



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	حمزه محمد علي الغامدي	اسم الطالب
Students I.D	2021201231	الرقم الجامعي

Advanced project Management

Instructions:

- اخر موعد للتسليم هو يوم الخميس 2021-05-08 في تمام الساعة 9 مساءً.
- الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الانجليزية.
- يتم تسليم المشروع في صيغة ملف pdf مع الالتزام نموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion، وأخيراً المراجع References. وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
- حجم الخط 12.
- نوع الخط Arial.
- لون الخط أسود.
- المسافة بين الأسطر 1.5 line spacing
- عدد صفحات البحث (لا يقل عن ثلاث صفحات ولا يزيد عن ست صفحات).

Instructor's Name: ~~Eng. Amaal Aburumman~~ **Eng. Dr. Akram M. S. Ali**

Project:

You are required to document your role in administering a project. The project may be set in a business, social, sporting, or family environment but must be of a significant size and scale. If you do not have an actual project to write about you may complete the project hypothetically.

This report will be between three to six pages in length. This is a significant research project.

Your report must address ~~each~~ **ONE** of the following issues:

1. Identify and describe the purpose, scope, and objectives of the project. **Display this information using an appropriate tool.**
2. Describe how the team is given an outline of the project.
3. Describe the strategies that are going to be set up to maintain communication with the team members.
4. Describe the tools that are going to be used to monitor the goals, time frames or milestones.
5. Identify project milestones and activities. **Display this information using an appropriate tool.**
6. Create a budget and link the costs to the key milestones for a project.
7. Describe how you are going to divide tasks and resources amongst a project team. **Display this information using an appropriate tool.**
8. Briefly describe how the progress will be monitored.
9. How are current project records maintained? Who has responsibility for this? provide some recommendations on how this process could be improved.
10. Describe the current procedure for finalizing projects. Create your own procedure and identify how you will evaluate the success of the project.
11. Legislation that may affect the project including health and safety, and anti-discrimination legislation.

Best of luck...

المشروع:

مطلوب منك توثيق دورك في إدارة مشروع. قد يتم تعيين المشروع في بيئة تجارية أو اجتماعية أو رياضية أو عائلية ولكن يجب أن يكون بحجم مناسب. إذا لم يكن لديك مشروع فعلي لتكتب عنه ، فيمكنك إكمال المشروع افتراضياً. سيكون هذا التقرير من ثلاث إلى ست صفحات .

يجب أن يعالج تقريرك كل من **احد** القضايا التالية:

1. تحديد ووصف الغرض والنطاق والأهداف من المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
2. صف كيف يتم إعطاء الفريق مخططاً تفصيلياً للمشروع.
3. وصف الاستراتيجيات التي سيتم وضعها للحفاظ على التواصل مع أعضاء الفريق.
4. صف الأدوات التي سيتم استخدامها لرصد الأهداف أو الأطر الزمنية أو المعالم.
5. تحديد معالم المشروع والأنشطة. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
6. إنشاء موازنة وربط التكاليف بالمعالم الرئيسية للمشروع.
7. صف كيف ستقوم بتقسيم المهام والموارد بين فريق المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
8. صف بإيجاز كيف سيتم رصد التقدم.
9. كيف يتم الاحتفاظ بسجلات المشروع الحالية؟ من المسؤول عن هذا؟ تقديم بعض التوصيات حول كيفية تحسين هذه العملية.
10. وصف الإجراء الحالي لإنهاء المشاريع. قم بإنشاء الإجراء الخاص بك وحدد كيفية تقييم نجاح المشروع.
11. التشريعات التي قد تؤثر على المشروع بما في ذلك الصحة والسلامة ، وتشريعات مكافحة التمييز.

مع تمنياتي بالتوفيق..

IT Risk at KACHE hospital project

Introduction

المشروع الذي سوف اتكلم عنه والذي شاركت فيه هو مشروع مستشفى الملك عبدالله للأطفال kasch hospital حيث ان المستشفى هو عبارته عن ثلاثة ابراج متلاصقة ويبلغ ارتفاع كل برج منها 11 طابق بحيث السعة الاجماليه للمستشفى هي 600 سرير وبحيث يضم المستشفى العديد من الاقسام مثل قسم الجراحه والاشعه وغسيل الكلي وكما ان المستشفى يضم قسم متخصص بالاورام السرطانيه وبالعلاج الكيماوي

كان قسم الحاسب الالي مسؤول عن تمديد خطوط الالياف البصريه بين المباني والى غرفه الداتا سنتر الموجوده في مبنى مختلف وكذلك انشاء غرف الاتصال IDF Room وانشاء غرف الاتصالات الاساسيه MDF Room وكذلك عمل البرمجه لجميع اجهزه الاتصالات Switches and Routers وكذلك تمديد الكيابل الى جميع المكاتب والغرف والاقسام المختلفه وكذلك تركيب عدد 300 كاميرا مع برمجه سيرفراتها وايضا توريد اجهزه الحاسب الالي الى المستشفى في بحثي حبيت اخترت ان اتحدث عن النقطه الثالثه في النقاط التي حددتها الدكتوراه امال وهي :

وصف الاستراتيجيات التي سيتم وضعها للحفاظ على التواصل مع أعضاء الفريق

واخترت فقره الاتصال بين اعضاء الفريق الواحد نظرا لاهميتها ولانه بدون هذا الاتصال مستحيل ان ينجح المشروع او ان يكون بالصوره الصحيحه مهما كان المشروع كبير او كان صغيرا كذلك لان الاتصال بين اعضاء الفريق يبين الخلل الحاصل وكذلك يسرع في حل المشكلات التي تطرا على الفريق ويجعل اعضاء الفريق تنمو خبرتهم بسرعه لانهم سوف يعلمون عن المشاكل الحاصله في المشروع ولو لم يكونو حاضرين فيها بانفسهم

فمن الملاحظ انه لا يمكن لمشروع بهذا الكبر وبهذه المتطلبات ان ينجح الا بتواجد تواصل كامل وممتاز بين اعضاء الفريق ببعضهم وكذلك بين اعضاء الفريق والاداره العليا بحيث انه تصل لهم انجازاتهم وتصل لهم وجهات نظرهم وحتى الصعوبات التي يواجهونها

في البدايه احب اتكلم من الخطوات السبعه التي تكون ال Basic Communication process

Sender , encoding , message , channel , decoding , reciver and feedback وهي

الشخص الذي يبدأ الحوار او المراسله : Sender

تحويل الرساله الى بعض الرموز مثل كلمه او صوره Encoding

المحتوى المرسل الى الشخص الاخر Message

القناه التي تعبر عن طريقها الرساله Channel

تحويل الرموز المستقبلة الى المعنى المطلوب Decoding

الشخص المتلقي والمستقبل للرساله Reciver

ارسال رد الى المرسل بان الرساله وصلت Feedback

Representative Theories

تمت العديد من الدراسات عن طرق تواصل فريق العمل ومن ضمن هذه الدراسات كانت نظريه تمثيل فريق العمل ففي سنة 1950 تمت الدراسة حيث شملت الدراسة العديد من العوامل التي تؤثر على التواصل مع فريق العمل مثل : الامور النفسية - بيئه العمل - مهارات الفريق - اختلاف الاداء في فتره حياه المشروع وكانت محاور الدراسة هي عن الإدراك والمهارات والمواقف واستنتجت الدراسة ان هنالك عاملين مهمين للتواصل بين الفريق الاول وهو فهم كيفية تفكير الطرف الاخر والثاني فهم الهدف النهائي فهذان الامران حسب الدراسة يجب ان تصل الى العاملين حتى يكونون في نفس الفكر وفي نفس الطريق حيث ان فهم الفكره المركزيه وفهم طريقه تفكير الشخص الاخر تختصر كثير من الامور وتسهل التواصل بين الافراد

Authoritarian Theories

من الطرق التي تستخدم للتواصل هي طريقه الشخص الامر الذي يتمسك برايه ولا يعطي اهتمام براء الاخرين وهو الذي يتحمل مسؤوليه قراراته لانه شخص متفرد الراي ولا يستمع الى الاخرين طبعاً هذه الطريقه لها فوائد مثل انها تزيد انتاجيه فريق العمل لان مصدر القرار شخص واحد والفكر في العمل فكره هو وعلى الرغم انها قد تؤثر على فريق العمل وتجعله تحت الضغوط ومن الممكن انها تجعل بيئه العمل مسمومه وغير صحيه الا انه في بعض الحالات تكون طريقه العمل هذه مهمه وضروريه ايضا مثل حالات الكوارث والمشكلات الكبيره بحيث انه لا يوجد وقت لسمع اراء اخرى ويجب التصرف سريعاً

Participative Theories

هنا تختلف طريقه التواصل عن الطريقه التي قبلها فهنا مدير المشروع يفضل ان يكون القرار جماعي بدل ان يكون قرار فردي على الرغم ان المدير هو الذي يتحمل القرار النهائي ويتحمل مسؤوليته ولكنه قرار كان باجماع الجميع وهنا نقطه مهمه ان الفرد حينما يعمل في بيئه عمل و يكون صوته مسموع هذا الشيء يجعله يشعر باهميته و تجعل الفرد يشعر انه في بيئه عمل صحيه وانه قادر عن الانتاج وقادر على العطاء

Methodology

هذه بعض الطرق المقترحه التي تساعد القائد بحيث يطور من التواصل مع الاشخاص الاخرين:

- الاستماع للجميع: يجب على مدير المشروع ان يتقبل اراء الاخرين واقتراحاتهم ولا يكون منغلق الفكر على اراؤه الشخصيه بحيث يرى ان اقتراحات الاخرين خطأ او انها غير مناسبه
- سياسه الباب المفتوح: يجب على القائد ان لا يكون مغلق الباب على نفسه او يكون متمسك براءه بحيث انه لا يدع مجال للاخرين ان يبدو اراؤهم وان يدلو بدلوهم
- تحديد واجبات جميع الافراد بحيث يكون لكل شخص مجموعه اعمال محدده : هذه النقطه سوف تقلل كثير من الاشكاليات بحيث تجعل الاشخاص مدركين لمهامهم وتجعلهم يركزون في اعمالهم
- تفقد المشاكل بنفسه والنزول والاطلاع على المشاكل: لا يمكن ان تصل الصوره الكامله الى مدير المشروع اذا لم يتفقد احوال الموظفين وينزل ويطلع على سير المشروع بنفسه
- استخدام التقنيه الحديثه للتواصل : لعلنا في الاوقات الاحاليه زاد استخدام التقنيه الحديثه في التواصل عن قبل

فأصبحنا نستخدم الاجتماعات الافتراضية أكثر فهذه التقنيات يجب ان يستخدمها مدير المشروع في تواصله مع الموظفين فمثلا يكون عندهم سوفت وير او ابليكيشن يكتب فيه التقارير الاسبوعية او تحدث فيه الاجتماعات الدورية

• الاجتماع وجه لوجه: لا يوجد شي يغني عن الاجتماعات وجه لوجه حتى مع وجود التقنية هي تمكن الشخص من قراءة ال body language للشخص الآخر وتجعل الشخص يستطيع ان يفهم ويعرف رد الشخص الآخر بمجرد النظر الى حركات جسده اللاإرادية

النتائج والمناقشة

الفكره التي يجب ان تصل انه يوجد العديد من وسائل وطرق الاتصال التي يجب ان يستغلها مدير المشروع حتى يكون العمل منظما ويكون سلسل وحتى تجتاز العقبات جميعها وكما ذكرت فانه توجد بعض الامور التي سوف تساعد مدير المشروع في ايصال رسالته الى الآخرين من ضمنها فهم طريق تفكير الطرف الآخر وكذلك فهم الهدف النهائي وهذه ترجع لشخصيه المسؤول بحيث ان المسؤول اذا كان يحب ان يكون القرار جماعي من الموظفين ويحب الاستماع الى وجهات نظرهم فهذا الامر يجعل الفرد يشعر انه في بيئه عمل صحيه وانه قادر عن الانتاج وقادر على العطاء اما اذا كان المسؤول يحب ان يكون القرار له ولا يحب الاستماع الى الآخرين فهذا يجعل الموظف يحس انه يعيش تحت ضغوطات ويحس بانه مرهق وبيئه العمل غير صحيه الامر الاخير الذي اريد ان اذكره انه يجب ان لا نغفل عن ان الجميع يحتاج ان يطور مهاره الاتصالات لديه لانه مهما كان وظيفته ومنصبه فكل شخص يحتاج ان يكون اتصالات بطريقه مناسبه مع الشخص الآخر

المراجع

- how to be a better project manager by Trevor L. Young
- 15 Simple Ways To Improve Team Communication
<https://www.workzone.com/blog/team-communication/>

• الفكر القيادي والعقليه الابتكاريه من وليد القيشاوي

http://www.diwan.ps/ar/res/news_images/pdf_tr/14.pdf

• Representative Theories

[https://www.researchgate.net/publication/246704657 Literature Review of Teamwork Models](https://www.researchgate.net/publication/246704657_Literature_Review_of_Teamwork_Models)

• Authoritarian Theories and Participative Theories

[https://www.researchgate.net/publication/278964936 Authoritarian leadership vs participative leadership in organizations](https://www.researchgate.net/publication/278964936_Authoritarian_leadership_vs_participative_leadership_in_organizations)

مراحل الاتصال

<https://www.yourarticlelibrary.com/business-communication/7-major-elements-of-communication-process/25815>