

Final Project 1
Code: MGM 496-PMG496
Project Template

Faculty of Management
Midocean University

عنوان المشروع
الأطار العام لدراسة تأثير سياسات العمل عن بُعد على إنتاجية الموظفين

أسم الطالب
إنعام خليل ابو حجر

مشروع تخرج- 1
كلية الإدارة- جامعة ميدأوشن

إشراف
د. عبدالرحيم نادر
عضو هيئة التدريس- كلية الإدارة- جامعة ميدأوشن

التاريخ- الفصل الدراسي
السنة الثالثة - الفصل الثالث - يونيو 2025 م .

جدول المحتويات

3	1. الفصل الأول: الإطار العام للدراسة.....
4	1.1. المقدمة:.....
5	1.2. مشكلة الدراسة.....
6	1.2.1. فجوات على المستوى النظري.....
6	1.2.2. فجوات على المستوى التطبيقي.....
7	1.3. أهمية الدراسة.....
7	1.3.1. على المستوى النظري:.....
8	1.3.2. على المستوى التطبيقي:.....
9	1.4. أسئلة الدراسة.....
9	1.5. أهداف الدراسة.....
9	1.6. فرضيات الدراسة.....
9	1.7. نموذج الدراسة.....
10	1.8. منهجية الدراسة.....
10	1.9. الدراسة الميدانية.....
10	1.10. مخطط المشروع المقترح.....
	2. الفصل الثاني: الدراسات السابقة
1	
	1
12	2.1. المقدمة:.....
12	2.2. المتغير المستقل.....
12	2.3. المتغير التابع.....
13	2.4. العلاقة بين المتغير المستقل والمتغير التابع.....
13	2.5. الخاتمة.....

1. الفصل الأول: الإطار العام للدراسة

1.1. المقدمة:

تشمل المقدمة الخمس مراحل لكتابة المقدمة

تكتب المقدمة في صورة فقرات فقط

1-حدث تغير هائل في بيئات العمل البديلة نتيجة الطفرات التكنولوجية الحديثة التي تعاظمت في أواخر القرن الماضي ، وتطور بتقنيات الإتصالات والإنترنت ، وأصبح أداء الكثير من الأعمال والإجراءات ممكناً بواسطة اجهزة الكمبيوتر و (العمل عن بُعد) باستخدام وسائل اتصالات صوتية ومرئية ونماذج أعمال وعمليات وإجراءات غير ورقية وغيرها الكثير من الابتكارات .

2-وفقاً لتقرير المنتدى الإقتصادي العالمي الصادر عام 2018م فإن الوظائف التقليدية كانت تشكل نسبة 41% من إجمالي الوظائف كالأعمال اليدوية وإدخال البيانات والسكرتارية والحجوزات ، ووظائف المحاسبة والمراجعة وخدمة العملاء والخدمات البريدية .

3-سوف تبدأ الوظائف التقليدية بالتراجع بنسبة 26% . وستبدأ مجموعة اخرى من وظائف (العمل عن بُعد) والتي كانت تشكل نسبة 8% في عام 2018م بالصعود والازدياد سنوياً لتصل الى نسبة 21% .

4-سوف تتمثل في التجارة الالكترونية ، تكنولوجيا المعلومات ، الخدمات الطبية ، الخدمات اللوجيستية والتوزيع ، وهندسة البرمجيات مما سيؤدي الى ظهور اتجاهات عمل جديدة ونمو أسواق توظيف ناشئة بالتبعية وفرص عمل أكثر .

5-اهتمت العديد من الدراسات بتناول موضوع الانتاجية وعلاقته بالعمل عن بعد من زوايا عديدة لأجل بلورة صورة اوضح للأبعاد والمكونات والأسس التي تساعد المنظمات في الوصول الى المستويات المنشودة وتحقيق اهدافها وتطلعاتها ، فضلاً عن تحقيق طموحات مواردها البشرية ، فالعمل عن بعد يعمل على زيادة روابط التواصل المتبادل ، والاستمرارية في الأداء ، والرغبة في تحسين وتطوير الإنجاز و الانتاجية تعزز من الممارسات الايجابية للموارد البشرية وتنمي لديهم الولاء التنظيمي تجاه مؤسساتهم .

6-اصبح العمل عن بعد جزءاً أساسياً من ثقافة العمل الحديثة ، إذ يعيد صياغة ديناميكيات إنتاجية الموظفين . ومع ظهور التقنيات المتقدمة وتغير تفضيلات العمل ، اعتمدت العديد من المؤسسات سياسات العمل عن بعد لتعزيز المرونة والأداء .

7-يُعد فهم تأثير العمل عن بُعد على إنتاجية الموظفين أمراً بالغ الأهمية لأخصائي الموارد البشرية لإدارة ودعم القوى العاملة عن بُعد بفعالية .

8-تسارعت وتيرة التحول الى العمل عن بُعد بسبب الجائحة العالمية ، مما دفع الشركات إلى التكيف بسرعة مع أساليب العمل الجديدة . وقد دفع هذا التحول إلى إعادة تقييم ممارسات العمل التقليدية ، وأبرز الفوائد والتحديات المحتملة للعمل عن بُعد . ومع خوض الشركات غمار هذا المشهد الجديد ، من الضروري استكشاف كيفية تأثير العمل عن بُعد على الإنتاجية ، وتفاعل الموظفين ، ونجاح المؤسسة بشكل عام.

2.1. مشكلة الدراسة

يتم كتابة مقدمة بسيطة في شكل فقرة

مشاكل العمل عن بُعد تتضمن قلة التفاعل البشري والشعور بالوحدة ، و حدوث اضرار صحية وعدم تطبيقه بشكل غير صحيح قد يؤدي الى مشكلات تؤثر سلباً على الانتاجية مثل ضعف التواصل بين اعضاء الفريق ، وتكمن المشكلة في غياب سياسات واضحة ومتوازنة ، ومن اهم تلك المشاكل :

يتم تقسيم المشكلة الى فجوات نظرية وعملية

1.2.1. فجوات على المستوى النظري

تتعلق بضعف الفهم او غياب الأطر النظري المناسب لتنظيم العمل عن بُعد بشكل فعال :

1- قلة التفاعل البشري : الاتصال الفعال بين الموظفين في بيئة العمل يساعد على بناء شعور بالعمل الجماعي والولاء الذي يمكن أن يحفزهم على انتاج عمل افضل ، وهو ما لا يوفره نظام العمل عن بُعد والذي يجعل الفرد يشعر بالوحدة والعزلة والانفصال عن الفريق .

2- عدم الحصول على التغذية المرتدة : في بيئة العمل التقليدية ، يقوم المديرون وزملاء العمل بتوجيه الموظفين والإشارة إلى أوجه القصور في عمله وما هي طرق تحسين أدائه الوظيفي ، وهي الميزة التي لا يوفرها نظام العمل عن بُعد ، خاصة في حال إهمال مراجعات الأداء والاجتماعات الفردية المنتظمة .

3- عدم وجود فرص للترقية : يصعب نظام العمل عن بُعد على المديرين والمشرفين تقييم الموظفين الذين يستحقون الترقية أو الزيادة ، إذ أن عدم وجود أي تفاعل مباشر يجعل إنتاجية الموظف غامضة ، وبالتالي تصبح عملية تقييمه صعبة للغاية .

4- فقدان التوازن بين العمل والحياة : يؤدي نظام العمل عن بُعد الى فقدان التوازن بين العمل والحياة ، عند ما لا يجيد الموظف تنظيم أوقات عمله داخل المنزل ، خاصة إذا كان يقوم بأنشطة منزلية تعوقه عن أداء مهام عمله ، فقد تزداد ساعات العمل إلى 10 ساعات بدلاً من 8 ساعات على سبيل المثال ، وهو ما يشعره بالإرهاق وانخفاض الروح المعنوية .

2.2.1. فجوات على المستوى التطبيقي

تتعلق بعدم فعالية التنفيذ ، او ضعف الأدوات ، أو نقص التدريب العملي للموظفين والمديرين :

1- تقليل الفصل بين العمل والمنزل : هناك بعض الأشخاص الذين يعملون من المنزل يضطرون إلى تحويله إلى مكتب للعمل ، وبالتالي يشعرون بأن منازلهم باتت مرتبطة بالتزام مهني بدلاً من الاسترخاء والراحة .

2- حدوث اضرار صحية : بعض الأشخاص لا يستفيدون من ميزة العمل عن بُعد في ممارسة التمارين خلال أوقات الراحة ، وبالتالي تصبح تحركاتهم على مدار اليوم اقل مما كانوا سيفعلون إذا ذهبوا إلى مكاتبهم في الشركات ، فينتهي بهم الأمر إلى أضرار صحية تظهر آثارها على المدى البعيد .

3- إنخفاض الإنتاجية : من أبرز مشاكل العمل عن بُعد انخفاض الإنتاجية لدى البعض ، وذلك نتيجة عدم وجود مدير أو زملاء عمل آخرين والحصول على المزيد من الخصوصية التي تؤدي إلى الانجراف إلى عادات غير منتجة مثل أخذ فترات راحة متكررة أو التصفح في الهاتف بصورة مستمرة .

4- اوقات الاستجابة المتأخرة : يؤدي العمل عن بُعد إلى حدوث فجوة في الاتصالات بين الموظفين ، فقد تكون لدى أحدهم حاجة ملحة متعلقة بالعمل تتطلب التواصل مع موظف أو مدير آخر عن بُعد ، وبالتالي فإن الاعتماد على رد الطرف الآخر عبر رسائل البريد الإلكتروني قد يؤدي ذلك إلى إضاعة الوقت ، خاصة إذا اختلفت مواعيد عمل الطرفين .

5- المشكلات الإدارية : هناك بعض المشكلات المتعلقة بإدارة العمل تواجه العاملين عن بُعد فلا يستطيعون حلها ، وأبرزها إدارة الاتصال بالإنترنت بمفردهم واستخدام تطبيقات مثل قوائم المهام و برامج إدارة المشاريع ، إذ يتعين عليهم تعلمها للحفاظ على إنتاجيتهم .

6- صعوبة إدارة الموظفين : وهو تحدي تواجهه إدارات الشركات التي تعتمد على موظفين يعملون عن بُعد ، إذ أن هذا النظام يؤدي إلى عدم وجود إشراف مادي مباشر ، وبالتالي يكون من الصعب التأكد من بقاء الموظفين في مهمة وإكمال عملهم بالمستوى المطلوب .

ينتهي هذا الجزء بالسؤال الرئيسي

3.1. أهمية الدراسة

خلال السنوات الأخيرة ، بات العمل عن بُعد هو النهج الذي تتبعه العديد من المنظمات ، خاصة بعد انتشار جائحة كورونا والتي فرضت على أصحاب الأعمال تكليف الموظفين بالعمل من المنزل أو خارج بيئة المكتب التقليدية للحد من انتشار الفيروس ، وعلى الرغم من أن هذا الاتجاه اضطراري في المقام الأول ، إلا أنه سلط الضوء على الفوائد غير المرئية للعمل عن بُعد ، والتي سنعرضها على مستويين وهما :

1.3.1. على المستوى النظري:

تقدم كأفكار ومفاهيم عامة :

1-زيادة التنوع في الفريق :عندما تعتمد المنظمة نظام العمل عن بُعد في أحد أقسامها أو في جميع الأقسام ، فهي تستعين بموظفين يعيشون في مدن وبلدان مختلفة ، وتستقطب أفضل المواهب من أي مكان ، وبالتالي فإن تجاوز الحدود الجغرافية بين اعضاء الفريق يعزز من التنوع في بيئة العمل وهو ما يؤدي إلى المزيد من الإبداع والانفتاح داخل الفرق .

2- نمط حياة أكثر استدامة : يرتبط نظام العمل عن بُعد بممارسات ذات تأثير إيجابي على البيئة ، وعلى سبيل المثال ، فإن العمل من المنزل لا يتطلب ركوب سيارة أو حافلة أو وسائل نقل أخرى تستخدم الوقود ، وبالتالي تقل انبعاثات الكربون ، إضافة إلى التقليل من شراء وجبات الغذاء التي تأتي في عبوات يجب التخلص منها ، ومن ثم تقل مصادر التلوث البيئي .

3-زيادة الإنتاجية : قد يكون العمل عن بُعد سبباً في زيادة إنتاجية بعض الأشخاص مقارنة بنظرائهم في المكتب نظراً للعديد من العوامل أبرزها ابتعادهم عن عوامل التشبث التي تحدث في المكاتب المشتركة ، إضافة إلى العمل في أوقات مختلفة من اليوم والذي يتيح للموظف اختيار وقت العمل الذي ينشط فيه لتزداد فيه إنتاجيته ، وبالتالي لن يهتم أصحاب الأعمال بجدول عمل الموظف طالما أنه يكمل مهامه في الوقت المحدد .

4-المرونة : لا يقتصر نظام العمل عن بُعد على تنفيذ مهام العمل من المنزل فقط ، بل يمكن إتمام مختلف المهام من أي مكان مثل المقاهي أو النوادي ، وبالتالي فإن ميزة المرونة في مكان العمل تجذب الكثير من الموظفين الذين يجدون راحتهم في عدم التقيد بمكان معين للعمل .

2.3.1. على المستوى التطبيقي:

تقدم كآثر ملموس ومُجرب عملياً :

1- تقليل الوقت المهدور : من أبرز مميزات العمل عن بُعد وبالتحديد في المنزل ، أنه يوفر الوقت الذي يستغرقه الموظف في الانتقال من المنزل إلى مكان العمل والعكس ، وهو ما يمنع حدوث أي تأخير في يوم العمل ، إضافة إلى أن ذلك يساعد في تخفيف التوتر وتحسين الإنتاجية .

2- اتباع أسلوب حياة أكثر صحة : يساعد نظام العمل عن بُعد على اتباع أسلوب حياة صحي ، إذ أنه يتيح المزيد من الوقت لممارسة الرياضة ، فضلاً عن التركيز على عناصر أخرى وهي :

تغذية أفضل : عندما يعمل الموظف من منزله ، يمكنه إعداد الطعام الصحي وتناوله خلال ساعات العمل ، عكس ما تفرض عليه بيئة العمل الخارجية من أطعمة سريعة غير صحية .

لياقة أفضل : يتيح العمل عن بُعد القيام بتمارين من وقت لآخر حسب الحاجة ، وبالتالي تجنب المشكلات الصحية الناجمة عن الجلوس بلا حراك والنظر إلى الكمبيوتر فترات طويلة .

رفاهية عاطفية أفضل : هناك بعض الأشخاص ممن يصابون بالتوتر والقلق عند عملهم في بيئات عمل تقليدية ، وبالتالي فإن العمل عن بُعد يتيح لهم مساحات اجتماعية أكثر هدوءاً .

3- توازن أفضل بين العمل والحياة : يساعد العمل من المنزل على تحسين التوازن العام بين العمل والحياة ، لأنه يتيح للشخص قضاء المزيد من الوقت مع عائلته ، أو قضاء بضع ساعات في منتصف اليوم لتناول الغذاء مع صديق أو الذهاب إلى موعد ، وبالتالي يحصل الشخص على المزيد من الوقت المُخصص لإنهاء عمله ، فيشعر بالرضا عن طريقة إدارته لعمله وعدم تأثيره على حياته الخاصة .

4- تقليل النفقات : من أهم فوائد العمل عن بُعد ، أنه يساعد على تقليل نفقات التنقل من وإلى مكان العمل ، سواء نفقات المواصلات العامة أو حتى وقود السيارة الشخصية ، كما أن العمل من المنزل يتيح توفير النفقات المتعلقة بالعمل من المكتب مثل الأموال التي تُنفق على وجبات الطعام أو المشروبات .

5- تقليل التغيب وانخفاض معدل الدوران : ينمي نظام العمل عن بُعد المشاعر الإيجابية لدى الموظفين عندما يعتقدون أن صاحب العمل يثق بهم ، فيزداد شعورهم بالولاء للمنظمة ، وتقل احتمالات بحثهم عن مكان آخر للعمل ، وهو ما يؤدي في النهاية إلى زيادة الاحتفاظ بالموظفين وانخفاض معدل دورانهم .

4.1. أسئلة الدراسة

5.1. أهداف الدراسة

6.1. فرضيات الدراسة

7.1. نموذج الدراسة

8.1. منهجية الدراسة

9.1. الدراسة الميدانية

10.1. مخطط المشروع المقترح

2. الفصل الثاني: الدراسات السابقة

1.2. المقدمة:

2.2. المتغير المستقل

3.2. المتغير التابع

4.2. العلاقة بين المتغير المستقل والمتغير التابع

5.2. الخاتمة

قائمة المراجع

جامعة ابو ظبي ، المؤلف (حسام قرني ، 14 ابريل 2022 م)

https://journals.ekb.eg/article_229983.html

الموارد البشرية ، المؤلف (اورورا للتدريب ، 26\06\2024)

<https://auroratrainingadvantage.com/articles/impact-of-remote-work-on-employee-productivity/>

ايجابيات وسلبيات العمل عن بُعد : أبرز فوائد وعيوب العمل ، المؤلف (كتابة بكة ، 2 يناير 2025)

<https://bakkah.com/ar/knowledge-center/%D8%A7%D9%8A%D8%AC%D8%A7%D8%A8%D9%8A%D8%A7%D8%AA-%D8%A7%D9%84%D8%B9%D9%85%D9%84-%D8%B9%D9%86-%D8%A8%D8%B9%D8%AF>