

PRESENTATION AND WRITING SKILLS

MGM223

Lecture 04

Using Visual and Technical Aids
استخدام الوسائل البصرية والتقنية

Prepared by
Dr. Nagwan Al-Qershi

Lecture
04

Learning Objectives

أهداف التعلم

- ☐ Understanding the importance of visual and technical aids in presentations

☐ فهم أهمية الوسائل البصرية والتقنية في العروض

- ☐ Learning how to use tools like PowerPoint, charts, and videos

☐ تعلم كيفية استخدام أدوات مثل PowerPoint، الرسوم البيانية، والفيديو

- ☐ Enhancing presentation effectiveness through appropriate technical tools

☐ تعزيز فعالية العرض من خلال الوسائل التقنية المناسبة

Lecture
04

Visual Aids and Effective Presentation Design

الوسائل البصرية وتصميم العروض الفعالة



Definition of Visual and Technical Aids

تعريف الوسائل البصرية والتقنية

- Visual and technical aids are tools used to support and clarify content during a presentation

□ الوسائل البصرية والتقنية هي أدوات تُستخدم لدعم وتوضيح المحتوى أثناء العرض التقديمي.
- These include presentations, videos, images, charts, and more

□ تشمل العروض التقديمية، الفيديوها، الصور، الرسوم البيانية، وغيرها

Lecture

04

Importance of Visual and Technical Aids

أهمية الوسائل البصرية والتقنية

- They help simplify complex information □ تساعد على تبسيط المعلومات المعقدة
- They attract the audience's attention and enhance understanding □ تجذب انتباه الجمهور وتعزز الفهم
- They contribute to making the presentation more interactive and engaging □ تساهم في جعل العرض أكثر تفاعلية وجاذبية

Lecture

04

Designing Effective Slides

تصميم الشرائح بشكل فعال

- ❑ Use a simple and clear design ❑ استخدم تصميمًا بسيطًا وواضحًا
- ❑ Avoid overcrowding slides with text and images ❑ تجنب ازدحام الشرائح بالنصوص والصور
- ❑ Maintain a balance between text and visuals ❑ الحفاظ على التوازن بين النص والمرئيات

Lecture

04

Integrating Visual Aids in the Presentation

دمج الوسائل البصرية في العرض التقديمي

❑ Integrating images and videos

❑ دمج الصور والفيديوهات بشكل

naturally into the presentation

طبيعي ضمن العرض التقديمي

❑ Using charts to support main points

❑ استخدام الرسوم البيانية لدعم النقاط

الرئيسية

Lecture

04

The Importance of Images and Graphs

أهمية الصور والرسوم البيانية

- ❑ Images and graphs help simplify complex ideas
- ❑ They contribute to capturing the audience's attention and clarifying points

- ❑ الصور والرسوم البيانية تساعد في تبسيط الأفكار المعقدة
- ❑ تساهم في جذب انتباه الجمهور وتوضيح النقاط

Lecture

04

Using Charts and Graphs

استخدام الرسوم البيانية

❑ Charts help simplify numbers and statistics

❑ تساعد الرسوم البيانية في توضيح

الأرقام والإحصائيات بشكل بسيط

❑ They make complex data easier to understand

❑ تجعل البيانات المعقدة أكثر قابلية

لفهم

Lecture

04

Choosing the Right Type of Graph

تحديد أنواع الرسوم البيانية المناسبة

❑ Line graphs are good for showing trends over time

❑ الرسوم البيانية الخطية جيدة لعرض الاتجاهات بمرور الوقت

❑ Pie charts are useful for showing proportions and distribution

❑ الرسوم البيانية الدائرية مفيدة لعرض النسب والتوزيع

Lecture

04

Effective Use of Images

الاستخدام الفعال للصور

- ❑ Choosing high-quality images that relate to the content
- ❑ Avoid adding irrelevant images
- ❑ اختيار صور عالية الجودة ومرتبطة بالمحتوى
- ❑ تجنب إضافة صور لا علاقة لها بالموضوع

Lecture

04

Using Flowcharts

استخدام المخططات الانسيابية

❑ Flowcharts help clarify processes
and procedures

❑ المخططات الانسيابية تساعد في

توضيح العمليات والإجراءات

❑ They make complex tasks easier to
understand and execute

❑ تجعل المعقدات أسهل للفهم والتنفيذ

Lecture

04

Using Animations

استخدام الرسوم المتحركة

- ❑ Animations can be an engaging way to present information
يمكن أن تكون الرسوم المتحركة وسيلة جذابة لعرض المعلومات
- ❑ They should be used carefully to avoid distracting the audience
يجب استخدامها بحذر لتجنب تشتيت الانتباه

Lecture

04

Creating Effective Visual Content

إنشاء محتوى مرئي فعال

❑ Choosing images and charts that support the message

❑ اختيار الصور والمخططات التي تدعم الرسالة

❑ Using colors and fonts that help facilitate reading and understanding

❑ استخدام ألوان وخطوط تساعد في تسهيل القراءة والفهم

Lecture

04

Formatting Text Appropriately

تنسيق النصوص بشكل مناسب

- ❑ Using an appropriate and readable font size

❑ استخدام حجم خط مناسب وسهل القراءة
- ❑ Highlighting headings and main points to direct attention to them

❑ تمييز العناوين والنقاط الرئيسية لتوجيه الانتباه إليها

Lecture

04

Using Graphics and Other Visual Tools

استخدام الجرافيكس والأدوات المرئية الأخرى

❑ Adding graphics to enhance the understanding of key points

❑ إضافة الجرافيكس لتعزيز فهم

النقاط الرئيسية

❑ Using other visual tools to clarify information

❑ استخدام أدوات مرئية أخرى

لتوضيح المعلومات

Lecture

04

Formatting Image and Video Presentations

تنسيق عرض الصور والفيديو

- ❑ Ensuring images and videos match the quality of the presentation

❑ التأكد من توافق الصور والفيديو مع جودة العرض
- ❑ Formatting content appropriately to fit the slide size

❑ تنسيق المحتوى بشكل مناسب لحجم الشريحة

Lecture

04

Avoiding Visual Distractions

الابتعاد عن التششت البصري

❑ Avoid adding unnecessary elements تجنب إضافة عناصر زائدة قد

that may distract the audience

تششت انتباه الجمهور

❑ Keep the design simple and direct الحفاظ على تصميم بسيط ومباشر

Lecture
04

Technical tools and modern techniques

الأدوات التقنية والتقنيات الحديثة



Lecture

04

Using PowerPoint in Presentations

استخدام PowerPoint في العروض

- ❑ PowerPoint is a common tool for delivering visual presentations
- ❑ PowerPoint هو أداة شائعة لتقديم العروض البصرية
- ❑ It can be used to display text, images, charts, and data
- ❑ يمكن استخدامه لعرض النصوص، الصور، الرسوم البيانية، والبيانات

Lecture

04

Using Video in Presentations

استخدام الفيديو في العروض التقديمية

- ❑ Videos can be a powerful way to explain concepts or show real-life examples

❑ Videos help keep the audience entertained and engaged

❑ الفيديوها ت يمكن أن تكون وسيلة قوية لشرح المفاهيم أو عرض أمثلة واقعية.

❑ يساعد الفيديو في إبقاء الجمهور مستمتعًا ومتفاعلًا

Lecture

04

Tips for Using Video Effectively

نصائح لاستخدام الفيديو بشكل فعال

- ❑ Ensure the video is of high quality

❑ التأكد من أن الفيديو ذو جودة عالية
- ❑ Avoid making the video too long so the audience doesn't lose interest

❑ تجنب جعل الفيديو طويلاً جداً حتى لا يفقد الجمهور اهتمامه.
- ❑ Ensure the video is relevant to the topic

❑ التأكد من أن الفيديو ذو صلة بالموضوع

Lecture

04

Using Modern Technologies in Presentations

استخدام التقنيات الحديثة في العرض

- ❑ استخدام تقنيات مثل الواقع المعزز أو الشاشات التفاعلية
- ❑ Using technologies like augmented reality or interactive screens
- ❑ يمكن أن تجعل العرض أكثر جذبًا وإثارة للاهتمام
- ❑ Can make the presentation more engaging and interesting

Lecture

04

Interactive Presentation Technology

تكنولوجيا العرض التقديمي التفاعلي

❑ Using tablets or smartphones in interactive presentations

❑ Engaging the audience directly through these tools

❑ استخدام الأجهزة اللوحية أو الهواتف الذكية في العروض التقديمية التفاعلية

❑ إشراك الجمهور في العرض بشكل مباشر من خلال هذه الأدوات

Lecture

04

Online Presentations

العروض التقديمية عبر الإنترنت

- ❑ Using platforms like Zoom or Microsoft Teams for online presentations
- ❑ Ensuring necessary technologies are set up for online presentations

- ❑ استخدام منصات مثل Zoom أو Microsoft Teams لتنظيم العروض عبر الإنترنت
- ❑ التأكد من إعداد التقنيات اللازمة للعروض عبر الإنترنت

Lecture

04

Using 3D Charting Technology

استخدام تقنية الرسم البياني ثلاثي الأبعاد

❑ 3D charting helps show relationships between data more clearly

❑ It can be used to clarify complex data

❑ الرسم البياني ثلاثي الأبعاد يساعد في إظهار العلاقات بين البيانات بشكل أفضل

❑ يمكن استخدامه لتوضيح البيانات المعقدة

Lecture

04

Using Interactive Tools

استخدام الأدوات التفاعلية

- ❑ Using tools like polls or interactive questions

❑ استخدام أدوات مثل استطلاعات الرأي أو الأسئلة التفاعلية
- ❑ Enhancing audience interaction through these tools

❑ تعزيز التفاعل مع الجمهور من خلال هذه الأدوات

Lecture

04

Interactive Tools to Stimulate Participation

أدوات تفاعلية لتحفيز المشاركة

- ❑ Using tools like Kahoot or Mentimeter to increase interaction during the presentation

❑ استخدام أدوات مثل Kahoot أو Mentimeter لزيادة التفاعل أثناء العرض
- ❑ Engaging the audience with interactive questions and live feedback

❑ إشراك الجمهور في أسئلة تفاعلية وتعليقات حية

Choosing the Right Tools for the Presentation

اختيار الأدوات المناسبة للعرض

❑ Choosing the right technical tools depends on the type of presentation and target audience

❑ Determine the best tool among images, videos, or charts

❑ اختيار الأدوات التقنية المناسبة يعتمد على نوع العرض والجمهور المستهدف

❑ تحديد أفضل أداة بين الصور، الفيديوها، أو الرسوم البيانية

Lecture
04

Presentation management and audience interaction

إدارة العرض التقديمي والتفاعل مع الجمهور



Lecture

04

Avoiding Overuse of Technical Aids

تجنب الإفراط في استخدام الوسائل التقنية

❑ Overuse of technical aids can overwhelm the presentation and reduce its effectiveness

❑ Technical tools should be used in moderation

❑ الإفراط في استخدام التقنيات يمكن

أن يشوش العرض ويقلل من فعاليته

❑ يجب استخدام الوسائل التقنية

باعتدال

Lecture

04

Preparing Technical Tools Before the Presentation

تجهيز الأدوات التقنية قبل العرض

❑ Ensuring all technical tools are functioning properly

❑ التأكد من أن جميع الأدوات التقنية تعمل بشكل صحيح

❑ Ensuring necessary equipment like the projector and computer are available

❑ التأكد من توفر المعدات اللازمة مثل جهاز العرض (Projector) والكمبيوتر

Lecture

04

Avoiding Technical Issues During the Presentation

تجنب المشاكل التقنية أثناء العرض

- ❑ Checking internet connection and technical equipment before the presentation

❑ التحقق من الاتصال بالإنترنت والمعدات التقنية قبل العرض
- ❑ Preparing a backup version of the presentation in case of issues

❑ تجهيز نسخة احتياطية من العرض في حالة حدوث مشاكل

Lecture

04

Ensuring Technical Tools Are Functioning

التأكد من عمل الأدوات التقنية

❑ Testing technical tools like computers and screens before the presentation

❑ Ensuring the necessary devices are available for smooth presentation flow

❑ اختبار الأدوات التقنية مثل

الكمبيوتر والشاشة قبل العرض

❑ تأكيد توافر الأجهزة اللازمة لضمان

سير العرض بسلاسة

Lecture

04

Preparing for Technical Issues

الاستعداد للمشكلات التقنية

- ❑ It is essential to prepare for potential technical failures such as audio loss, slide issues, or connectivity problems.
 - ❑ This can be done by having a backup plan (e.g., PDF copy of the slides, printed version, or USB backup).
 - ❑ Test all tools and equipment ahead of time to ensure they function properly during the presentation.
- ❑ من الضروري التحضير المسبق لأي خلل تقني محتمل مثل انقطاع الصوت، تعطل العرض، أو ضعف الاتصال.
 - ❑ يتم ذلك من خلال تجهيز خطة بديلة (مثل نسخة PDF من العرض، أو نسخة مطبوعة، أو نسخة محفوظة على USB).
 - ❑ يُفضل تجربة الأدوات والتقنيات المستخدمة قبل العرض بوقت كافٍ للتأكد من عملها بشكل سليم.

Lecture

04

Engaging the Audience with Visual Aids

التفاعل مع الجمهور باستخدام الوسائل البصرية

- ☐ Asking questions related to images طرح أسئلة متعلقة بالصور أو
 or charts الرسوم البيانية
- ☐ Inviting the audience to engage دعوة الجمهور للتفاعل مع المحتوى
 with visual content المرئي

Lecture

04

Audience Engagement During Technical Issues

التفاعل أثناء المشكلات التقنية

- ❑ When a technical issue arises, avoid staying silent or passively waiting. ❑ في حال حدوث مشكلة تقنية أثناء العرض، لا يُنصح بالصمت أو الانتظار السلبي.
- ❑ Use the time to engage with the audience: ask a question, open a brief discussion, or verbally summarize the content so far. ❑ يمكن استغلال الوقت بالتفاعل مع الجمهور: طرح سؤال، فتح نقاش سريع، أو تقديم تلخيص شفهي لما تم عرضه حتى الآن.
- ❑ Maintaining calm and confidence projects professionalism and helps keep the room relaxed and attentive. ❑ الحفاظ على هدوءك وثقتك يعطي انطباعاً احترافياً ويقلل من التوتر العام في القاعة.

Techniques for Supporting the Presentation

تقنيات دعم العرض التقديمي

- ❑ Using microphones to clarify the sound ❑ استخدام أجهزة الميكروفون لتوضيح الصوت
- ❑ Using interactive screens to display content flexibly ❑ استخدام الشاشات التفاعلية لعرض المحتوى بشكل مرن

Lecture

04

Ensuring Internet Connectivity

تأكيد الاتصال بالإنترنت

- ❑ Ensuring stable internet connection التأكد من الاتصال الثابت بالإنترنت
before the presentation قبل العرض
- ❑ Using a reliable connection to avoid استخدام اتصال موثوق به لتجنب
sudden interruptions الانقطاع المفاجئ

Lecture

04

Closing the Presentation

إغلاق العرض التقديمي

- ❑ Summarize the key points covered تأكيد النقاط الرئيسية التي تم تغطيتها
- ❑ Thank the audience and invite feedback تقديم شكر للجمهور ودعوة للمشاركة بالتعليقات

Lecture

04

Receiving Questions

استقبال الأسئلة

- ❑ At this point, we open the floor for all relevant questions regarding the presentation.
 - ❑ It's encouraged that questions be clear and concise, and clarification can be requested if needed.
 - ❑ The goal is to foster productive engagement with the audience and address their feedback.
- ❑ نوضح في هذه المرحلة أننا نرحب بجميع الأسئلة المتعلقة بالعرض.
 - ❑ يُفضل أن تكون الأسئلة مباشرة وواضحة، ويمكن الطلب من الجمهور توضيح السؤال إذا لزم الأمر.
 - ❑ الهدف هو ضمان تفاعل فعال مع الجمهور واستيعاب ملاحظاتهم واهتماماتهم.

Lecture
04Handling Questions Effectively
كيفية التعامل مع الأسئلة

- ❑ Listen attentively to ensure accurate understanding before answering.
 - ❑ Respond clearly, briefly, and directly, while explaining any ambiguous points.
 - ❑ If the answer is not known, acknowledge it and suggest following up or inviting discussion.
 - ❑ Thank the questioner to promote a respectful and appreciative environment.
- ❑ الاستماع الجيد قبل الإجابة لضمان فهم السؤال بشكل دقيق.
 - ❑ الرد يكون بشكل مختصر، دقيق، ومباشر مع توضيح النقاط الغامضة.
 - ❑ في حالة عدم معرفة الإجابة، يمكن الاعتراف بذلك واقتراح البحث لاحقاً أو فتح النقاش.
 - ❑ يُفضل شكر السائل لتعزيز بيئة احترام وتقدير متبادل.



Thank You