



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	Meshari Alsaleem مشاري السليم	اسم الطالب
Students I.D	2021200855	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الانجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية مدير المشروع.

مهمتك هي:

- اشرح (من ١٣٠ إلى ١٥٠ كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

Communication is a very important aspect of project management. In fact, the project managers spend most of his/her time communicating with team members and other project stockholders. It is important to plan, manage and control the communications to achieve the desired goals on time and on budget.

To plan the communication, the project manager need to set a way to communicate based on the organizational available assets and the requirements the stakeholders needs. For example: the organization has a communicating system that can deliver messages, documents and sound between members, the project manager can use this system to plan for the communication and set templates, emails, virtual meeting, schedule, etc...

On the other hand, while using the system the PM can manage this communication system to send and receive feedback, reports, and documents from team members. Report this progress to the stakeholders on time and agreed upon method.

Finally, control the communication tools to ensure that the project is going on track and goals and objectives are met before closing the phase or project. Also to take action if needed to resolve conflicts or misunderstanding on time to ensure project is in the right track.