

وتظل **جامعة ام القرى** رغم حداثة قيامها في هيئتها وترسيمها الحالي من اكثر الجامعات تميزاً بحكم موقعها وعراقتها ، فقد برزت جامعة ام القرى كمؤسسة اكاديمية ذات سمعة علمية كبيرة وفي استجابتها للمخاطر .

فافي ظل جائحة كورونا بادرت الجامعة بإطلاق مشروع (التدريب التطوعي) **ينفذ عن بعد** عن طريق تنمية الموارد البشرية **وصفتي بالمشروع (مدير المشروع للبوابة الرقمية)** ويرتكز المشروع في تنفيذه على الأمور التقنية وإدارة التواصل الفعالة بين فريق المشروع : تنمية الموارد البشرية – تقنية المعلومات بالجامعة – عمادة التعلم الإلكتروني (وبين :

جهة المتدرب – المتدرب – جهة المدرب – المدرب

ويهدف المشروع للاستفادة من خبرات منسوبي الجامعة أعضاء هيئة تدريس واداريين لتطوير مهارات الكوادر البشرية ويفتح العديد من القنوات التي تشارك في تحقيق استراتيجية الجامعة خاصة في مجال التدريب المهني المعتمد .

Literature Review

الدراسات السابقة

- دراسة الزعبي خالد " 2005 "

قام خالد الزعبي بإجراء دراسة ميدانية في مراكز الأجهزة الحكومية في محافظة الكرك بعنوان: (أثر توفر الاتصال والرسائل غير اللفظية على فاعلية الاتصال الإداري) (وهدفت الدراسة إلى معرفة مدى توفر مهارات الاتصال، مهارة القراءة، مهارة الكتابة، مهارة الاستماع، مهارة التحدث والرسائل غير اللفظية المظهر، الحركات، الصوت، التصرفات، الزمان، المكان، لدى الرؤساء من وجهة نظر المرؤوس dk، ثم بيان أثرها على فاعلية الاتصال الإداري).

- دراسة محمد الخبيري " 2003 "

تهدف هذه الدراسة إلى تطوير الاتصالات الإدارية بالأجهزة الأمنية باستخدام وسائل التقنيات الحديثة وذلك من خلال: التعرف على مدى توفر التقنيات الحديثة في مجال أعمال الاتصالات الإدارية، التعرف على مدى استخدام التقنيات الحديثة في مجال أعمال الاتصالات.

- دراسة اللوزي موسى " 1999 "

قام موسى اللوزي بإجراء دراسة ميدانية للتعرف على: (واقع الاتصالات الإدارية في المؤسسات الحكومية الأردنية كما يتصورها العاملون فيها). (وقد قام اللوزي بدراسة المتغيرات المستقلة، المتمثلة في الجنس، والخبرة، والمستوى الوظيفي، والمؤهل العلمي، وأثرها على المتغير التابع المتمثل في كفاءة الاتصالات الإدارية بمجالاتها الأربعة: انفتاح وصدق وصراحة نظام الاتصال، توصيل المعلومة المرغوبة في الوقت المناسب، التلاؤم مع التوقعات والآمال والقيم، واختيار الوسيلة المناسبة للاتصال).

- دراسة ناصر جناحي " 1993 "

عنوان الدراسة استخدام التقنيات الحديثة وأنظمة المعلومات في إدارة الموارد: دراسة تطبيقية حول مدى استخدام الحاسب الآلي في إدارة المواد في المؤسسات الخاصة، والمؤسسات العامة، والوزارات في دولة البحرين. تهدف هذه الدراسة إلى الاطلاع على مدى استخدام الحاسب الآلي في الأنشطة المختلفة لإدارة المواد، كذلك تقرير ما إذا كان هناك فرق في مدى استخدام الحاسب الآلي في تلك الأنشطة وبين فئات العينة التي شملتها الدراسة، وتحديد أي من القطاعات في دولة البحرين تميل أكثر إلى استخدام الحاسب الآلي في عمليات إدارة المواد، كما هدفت الدراسة إلى استطلاع آراء فئات عينة الدراسة حول نوعية ومدى الفوائد التي يحصلون عليها من جراء استخدام الحاسب الآلي في إدارة المواد، كذلك مدى أهمية الصعوبات والمحددات في استخدام الحاسب الآلي في إدارة الموارد.

Methodology

المنهجية

سوف يتم تقديم في هذا البحث الطرق المستخدمة والأدوات والأساليب في إدارة الاتصالات والتواصل مع فريق المشروع :

Planning

Plan communications management

- تحديد جميع أصحاب المصلحة .
- وضع خطة التقنيات المستخدمة للتواصل .
- اعتماد نموذج الاتصال والتواصل :
- طلبات التقديم على الدورات التدريبية (عن طريق المسيرات الالكترونية)
- للمشاكل التقنية او مشاكل التسجيل او الاستفسارات (نظام التذاكر الالكترونية)
- تحليل متطلبات الاتصال .

Monitoring

Manage communications

- صدور الموافقة الرسمية لتكنولوجيا الاتصالات المختارة للتواصل بالمشروع
- استعمال مهارات التواصل الفعال في المشروع
- انشاء الاتصالات وانطلاقها
- تنفيذ رفع التقارير بشكل يومي (من فريق الترشيحات وفريق الدعم الفني كل نهاية يوم عمل)

Controlling

Monitor communications

- مراقبة بيانات أداء العمل :
- في عملية ترشيح المتقدمين على الدورات التدريبية من قبل الفريق المختص بذلك (وعمل التحديثات اللازمة في سجل المقبولين والمستبعدين .
- مشاكل عمليات التسجيل في الدورات من الناحية التقنية او الإدارية .
- تحديث سجل الإشكاليات للعمل على حلها السريع وعدم حدوثها او تكرارها .

• خطة إدارة الاتصالات للمشروع :

نوع الاتصالات	الهدف	الوسيط المستخدم	مدى التكرارية	المستهدفون	المسؤول
الاجتماع اليومي مع فريق المشروع	لمتابعة تقدم المشروع ومناقشة الاشكاليات	وجهاً لوجه او مكالمات فيديو	يوميًا	فريق العمل	مدير المشروع
التذاكر الالكترونية	للاستفسارات والمشاكل الفنية	الكترونيًا	يوميًا	جميع المستفيدين من التدريب التطوعي	مدير المشروع
المسيرات الالكترونية	لتقديم على الدورات التدريبية او التدريب	الكترونيًا	يوميًا	جميع المستفيدين من التدريب التطوعي	مدير المشروع
التقرير اليومي	لإبلاغ الإدارة بما تم خلال اليوم	البريد الالكتروني و الخطابات	يوميًا	الإدارة العليا	مدير المشروع

• سجل المعنيين بعد تحديدهم تنمية الموارد البشرية - تقنية المعلومات بالجامعة - عمادة التعلم الالكتروني - فريق العمل :

المعنيون	الدور	القوة	الاهتمام	المتطلبات	داخلي / خارجي
تنمية الموارد البشرية	جهة تنفيذ المشروع	عالي	عالي	تنفيذ المشروع	داخلي
فريق العمل	تنفيذ المشروع	منخفض	عالي	توفير بيئة تقنية قوية ومتكاملة	داخلي
تقنية المعلومات	توفير الدعم والخدمات	عالي	متوسط	الالتزام بالمعايير الرقمية للجامعة	داخلي
عمادة التعليم الالكتروني	توفير منصات الحضور	عالي	عالي	توفير منصات عالية الجودة	داخلي

• نموذج الاتصال والتواصل :



- تم تحليل متطلبات الاتصال حسب المصادر المتاحة :
- نوع الإدارات والأقسام والتخصصات بالجامعة .
- الهيكل التنظيمي الالكتروني للجامعة .
- المهام والمسؤوليات .
- سجل المعنيين بالمشروع .

Results

المناقشة

- نتيجة هذا البحث بعد استخدام الأدوات والأساليب تم استخراج بعض الإيجابيات والسلبيات في المشروع وهي كالتالي :

م	الإيجابيات	السلبيات
١	ضمان نجاح خطة إدارة الاتصالات في عملية التواصل مع المعنيين بنسبة ٧٠٪	سوف يكون هناك مشاكل تقنية تواجهه المتدربين ف الدخول على منصة البث المسؤول عن انشائها عمادة التعليم الالكتروني .
٢	تدفق اتصالات الاستفسارات والمشاكل الفنية وسرعة وصولها وحلها	صعوبة وتأخير بعض الموافقات الرسمية مما سوف يؤدي الى تأخر تطبيق خطة التواصل في مرحلة التنفيذ .
٣	بناء مهارات التواصل مع فريق المشروع والمعنيين بالمشروع	عدد فريق المشروع المعني بالتواصل مع المعنيين غير كافي وسوف يؤدي الى تأخير في تدفق المعلومات بين الفريق .
٤	وضع أداة للتواصل والاستفسارات بشكل سريع التذاكر الالكترونية	سوف يكون هناك صعوبة في التواصل مع احد المعنيين تقنية المعلومات بسبب الضغط الكبير عليهم .
٥	اعتماد أداة المسيرات الالكترونية لتقديم الطلبات للانضمام مع الفرق الأخرى لسرعة انجاز التواصل .	بسبب نقص فريق المشروع سوف يؤدي الى تأخير ارسال بعض التقارير للإدارة العليا بسبب الضغط الشديد .
٦	الفريق يتميز بمهارات إدارة التواصل .	لم يتم العمل بجدول التواصل المحدد من قبل بعض المعنيين .

Discussion

النتائج

- يجب تطبيق خطة إدارة الاتصالات وادرتها بشكل مستمر ودائم
- بعد معرفة السلبيات الموجودة في المشروع يجب اعتبارها انها مخاطر ويجب عمل استجابة لها .
- يجب تضمين نجاح المشروع او فشلة في سجل الدروس المستفادة .
- يجب الاخذ بعين الاعتبار عن موضوع سجل المعنيين والتحديث الدائم عليه من ناحية القوة / التأثير .
- يجب مراقبة أداء العمل طيلة فترة المشروع لحل أي إشكالية في التواصل او تطوير التواصل بشكل افضل .

References

المراجع

- M. Mulder, communication Structure, Design Structure, and Group Performance Sociometry, 1960, 23, PP. 1-14.
<https://www.jstor.org/stable/2786133?seq=1>
- PMBOK® Guide and Standards
<https://www.pmi.org/pmbok-guide-standards>
- قسم تنمية الموارد البشرية - بجامعة ام القرى
<https://uqu.edu.sa/adt>
- كتاب PMP من الاخر - اشرف محمد عثمان - الطبعة الأولى - ٢٠٢٠ م
<https://pmpstore.com/gdywGo>
- كتاب : اساسيات إدارة المشاريع وتكنولوجيا المعلومات
<https://cutt.us/vV7mj>
- محاضرة مادة المشاريع المتقدمة رقم ٣ - جامعة القصيم الذكية
- مادة المشاريع المتقدمة (1) Assignment