

Kingdom of Saudi  
Arabia  
Ministry of Education  
Midocean University

MIDOCEAN  
UNIVERSITY  
BY EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

جامعة ميدأوشن  
كلية الإدارة  
بكالوريوس إدارة المشاريع

## تحسين كفاءة وفعالية إدارة المشاريع: استراتيجيات وتقنيات حديثة

اسم الطالب : لمياء هادي ال عباس

الرقم الجامعي : 2021205184

مشروع تخرج -1

كلية الإدارة - جامعة ميدأوشن

إشراف

د. منى مصطفى العشري

## صياغة أسئلة البحث

صياغة أسئلة البحث تعد خطوة مهمة في تحديد إطار الدراسة وتوجيه الجهود البحثية نحو تحقيق الأهداف المنشودة. فيما يلي توضيح مفصل لكل سؤال من أسئلة البحث الرئيسية وكيف يمكن تفصيلها:

أ. ما هي الاستراتيجيات الحديثة في إدارة المشاريع؟

- ما هي أبرز الاستراتيجيات الحديثة التي تستخدمها الشركات الكبرى في إدارة المشاريع؟
- كيف تختلف هذه الاستراتيجيات عن الأساليب التقليدية في إدارة المشاريع؟
- ما هي العوامل التي تؤثر في اختيار الاستراتيجية المناسبة لإدارة مشروع معين؟

ب. كيف تساهم التقنيات الحديثة في تحسين كفاءة وفعالية إدارة المشاريع؟

- ما هي التقنيات الرقمية الجديدة المستخدمة في إدارة المشاريع؟
- كيف يمكن لتقنيات مثل الذكاء الاصطناعي، والبيانات الضخمة، وإنترنت الأشياء أن تؤثر على إدارة المشاريع؟
- ما هي الأمثلة العملية لاستخدام هذه التقنيات في مشاريع حقيقية؟

ج. ما هي التحديات التي تواجه تنفيذ هذه الاستراتيجيات والتقنيات؟

- ما هي الصعوبات التي قد تواجهها الشركات عند تطبيق استراتيجيات وتقنيات حديثة؟
- كيف يمكن التعامل مع مقاومة التغيير من قبل العاملين في الشركة؟
- ما هي التكاليف المحتملة لتطبيق هذه الاستراتيجيات والتقنيات؟

د. ما هي الفوائد المتوقعة من تطبيق الاستراتيجيات والتقنيات الحديثة في إدارة المشاريع؟

- كيف يمكن أن تؤدي هذه الاستراتيجيات والتقنيات إلى تحسين كفاءة المشروع؟
- ما هو تأثيرها على تقليل الوقت والتكاليف وزيادة الجودة؟
- كيف يمكن قياس وتحليل الفوائد المتحققة من تطبيق هذه الاستراتيجيات والتقنيات؟

أمثلة على أسئلة بحثية فرعية

لزيادة تفصيلية البحث، يمكن إدراج أسئلة بحثية فرعية لكل سؤال رئيسي. على سبيل المثال:

أ. ما هي الاستراتيجيات الحديثة في إدارة المشاريع؟

1. ما هي أساليب التخطيط والتنظيم المستخدمة في الاستراتيجيات الحديثة؟
2. كيف تساهم هذه الاستراتيجيات في تحسين التواصل بين أعضاء الفريق؟

ب. كيف تساهم التقنيات الحديثة في تحسين كفاءة وفعالية إدارة المشاريع؟

1. ما هي الأدوات البرمجية المستخدمة في تتبع تقدم المشاريع؟
2. كيف يمكن لتقنيات إدارة الموارد البشرية الرقمية تحسين توزيع المهام؟

ج. ما هي التحديات التي تواجه تنفيذ هذه الاستراتيجيات والتقنيات؟

1. ما هي العقبات القانونية والتشريعية التي قد تعترض تطبيق التقنيات الحديثة؟
2. كيف يمكن التغلب على نقص المهارات التقنية لدى الموظفين؟

د. ما هي الفوائد المتوقعة من تطبيق الاستراتيجيات والتقنيات الحديثة في إدارة المشاريع؟

1. كيف يمكن أن تؤثر الاستراتيجيات الحديثة على رضى العملاء؟
2. ما هي النتائج المالية المحتملة لتطبيق هذه التقنيات في المشاريع؟

## صياغة أهداف البحث

أ. دراسة الاستراتيجيات الحديثة في إدارة المشاريع

الهدف الرئيسي: فهم الاستراتيجيات الحديثة في إدارة المشاريع وتحليلها لتحديد أفضل الممارسات والتحديات المرتبطة بها.

استعراض شامل للاستراتيجيات الحديثة

○ جمع المعلومات:

- مصادر المعلومات: استعراض المصادر العلمية مثل الكتب، المقالات، الدراسات السابقة، والتقارير البحثية المتعلقة بإدارة المشاريع.

- **التنوع في المصادر:** تضمين مصادر من مختلف القطاعات لضمان شمولية البيانات والتعرف على تطبيقات متنوعة للاستراتيجيات الحديثة.

#### ○ تحليل البيانات:

- **تحليل المحتوى:** استخدام تقنيات تحليل المحتوى لتحليل البيانات المجمعة وتصنيف الاستراتيجيات المختلفة.
- **التعرف على الأنماط:** تحديد الأنماط المشتركة بين الاستراتيجيات الحديثة وكيفية تطبيقها في مختلف البيئات التنظيمية.

#### تصنيف هذه الاستراتيجيات

#### ○ تقسيم الاستراتيجيات حسب القطاع:

- **القطاع الصناعي:** دراسة الاستراتيجيات المستخدمة في المشاريع الصناعية مثل البناء، التصنيع، والطاقة.
- **القطاع التكنولوجي:** تحليل الاستراتيجيات المستخدمة في مشاريع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- **القطاع الخدمي:** استعراض الاستراتيجيات المستخدمة في مشاريع الخدمات مثل الصحة، التعليم، والسياحة.

#### ○ تقسيم الاستراتيجيات حسب الحجم:

- **مشاريع صغيرة:** تحليل الاستراتيجيات المناسبة للمشاريع الصغيرة التي تعتمد على فرق عمل صغيرة وميزانيات محدودة.
- **مشاريع متوسطة:** دراسة الاستراتيجيات التي تناسب المشاريع المتوسطة ذات الحجم المعتدل من الفرق والموارد.
- **مشاريع كبيرة:** تحليل الاستراتيجيات المستخدمة في المشاريع الكبيرة التي تتطلب تنسيق عالي بين فرق متعددة وتحتاج إلى موارد كبيرة.

#### تحليل مزايا وعيوب كل استراتيجية

#### ○ دراسة المزايا:

- **تحسين كفاءة العمل:** كيف تساهم الاستراتيجيات الحديثة في تحسين كفاءة العمليات وزيادة الإنتاجية.
- **زيادة الفعالية:** تحليل كيفية تحقيق الاستراتيجيات للأهداف بفعالية أكبر وتقليل الهدر.
- **تقليل التكاليف:** دراسة كيفية تقليل التكاليف التشغيلية والإدارية من خلال تطبيق استراتيجيات فعالة.

#### ○ دراسة العيوب:

- **تكاليف التنفيذ:** تحليل التكاليف المالية المرتبطة بتنفيذ الاستراتيجيات الجديدة بما في ذلك التكاليف الأولية والصيانة.

- **التعقيدات التنظيمية:** التعرف على التعقيدات التي قد تواجهها الشركات عند تطبيق استراتيجيات جديدة مثل التغيير في الهيكل التنظيمي أو الثقافة المؤسسية.
- **المقاومة من قبل الموظفين:** فهم أسباب مقاومة الموظفين للتغييرات الجديدة وتقديم حلول لتجاوز هذه العقبات.

أمثلة على استراتيجيات حديثة في إدارة المشاريع

#### إدارة المشاريع الرشيقة:

- **المزايا:** زيادة المرونة، تحسين التكيف مع التغييرات، تعزيز التواصل بين الفرق.
- **العيوب:** قد تكون غير مناسبة للمشاريع الكبيرة والمعقدة، تحتاج إلى فرق عمل مدربة ومؤهلة.

#### إدارة المشاريع الهجينة:

- **المزايا:** الجمع بين أفضل ما في إدارة المشاريع التقليدية والرشيقة، تحسين التكيف مع متطلبات المشروع المختلفة.
- **العيوب:** تعقيد في الإدارة والتنسيق، يتطلب مهارات متنوعة من قبل فرق العمل.

#### إدارة المشاريع المستدامة:

- **المزايا:** تقليل الأثر البيئي، تعزيز المسؤولية الاجتماعية، تحسين الصورة العامة للشركة.
- **العيوب:** قد تتطلب تكاليف إضافية في البداية، تحتاج إلى تغيير في الثقافة التنظيمية.

أدوات وأساليب تحليل الاستراتيجيات

#### تحليل نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات:

- **تحديد نقاط القوة والضعف:** تحليل الموارد الداخلية للشركة وكيفية تأثيرها على تطبيق الاستراتيجيات.
- **استكشاف الفرص والتهديدات:** دراسة العوامل الخارجية التي يمكن أن تؤثر على نجاح الاستراتيجيات.

#### تحليل العوامل السياسية والاقتصادية والاجتماعية والتكنولوجية والبيئية والقانونية:

- **البيئة السياسية:** تحليل القوانين والتشريعات الحكومية وتأثيرها على إدارة المشاريع.
- **العوامل الاقتصادية:** دراسة الحالة الاقتصادية وتأثيرها على تمويل المشاريع وإدارتها.
- **العوامل الاجتماعية:** تحليل تأثير الثقافة الاجتماعية والتغيرات الديموغرافية على إدارة المشاريع.
- **العوامل التكنولوجية:** دراسة التقنيات الجديدة وكيفية استخدامها في إدارة المشاريع.
- **العوامل البيئية:** تحليل التأثير البيئي والتغيرات المناخية على إدارة المشاريع.
- **العوامل القانونية:** دراسة القوانين واللوائح المتعلقة بالمشاريع وتأثيرها على تطبيق الاستراتيجيات.

ب. تحليل تأثير التقنيات الحديثة على كفاءة وفعالية إدارة المشاريع

الهدف الرئيسي: تقييم تأثير التقنيات الحديثة على عمليات إدارة المشاريع.

تحديد التقنيات الحديثة:

- التعرف على التقنيات: جمع قائمة بأحدث التقنيات المستخدمة في إدارة المشاريع مثل الذكاء الاصطناعي، البيانات الضخمة، إنترنت الأشياء.
- تحليل الخصائص: دراسة الخصائص والوظائف التي تقدمها هذه التقنيات وكيفية استخدامها في إدارة المشاريع.
- دراسة تأثير هذه التقنيات على كفاءة الإدارة:
- قياس الكفاءة: تحليل كيفية تحسين هذه التقنيات لعمليات التخطيط والتنفيذ والمراقبة.
- دراسة الحالات العملية: استعراض حالات عملية لشركات قامت بتطبيق هذه التقنيات وتحليل النتائج.
- تقييم الفعالية التشغيلية:
- قياس الأداء: دراسة تأثير هذه التقنيات على أداء الفريق، جودة العمل، والقدرة على تحقيق الأهداف.
- تحليل البيانات: استخدام أدوات تحليل البيانات لقياس الفعالية التشغيلية بعد تطبيق التقنيات الحديثة.

ج. تحديد التحديات التي تواجه تطبيق هذه الاستراتيجيات والتقنيات

الهدف الرئيسي: فهم التحديات التي قد تعوق تطبيق الاستراتيجيات والتقنيات الحديثة في إدارة المشاريع.

تحليل التحديات التنظيمية:

- العقبات الداخلية: دراسة المشاكل الداخلية التي قد تواجهها الشركات مثل الهيكل التنظيمي، الثقافة التنظيمية، مقاومة التغيير.
- استراتيجيات التغلب عليها: تحديد الأساليب الممكنة للتغلب على هذه العقبات مثل التدريب، إعادة الهيكلة، تعزيز التواصل.
- تقييم التحديات التقنية:
- التكاليف التقنية: دراسة التكاليف المرتبطة بتطبيق التقنيات الحديثة مثل شراء الأجهزة، تكاليف البرمجيات، التحديثات.
- التكامل مع الأنظمة الحالية: تحليل صعوبة التكامل بين التقنيات الحديثة والأنظمة القائمة بالفعل.

#### استكشاف التحديات البشرية:

- **مقاومة الموظفين:** دراسة ردود فعل الموظفين تجاه التغييرات الجديدة وتحليل أسباب مقاومتهم.
- **التدريب والتأهيل:** تقييم احتياجات التدريب والتأهيل اللازمة للموظفين لتبني التقنيات والاستراتيجيات الجديدة.

#### د. تقييم الفوائد المحتملة من تطبيق هذه الاستراتيجيات والتقنيات

**الهدف الرئيسي:** تقدير الفوائد التي يمكن تحقيقها من خلال تطبيق الاستراتيجيات والتقنيات الحديثة في إدارة المشاريع.

#### تحليل تحسينات الأداء:

- **قياس الأداء:** دراسة كيفية تحسين الأداء العام للمشاريع من خلال تطبيق الاستراتيجيات والتقنيات الحديثة مثل زيادة الكفاءة، تقليل الأخطاء، تسريع العمليات.
- **تحليل البيانات:** استخدام أدوات تحليل البيانات لقياس تأثير التحسينات على الأداء.
- **تقييم الفوائد المالية:**
- **تحليل التكاليف والفوائد:** دراسة العوائد المالية المحتملة نتيجة لزيادة الكفاءة وتقليل التكاليف التشغيلية.
- **تحليل العوائد على الاستثمار (ROI):** قياس العوائد المالية الناتجة عن الاستثمار في التقنيات الحديثة والاستراتيجيات الجديدة.
- **قياس الرضا الوظيفي:**
- **استبيانات ومقابلات:** جمع بيانات من الموظفين حول مستوى رضاهم عن التغييرات الجديدة.
- **تحليل التأثيرات النفسية:** دراسة تأثير التحسينات على معنويات الموظفين ورضاهم الوظيفي.

## صياغة فرضيات البحث

### أ. ما هي فرضيات البحث؟

**توجيه البحث:** توفر الفرضيات إطارًا واضحًا يوجه عملية جمع البيانات وتحليلها.

**تحديد المتغيرات:** تساعد الفرضيات في تحديد المتغيرات المستقلة والتابعة التي سيتم دراستها.

**توضيح الأهداف:** تساهم الفرضيات في توضيح الأهداف البحثية وتقديم صورة مبدئية عن النتائج المتوقعة.

اختبار النظريات: تساعد الفرضيات في اختبار النظريات العلمية والتحقق من صحتها أو تعديلها.

#### ب. خصائص الفرضيات الجيدة

1. قابلة للاختبار: يجب أن تكون الفرضية قابلة للاختبار من خلال جمع وتحليل البيانات.
2. واضحة ومحددة: يجب أن تكون الفرضية واضحة ومحددة بحيث لا تترك مجالاً للغموض.
3. مبنية على النظرية أو المعرفة السابقة: يجب أن تكون الفرضية مبنية على أسس نظرية أو معلومات تم جمعها مسبقاً.
4. تحديد المتغيرات: يجب أن تحدد الفرضية المتغيرات المستقلة والتابعة والعلاقة المتوقعة بينها.

#### ج. أنواع الفرضيات

##### 1. الفرضية البحثية (البديلة)

##### تعريف الفرضية البحثية (البديلة)

الفرضية البحثية، وتعرف أيضاً بالفرضية البديلة، هي عبارة عن تنبؤ أو توقع بوجود علاقة بين متغيرين أو أكثر. تشير هذه الفرضية إلى أن هناك تأثيراً أو علاقة بين المتغيرات التي يتم دراستها.

##### خصائص الفرضية البحثية (البديلة)

- توقع علاقة أو تأثير: تتنبأ بوجود تأثير لمتغير معين على متغير آخر.
- قابلة للاختبار: يمكن اختبارها باستخدام البيانات التجريبية أو الملاحظات.
- محددة وواضحة: تحتوي على وصف دقيق للمتغيرات والعلاقة بينها.

##### مثال

- "تطبيق استراتيجيات إدارة المشاريع الحديثة يزيد من كفاءة وفعالية المشاريع."
  - المتغير المستقل: استراتيجيات إدارة المشاريع الحديثة.
  - المتغير التابع: كفاءة وفعالية المشاريع.
  - العلاقة المتوقعة: تأثير إيجابي لاستراتيجيات إدارة المشاريع الحديثة على كفاءة وفعالية المشاريع.

## 2. الفرضية الصفرية

### تعريف الفرضية الصفرية

الفرضية الصفرية تنص على عدم وجود علاقة أو تأثير بين المتغيرات. تُستخدم كمعيار للمقارنة عند اختبار الفرضيات البحثية. تُعتبر الفرضية الصفرية صحيحة حتى يتم إثبات العكس من خلال البيانات.

### خصائص الفرضية الصفرية

- تنفي وجود علاقة: تقترح عدم وجود تأثير لمتغير على آخر.
- معيار للمقارنة: تُستخدم كمرجع لاختبار الفرضيات البحثية.
- قابلة للاختبار: يمكن اختبارها باستخدام البيانات التجريبية أو الملاحظات.

### مثال

- "لا يوجد تأثير لتطبيق استراتيجيات إدارة المشاريع الحديثة على كفاءة وفعالية المشاريع."
  - العلاقة المتوقعة: عدم وجود تأثير لاستراتيجيات إدارة المشاريع الحديثة على كفاءة وفعالية المشاريع.

## 3. الفرضية الاتجاهية

### تعريف الفرضية الاتجاهية

الفرضية الاتجاهية تشير إلى نوع محدد من العلاقة بين المتغيرات، سواء كانت علاقة إيجابية أو سلبية. يتم تحديد اتجاه العلاقة بوضوح في الفرضية.

### خصائص الفرضية الاتجاهية

- تحديد اتجاه العلاقة: توضح ما إذا كانت العلاقة إيجابية أو سلبية.
- توقع محدد: تتنبأ بتأثير محدد للمتغير المستقل على المتغير التابع.
- قابلة للاختبار: يمكن اختبارها باستخدام البيانات التجريبية أو الملاحظات.

### مثال

- "زيادة ساعات التدريب المستمر للعاملين يؤدي إلى زيادة في إنتاجيتهم."
  - المتغير المستقل: ساعات التدريب المستمر.

- المتغير التابع: إنتاجية العاملين.
- العلاقة المتوقعة: تأثير إيجابي لساعات التدريب المستمر على إنتاجية العاملين.

#### 4. الفرضية غير الاتجاهية

##### تعريف الفرضية غير الاتجاهية

الفرضية غير الاتجاهية تقترح وجود علاقة بين المتغيرات دون تحديد اتجاه معين لهذه العلاقة. تُستخدم عندما لا يكون هناك توقع محدد حول كيفية تأثير المتغير المستقل على المتغير التابع.

##### خصائص الفرضية غير الاتجاهية

- عدم تحديد اتجاه العلاقة: لا توضح ما إذا كانت العلاقة إيجابية أو سلبية.
- توقع عام: تنتبأ بوجود علاقة دون تفاصيل عن اتجاهها.
- قابلة للاختبار: يمكن اختبارها باستخدام البيانات التجريبية أو الملاحظات.

##### مثال

- "هناك علاقة بين ساعات التدريب المستمر وإنتاجية العاملين."
- المتغير المستقل: ساعات التدريب المستمر.
- المتغير التابع: إنتاجية العاملين.
- العلاقة المتوقعة: وجود علاقة دون تحديد ما إذا كانت إيجابية أو سلبية.

#### 5. الفرضية الوصفية

##### تعريف الفرضية الوصفية

الفرضية الوصفية تهدف إلى وصف الحالة أو الظاهرة دون افتراض وجود علاقة سببية بين المتغيرات. تُستخدم لوصف خصائص معينة للمتغيرات محل الدراسة.

##### خصائص الفرضية الوصفية

- وصف الحالة: تقدم وصفًا دقيقًا للمتغيرات دون التنبؤ بعلاقة سببية.
- بيانات كمية أو نوعية: يمكن أن تعتمد على بيانات كمية أو نوعية.
- غير متعلقة بالعلاقات السببية: لا تهدف إلى دراسة العلاقات السببية بين المتغيرات.

## مثال

- "متوسط ساعات العمل الأسبوعية للعاملين في قطاع التكنولوجيا هو 40 ساعة."
  - الوصف: يقدم وصفاً لمتوسط ساعات العمل دون التنبؤ بعلاقة سببية.

## 6. الفرضية التنبؤية

### تعريف الفرضية التنبؤية

الفرضية التنبؤية تهدف إلى التنبؤ بقيمة متغير معين بناءً على قيم متغيرات أخرى. تُستخدم هذه الفرضية غالبًا في الدراسات التي تعتمد على النماذج الإحصائية للتنبؤ.

### خصائص الفرضية التنبؤية

- توقعات محددة: تتنبأ بقيمة متغير معين بناءً على متغيرات أخرى.
- نماذج إحصائية: غالبًا ما تعتمد على النماذج الإحصائية لتحليل البيانات.
- قابلة للاختبار: يمكن اختبارها باستخدام البيانات التجريبية أو الملاحظات.

## مثال

- "يمكن التنبؤ بإنتاجية العاملين بناءً على عدد ساعات التدريب ونوع التدريب الذي يتلقونه."
  - المتغيرات المستقلة: عدد ساعات التدريب، نوع التدريب.
  - المتغير التابع: إنتاجية العاملين.
  - العلاقة المتوقعة: توقع إنتاجية العاملين بناءً على عدد ونوع التدريب.

## 7. الفرضية السببية

### تعريف الفرضية السببية

الفرضية السببية تقترح وجود علاقة سببية بين المتغيرات، حيث يتسبب متغير مستقل في تأثير مباشر على متغير تابع.

### خصائص الفرضية السببية

- علاقة سببية: تقترح وجود تأثير مباشر لمتغير على آخر.
- تحديد السبب والنتيجة: تحدد بوضوح المتغير الذي يُسبب التأثير والمتغير الذي يتأثر.

- **قابلة للاختبار:** يمكن اختبارها باستخدام البيانات التجريبية أو الملاحظات.

مثال

- "تحسين بيئة العمل يؤدي إلى زيادة في رضا الموظفين."
  - المتغير المستقل: تحسين بيئة العمل.
  - المتغير التابع: رضا الموظفين.
  - العلاقة المتوقعة: تأثير مباشر لتحسين بيئة العمل على زيادة رضا الموظفين.

## 8. الفرضية الفارقية

تعريف الفرضية الفارقية

الفرضية الفارقية تقترح وجود فرق بين مجموعتين أو أكثر فيما يتعلق بمتغير معين. تُستخدم هذه الفرضية للمقارنة بين المجموعات المختلفة.

خصائص الفرضية الفارقية

- **مقارنة بين المجموعات:** تقترح وجود فرق بين مجموعتين أو أكثر.
- **تحديد المتغيرات:** تحدد المتغير الذي يتم المقارنة بخصوصه.
- **قابلة للاختبار:** يمكن اختبارها باستخدام البيانات التجريبية أو الملاحظات.

مثال

- "هناك فرق في مستوى الرضا الوظيفي بين الموظفين في القطاع الحكومي والقطاع الخاص."
  - المجموعات: الموظفون في القطاع الحكومي، الموظفون في القطاع الخاص.
  - المتغير التابع: مستوى الرضا الوظيفي.
  - العلاقة المتوقعة: وجود فرق في مستوى الرضا الوظيفي بين المجموعتين.

د. صياغة فرضيات البحث في موضوع "تحسين كفاءة وفعالية إدارة المشاريع: استراتيجيات وتقنيات حديثة"

الفرضية الأولى

الفرضية البحثية: تطبيق استراتيجيات إدارة المشاريع الحديثة يزيد من كفاءة وفعالية إدارة المشاريع.

- المتغير المستقل: استراتيجيات إدارة المشاريع الحديثة.
- المتغير التابع: كفاءة وفعالية إدارة المشاريع.
- الصياغة: "تطبيق استراتيجيات إدارة المشاريع الحديثة يساهم بشكل إيجابي في زيادة كفاءة وفعالية إدارة المشاريع."

الفرضية الصفرية: تطبيق استراتيجيات إدارة المشاريع الحديثة لا يؤثر على كفاءة وفعالية إدارة المشاريع.

- الصياغة: "لا يوجد تأثير لتطبيق استراتيجيات إدارة المشاريع الحديثة على كفاءة وفعالية إدارة المشاريع."

#### الفرضية الثانية

الفرضية البحثية: استخدام التقنيات الحديثة في إدارة المشاريع يؤدي إلى تحسين التواصل وتقليل الأخطاء.

- المتغير المستقل: التقنيات الحديثة في إدارة المشاريع.
- المتغير التابع: تحسين التواصل وتقليل الأخطاء.
- الصياغة: "استخدام التقنيات الحديثة في إدارة المشاريع يساهم في تحسين التواصل بين فرق العمل وتقليل الأخطاء."

الفرضية الصفرية: استخدام التقنيات الحديثة في إدارة المشاريع لا يؤثر على التواصل أو تقليل الأخطاء.

- الصياغة: "لا يوجد تأثير لاستخدام التقنيات الحديثة في إدارة المشاريع على تحسين التواصل أو تقليل الأخطاء."

#### الفرضية الثالثة

الفرضية البحثية: التدريب المستمر للعاملين على استراتيجيات وتقنيات إدارة المشاريع الحديثة يزيد من إنتاجيتهم.

- المتغير المستقل: التدريب المستمر على استراتيجيات وتقنيات إدارة المشاريع الحديثة.
- المتغير التابع: زيادة إنتاجية العاملين.
- الصياغة: "التدريب المستمر للعاملين على استراتيجيات وتقنيات إدارة المشاريع الحديثة يساهم في زيادة إنتاجيتهم."

الفرضية الصفرية: التدريب المستمر للعاملين على استراتيجيات وتقنيات إدارة المشاريع الحديثة لا يؤثر على إنتاجيتهم.

- الصياغة: "لا يوجد تأثير للتدريب المستمر للعاملين على استراتيجيات وتقنيات إدارة المشاريع الحديثة على إنتاجيتهم."

#### هـ. اختبار الفرضيات

جمع البيانات: يتم جمع البيانات من خلال استبيانات، مقابلات، أو ملاحظات.  
تحليل البيانات: استخدام أدوات تحليل البيانات لاختبار صحة الفرضيات.  
مقارنة النتائج: مقارنة النتائج الفعلية بالتوقعات المحددة في الفرضيات.  
استخلاص الاستنتاجات: تحديد ما إذا كانت الفرضيات البحثية مدعومة بالبيانات أم لا.

#### و. أمثلة تطبيقية على اختبار الفرضيات

1. تحليل الاستراتيجيات الحديثة: جمع بيانات حول تطبيق استراتيجيات معينة في مجموعة من الشركات وتحليل تأثيرها على الأداء.
2. دراسة حالة: دراسة حالات عملية لشركات قامت بتطبيق تقنيات حديثة وتحليل تأثير ذلك على الكفاءة.
3. تجارب ميدانية: تنفيذ تجارب ميدانية لمقارنة أداء فرق عمل تستخدم استراتيجيات حديثة بأخرى لا تستخدمها.

## رسم نموذج البحث

#### تعريف نموذج البحث

نموذج البحث هو تمثيل مرئي يوضح العلاقات بين المتغيرات المختلفة في الدراسة. يُستخدم لتقديم إطار عمل يمكن من خلاله اختبار الفرضيات وتحليل البيانات. يساهم النموذج في تسهيل فهم وتوضيح هيكل البحث وكيفية تأثير المتغيرات على بعضها البعض.

## خطوات رسم نموذج البحث:

### 1. تحديد المشكلة البحثية

- **تعريف المشكلة:** يجب أن تكون المشكلة البحثية واضحة ومحددة، تمثل الظاهرة التي يرغب الباحث في دراستها.
- **أهمية المشكلة:** توضيح سبب أهمية دراسة هذه المشكلة وكيف يمكن للبحث أن يساهم في حلها أو توضيحها.

### 2. مراجعة الأدبيات

- **جمع المعلومات:** استعراض الدراسات السابقة والمقالات العلمية المتعلقة بالموضوع.
- **تحديد الفجوات:** تحديد النقاط التي لم تغطيها الأبحاث السابقة والتي يمكن أن تكون مجالاً لدراستك.

### 3. صياغة الفرضيات

- **تحديد الفرضيات:** كتابة الفرضيات التي تنبأت بها بناءً على مراجعة الأدبيات وتحديد العلاقات بين المتغيرات.

### 4. تحديد المتغيرات

- **المتغيرات المستقلة:** المتغيرات التي يعتقد الباحث أنها ستؤثر على المتغيرات الأخرى.
- **المتغيرات التابعة:** المتغيرات التي يعتقد الباحث أنها تتأثر بالمتغيرات المستقلة.
- **المتغيرات الضابطة:** المتغيرات التي يجب التحكم فيها لضمان عدم تأثيرها على النتائج.

### 5. رسم النموذج النظري

- **تصميم النموذج:** رسم العلاقات بين المتغيرات المستقلة والتابعة باستخدام الأسهم والخطوط.
- **توضيح العلاقات:** وضع الأسهم بين المتغيرات لتوضيح الاتجاهات (مثلاً، سهم يشير من المتغير المستقل إلى المتغير التابع).
- **تسمية المتغيرات:** تسمية كل متغير بشكل واضح ودقيق.

### 6. اختبار النموذج

- **جمع البيانات:** تصميم استبيانات أو تجارب لجمع البيانات المتعلقة بالمتغيرات.

- **تحليل البيانات:** استخدام أساليب تحليل البيانات الإحصائية لاختبار الفرضيات وتحديد العلاقات بين المتغيرات.

## 7. تفسير النتائج

- **مقارنة النتائج بالفرضيات:** تحليل ما إذا كانت النتائج تدعم الفرضيات أو لا.
- **تقديم الاستنتاجات:** كتابة الاستنتاجات بناءً على نتائج التحليل.

### مثال تطبيقي على نموذج البحث:

لنفترض أن البحث يدرس تأثير استخدام التقنيات الحديثة واستراتيجيات الإدارة المرنة على كفاءة إدارة المشاريع ورضا العملاء. سنقوم بتحديد المتغيرات ورسم النموذج كما يلي:

#### المشكلة البحثية:

- كيف يؤثر استخدام التقنيات الحديثة واستراتيجيات الإدارة المرنة على كفاءة إدارة المشاريع ورضا العملاء؟

#### الأهداف:

- تحليل تأثير التقنيات الحديثة على كفاءة إدارة المشاريع.
- تقييم تأثير استراتيجيات الإدارة المرنة على رضا العملاء.
- تقديم توصيات لتحسين كفاءة إدارة المشاريع ورضا العملاء من خلال استخدام التقنيات الحديثة والاستراتيجيات المرنة.

#### تحديد المتغيرات:

- المتغيرات المستقلة:
  - استخدام التقنيات الحديثة.
  - استراتيجيات الإدارة المرنة.
- المتغيرات التابعة:
  - كفاءة إدارة المشاريع.
  - رضا العملاء.
- المتغيرات الوسيطة (إن وجدت):
  - مستوى تدريب الموظفين.
  - حجم المشروع.

#### تحديد العلاقات:

- تأثير استخدام التقنيات الحديثة على كفاءة إدارة المشاريع.
- تأثير استراتيجيات الإدارة المرنة على رضا العملاء.

- تأثير مستوى تدريب الموظفين على العلاقة بين استخدام التقنيات الحديثة وكفاءة إدارة المشاريع.
- تأثير حجم المشروع على العلاقة بين استراتيجيات الإدارة المرنة ورضا العملاء.

#### شرح المخطط:

- استخدام التقنيات الحديثة يؤثر مباشرة على كفاءة إدارة المشاريع. قد يتأثر هذا التأثير بمستوى تدريب الموظفين (متغير وسيط).
- استراتيجيات الإدارة المرنة تؤثر مباشرة على رضا العملاء. قد يتأثر هذا التأثير بحجم المشروع (متغير وسيط).
- الأسهم تشير إلى اتجاه التأثير بين المتغيرات.

#### نصائح لرسم نموذج بحث فعال:

##### الوضوح والبساطة:

- اجعل النموذج واضحاً وبسيطاً قدر الإمكان.
- استخدم رموز وأشكال سهلة الفهم لتوضيح العلاقات بين المتغيرات.
- الاتساق مع الأهداف والفرضيات:
- تأكد من أن النموذج يعكس بوضوح الأهداف والفرضيات التي حددتها في بحثك.
- التفصيل دون تعقيد:
- قد تحتاج إلى تضمين بعض التفاصيل لتوضيح العلاقات، لكن تجنب تعقيد النموذج بشكل يجعل فهمه صعباً.

##### المراجعة والتحسين:

- راجع النموذج مع مستشارين أو خبراء في المجال لتحسينه وضمان دقته.

#### أمثلة على نماذج بحثية:

##### نموذج بحث في التعليم:

- المتغيرات المستقلة: تقنيات التدريس، بيئة التعلم.
- المتغيرات التابعة: مستوى التحصيل الدراسي.
- المتغيرات الوسيطة: دوافع الطلاب، الدعم الأسري.

##### نموذج بحث في الصحة:

- المتغيرات المستقلة: نمط الحياة، العادات الغذائية.
- المتغيرات التابعة: الصحة العامة، معدلات الإصابة بالأمراض.
- المتغيرات الوسيطة: الوراثة، الوصول إلى الرعاية الصحية.

## نموذج البحث:

| العوامل المؤثرة | الاستراتيجيات والتقنيات | دور التكنولوجيا        | التحديات       | النتائج        |
|-----------------|-------------------------|------------------------|----------------|----------------|
| تحليل البيئة    | التخطيط الاستراتيجي     | أدوات الإدارة الرقمية  | مقاومة التغيير | كفاءة عالية    |
| الموارد المتاحة | الإدارة المرنة          | برمجيات إدارة المشاريع | نقص التدريب    | فعالية عالية   |
| قدرات الفريق    | إدارة المخاطر           | منصات التواصل الداخلي  | تكاليف التنفيذ | تحسينات مستمرة |

## باختصار اكتب عن مكان التطبيق المقترح للبحث (الدراسة الميدانية المقترحة)

### 1. مفهوم مكان التطبيق المقترح

مكان التطبيق المقترح هو البيئة أو الموقع الذي يتم فيه إجراء الدراسة الميدانية. يتضمن هذا المكان جمع البيانات والملاحظات من الأشخاص أو الظواهر المتعلقة بموضوع البحث. الهدف هو اختيار مكان يمكن من خلاله الحصول على معلومات دقيقة وموثوقة لتحقيق أهداف البحث.

### 2. معايير اختيار مكان التطبيق المقترح

عند تحديد مكان التطبيق المقترح، يجب على الباحث مراعاة عدة معايير لضمان أن المكان المختار ملائم وفعال لتحقيق أهداف البحث:

- ملائمة المكان لموضوع البحث:

○ يجب أن يكون المكان ذو صلة مباشرة بموضوع الدراسة. على سبيل المثال، إذا كان البحث يتناول تأثير البيئة المدرسية على أداء الطلاب، فإن المدرسة ستكون المكان المثالي لجمع البيانات.

• **سهولة الوصول:**

○ يجب أن يكون المكان متاحاً ويمكن الوصول إليه بسهولة من قبل الباحث والفريق المساعد. هذا يشمل النظر في العوامل الجغرافية واللوجستية.

• **تنوع البيانات:**

○ اختيار مكان يتيح جمع بيانات متنوعة وشاملة. إذا كان البحث يتطلب عينات متنوعة من السكان، فيجب اختيار مكان يحتوي على هذا التنوع.

• **إمكانية الحصول على التصاريح اللازمة:**

○ يجب التأكد من إمكانية الحصول على الموافقات والتصاريح اللازمة لإجراء البحث في المكان المختار، خصوصاً إذا كان يتبع لجهات حكومية أو خاصة.

3. أمثلة على أماكن تطبيق مقترحة لمجالات مختلفة

• **الأبحاث التعليمية:**

○ المدارس، الجامعات، مراكز التدريب.  
○ مثال: دراسة تأثير تكنولوجيا التعليم على تحصيل الطلاب في المدارس الثانوية.

• **الأبحاث الصحية:**

○ المستشفيات، العيادات، المراكز الصحية.  
○ مثال: دراسة تأثير البرامج التوعوية على تحسين عادات الأكل لدى مرضى السكري في المستشفيات.

• **الأبحاث الاجتماعية:**

○ الأحياء السكنية، المجتمعات المحلية، المؤسسات الاجتماعية.  
○ مثال: دراسة تأثير البرامج الاجتماعية على تحسين مستوى المعيشة في الأحياء الفقيرة.

• **الأبحاث البيئية:**

○ المناطق الطبيعية، المحميات، المواقع الصناعية.  
○ مثال: دراسة تأثير التلوث الصناعي على التنوع البيولوجي في المناطق المحيطة بالمصانع.

4. الخطوات العملية لتحديد مكان التطبيق المقترح

• **تحليل موضوع البحث:**

○ فهم عميق لموضوع البحث والأهداف المرجوة منه. يساعد هذا في تحديد المكان الذي يمكن أن يوفر البيانات الأكثر دقة وملاءمة.

- **مراجعة الأدبيات السابقة:**
  - استعراض الدراسات السابقة لمعرفة الأماكن التي استخدمتها الدراسات المشابهة، والاستفادة من خبرات الباحثين السابقين.
- **إجراء زيارة استكشافية:**
  - زيارة ميدانية للأماكن المحتملة لجمع المعلومات الأولية والتأكد من ملاءمتها للدراسة.
- **التواصل مع الجهات المعنية:**
  - التواصل مع المسؤولين في المكان المقترح للحصول على الموافقات اللازمة وتنسيق عملية جمع البيانات.
- **تقييم المكان المختار:**
  - تقييم المكان بناءً على المعايير المذكورة أعلاه والتأكد من أنه يلبي احتياجات البحث.

#### 5. التحديات المحتملة في تحديد مكان التطبيق وكيفية التغلب عليها

- **الحصول على التصاريح:**
  - قد يواجه الباحث صعوبة في الحصول على التصاريح اللازمة. للتغلب على ذلك، يجب البدء بالتواصل مع الجهات المعنية مبكرًا وتقديم جميع الوثائق المطلوبة بوضوح.
- **البعد الجغرافي:**
  - إذا كان المكان بعيدًا، يمكن ترتيب وسائل النقل اللازمة أو اختيار مواقع بديلة أقرب تليي نفس الأهداف البحثية.
- **عدم تعاون المشاركين:**
  - لضمان تعاون المشاركين، يجب توضيح أهداف البحث وأهميته لهم، وتقديم ضمانات حول سرية البيانات الشخصية.

#### 6. نموذج تطبيقي

موضوع البحث: تأثير برامج التدريب المهني على تحسين مهارات العاملين في قطاع الصناعة.

مكان التطبيق المقترح: مصنع للإلكترونيات في المنطقة الصناعية.

#### خطوات التنفيذ:

- **زيارة استكشافية للمصنع:** لتقييم ملاءمته لجمع البيانات.
- **الحصول على موافقة إدارة المصنع:** للتأكد من السماح بإجراء البحث.
- **تنظيم ورش عمل تدريبية:** داخل المصنع لجمع البيانات حول تأثير التدريب.
- **استخدام الاستبيانات والمقابلات:** لجمع المعلومات من العاملين حول تأثير التدريب على مهاراتهم وأدائهم.

تحليل البيانات: باستخدام أساليب التحليل الإحصائي للوصول إلى النتائج.

## منهجية البحث المتوقعة

### 1. تصميم البحث

تصميم البحث هو الخطة التي يتبعها الباحث لتنظيم الدراسة وجمع البيانات وتحليلها. يساعد تصميم البحث في تحديد الطريقة المناسبة لتحقيق أهداف البحث والإجابة على الأسئلة المطروحة. يتضمن تصميم البحث عدة أنواع:

- **البحث التجريبي:** يستخدم لاختبار الفرضيات من خلال التحكم في المتغيرات المستقلة والتابعة. يتم فيه توزيع المشاركين عشوائيًا على مجموعات تجريبية وضابطة.
  - مثال: دراسة تأثير نوعين من التدريب على كفاءة الموظفين.
- **البحث الوصفي:** يهدف إلى وصف الظواهر كما هي دون التأثير عليها. يستخدم هذا التصميم لجمع البيانات عن الحالة الحالية لموضوع الدراسة.
  - مثال: دراسة وصفية لتحديد مستوى الرضا الوظيفي بين موظفي شركة معينة.
- **البحث التحليلي:** يتضمن تحليل البيانات لفهم العلاقات بين المتغيرات. يستخدم هذا النوع من البحث لاختبار الفرضيات والبحث عن الأسباب والتأثيرات.
  - مثال: دراسة تحليلية لعلاقة التدريب المستمر بإنتاجية الموظفين.
- **دراسة الحالة:** تركز على دراسة حالة واحدة أو عدد قليل من الحالات بالتفصيل لفهمها بعمق.
  - مثال: دراسة حالة لشركة ناجحة في تحسين كفاءة إدارة المشاريع.

### 2. عينة البحث

عينة البحث هي المجموعة التي يتم اختيارها من المجتمع الأكبر للدراسة. اختيار العينة بشكل صحيح يساعد في الحصول على نتائج دقيقة وموثوقة. هناك عدة طرق لاختيار العينة:

- **العينة العشوائية البسيطة:** يتم اختيار الأفراد بشكل عشوائي من المجتمع المستهدف، مما يضمن أن كل فرد لديه فرصة متساوية ليكون جزءًا من العينة.
  - مثال: اختيار 100 موظف بشكل عشوائي من قائمة موظفي الشركة.

- **العينة العشوائية الطبقية:** يتم تقسيم المجتمع إلى طبقات بناءً على خصائص معينة (مثل العمر أو الجنس)، ثم يتم اختيار عينة عشوائية من كل طبقة.  
○ مثال: تقسيم الموظفين إلى مجموعات بناءً على القسم أو مستوى الخبرة، ثم اختيار عينة من كل مجموعة.
- **العينة العنقودية:** يتم تقسيم المجتمع إلى مجموعات (عناقيد) ويتم اختيار عينة عشوائية من العناقيد.  
○ مثال: اختيار عينة من عدة فروع للشركة في مناطق جغرافية مختلفة.
- **العينة الغير عشوائية:** يتم اختيار الأفراد بناءً على توفرهم أو ملاءمتهم لموضوع الدراسة.  
○ مثال: اختيار الموظفين المتاحين للمشاركة في استبيان.

### 3. أدوات جمع البيانات

أدوات جمع البيانات هي الوسائل التي يستخدمها الباحث لجمع المعلومات اللازمة لتحقيق أهداف الدراسة. تختلف الأدوات بناءً على نوع البيانات المطلوبة:

- **الاستبيانات:** أداة شائعة لجمع البيانات الكمية والنوعية. تتضمن مجموعة من الأسئلة المكتوبة التي يجب عليها المشاركون.  
○ مثال: استبيان لقياس رضا الموظفين عن برامج التدريب.
- **المقابلات:** تستخدم لجمع البيانات النوعية من خلال التواصل المباشر مع المشاركين. يمكن أن تكون مقابلات فردية أو جماعية.  
○ مثال: مقابلات مع المديرين لفهم تأثير التدريب على أداء الموظفين.
- **الملاحظات:** تتضمن مراقبة سلوك الأفراد أو الظواهر في بيئتها الطبيعية وتسجيل الملاحظات.  
○ مثال: ملاحظة سلوك الموظفين في بيئة العمل قبل وبعد التدريب.
- **الوثائق والسجلات:** جمع وتحليل الوثائق والسجلات ذات الصلة بموضوع البحث.  
○ مثال: تحليل سجلات الأداء الوظيفي للموظفين قبل وبعد التدريب.

### 4. إجراءات جمع البيانات

إجراءات جمع البيانات تتضمن الخطوات العملية التي يتبعها الباحث لجمع البيانات من العينة المختارة. هذه الخطوات تضمن تنظيم وسير عملية جمع البيانات بشكل فعال:

- **تحديد الأداة المناسبة:** اختيار الأداة الأنسب لجمع البيانات بناءً على نوع الدراسة وأهدافها.

- مثال: اختيار الاستبيان لجمع آراء الموظفين.
- إعداد الأداة: تصميم الأداة وضمان جودتها وموثوقيتها من خلال إجراء اختبار مبدئي ( Pilot Study ) للأداة.
- مثال: إعداد استبيان يتضمن أسئلة مغلقة ومفتوحة حول التدريب.
- التواصل مع العينة: الاتصال بالمشاركين وتوضيح أهداف البحث وأهمية مشاركتهم، والحصول على موافقتهم.
- مثال: إرسال دعوات للموظفين للمشاركة في الاستبيان.
- جمع البيانات: توزيع الأدوات على المشاركين وجمعها بعد فترة زمنية محددة.
- مثال: توزيع الاستبيانات وجمعها بعد أسبوع.
- ضمان النزاهة: التأكد من أن جميع الإجراءات تمت بشفاافية وأخلاقية، مع الحفاظ على سرية المشاركين.
- مثال: ضمان سرية البيانات وعدم الكشف عن هوية المشاركين.

## 5. تحليل البيانات

تحليل البيانات يتضمن استخدام الأساليب الإحصائية والمنهجية لتحليل البيانات التي تم جمعها من العينة. الهدف هو استخراج النتائج وتفسيرها:

- التحليل الوصفي: يستخدم لتلخيص البيانات وفهم الخصائص العامة للعينة.
- مثال: حساب المتوسطات والنسب المئوية للاستجابات.
- التحليل الاستدلالي: يستخدم لاختبار الفرضيات واستخلاص النتائج العامة.
- مثال: استخدام اختبار t-test أو ANOVA لتحليل الفرق بين المجموعات.
- البرامج الإحصائية: استخدام برامج مثل SPSS، SAS، أو Excel لتحليل البيانات.
- مثال: إدخال البيانات في برنامج SPSS واستخدام التحليل الوصفي والاستدلالي.
- تحليل البيانات النوعية: تحليل المقابلات والملاحظات باستخدام أساليب تحليل المحتوى أو التحليل الموضوعي.
- مثال: ترميز وتحليل النصوص لتحديد الأنماط والمواضيع الرئيسية.

## 6. تفسير النتائج

تفسير النتائج يتضمن مقارنة النتائج المستخلصة من التحليل بالفرضيات والأهداف البحثية. الهدف هو فهم ما تعنيه النتائج بالنسبة لموضوع الدراسة:

- **مقارنة النتائج بالفرضيات:** تحليل ما إذا كانت النتائج تدعم الفرضيات أم لا.
  - مثال: مقارنة نتائج الاستبيان بفرضية أن التدريب يحسن كفاءة الموظفين.
- **تحديد الدلالات الإحصائية:** التأكد من أن النتائج ذات دلالة إحصائية وتفسيرها في سياق البحث.
  - مثال: إذا كان هناك فرق ذو دلالة إحصائية بين المجموعات، يجب تفسير ما يعنيه هذا الفرق.
- **تقديم التوصيات:** بناءً على النتائج، تقديم توصيات لتحسين الممارسات أو السياسات.
  - مثال: إذا أثبت البحث أن التدريب يحسن كفاءة الموظفين، يمكن التوصية بزيادة الاستثمار في برامج التدريب.
- **مناقشة النتائج:** مناقشة النتائج في ضوء الأدبيات السابقة وتحديد كيف تتفق أو تختلف معها.
  - مثال: مقارنة نتائج الدراسة مع دراسات سابقة حول نفس الموضوع.

## كتابة و رسم المخطط المقترح للمشروع

### تحديد أهداف المشروع

تحديد أهداف المشروع هو الخطوة الأساسية والأولى في عملية التخطيط. يجب أن تكون الأهداف واضحة وقابلة للقياس لتحقيق النجاح المطلوب. تتضمن الأهداف ما يلي:

#### تحديد الأهداف الرئيسية:

- تحسين كفاءة إدارة المشاريع.
- زيادة الإنتاجية وتقليل التكاليف.
- تحقيق رضا العملاء.

#### تحديد الأهداف الفرعية:

- تدريب الموظفين على استخدام الأدوات الحديثة في إدارة المشاريع.
- تطوير مهارات القيادة لدى مديري المشاريع.
- تحسين التواصل الداخلي بين فرق العمل.

## تحديد نطاق المشروع

النطاق هو الجزء الذي يحدد ما سيتم تحقيقه وما سيتم استبعاده من المشروع. يتضمن تحديد نطاق المشروع ما يلي:

### تحديد الحدود:

- يشمل التدريب في الأقسام الإدارية والفنية فقط.
- يستثنى الأقسام غير ذات الصلة مثل التسويق والمبيعات.

### تحديد الأنشطة:

- تطوير وتقديم برامج تدريبية مخصصة.
- تنفيذ ورش عمل عملية وتطبيقية.
- تقييم الأداء بعد التدريب.

### تحديد المخرجات:

- إنتاج تقارير مفصلة عن الأداء والتحسينات.
- تقديم توصيات للإجراءات المستقبلية.

## تحديد الموارد المطلوبة

تحديد الموارد المطلوبة يشمل الموارد البشرية والمادية اللازمة لتنفيذ المشروع بنجاح. يتضمن ذلك:

### الموارد البشرية:

- فريق تدريب متخصص.
- موظفون للتنفيذ والمتابعة.
- مستشارون وخبراء في إدارة المشاريع.

### الموارد المادية:

- أجهزة حاسوب وبرامج تدريبية.
- قاعات تدريب مجهزة.
- مواد وأدوات تعليمية.

## تحديد الجدول الزمني

تحديد الجدول الزمني هو خطوة حاسمة في ضمان تنفيذ المشروع في الوقت المحدد. يتضمن الجدول الزمني:

### المراحل الرئيسية:

- التحضير: يشمل التخطيط وإعداد الموارد (شهر واحد).
- التنفيذ: يشمل التدريب وورش العمل (ثلاثة أشهر).

○ التقييم: يشمل تقييم النتائج وتقديم التقارير (شهر واحد).  
الأنشطة الفرعية:

- تطوير المناهج التدريبية.
- تنظيم الجلسات التدريبية.
- جمع البيانات وتحليلها.

#### تصميم المخطط

تصميم المخطط هو الخطوة التي تترجم الأفكار إلى شكل بصري يسهل فهمه ومتابعته. يشمل تصميم المخطط ما يلي:

#### استخدام الأشكال الهندسية:

- استخدام مستطيلات ودوائر وسهام لتوضيح العناصر المختلفة والعلاقات بينها.

#### توضيح العلاقات:

- استخدام السهام والخطوط لتوضيح التدفقات بين العناصر.

#### التنسيق البصري:

- استخدام الألوان والخطوط الواضحة لجعل المخطط جذاباً وسهل الفهم.

#### عناصر المخطط المقترح

المخطط المقترح يجب أن يتضمن العناصر التالية بشكل منظم:

- الأهداف: وضع الأهداف الرئيسية والفرعية في الجزء العلوي من المخطط.
- الموارد: تحديد الموارد البشرية والمادية ووضعها في أقسام منفصلة.
- الجدول الزمني: تحديد المراحل والأنشطة الفرعية وتوضيح الجدول الزمني لكل منها.
- المخاطر والإجراءات الاحتياطية: وضع قائمة بالمخاطر المحتملة والإجراءات الاحتياطية في مكان منفصل.

## رسم المخطط المقترح للمشروع

|                                     |               |         |                          |  |
|-------------------------------------|---------------|---------|--------------------------|--|
|                                     |               | الأهداف |                          |  |
|                                     |               |         |                          |  |
| النطاق                              |               |         | الموارد البشرية والمادية |  |
| التدريب في الأقسام الإدارية         |               |         | فريق التدريب             |  |
|                                     | الجدول الزمني |         |                          |  |
|                                     |               |         |                          |  |
| التدريب في الأقسام الفنية فقط       |               |         | الموظفون                 |  |
| ثلاثة أشهر                          |               |         | المستشارون               |  |
|                                     | شهر واحد      |         |                          |  |
|                                     |               |         |                          |  |
| المخاطر والإجراءات الاحتياطية       |               |         |                          |  |
| تغييرات غير متوقعة في الجدول الزمني |               |         | نقص الموارد المالية      |  |
| وضع خطط بديلة                       |               |         | ميزانية احتياطية         |  |

## المحتويات

1. صياغة أسئلة البحث
2. صياغة أهداف البحث
3. صياغة فرضيات البحث
4. رسم نموذج البحث
5. باختصار اكتب عن مكان التطبيق المقترح للبحث (الدراسة الميدانية المقترحة)
6. باختصار اكتب عن منهجية البحث المتوقعة
7. كتابة رسم المخطط المقترح للمشروع
8. المراجع

## المراجع

- Modern Project Management
- Effective Strategies in Project Management
- The Impact of Modern Technology on Project Management
- Analyzing Team Efficiency in Large Projects
- Report on Public Sector Project Performance
- Strategies for Developing Project Management