

Final Project 1
Code: MGM 496-PMG496
Project Template

Faculty of Management
Midocean University

أثر إدارة الوقت على جودة المخرجات بالتطبيق على جامعة ميدأوشن الفجيرة

أسم الطالب

أحمد محمد بالفخر

222001483

مشروع تخرج- 1

كلية الإدارة- جامعة ميدأوشن

إشراف

د. عبد الرحيم نادر

عضو هيئة التدريس- كلية الإدارة- جامعة ميدأوشن

2025/10/25- الفصل الدراسي التاسع

جدول المحتويات

4	1. الفصل الأول: الإطار العام للدراسة
5	1.1. المقدمة
6	1.2. مشكلة الدراسة
6	1.2.1. فجوات على المستوى النظري
7	1.2.2. فجوات على المستوى التطبيقي
8	1.3. أهمية الدراسة
8	1.3.1. على المستوى النظري
8	1.3.2. على المستوى التطبيقي
9	1.4. أسئلة الدراسة
10	1.5. أهداف الدراسة
10	1.6. فرضيات الدراسة
11	1.7. نموذج الدراسة
12	1.8. منهجية الدراسة
13	1.9. الدراسة الميدانية
14	1.10. مخطط المشروع المقترح
15	2. الفصل الثاني: الدراسات السابقة
16	2.1. المقدمة
16	2.2. المتغير المستقل
17	2.3. المتغير التابع
17	2.4. العلاقة بين المتغير المستقل والمتغير التابع
18	2.5. الخاتمة
19	قائمة المراجع

قائمة الأشكال

رقم الشكل	العنوان	رقم الصفحة
1	نموذج الدراسة (إعداد الطالب)	11
2	ملخص منهجية البحث (إعداد الطالب)	12
3	مخطط المشروع المقترح (إعداد الطالب)	14

1. الفصل الأول: الإطار العام للدراسة

1. المقدمة:

تُعد إدارة الوقت من أهم عناصر النجاح في مؤسسات التعليم العالي، لأنها تتحكم في قدرة الجامعة على تقديم خدماتها التعليمية والإدارية بجودة عالية وفي الوقت المناسب. فالتعليم الجامعي المعاصر قائم على تعدد المهام والمسؤوليات وتنافسية المخرجات الأكاديمية، مما يجعل تنظيم الوقت وتوزيع الجهد عاملاً حاسماً في رفع كفاءة الأداء والإنتاجية. وتواجه الجامعات في العصر الرقمي ضغطاً متزايداً لتلبية توقعات المستفيدين من طلاب وأعضاء هيئة تدريس وإداريين، مما يستدعي تبني ممارسات مؤسسية حديثة تضمن تقليل الهدر الزمني وزيادة جودة المخرجات في آن واحد.

وفي ظل هذه المتغيرات، أصبحت إدارة الوقت ليست مجرد مهارة فردية، بل نهجاً إدارياً مؤسسياً يتطلب تخطيطاً استراتيجياً وتوظيفاً أمثلاً للموارد البشرية والتقنية. فالجامعات التي تنجح في ضبط جداولها الأكاديمية، وجدولة الاختبارات، وتنظيم العبء التدريسي، وتحسين مسارات اتخاذ القرار، عادةً ما ترتفع جودة خدماتها ومخرجاتها التعليمية. وتتجلى جودة المخرجات هنا في عناصر متعددة مثل: جودة الأداء الأكاديمي للطلاب، جودة البحوث المنشورة، سرعة الاستجابة للخدمات الطلابية، ودقة الإجراءات الإدارية. ومن ثم، فإن فعالية إدارة الوقت تُعد انعكاساً مباشراً لمستوى التنظيم والحوكمة داخل الجامعة.

وتسعى جامعة ميدأوشن الفجيرة إلى تطوير ممارساتها الإدارية في إطار توجيهها لتعزيز الجودة والتميز الأكاديمي، خصوصاً مع النمو المتزايد في أعداد الطلبة وتوسع التخصصات والبرامج الدراسية. ومع هذا التوسع، تتعاظم الحاجة إلى تحسين إدارة الوقت داخل الكليات والإدارات المختلفة لضمان عدم تأثر جودة العملية التعليمية بزيادة الأعباء. إلا أن الواقع العملي قد يكشف عن وجود فجوات في آليات التخطيط الزمني وتحديد الأولويات وإدارة الاجتماعات وتوزيع المهام، مما قد يؤدي إلى تعطل الإجراءات، أو تأخير النتائج، أو انخفاض مستوى الجودة في بعض العمليات.

ويظهر تأثير إدارة الوقت بشكل مباشر في الأداء الأكاديمي والإداري على حدّ سواء. إذ غالباً ما يُلاحظ أن الكليات أو الأقسام التي لا تطبق نظام إدارة وقت فعال تُعاني من ضغوط زمنية مستمرة تؤثر على جودة التدريس، وتؤخر إنجاز الخدمات للطلبة، وتضعف إنتاجية أعضاء هيئة التدريس. وعلى الجانب المقابل، فإن تحسين مهارات إدارة الوقت وتفعيل آليات المتابعة الدورية وتكامل الأدوات التقنية قد يساهم

في رفع جودة المخرجات التعليمية والبحثية، وتحسين رضا المستفيدين، وتطوير القدرة التنافسية للجامعة.

وبناءً على ما سبق، فإن هذه الدراسة تسعى إلى تحليل أثر إدارة الوقت على جودة المخرجات في جامعة ميدأوشن الفجيرة، من خلال رصد ممارسات إدارة الوقت المتبعة حالياً، وقياس ارتباطها بمستوى الجودة المؤسسية. كما تستهدف الدراسة تحديد نقاط القوة والضعف في أساليب إدارة الوقت داخل الجامعة، واقتراح حلول عملية وتوصيات تطبيقية يمكن أن تسهم في تعزيز مستوى الكفاءة والإنتاجية. وتتبع أهمية هذا البحث من قدرته على تقديم رؤية علمية قابلة للتطبيق لتحسين الأداء الجامعي وتحقيق أعلى مستويات الجودة في الخدمات التعليمية.

1.1. مشكلة الدراسة

على الرغم من إدراك القيادات الجامعية والأكاديمية لأهمية إدارة الوقت، إلا أن مستوى تطبيقها العملي داخل الجامعات لا يزال متفاوتاً، وقد ينعكس ذلك على جودة المخرجات التعليمية والإدارية. فبعض المهام

قد تستهلك زمناً أكبر من اللازم، ويتسبب سوء التخطيط أو ضعف التنظيم في انخفاض جودة الأداء، وزيادة الأخطاء، وتأخير القرارات والخدمات المقدمة للطلبة وأعضاء هيئة التدريس. وعليه، تتمثل مشكلة البحث في:

“ما أثر إدارة الوقت على جودة المخرجات في جامعة ميدأوشن الفجيرة، وما العوامل التي تدعم أو تعيق تحقيق الاستفادة القصوى من الوقت داخل الجامعة؟”

1.1.1. فجوات على المستوى النظري

رغم وجود دراسات تناولت مفهوم إدارة الوقت وعلاقته بالأداء، إلا أن أغلب هذه الدراسات ركزت على تحسين التحصيل الدراسي للطلاب أو كفاءة الأفراد، دون التعمق في تحليل العلاقة المباشرة بين إدارة الوقت وجودة المخرجات المؤسسية في التعليم العالي. كما أن الأدبيات العربية في هذا المجال ما زالت محدودة مقارنة بالدراسات الأجنبية، ولا تقدّم نموذجاً متكاملًا يُظهر كيف تسهم ممارسات إدارة الوقت في رفع الجودة في مختلف الإدارات الجامعية. كذلك تفتقر الدراسات إلى دمج متغيرات مساندة مثل: التخطيط، تحديد الأولويات، وإدارة الاجتماعات، وتأثيرها في جودة النتائج الجامعية على مستوى المؤسسة ككل (Khan & Hussain, 2021).

1.1.2. فجوات على المستوى التطبيقي

من الناحية التطبيقية، لا تتوفر لدى العديد من الجامعات — بما فيها جامعة ميدأوشن الفجيرة — مؤشرات أداء واضحة تقيس مدى الاستفادة الفعلية من إدارة الوقت وأثرها على جودة الخدمات التعليمية والبحثية. كما يواجه العاملون أحياناً ضغوطاً زمنية ونشئتاً في المهام، ونقصاً في آليات المتابعة الزمنية، مما ينعكس سلباً على جودة المخرجات النهائية مثل سرعة تقديم الخدمات، جودة التدريس، وإنجاز المعاملات الإدارية. هذه الفجوة التطبيقية تتمثل في غياب أدوات تقييم لقياس العلاقة بين إدارة الوقت والجودة، وعدم وجود سياسات فعّالة لتوظيف إدارة الوقت في تطوير المخرجات على مستوى الجامعة

ينتهي هذا الجزء بالسؤال الرئيسي

1.2. أهمية الدراسة

تتبع أهمية هذه الدراسة من أهمية متغيرين رئيسيين تمسّ نتائجهما جوهر العملية التعليمية والإدارية في الجامعات، وهما: إدارة الوقت وجودة المخرجات. ففي بيئة التعليم العالي، يتزايد حجم الأعمال والمهام اليومية ويتعاظم دور الجامعة في تقديم خدمات أكاديمية وإدارية متكاملة، مما يجعل الكفاءة الزمنية في إنجاز العمل شرطاً أساسياً للحفاظ على جودة الأداء. وتأتي هذه الدراسة لتوضيح العلاقة بين تنظيم الوقت وجودة القرارات والخدمات التي تقدمها الجامعة لأصحاب المصلحة من طلبة، وأعضاء هيئة تدريس، وإداريين. ومن هنا، فإن نتائج الدراسة يمكن أن تُحدث تحولاً في الوعي المؤسسي بأهمية الوقت باعتباره مورداً استراتيجياً لا يقل أهمية عن الموارد المالية والبشرية داخل مؤسسات التعليم العالي.

إضافة إلى ذلك، فإن تركيز الدراسة على جامعة ميدأوشن الفجيرة يعطيها قيمة تطبيقية مباشرة، خصوصاً في ظل التوسع والازدهار الأكاديمي الذي تشهده الجامعة، وما يتطلبه ذلك من تحديث آليات التنظيم والحوكمة لضمان استمرار جودة البرامج والخدمات المقدمة. ولأن جودة المخرجات تُعد معياراً أساسياً لتقييم أداء الجامعة واعتمادها أكاديمياً، فإن فهم أثر إدارة الوقت عليها يساعد في الكشف عن مصادر الهدر الزمني وتوجيه سياسات التخطيط نحو تعزيز الإنتاجية، وتحسين رضى المستفيدين، والارتقاء بالمستوى التنافسي للجامعة.

1.2.1. على المستوى النظري:

تتمثل الأهمية النظرية للدراسة في مساهمتها في إثراء الأدبيات العلمية المتعلقة بإدارة الوقت وجودة المخرجات التعليمية في مؤسسات التعليم العالي، من خلال تقديم نموذج بحثي يُحلل الارتباط بين هذين المتغيرين ضمن سياق جامعي عربي. كما تضيف الدراسة بعداً مهماً وهو دمج ممارسات إدارة الوقت كعامل مؤثر في جودة الأداء المؤسسي، بحيث تركز على العلاقة بين التخطيط الجيد للوقت، متابعة التنفيذ، أولويات المهام، ومستوى جودة النتائج النهائية للأعمال الجامعية. ويمكن اعتبار الدراسة مرجعاً نظرياً لبناء دراسات جديدة في مجالات جودة التعليم وإدارة المؤسسات التعليمية.

1.2.2. على المستوى التطبيقي:

على المستوى التطبيقي، تُقدّم هذه الدراسة نتائج يمكن توظيفها مباشرة في تطوير جامعة ميدأوشن الفجيرة من خلال تحسين سياسات إدارة الوقت في الكليات والإدارات والأقسام المختلفة، وبناء أدوات عملية لتوزيع

الجهد وتقليل الهدر في الوقت، مما يؤدي إلى رفع مستوى الإنتاجية ورفع جودة الخدمات الأكاديمية والإدارية. كما يمكن للجامعة الاعتماد على نتائج الدراسة لتصميم برامج تدريبية تستهدف رفع كفاءة العاملين في تنظيم الوقت وترتيب الأولويات، بالإضافة إلى تطوير أنظمة إلكترونية داعمة لسرعة الإنجاز وجودة الأداء. ومن شأن هذه المخرجات أن تسهم في رفع تصنيف الجامعة وتعزيز دورها في خدمة البيئة التعليمية والمجتمعية المحيطة.

1.3. أسئلة الدراسة

السؤال البحث الرئيسي: ما أثر إدارة الوقت على جودة المخرجات في جامعة ميدأوشن الفجيرة؟

السؤال الفرعي 1: إلى أي مدى تُطبق إدارات وأقسام جامعة ميدأوشن ممارسات فعّالة في إدارة الوقت (التخطيط، تحديد الأولويات، تنظيم المهام)؟

السؤال الفرعي 2: ما مستوى جودة المخرجات التعليمية والإدارية في الجامعة كما يراها العاملون في مختلف الأقسام؟

السؤال الفرعي 3: ما طبيعة العلاقة بين ممارسات إدارة الوقت وجودة المخرجات داخل الجامعة؟ وهل تسهم إدارة الوقت في تحسين الأداء الأكاديمي والإداري؟

1.4. أهداف الدراسة

الهدف الرئيسي: تحليل أثر إدارة الوقت على جودة المخرجات في جامعة ميدأوشن الفجيرة، والكشف عن مدى إسهام ممارسات إدارة الوقت في تحسين الأداء الأكاديمي والإداري.

الهدف الفرعي 1: تحديد مستوى تطبيق ممارسات إدارة الوقت داخل إدارات وأقسام جامعة ميدأوشن (التخطيط، تحديد الأولويات، تنظيم المهام).

الهدف الفرعي 2: قياس مستوى جودة المخرجات التعليمية والإدارية في الجامعة من وجهة نظر العاملين.

الهدف الفرعي 3: تحليل طبيعة العلاقة بين ممارسات إدارة الوقت وجودة المخرجات، وتحديد مدى التأثير الإيجابي أو السلبي لإدارة الوقت على الأداء الجامعي.

1.5. فرضيات الدراسة

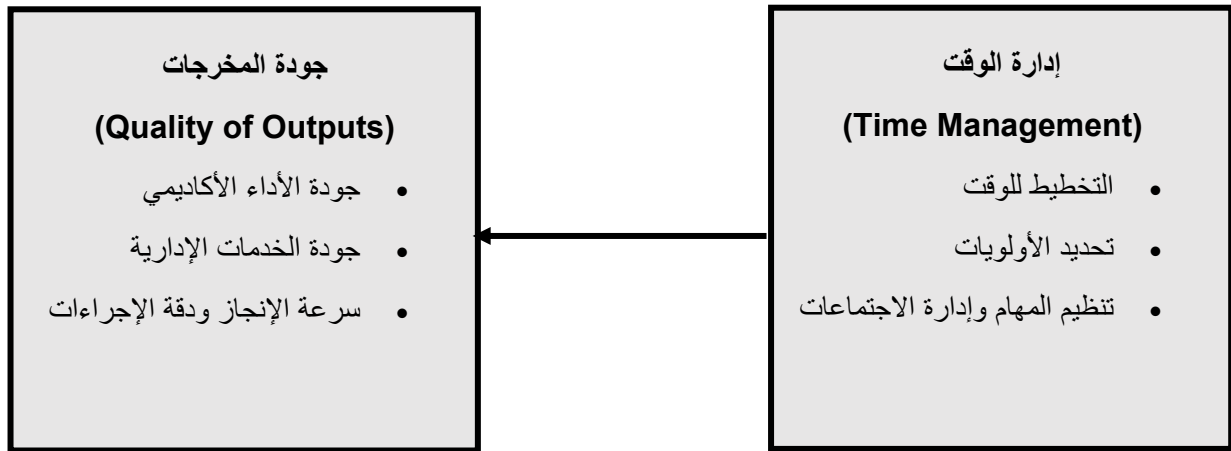
الفرضية الرئيسية: توجد علاقة ذات دلالة إحصائية بين إدارة الوقت وجودة المخرجات في جامعة ميدأوشن الفجيرة.

الفرضية الفرعية 1: توجد علاقة ذات دلالة إحصائية بين مستوى التخطيط للوقت وجودة المخرجات التعليمية والإدارية في الجامعة.

الفرضية الفرعية 2: توجد علاقة ذات دلالة إحصائية بين تحديد الأولويات وتنظيم المهام وجودة المخرجات في الجامعة.

الفرضية الفرعية 3: توجد علاقة ذات دلالة إحصائية بين إدارة الاجتماعات والوقت المخصص للمهام وبين مستوى جودة المخرجات داخل الجامعة.

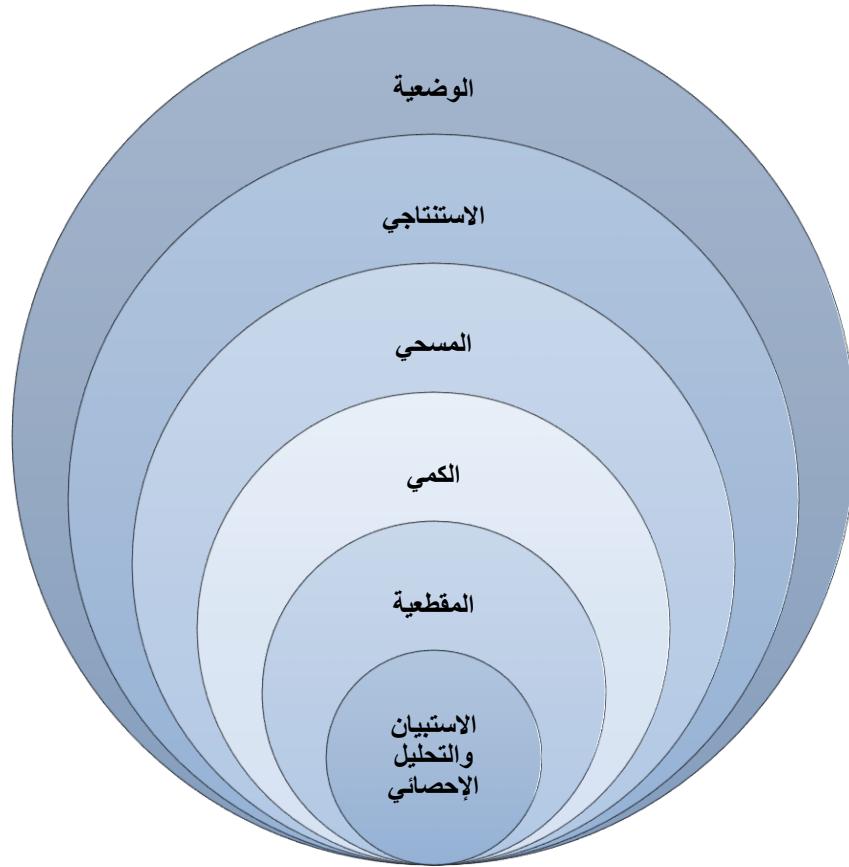
1.6. نموذج الدراسة



الشكل 1: نموذج الدراسة (إعداد الطالب)

1.7. منهجية الدراسة

- منهج البحث :استنتاجي
- استراتيجية البحث :مسخي
- اختيار البحث :كمي
- الأفق الزمنية :المقطعية
- تقنيات وإجراءات جمع البيانات :الاستبيان و التحليل الإحصائي



الشكل 2: ملخص منهجية البحث (إعداد الطالب)

1.8. الدراسة الميدانية

تُفترَح الدراسة الميدانية داخل جامعة ميدأوشن الفجيرة نظرًا لكونها بيئة تعليمية تشهد نموًا مستمرًا في برامجها الأكاديمية والإدارية، مما يجعلها موقعًا مناسبًا لتحليل أثر إدارة الوقت على جودة المخرجات.

سيجري تطبيق البحث على مجموعة من الإدارات داخل الجامعة، تشمل: شؤون الطلبة، القبول والتسجيل، الكليات الأكاديمية، والدعم الأكاديمي. ويهدف ذلك إلى رصد ممارسات إدارة الوقت المتبعة، وتحديد مدى انتظامها وفعاليتها في السياق اليومي للعمل.

يسمح هذا التطبيق الميداني بتقييم الفروق بين الإدارات المختلفة، والكشف عن نقاط القوة والتحديات، بما يمكن من اقتراح حلول تطويرية قابلة للتطبيق لتعزيز جودة الأداء ورفع كفاءة إدارة الوقت داخل الجامعة.

1.9. مخطط المشروع المقترح



شكل 3: مخطط المشروع المقترح (إعداد الطالب)

2. الفصل الثاني: الدراسات السابقة

2.1. المقدمة:

يهدف هذا الفصل إلى استعراض وتحليل أبرز الدراسات السابقة التي تناولت إدارة الوقت وعلاقتها بجودة المخرجات في مؤسسات التعليم العالي، وذلك بغرض بناء أساس علمي يدعم مشكلة الدراسة الحالية ويبرز الفجوة البحثية التي تسعى هذه الدراسة إلى معالجتها. ويسهم استعراض الأدبيات في توضيح كيفية تناول الباحثين السابقين لمتغيرات الدراسة، والأساليب المنهجية المستخدمة، والنتائج التي توصلوا إليها، بما يعزز موثوقية الإطار النظري ويسهم في تفسير النتائج المتوقعة.

2.2. المتغير المستقل

تناولت العديد من الدراسات مفهوم إدارة الوقت بوصفه مهارة تنظيمية أساسية تؤثر في كفاءة الأداء الفردي والمؤسسي. فقد أشار (Al-Zoubi (2020 إلى أن التخطيط الفعال للوقت وتحديد الأولويات يسهمان بشكل مباشر في تحسين الأداء المؤسسي داخل مؤسسات التعليم العالي، من خلال تقليل الهدر الزمني ورفع كفاءة استثمار الموارد البشرية.

كما أوضح (Drucker (2019 أن الوقت يُعد المورد الإداري الأكثر ندرة، وأن ضعف إدارته يؤدي إلى تراجع جودة القرارات بغض النظر عن كفاءة الأفراد.

وفي السياق نفسه، بيّن (Khan & Hussain (2021 أن امتلاك مهارات إدارة الوقت يرتبط إيجابياً بمستوى الإنجاز الأكاديمي والتنظيم الذاتي، مؤكدين أن غياب هذه المهارات يؤدي إلى الضغط والتأجيل وضعف الإنتاجية.

معظم هذه الدراسات ركزت على الأفراد (طلاب أو موظفين) ولم تتناول إدارة الوقت كمنظومة مؤسسية متكاملة داخل الجامعة.

2.3. المتغير التابع

أظهرت دراسات متعددة أن جودة المخرجات التعليمية والإدارية تُعد مؤشرًا رئيسيًا على كفاءة المؤسسات التعليمية. حيث أشار (Mohammed (2022 إلى أن جودة المخرجات لا تقتصر على التحصيل الأكاديمي، بل تشمل جودة الخدمات الإدارية وسرعة إنجاز المعاملات ودقة الإجراءات. وأكد (Smith (2023 أن المؤسسات التعليمية التي تعتمد معايير واضحة للجودة وتربطها بأداء العاملين تحقق مستويات أعلى من الرضا المؤسسي والكفاءة التشغيلية. كما أوضح (Omar & Salem (2024 أن تحسين توزيع الوقت داخل الإدارات الجامعية يؤدي إلى رفع إنتاجية الجامعة وتحسين جودة الخدمات المقدمة للطلبة.

تُلاحظ قلة الدراسات التي تربط جودة المخرجات مباشرة بإدارة الوقت، خاصة في البيئة الجامعية العربية.

2.4. العلاقة بين المتغير المستقل والمتغير التابع

تناولت بعض الدراسات العلاقة بين المتغيرين بشكل غير مباشر. فقد أظهرت دراسة (Al-Harbi (2021 وجود علاقة ذات دلالة إحصائية بين مهارات إدارة الوقت وجودة الأداء الأكاديمي في الجامعات السعودية. كما بينت دراسات حديثة مثل (Smith (2023 و (Navigating Time (2025 أن التنظيم الزمني الجيد يسهم في تقليل الضغوط، ورفع جودة الأداء، وتحسين النتائج النهائية. وتؤكد هذه النتائج أن إدارة الوقت ليست مجرد أداة تنظيمية، بل عامل استراتيجي يؤثر في جودة المخرجات على المستوى المؤسسي.

الفجوة البحثية الواضحة:

رغم هذه الجهود، لا تزال الحاجة قائمة لدراسة تطبيقية تركز على العلاقة المباشرة بين إدارة الوقت وجودة المخرجات داخل جامعة محددة، وهو ما تسعى إليه الدراسة الحالية في جامعة ميدأوشن الفجيرة.

2.5. الخاتمة

خلصت الدراسات السابقة إلى أن إدارة الوقت تمثل عنصرًا محوريًا في تحسين الأداء وجودة المخرجات، إلا أن معظمها ركز على الجوانب الفردية أو البيئات التعليمية العامة. ومن هنا، تأتي أهمية الدراسة الحالية لسد الفجوة البحثية من خلال تحليل هذه العلاقة في سياق مؤسسي تطبيقي، بما يسهم في تقديم توصيات عملية قابلة للتنفيذ داخل الجامعات.

قائمة المراجع

- Al-Harbi, N. (2021). أثر مهارات إدارة الوقت على جودة الأداء الأكاديمي في الجامعات السعودية. *مجلة العلوم التربوية، 33*(4)، 122.98–.
- Al-Zoubi, A. (2020). Time management and its role in improving institutional performance in higher education. *Journal of Educational Management, 12*(2), 55–72.
- Alyami, A., Abdulwahed, A., Azhar, A., Binsaddik, A., & Bafaraj, S. (2021). Impact of time management on students' academic performance: A cross-sectional study. *Creative Education, 12*, 471–485.
<https://doi.org/10.4236/ce.2021.123033>
- Calonia, J. T. (2023). *Time management and academic achievement*. ERIC.
- Drucker, P. F. (2019). *The effective executive: The definitive guide to getting the right things done*. Harper Business.
- Ibidunni, A. S., Kolawole, A. I., & Olokundun, M. A. (2023). Quality management practices and institutional performance in higher education. *Heliyon, 9*(8). <https://doi.org/10.1016/j.heliyon.2023.e18842>
- Khan, M., & Hussain, T. (2021). Time management skills and academic performance among university students: A structural analysis. *International Journal of Education Research, 14*(3), 112–131.
- Mohammed, S. (2022). Improving university quality outcomes through strategic time utilization. *Journal of Quality in Education, 9*(1), 25–40.

Omar, M., & Salem, R. (2024). Time allocation strategies and their impact on university productivity. *Middle East Journal of Educational Leadership*, 6(1), 41–60.

Smith, J. (2023). Organizational time management and quality output in higher education institutions. *University Review Journal*, 11(2), 78–95.

Unlocking academic success: The impact of time management on study engagement. (2025). *BMC Psychology*, 13(1), 1–12.

<https://doi.org/10.1186/s40359-025-XXXXX>

Navigating time: The interplay of time management, stress, and academic performance among university students. (2025). *Journal of International Research in Science Education*, 23(1), 1–18.