

Prepared by Dr. Fayez Ali Jrad

REC 001
Research Essentials Completed

Lecture 4



طرائق وأدوات جمع البيانات لأغراض البحث العلمي

Lecture 4

REC 001

Research Essentials Completed

Prepared by
Dr. Fayez Ali Jrad

مخطط العرض

- مقدمة
- الاستبانة Questionnaire
- المقابلة Interview
- الملاحظة Observation
- الوثائق (مصادر المعلومات) Documents
- مصادر المعلومات المتوفرة للباحثين

مقدمة

- قد يستخدم الباحث أكثر من طريقة أو أداة لجمع المعلومات حول مشكلة الدراسة أو للإجابة عن أسئلتها أو لفحص فرضياتها . ويجب على الباحث أن يقرر مسبقاً الطريقة المناسبة لبحثه أو دراسته، وأن يكون ملماً بالأدوات والأساليب المختلفة لجمع المعلومات لأغراض البحث العلمي.
- قبل التطرق الى أساليب جمع البيانات لابد من التفريق بين نوعين من البيانات
- البيانات الأولية: تلك البيانات التي يتم تجميعها لأول مرة عن طريق الاستبيان او المقابلة أو غيرها من الطرق.
- البيانات الثانوية: البيانات التي تم جمعها او استخلاصها سابقاً وبالتالي أصبحت منشورة أو متاحة للباحث بسهولة من خلال الكتب والأبحاث والوثائق وقواعد البيانات المتنوعة.

مقدمة

▪ هناك أربعة طرق رئيسية يمكن للباحث في العلوم المختلفة استخدامها لجمع المعلومات اللازمة لبحثه وهي:

1. الاستبانة (Questionnaire)

2. المقابلة (Interview)

3. الملاحظة (Observation)

4. الوثائق (Documents)

مقدمة

- لكل طريقة من الطرق السابقة خصائصها ومميزاتها الإيجابية والسلبية. ويعتمد اختيار الباحث لطريقة جمع المعلومات على عدة عوامل منها:
- 1. طبيعة البحث ومدى ملائمة طريقة جمع المعلومات.
- 2. طبيعة مجتمع وعينة الدراسة.
- 3. ظروف الباحث وقدراته المالية والوقت المتاح له.
- 4. مدى معرفة الباحث بالطريقة أو الأداة المستخدمة البحث.

الاستبانة (Questionnaire)

هناك تعريفات عديدة يصعب دهرها لمفهوم الاستبانة، من بينها:

أداة تتضمن مجموعة من الأسئلة أو الجمل الخبرية، التي يطلب من المفحوص الإجابة عنها بطريقة يحددها الباحث

مجموعة من الأسئلة المكتوبة والتي تعد بقصد الحصول على معلومات أو آراء المبحوثين حول ظاهرة أو موقف معين

وسيلة لجمع المعلومات المتعلقة بموضوع البحث عن طريق إعداد استمارة يتم تعبئتها من قبل عينة ممثلة من الأفراد

أداة لجمع المعلومات المتعلقة بموضوع البحث عن طريق استمارة معينة تحتوي على عدد من الأسئلة، مرتبة بأسلوب منطقي مناسب

الاستبانة (Questionnaire)

الأمور الواجب مراعاتها عند صياغة أسئلة الاستبانة

يجب صياغة أسئلة الاستبانة بشكل واضح وبلغة تتناسب مع مستوى المبحوثين

1

تجنب استخدام تعابير أو مصطلحات غير مفهومة أو تحتل أكثر من تفسير

2

أن يكون طول السؤال مناسباً

3

في حالة الأسئلة التي تتضمن الاختيارات يجب وضع جميع الاحتمالات الممكنة

4

يفضل البدء بالأسئلة السهلة التي لا تحتاج إلى تفكير من المبحوث

5

يفضل البدء بالأسئلة العامة ثم التدرج إلى الأسئلة الخاصة أو الشخصية

6

يجب أن يعالج كل سؤال مشكلة واحدة وتجنب الأسئلة التي تتطرق لأكثر من مشكلة

7

الاستبانة (Questionnaire)

الأمر الواجب مراعاتها عند صياغة أسئلة الاستبانة

مثال:

- هل توافق على عمل المرأة في مجال التمريض والبنوك والمكتبات العامة؟

() أوافق. () لا أوافق.

ويجب فصل هذا السؤال إلى ثلاثة أسئلة على النحو التالي:

- هل توافق على عمل المرأة في مجال:

(١) التمريض؟ () أوافق. () لا أوافق.

(٢) البنوك؟ () أوافق. () لا أوافق.

(٣) المكتبات العامة؟ () أوافق. () لا أوافق.

خطوات تصميم الاستبانة

1. تحديد موضوع الدراسة بشكل عام والموضوعات الفرعية المنبثقة عنها. مثال الخدمات التي تقدمها المكتبة الجامعية للطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية حيث يتم تحديد هذه الخدمات وتقسيمها الى خدمات الإعارة، الخدمات المرجعية ، الخدمات الإعلامية ...الخ.
2. صياغة مجموعة من الأسئلة حول كل موضوع فرعي بحيث تكون هذه الأسئلة ضرورية وغير مكررة.
3. اجراء اختبار تجريبي على الاستبانة عن طريق عرضها على عدد محدد من أفراد مجتمع الدراسة والطلب منهم التعليق عليها وبيان الأسئلة الغامضة ومدى تغطية الاستبانة لموضوع الدراسة واقتراح أسئلة إضافية لم ترد في الاستبانة، كما يجب عرض الاستبانة على عدد من المحكمين المتخصصين في مجال البحث العلمي.
4. تعديل الاستبانة بناء على الاقتراحات وطباعتها بشكلها النهائي متضمنة مقدمة عامة.
5. توزيع الاستبانة على عينة الدراسة بالطرق المناسبة

صياغة فقرات الاستبانه

وعند صياغة فقرات الإستبانه يجب على الباحث:

- ١- التأكد من أن محتوى الفقرة ينطبق على جميع أفراد العينة.
- ٢- التأكد من أن صياغة الفقرة تستدعي إجابة وافية تحقق الغرض منها.
- ٣- إبراز الكلمة التي تشكل مفتاح الفقرة (الكلمة المفتاحية) بطريقة ما: كوضع خط تحتها أو كتابتها بخط عريض.
- ٤- تجنب البدائل المتعددة وغير المناسبة.
- ٥- تجنب ازدواجية المعنى للفقرة، أي وجود أكثر من فقرة.
- ٦- تجنب الكلمات المرنة المعنى مثل: على الأغلب، أحياناً.
- ٧- استخدام الكلمات والمصطلحات التي يسهل تفسيرها^(١).

أنواع الأسئلة المستخدمة في الاستبانة

- يمكن للباحث استخدام أنواع مختلفة من الأسئلة في الاستبانة، ويعتمد ذلك على طبيعة الدراسة وإمكانات الباحث ومهاراته في مناهج البحث، وطبيعة عينة الدراسة، وبشكل عام تقسم الأسئلة على النحو التالي:
 - ✓ الأسئلة المغلقة أو محدودة الاجابات
 - ✓ الأسئلة المفتوحة أو الحرة
 - ✓ الأسئلة المغلقة المفتوحة

الأسئلة المغلقة أو محدودة الاجابات

■ في هذا النوع من الأسئلة يحدد الباحث الإجابات الممكنة أو المحتملة لكل سؤال ويطلب من المستجيب اختيار أحدها أو أكثر، أي أن يقيد في اختيار الإجابة ولا يعطيه الحرية لإعطاء إجابة من قبله، ويمتاز هذا النوع من الأسئلة بالميزات الإيجابية التالية:

- الإجابات محددة وموحدة مما يمكن الباحث من المقارنة بسهولة.
- سهولة عملية تصنيف وتبويب وتحليل الإجابات، مما يوفر الوقت والمال على الباحث.
- وضوح المعاني والدلالات وتقليل الحيرة والغموض لدى المستجيب.
- اكتمال الإجابات نسبياً والحد من بعض الإجابات غير المناسبة.
- سهولة التعامل مع الأسئلة التي تحتوي إجاباتها على أرقام مثل العمر والدخل^(١).
- ارتفاع نسبة الردود على الاستبيان.

أنواع الأسئلة المغلقة أو محدودة الاجابات

أ- الأسئلة الثنائية (أسئلة الصواب والخطأ)

- هل تشاهد المسلسلات الأجنبية في التلفزيون؟
() نعم () لا.
- هل تستخدم المكتبة العامة لأغراض البحث؟
() نعم () لا.
- هل أنت عضو في جمعية المكتبات الأردنية؟
() نعم () لا.

أنواع الأسئلة المغلقة أو محدودة الاجابات

ب- أسئلة الاختيار من متعدد

- ما درجة رضاك عن مديرك في العمل؟
 () كبيرة جداً () كبيرة () متوسطة
 () قليلة () قليلة جداً
- يمثل الانفتاح غير المنظم على الأمم الأخرى خطراً على الثقافة العربية:
 أعارض بقوة أعارض لا أعرف أوافق أوافق بقوة
 ١ ٢ ٣ ٤ ٥
- يمثل الانفتاح غير المنظم على الأمم الأخرى خطراً على شخصية الفرد:
 نادراً جداً نادراً أحياناً غالباً دائماً
 ١ ٢ ٣ ٤ ٥
- يعتبر تحضير المدرس لمادة الجغرافيا:
 ضعيفاً جداً ضعيفاً مقبولاً جيداً جيد جداً ممتازاً
 ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦

أنواع الأسئلة المغلقة أو محدودة الاجابات

ج- الأسئلة المدرجة

- ما هي الكليات التي ترغب الالتحاق بها في الجامعة مرتبة حسب أولويات اهتمامك، بحيث يعطي الرقم (١) للكلية الأولى التي ترغب في الالتحاق بها وهكذا.
(الزراعة، العلوم، الآداب، الهندسة، التربية، الطب، الشريعة، الإدارة) .
- ما هي الأقطار التي يرغب الشباب الأردني في السفر إليها من الأقطار التالية؟
رتبها حسب الأولوية:

- فرنسا - السويد - كندا - اليابان
- أسبانيا - بريطانيا - أمريكا - ألمانيا

عيوب الأسئلة المغلقة أو محدودة الاجابات

- من السهل على المستجيب الذي لا يعرف إجابة للسؤال أن يجيب بطريقة عشوائية.
- صعوبة تعبير المستجيب عن رأيه وتوضيح موقفه مما يؤدي إلى إحباطه لعدم توفر إجابة مناسبة بالنسبة له.
- صعوبة التحقق من صدق إجابة المستجيب.
- احتمالية الإجابة الخاطئة واردة في هذا النوع من الاستبانات وخاصة في حالة عدم فهم المستجيب لأسلوب الإجابة على الأسئلة^(١).

الأسئلة المفتوحة او الحرّة

- يترك للمبحوث حرية الإجابة على السؤال بطريقته ولغته وأسلوبه الخاص الذي يراه مناسباً.
- يستخدم هذا الأسلوب عندما لا يمتلك الباحث معلومات كافية عن موضوع الدراسة ويرغب في الحصول على معلومات موسعة وتفصيلية ومعمقة حول الظاهرة أو المشكلة.
- مثال:
- ما هي المشكلات التي تواجه المكتبات الجامعية في سوريا؟
- ما هي أسباب عدم التحاق الطلبة بتخصص الجيولوجيا ؟
- لماذا لا يقبل المجتمع العربي على القراءة؟

عيوب الأسئلة المفتوحة او الحرّة

- احتمالية الحصول على إجابات غير مناسبة للسؤال، إذ قد يعتمد بعضهم إلى إعطاء الباحث انطباعاً جيداً.
- صعوبة تصنيف الإجابات وتحليلها من قبل الباحث.
- صعوبة المقارنة بين أفراد العينة لأن الإجابات غير محددة.
- يتطلب هذا النوع من الأسئلة مهارات كتابية متقدمة لدى المستجيب.
- قد تكون الأسئلة عامة أو غامضة يصعب على المستجيب فهمها وإدراكها.
- تتطلب وقتاً أطول مما يؤدي إلى الملل وعدم إعطاء إجابات كاملة.
- قلة نسبة الردود في مثل هذا النوع من الأسئلة^(١).
- قد يجيب المبحوث على السؤال بطريقة مختلفة إذا لم يفهمه.

الأسئلة المغلقة المفتوحة

- في مثل هذا النوع من الأسئلة يطرح الباحث في البداية سؤالاً مغلقاً، أي يحدد فيه الإجابة المطلوبة ويقيّد المبحوث باختيار الإجابة،
- ثم يتبعه بسؤال مفتوح يطلب فيه من المبحوث توضيح أسباب اختياره للإجابة المعينة.
- يمتاز هذا النوع من الأسئلة بأنه يجمع بين إيجابيات الأسئلة المغلقة والمفتوحة

الأسئلة المغلقة المفتوحة

أمثلة على الأسئلة المغلقة المفتوحة:

- هل تعتقد بوجود عوائق أمام الصادرات الوطنية؟
() نعم () لا .
إذا كانت الإجابة (نعم) ، فما هي أهم هذه العوائق؟
- هل تواجه المكتبات العامة في الأردن مشكلات معينة؟
() نعم () لا .
إذا كانت الإجابة (نعم) فما هي هذه المشكلات من وجهة نظرك؟
- هل توافق على عمل الأطفال الفقراء في المصانع؟
() أوافق () لا أوافق .
إذا كانت الإجابة (أوافق) ، فما هي أسباب موافقتك على ذلك؟

طرق إرسال الاستبانة

بالييد مباشرة

بواسطة البريد التقليدي

عن طريق الهاتف

عن طريق الفاكس Fax

عن طريق البريد الإلكتروني

عبر الشبكة Google drive, Form

مزايا الاستبانة

تمتاز الاستبانة بالعديد من المزايا التي تجعل منها أداة رئيسية ومهمة في جمع المعلومات للعديد من الدراسات الاجتماعية

- ١- توفير الكثير من الوقت والجهد على الباحث في عملية جمع المعلومات خاصة إذا أرسلت الاستبانة بالبريد.
- ٢- إمكانية تغطية كل مناطق العالم وفي فترة زمنية معقولة هذه الأيام، خاصة مع توافر خدمة البريد السريع والممتاز والإلكتروني وغيرها.
- ٣- تعطي الاستبانة الحرية الكاملة للمبحوث في اختيار الوقت والظروف المناسبة لتعبئتها، وحرية التفكير في الأسئلة والرجوع إلى المصادر والوثائق اللازمة عند الضرورة.
- ٤- تقلل الاستبانة من فرصة التحيز سواء عند الباحث أو المبحوث، وخاصة إذا وضعت الأسئلة بأسلوب علمي موضوعي، ولم يطلب من المبحوث أن يذكر اسمه عليها.

المقابلة Interview

مفهوم المقابلة

هناك تعريفات كثيرة للمقابلة من بينها

● لقاء يتم بين الشخص المقابل الذي يقوم بطرح مجموعة من الأسئلة على الأشخاص المستجيبين وجها لوجه، ويقوم الباحث أو المقابل بتسجيل الإجابات على الاستمارات.

● وسيلة شفوية، عادة مباشرة أو هاتفية أو تقنية، لجمع البيانات، يتم خلالها سؤال فرد أو خبير عن معلومات لا تتوفر عادة في الكتب أو المصادر الأخرى.

● محادثة موجهة بين الباحث وشخص أو أشخاص آخرين بهدف الوصول إلى حقيقة أو موقف معين يسعى الباحث للتعرف عليه من أجل تحقيق أهداف الدراسة.

أهداف المقابلة وأهميتها

تهدف المقابلة بشكل أساسي إلى ما يلي

الحصول على المعلومات التي يريدها الباحث من المبحوثين

1

التعرف على ملامح أو مشاعر أو تصرفات المبحوثين في مواقف معينة

2

أهداف المقابلة وأهميتها

- تبرز أهمية المقابلة في الحالات التالية:
- عندما يكون المفحوصون أطفالاً أو أشخاصاً لا يعرفون القراءة والكتابة.
- عندما يكون المفحوصون من كبار السن أو العجزة أو المعاقين أو المرضى.
- حينما لا يرغب المفحوصون في إعطاء آرائهم ومعلوماتهم كتابة.
- حينما يتطلب موضوع الدراسة اطلاع الباحث بنفسه على الظاهرة وعلى مجتمع الدراسة.
- حينما يتطلب الموضوع جمع المعلومات من عدد من الأفراد يعيشون أو يعملون معاً كالعمال في المصانع أو المعلمين في المدارس مثلاً.
- حينما يكون الهدف الحصول على وصف كيفي للواقع وليس كمياً أو رقمياً.
- حينما يتطلب الحصول على المعلومات وجود علاقات شخصية مع المفحوصين.
- حينما يشعر الباحث بأن المفحوصين بحاجة إلى من يشعرهم بأهميتهم ويقدرهم.



مزايا المقابلة

- يمكن استخدامها في الحالات التي يصعب فيها استخدام الاستبانة، كأن تكون العينة من الأميين أو من صغار السن.
- توفر عمقاً في الإجابة بسبب إمكانية توضيح وإعادة طرح الأسئلة، وحتى يتسنى ذلك فهي بحاجة إلى باحثين مدربين.
- تستدعي معلومات من المستجيب من الصعب الحصول عليها بأي طريقة أخرى، لأن الناس بشكل عام يحبون الكلام أكثر من الكتابة.
- توفر مؤشرات غير لفظية تعزز الاستجابات وتوضح المشاعر، كنغمة الصوت وملامح الوجه، وحركة اليدين والرأس... إلخ^(١).
- ارتفاع نسبة الردود مقارنة مع غيرها من وسائل جمع المعلومات كالاستبانات.
- المرونة وقابلية شرح وتوضيح الأسئلة للمستجوب في حالة صعوبتها أو عدم فهمه لها.
- وسيلة مناسبة لجمع المعلومات عن القضايا الشخصية والانفعالية والنفسية الخاصة بالمبحوث، وهي أمور من الصعب جمعها بطرق أخرى كالوثائق والاستبانات.
- تعد المقابلة وسيلة ممكنة التطبيق في المجتمعات الامية وفي حالة كون الأطفال هم مجتمع الدراسة في حين لا يمكن استخدام الاستبانة في هذه الأحوال.

عيوب المقابلة

- تحتاج إلى وقت وجهد كبيرين من الباحث، وبخاصة إذا كان عدد أفراد عينة الدراسة كبير، ومدة المقابلة طويلة.
- صعوبة الوصول إلى بعض الأفراد ومقابلتهم شخصياً بسبب مركزهم أو بسبب تعرض الباحث لبعض المخاطر عند إجراء مقابلات معهم مثل زعماء الجماعات الخطيرة.
- قد تتأثر المقابلة بالحالة النفسية للباحث والمبحوث. أما في الاستبانة فإن المبحوث يستطيع أن يجيب على أسئلته في الوقت المناسب لذلك.
- قد يتحيز المبحوث ليظهر بشكل مناسب أمام الباحث أو أمام الآخرين إذا كانت المقابلة جماعية أو متلفزة.
- يصعب مقابلة عدد كبير نسبياً من الأفراد، لأن مقابلة الفرد الواحد تستغرق وقتاً طويلاً من الباحث.
- تتطلب باحثين مدربين على إجرائها، فإذا لم يكن الباحث ماهراً مدرباً لا يستطيع خلق الجو الملائم للمقابلة، وقد يزيّف المستجيب إجابته، وقد يتحيز الباحث من حيث لا يدري، بشكل يؤدي إلى تحريف الإجابة.
- صعوبة التقدير الكمي للاستجابات، أو إخضاعها إلى تحليلات كمية، وبخاصة في المقابلة المفتوحة.

الملاحظة Observation

تعد الملاحظة واحدة من أقدم وسائل جمع المعلومات، حيث استخدمها الإنسان الأول في التعرف على الظواهر الطبيعية وغيرها من الظواهر، ثم انتقل استخدامها إلى العلوم بشكل عام وإلى العلوم الاجتماعية والإنسانية بشكل خاص. وتعد الملاحظة إحدى وسائل جمع المعلومات المتعلقة بسلوكيات الفرد الفعلية ومواقفه واتجاهاته ومشاعره

تعريف الملاحظة

- الملاحظة عبارة عن تفاعل وتبادل المعلومات بين شخصين أو أكثر، أحدهما الباحث، والآخر المستجيب أو المبحوث، لجمع معلومات محددة حول موضوع معين، ويلاحظ الباحث أشقائها ردود فعل المبحوث
- عملية مراقبة أو مشاهدة لسلوك الظواهر والمشكلات والأحداث ومكوناتها المادية والبيئية واتجاه سيرها وعلاقتها بأسلوب علمي منظم ومخطط وهادف بقصد التفسير وتحديد العلاقة بين المتغيرات.

إجراءات الملاحظة

تتلخص إجراءات الملاحظة في النقاط التالية

- ١- تحديد هدف الملاحظة ومجالها ومكانها وزمانها.
- ٢- إعداد بطاقة الملاحظة ليسجل عليها الباحث المعلومات التي يتم جمعها.
- ٣- التأكد من صدق الملاحظة عن طريق إعادتها لأكثر من مرة.
- ٤- تسجيل ما يتم ملاحظته مباشرة.

وتحتاج الملاحظة كطريقة لجمع المعلومات إلى:

- ملاحظ مدرب.
- غير متحيز.
- يعرف ماذا يلاحظ.
- وفي أي وقت يلاحظ.
- وبأي وسيلة أو أداة يلاحظ.

أنواع الملاحظة

يمكن تصنيف الملاحظة إلى أنواع مختلفة حسب الأساس الذي يمكن أن يعتمد في التصنيف

الملاحظة المباشرة والملاحظة غير المباشرة (حسب مشاركة الباحث)

الملاحظة المحددة والملاحظة غير المحددة (حسب الهدف)

الملاحظة المشاركة والملاحظة غير المشاركة (حسب مشاركة الباحث)

الملاحظة المقصودة والملاحظة غير المقصودة (حسب الهدف)

الملاحظة الفردية والملاحظة الجماعية (حسب عدد من يلاحظهم الباحث)

الملاحظة Observation

تقسم الملاحظة من حيث درجة الضبط فيها إلى

الملاحظة البسيطة

وتستخدم في الدراسات الاستكشافية حيث يلاحظ الباحث ظاهرة أو حالة دون أن يكون لديه مخطط مسبق لنوعية المعلومات أو الأهداف أو السلوك الذي سيخضعه للملاحظة

الملاحظة المنظمة

ويحدد فيها الباحث الحوادث والمشاهدات والسلوكيات التي يريد أن يجمع عنها المعلومات، وبالتالي تكون المعلومات أكثر دقة وتحديدا عنها في الملاحظة البسيطة. وتستخدم الملاحظة المنظمة في الدراسات الوصفية بكافة أنواعها

الملاحظة Observation

تقسم الملاحظة من حيث دور الباحث إلى

الملاحظة المشاركة

وفيها يكون للباحث دور إيجابي وفعال، بمعنى أنه يقوم بنفس الدور، ويشارك أفراد الدراسة في سلوكياتهم وممارساتهم المراد دراستها. مثال ذلك أن يعيش الباحث مع السجناء وكأنه سجين منهم دون أن يعرفوا ذلك. وللملاحظة المشاركة إيجابيات كثيرة ولها سلبيات ومخاطر وبخاصة عندما تعرف عينة الدراسة أن الباحث يجري دراسة عنها، حيث يتغير سلوكها غالبا .

الملاحظة غير المشاركة

وفيها يقوم الباحث بأخذ موقف أو مكان ويراقب منه الأحداث أو الظاهرة أو السلوك دون أن يشارك أفراد عينة الدراسة بالأدوار التي يقومون بها. وقد يستخدم الكاميرا وخاصة (الفيديو) في هذا النوع من الملاحظات شريطة عدم معرفة المبحوثين لذلك

مزايا الملاحظة

- قد تكون الملاحظة أفضل وسيلة لجمع المعلومات حول كثير من الظواهر والحوادث، كالظواهر الطبيعية، والدراسات المتعلقة بالحيوانات.
- تسجل الملاحظة الحادثة والتصرفات والسلوكيات في وضعها الطبيعي وخاصة إذا لم يشعر المبحوثون بأن الباحث يلاحظهم، وفي وقت حدوثها.
- تسمح بالتعرف على بعض الأمور التي قد لا يكون الباحث قد فكر بأهميتها.
- يجمع الباحث معلوماته عن الظاهرة في ظروفها الطبيعية مما يزيد من دقة المعلومات.
- يمكن إجراء الملاحظة على عدد قليل من المفحوصين، وليس من الضروري أن يكون حجم العينة التي يتم ملاحظتها كبيراً.

عيوب الملاحظة

- قد تستغرق وقتاً وجهداً وتكلفة مرتفعة في بعض الأحيان، وخاصة إذا تطلب الأمر ملاحظة الظاهرة لفترات زمنية طويلة وفي ظروف صعبة.
- قد يتعرض الباحث للخطر في بعض الأحيان كما هو الحال في ملاحظة بعض الظواهر الطبيعية أو القبائل البدائية أو الأفراد العدوانيين وغير ذلك.
- التحيز من قبل الباحث في بعض الأحيان وخاصة عند تأثره بالظاهرة التي يلاحظها، والتحيز من قبل المبحوثين عند إدراكهم أنهم يخضعون للملاحظة.
- هناك بعض القضايا والمشكلات والسلوكيات الخاصة بالأفراد والتي من الصعب وأحياناً من المستحيل ملاحظتها، كالعلاقة بين الزوجين مثلاً والجريمة وغيرها.
- يغير الأشخاص الذين تتم ملاحظتهم سلوكياتهم ولا يظهرون سلوكيات حقيقية.
- تتطلب الملاحظة وقتاً طويلاً، وقد ينتظر الباحث أياماً أو أشهر أو سنوات الظاهرة التي يرغب في ملاحظتها.
- قد تتأثر الملاحظة بعوامل وقتية تؤثر على نجاحها ودقة معلوماتها.

الوثائق Documents

- بالإضافة إلى الملاحظة والمقابلة والاستبانة، باعتبارها أدوات أو طرق لجمع المعلومات، يستخدم الباحثون الوثائق أو المصادر المختلفة (المطبوعة وغير المطبوعة) التي تضم المعلومات. وتقدم هذه الوثائق أو المصادر الكثير من المعلومات المهمة للباحث حول دراسته، وخاصة في المراحل الأولى التي يسعى خلالها الباحث إلى تكوين خلفية نظرية عامة عن المشكلة أو موضوع الدراسة.

تعريف الوثيقة

- إن الوثيقة مادة توفر معلومات أو إرشادات. وهي الوعاء المادي للمعرفة وللذاكرة الإنسانية. وتوجد أنواع كثيرة من الوثائق، ولا بد لخبير المعلومات أن يجيد معرفة خواصها وتحديد نوعها حتى يجري عليها المعالجة المناسبة ويستعملها الاستعمال المناسب

الوثائق Documents

▪ تقسم الوثائق تبعاً لمدى تداولها وحماية حقوق تأليفها ومستويات إنتاجها

الوثائق المقيدة : التي يقتصر توزيعها على هيئات أو أفراد بالذات

الوثائق الداخلية: التي لا يتعدى مجال استعمالها حدود المؤسسة التي أنتجتها

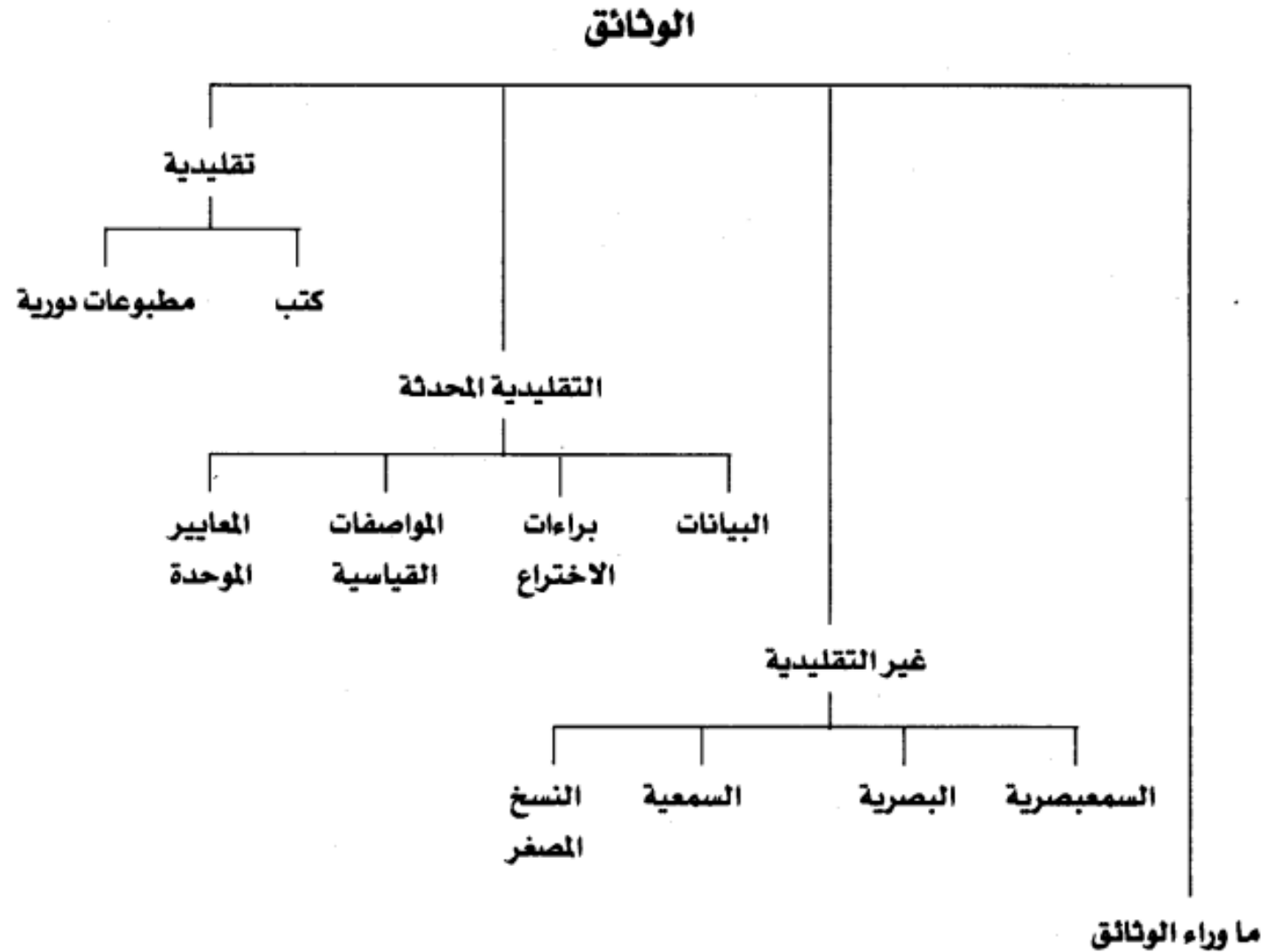
الوثائق الخاصة: التي يقتصر تداولها على الخاصة دون سواهم كالأطروحات

الوثائق السرية: التي يحظر تداولها خارج نطاق مجموعة معينة من المستخدمين

الوثائق ذات حقوق الطبع والنشر المحفوظة لصالح فرد أو هيئة

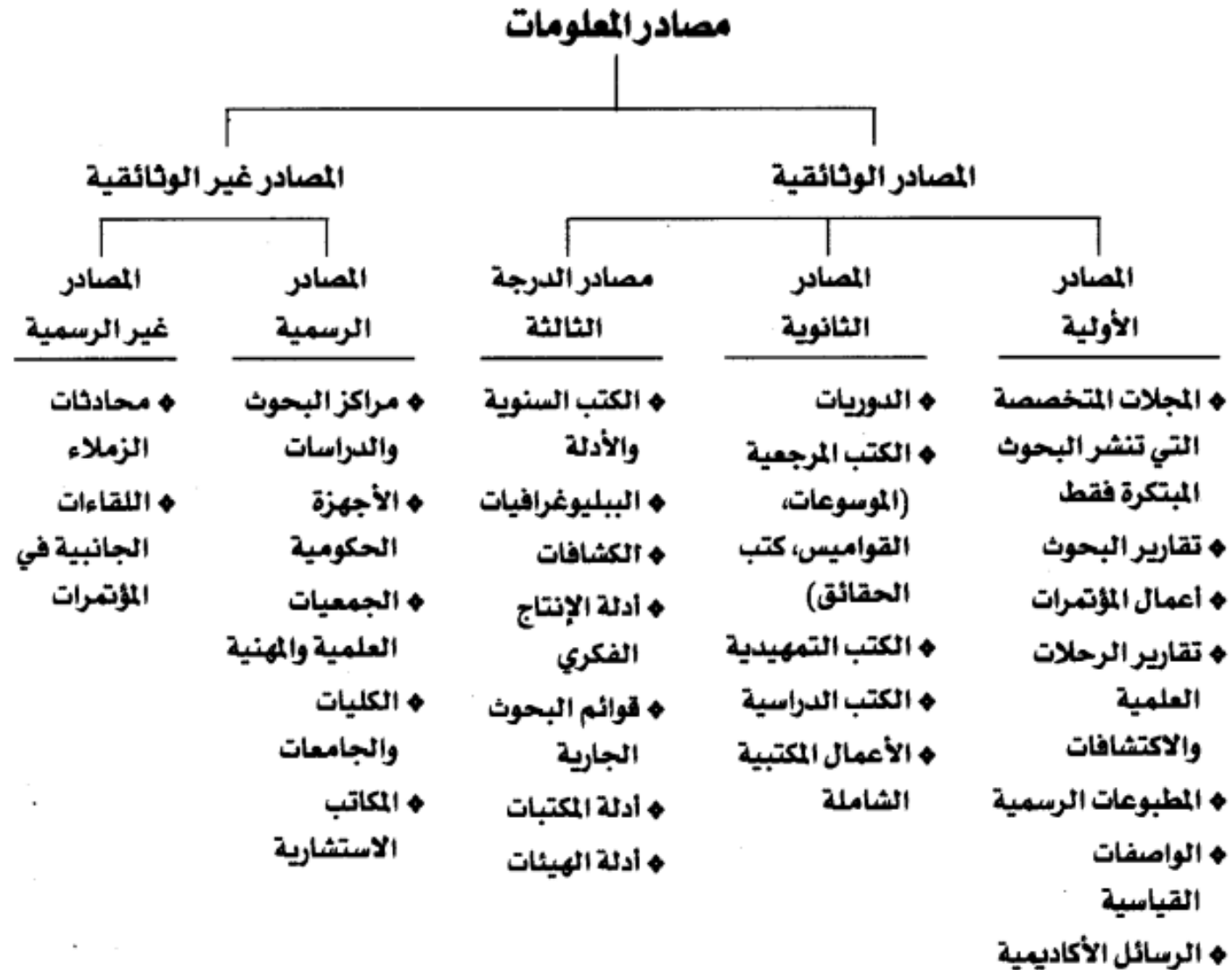
غير الخاضعة لحقوق النشر والتي يمكن لأي فرد استنساخها ومن دون قيد

الوثائق Documents

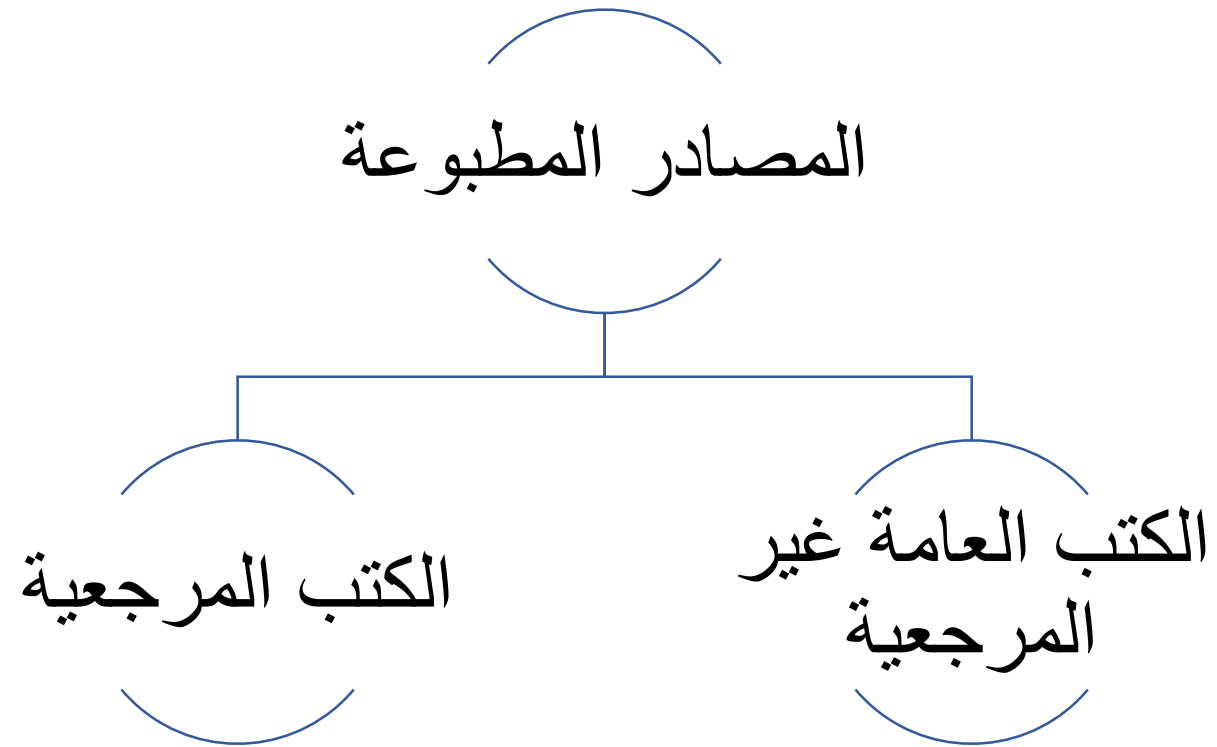


مصادر المعلومات المتوفرة للباحثين

Information Resources



مصادر المعلومات المتوفرة للباحثين

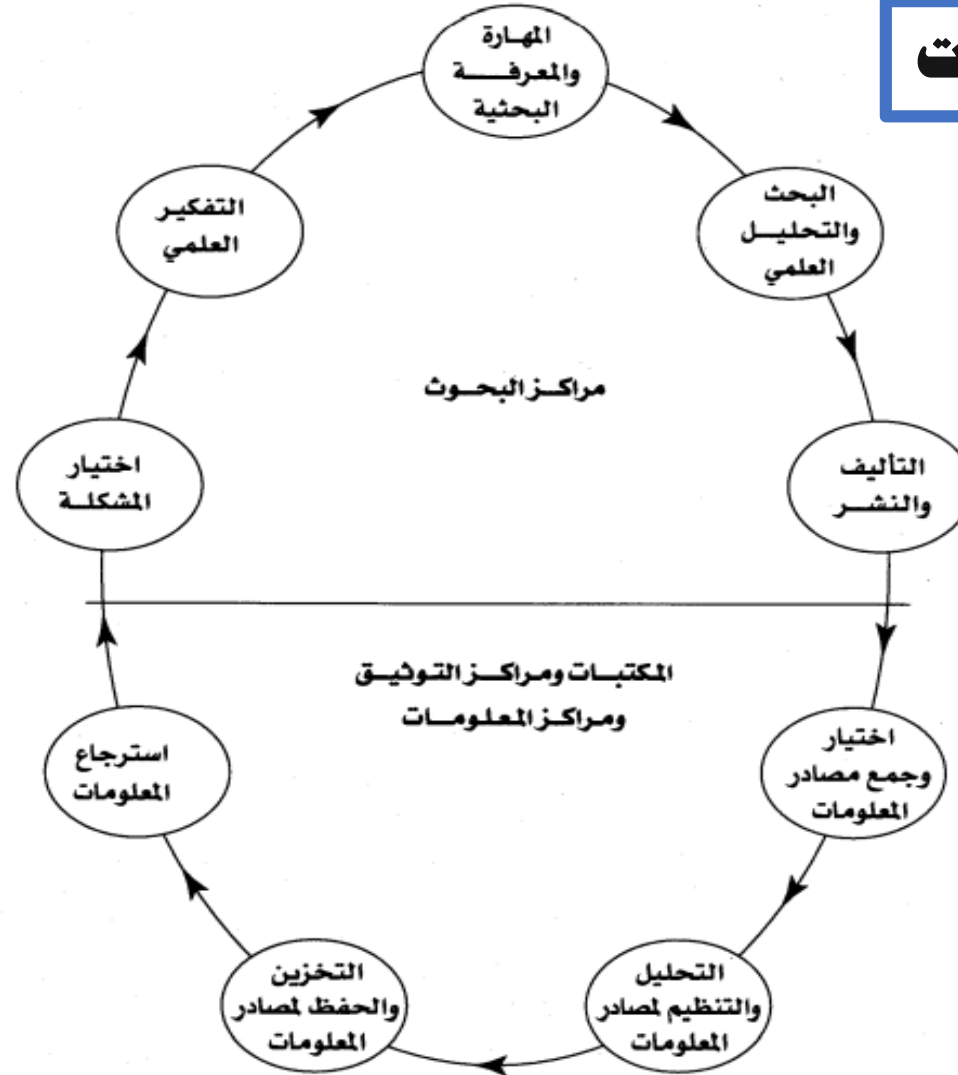


مصادر المعلومات المتوفرة للباحثين

- أولاً: الموسوعات أو دوائر المعارف (Encyclopedias).
- ثانياً: المعاجم أو القواميس (Dictionaries).
- ثالثاً: معاجم التراجم والسير (Biographies).
- رابعاً: المراجع الجغرافية (Geographical References).
- خامساً: الأدلة والموجزات الإرشادية (Directories and Guides).
- سادساً: الأعمال الببليوغرافية (Bibliographic Works).
- سابعاً: الحوليات والتقاويم والكتب السنوية (Annuals- Almanacs & Yearbook's).
- ثامناً: الرسائل الجامعية (Theses and Dissertations).

مصادر المعلومات المتوفرة للباحثين

علاقة البحث العلمي بالمعلومات





Thank You