



جامعة ميد أوشن
كلية الإدارة
بكالوريوس إدارة المشاريع

عنوان المشروع

تأثير تقنية إدارة الوقت على نجاح المشروع بتطبيق على شركة البنية في المملكة العربية
السعودية في مدينة جدة "دراسة حالة"

اسم الطالب
ربا احمد عبده محمد

الرقم الجامعي
2021204725

مشروع التخرج 1
كلية الإدارة جامعة ميداوشن

إشراف
د.منى مصطفى العشري
عضو هيئة التدريس - كلية الإدارة -جامعة ميد اوشن

الفصل الدراسي الثاني -2024

الشكر والتقدير

عزيزتي الدكتورة : منى مصطفى العشري

أتقدم إليكم بجزيل الشكر والامتنان على جهودكم الكبيرة والقيمة التي قدمتها خلال إشرافك على مشروع تخرجي لقد كان لتوجيهاتكم ونصائحكم الأثر الكبير في إنجاح هذا المشروع وإخراجه بالصورة المطلوبة .

إن مساعدتك المستمرة ومتابعتك الدقيقة لمراحل تطوير المشروع كانت عاملاً حيوياً في تذليل الصعوبات والتحديات التي واجهتني أثناء العمل والوصول إلى النتائج المرجوة . كما أنني أقدر جهودكم في تزويدي بالمعارف والمهارات اللازمة لإنجاز هذا المشروع على أكمل وجه .

إن هذا المشروع لم يكن ليرى النور لولا دعمك المتواصل وتشجيعك المستمر لقد كان لوقتكم وجهدك المبذول في متابعة تقدمي وتصويب مساري أثر كبير في تحقيق هذا الإنجاز

أتقدم إليكي مره أخرى بخالص الشكر والتقدير على كل ما قدمتموه من مساعدة وتوجيه سائلاً الله ان يجزيكم عنا خير الجزاء
تقبلو فائق احترامي وتقديري .

إهداء

أهدي هذا المشروع بكل فخر واعتزاز إلى :
والدي العزيز :احمد عبده محمد إسماعيل
الذي كان لي خير معين ومساند طوال مسيرتي الدراسية فقد بذل كل ما
في وسعه لتوفير سبل النجاح والتفوق لي ما كان لييخل علي يوماً بنصحته
وتوجيهاته القيمة لقد كان دعمك الدائم وإيمانك بقدراتي هما السبب
الرئيسي في وصولي إلى هذه المرحلة فلك مني كل الحب والتقدير
والامتنان على ما قدمته لي من رعاية وعطاء لا ينسى

والدتي الغالية :إيمان النور
التي كانت سندي ومعينتي الأول في هذه المرحلة الدراسية فقد ساندتني
بصبرها وحنانها ودعائها المتواصل وقدمت لي الرعاية والدعم اللذين كانا
لي خير معين على تخطي كافة الصعاب والتحديات إن صبرك وتفانيك في
سبيل تحقيق نجاحي وتفوقي هما محل إجلال واعتزاز فلك مني كل الحب
والتقدير على ما بذلته من جهد لإنجاح هذه المرحلة

أخي العزيز :فراس احمد
الذي شاركني طوال هذه المسيرة الدراسية همومي وآمالي ووقف بجانبني
في كل مرحلة من مراحلها لقد كان تشجيعكم المستمر وتعاونكم الدائم خير
سند لي على تحقيق هذا الإنجاز فلكم مني جزيل الشكر والامتنان على ما
قدمتموه من دعم وعون لا يُقدر

إلى كل هؤلاء الذين أضاءوا طريقي بعطائهم ودعمهم اللامحدود أهدي
ثمرة هذا الجهد سائلاً الله ان يجعله في ميزان حسناتهم وان يبارك فيكم
جميعاً .

جدول المحتويات :

1	صفحة الغلاف
2	الشكر والتقدير
3	اهداء
4	جدول المحتويات
5	المقدمة
6	مشكلة البحث
7	أهمية البحث
8	أسئلة البحث
9	أهداف البحث
10	فرضيات البحث
11	نموذج البحث
12	الدراسة الميدانية
13	هيكل المشروع
14	مخطط المشروع
15	الدراسات السابقة
16	الملخص
17	المراجع

الفصل الأول : الإطار العام للدراسة

المقدمة

يرتبط الوقت بعلاقة إيجابية بنجاح المشروع ويعتبر الوقت من أهم الموارد في حياة الفرد أو المنظمة وأكثرها خصوصية فهو يعتبر الوعاء لكل عمل وكل إنتاج ناجح وتظهر أهمية إدارة الوقت من خلال الفلسفة التي تقوم عليها المنظمة لذا يجب يحظى الوقت بالرقابة والمتابعة الشديدة والمستمره من قبل الإدارة فهو يساعد في التخلص من الضغط الناتج عن تراكم مهام العامل ليتمكن من خلاله من تحقيق اهداف المؤسسة (موالكية&ورونق، 2021)

تؤكد الشواهد في عصرنا الحالي على ان الفرق بين المؤسسة الناجحة والمؤسسة غير الناجحة لا يرتبط بمدى توفر الموارد والإمكانيات المادية او ندرتها بقدر ما تتمثل في مدى وجود سياسة تنظيمية فعالة تسمح بتفاعل إيجابي وهذا ما يجعل المؤسسات تشكل مكونا أساسا في المجتمعات الحديثة إن الوقت هو عنصر الحياة الرئيسي فالحياة ليست سوى وقت فيعتبر تسير الوقت وتخطيطه وتنظيمك عنصر في جميع نشاطات المنظمه وفي جميع المستويات الإدارية وان الحاجه على البقاء والنمو والقدرة على التكيف مع المتغيرات العالمية هي المعايير الأساسية لنجاح المشروع كمؤشرات يتحدد طبقا لها مستوى التطوير التنظيمي والذي يتمثل في اكتساب مهارات متجدده وتمديدها بالمعلومات الضرورية التي تتناسب مع التجديدات الحاصلة في بيئة العمل باعتباره المحرك الأساسي لطاقة التحديث والتحسين المستمر في الأداء والكفاءة في مختلف المنظمات المعاصره ومن هذا المنطلق تحاول الدراسة مدى مساهمة إدارة الوقت في نجاح المشاريع (شريف حسنى واخرون، 2016)

اصبح الوقت وإدارة بشكل جيد من اهم الأهداف التي تسعى لها المؤسسات والشركات ومن خلاله يتم الحكم على مدى فعالية المؤسسة وكفاءتها وبهذا يصبح الوقت من اكثر العوامل تحديا في الحياه بشكل عام ويتربع على الأهميه وسط مختلف الموارد المتاحة ونتيجته للدور الذي يلعبه الوقت في مدى تحقيق أهداف المؤسسة ونجاحها برزت إدارة الوقت التي تعني بالوقت وتسييره وتوجيهه وتنظيم العمليات الإدارية لتصبح ركيزه من الركائز التي يعتمد عليها في المؤسسه كونها تؤثر على مدى تحقيق غايات الشركه والإدارة الجيده للوقت تحسن من نجاح المشاريع وزيادة الإنتاجية والفعالية في المؤسسة لانها تساعد في تجنب التسريبات الزمنية والتأخيرات غير المجديه وتحقق التوازن أيضا بين العمل وحياة الموظفين الشخصي عن طريق تقليل الإجهاد والتوتر الذي قد ينشأ نتيجة زيادة ضغط العمل وبهذا فإن إدارة الوقت أكثر من مجرد تحديد المهام وتحديد الأولويات وإنما عملية شاملة تتطلب تخطيطا جيدا وتحدياً للأهداف وتقدير جيدا للزمن واتخاذ

القرارات بطريقة ذكية لتتيح استغلالاً أمثلاً للوقت وتحقيق نتائج مرغوبة في نجاح المشروع (صمادي وآخرون، 2023)

تناولت مختلف الدراسات والنظريات متغيري إدارة الوقت ونجاح المشروع من منظورات مختلفة مما أدى إلى عدم وضوح مدى تأثير المتغير الأولى على المتغير الثاني باعتبار أنهما يشكلان جزئين من نجاح المشروع حيث أن التركيز على إدارة الوقت تشكل عاملاً أساسياً لتخفيف الفجوة الموجودة في نجاح المشروع وفي هذا الإطار نشير إلى أهمية التفسيرات والمعالجات التي تحاول تجسيد إلى مدى تأثير إدارة الوقت على تطور ونجاح المشروع والتي مازالت محل نقاش وجدل في مختلف الدوائر العلمية وعليه تحاول دراستنا تحديد مدى تأثير إدارة الوقت في نجاح المشروع في الواقع المعاش

امام تنامي الحاجة إلى الاهتمام بالوقت وإدارته كأداة فعالة لتحقيق نجاح المشروع يمكن بلورة الإشكالية على النحو التالي وهي عدم القدرة على إدارة الوقت وتنظيمه وتحديد أولويات المشروع قد تتسبب في فشل المشروع حيث جاءت العديد من الدراسات التي تناولت موضوع إدارة الوقت لتؤكد على دورها في تحريك سلوك الفرد وأدائه ومن ثم توجيهه في الاتجاه الصحيح وذلك لإيجاد التوازن والتناسق المرغوب بين نشاطات المؤسسة وتوجيهات العاملين وجماعات العمل من جهة وبين أساليب ونظم الأداء من جهة أخرى وهو ما ينعكس بشكل مباشر على كفاءة وفعالية الإنجاز الإداري وتحقيق نجاح المشروع (بوليف & شلبي، 2032)

يعتبر موضوع تأثير إدارة الوقت على نجاح المشروع من بين المواضيع التي أثارت اهتمامنا لذلك يجدر بنا البحث في أهم الأسباب التي دفعت بنا لمعالجة هذي الدراسة إن دراسة العلاقة بين إدارة الوقت وانجاح المشروع تكمن أهميتها في تسليط الضوء على إدارة الوقت كعنصر أساسي في جميع نشاطات المنظمة سواء كان ذلك على المستوى التخطيطي أو على المستوى التشغيلي وفي الدورة الذي تؤديه نشاط التطوير التنظيمي داخل المنظمة وتبرز أهميتها فيما تقدمه من إضافة علمية في مجالي إدارة الوقت ونجاح المشروع في مختلف المنظمات العالمية (شريف حسني وآخرون، 2016)

وتكمن أهمية إدارة الوقت في كونها أداة رئيسية لنجاح المشروع وتساعد على الاستخدام الأمثل للموارد المالية والبشرية وتعد أحد المداخل المهمة والفعالة في نجاح المشاريع وتطوير التنمية وتحقيق الأهداف بفاعلية ويعتبر عنصراً مهماً وضرورياً حيث أنه يرتبط بعناصر نجاح المشروع جميعها كإتخاذ القرارات والرقابة والتخطيط وغيرها (مبروكة وآخرون، 2022)

مشكلة البحث

إدارة الوقت تعد من أهم العوامل المؤثرة في نجاح المشاريع حيث تعتبر عنصراً أساسياً في تحقيق الأهداف المؤسسية وزيادة الكفاءة والإنتاجية ولكن لا تزال هناك فجوات في فهم كيفية تأثير إدارة الوقت على نجاح المشاريع بشكل شامل ودقيق مما يؤدي إلى عدم وضوح العلاقة بين هذين المتغيرين .

2.1 الفجوات النظرية

التباين في تفسير تأثير إدارة الوقت على نجاح المشروع هناك تبايناً في الدراسات والنظريات حول مدى تأثير إدارة الوقت على نجاح المشروع هذه الفجوة تظهر الحاجة لمزيد من البحوث التي توفر تفسيرات واضحة ودقيقة للعلاقة بين إدارة الوقت ونجاح المشروع

بالرغم من تأكيد النصوص على أهمية إدارة الوقت إلا أن هناك نقصاً في الدراسات التطبيقية التي تختبر تأثير إدارة الوقت على نجاح المشاريع في بيئات العمل الحقيقية وهذا النقص يحد من القدرة على وضع توصيات عملية تستند إلى أدلة قوية

عدم وضوح العلاقة بين الموارد المتاحة وسياسات إدارة الوقت هناك فجوات في فهم كيفية تفاعل الموارد والإمكانيات المادية مع سياسات تنظيمية ولكنها لا توفر معلومات كافية عن كيفية تكامل هذه السياسات مع الموارد المتاحة لتحقيق نجاح المشروع .

2.2 الفجوات العملية

الحاجة لتطبيق نظريات إدارة الوقت على مشاريع حقيقية لفهم كيف يمكن أن تسهم في نجاح المشروع بشكل ملموس

تطوير وتوفير أدوات واستراتيجيات ملموسة تساعد المؤسسات على تحسين إدارة الوقت وتحديد أولوياتها بشكل فعال

تحسين كيفية تنفيذ التخطيط الاستراتيجي وإدارة الوقت على مستوى العمليات التشغيلية لتحقيق التوازن المطلوب

تطوير مقاييس ومعايير دقيقة لقياس تأثير إدارة الوقت على نجاح المشاريع وتحقيق الأهداف المؤسسية

توفير توجيهات وإرشادات عملية يمكن للمؤسسات تطبيقها لتحسين إدارة الوقت وزيادة فعالية المشاريع

سؤال البحث الرئيسي: ماهو تأثير إدارة الوقت على نجاح المشاريع في المؤسسات ؟

أهمية البحث

تلعب إدارة الوقت دوراً حيوياً في نجاح المشاريع داخل المؤسسات حيث تعتبر من أبرز العوامل التي تؤثر على الإنتاجية والكفاءة وتحقيق الأهداف ومع تطور بيئات العمل وزيادة التعقيدات في العمليات الإدارية أصبح من الضروري التركيز على استراتيجيات فعالة لإدارة الوقت يعد فهم كيفية تأثير إدارة الوقت على نجاح المشاريع مسألة حيوية لتحسين الأداء المؤسسي وتحقيق التوازن بين العمل والحياة الشخصية للعاملين

الأهمية النظرية

تتمثل في إسهامه في توضيح العلاقة بين إدارة الوقت ونجاح المشاريع من خلال هذا البحث نسعى الى سد الفجوات الموجودة في الأدبيات السابقة وتقديم تفسيرات علمية متينة لكيفية تأثير إدارة الوقت على مختلف جوانب الأداء المؤسسي سيساعد هذا الفهم النظري في تطوير نماذج جديد تسهم في تحسين إدارة الوقت على مستوى المؤسسات

والأهمية التطبيقية

على الجانب التطبيقي يسعى البحث إلى تقديم استراتيجيات وأدوات عملية يمكن ان تستخدمها المؤسسات لتحسين إدارة الوقت سيتمكن المديرون والعاملون من تطبيق هذه الاستراتيجيات لتحسين الإنتاجية وتقليل التوتر وتحقيق توازن افضل بين العمل والحياة الشخصية كما سيقدم البحث توجيهات عملية لمساعدة المؤسسات على تحديد أولوياتها وتنظيم عملياتها بفعالية مما يساهم في تحقيق أهدافها بشكل اكثر كفاءة ونجاحاً .

اسئلة البحث :

سؤال البحث الرئيسي :ماهو تأثير إدارة الوقت على نجاح المشروع ؟

السؤال الفرعي 1: كيف تؤثر تقنية إدارة الوقت على الجدول الزمني للمشروع ؟

السؤال الفرعي 2:ماهو تأثير إدارة الوقت على تقليل التأخيرات والمشاكل الزمنية؟

السؤال الفرعي 3:ماهو تأثير الإدارة الجيدة للوقت على جودة النتائج النهائية للمشروع ؟

أهداف البحث :

الهدف الرئيسي :دراسة تأثير إدارة الوقت على نجاح المشروع

الهدف الفرعي 1:دراسة تأثير إدارة الوقت على الجدول الزمني للمشروع

الهدف الفرعي 2:دراسة تأثير إدارة الوقت على تقليل التأخيرات والمشاكل الزمنية

الهدف الفرعي 3:دراسة تأثير إدارة الوقت الجيده على جودة النتائج النهائية للمشروع

فرضيات البحث :

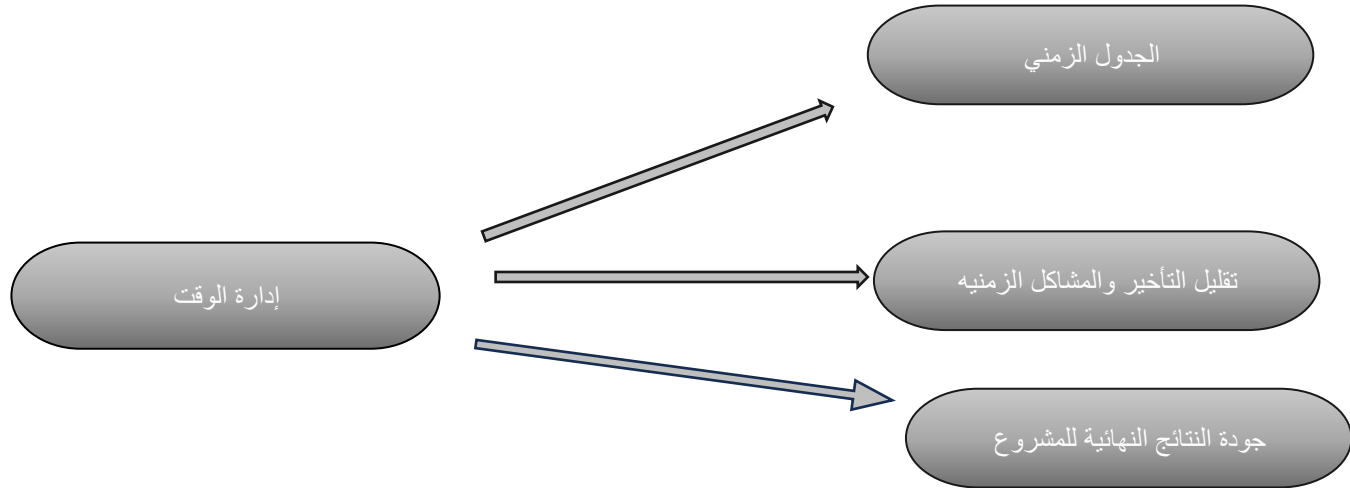
الفرضية الرئيسية: توجد علاقة إيجابية ذات دلالة معنوية بين إدارة الوقت ونجاح المشروع

الفرضية الفرعية 1: توجد علاقة إيجابية ذات دلالة معنوية بين إدارة الوقت والجدول الزمني للمشروع

الفرضية الفرعية 2: توجد علاقة إيجابية ذات دلالة معنوية بين إدارة الوقت و تقليل التأخيرات والمشاكل الزمنية

الفرضية الفرعية 3: توجد علاقة إيجابية ذات دلالة معنوية بين إدارة الوقت وجودة النتائج النهائية للمشروع

نموذج البحث :



الدراسة الميدانية :

تقنية إدارة الوقت تعتبر من العناصر الأساسية التي تساهم في نجاح المشاريع وخاصة عند تطبيقها في مدينة جده إدارة الوقت تساهم في تحسين فعالية المشاريع من خلال تنظيم المهام وتحديد الأولويات بشكل دقيق مما يؤدي إلى تحقيق الأهداف المحددة في الوقت المناسب وضمن الميزانية المحددة

وفقاً لجمعية إدارة المشاريع هناك عدة عوامل تعتبر حاسمة لنجاح المشروع منها التخطيط والمراجعة الدورية للمشاريع وجود أهداف واضحة والإدارة الفعالة وتشكيل فرق عمل كفؤة والإلتزام بالنجاح والإضافه إلى ذلك أهمية إدارة الوقت تكمن في تقليل التأخيرات المحتملة وتعزيز الكفاءة العامة للمشروع مما يساعد على تحقيق نتائج مرضية ويضمن رضا الأطراف المعنية

عند تطبيق تقنيات إدارة الوقت في مدينة جدة يمكن مواجهة تحديات محلية تتعلق بالثقافة والبيئة التنظيمية ولكن استخدام ممارسات إدارة الوقت الفعالة يمكن ان يساهم في التغلب على هذه التحديات وضمان تنفيذ المشاريع بنجاح

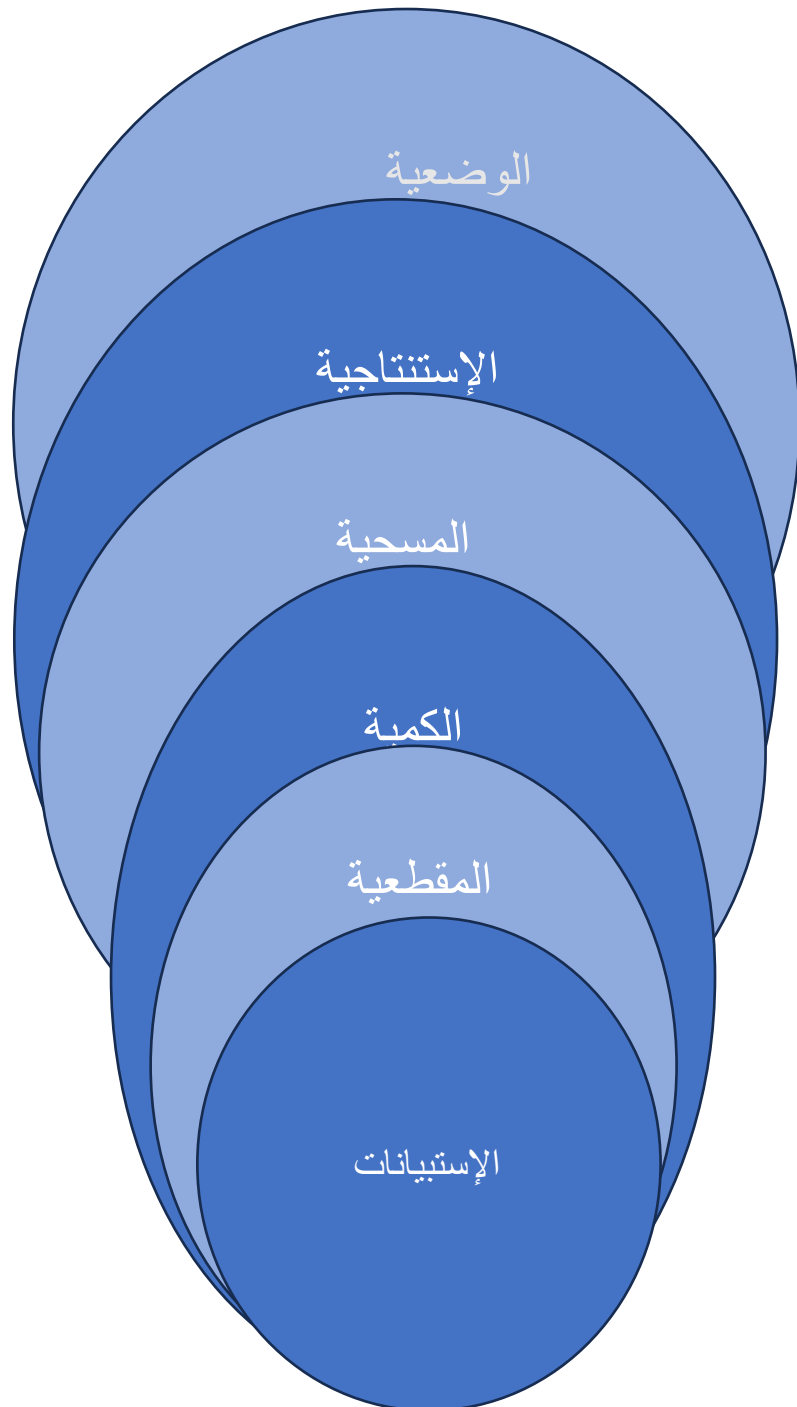
تقنيات إدارة الوقت تعد عاملاً مهماً في نجاح المشاريع وخاصة في مدينة جده التي تشهد تطوراً حضرياً كبيراً ومشاريع ضخمة تطبيق هذه التقنيات يمكن أن يؤثر بشكل على سير المشاريع ونتائجها النهائية في مدينة جده حيث الكثافة السكانية العالية والتحديات البيئية والبنية التحتية المتنامية تصبح إدارة الوقت أكثر أهمية لتحقيق النجاح المطلوب

من خلال تحسين إدارة الوقت يمكن لفرق المشاريع تحديد الأولويات بشكل أكثر دقة وتوزيع الموارد بكفاءة وتقليل الفاقد الزمني مما يؤدي إلى تحسين الجودة والإنتاجية علاوة على ذلك يمكن لإدارة الوقت الجيدة ان تقلل من التأخيرات وتزيد من رضا العملاء وأصحاب المصلحة

مدينة جده تتطلب إدارت مشروعات قادرة على التكيف مع التحديات المحلية والثقافية وهذا يمكن تحقيقه من خلال تطبيق الأهداف المحددة ضمن الجداول الزمنية والميزانيات المحددة

منهجية البحث :
فلسفة البحث : الوضع
منهج البحث : إستنتاجي
إستراتيجية البحث : مسحه
إختيار البحث : كمّي
الأفق الزمنية : المقطعية

تقنيات والإجراءات : الاستبيان والتحليل الاحصائي



هيكل المشروع:

الفصل الأول : المقدمة

الفصل الثاني :الإطار النظري

الفصل الثالث : منهجية البحث

الفصل الرابع :التحليل
الإحصائي

الفصل الخامس:مناقشة النتائج
والخاتمه

مشروع في الحياة العملية

فالوقت هو أحد الموارد الأساسية التي يجب علينا استغلالها بأفضل طريقة ممكنة لتحقيق أهدافنا.

البحث العلمي هو عملية منظمة وموضوعية لاكتشاف المعرفة الجديدة أو إعادة النظر في المعرفة الحالية يقوم الباحثون من خلال البحث العلمي بطرح أسئلة واختبار فرضيات من خلال استخدام طرق ومناهج بحثية موثوقة ويهدف البحث العلمي في المقام الأول إلى زيادة فهمنا للعالم من حولنا والوصول إلى معارف جديدة.

فالقدرة على التخطيط والتنظيم والسيطرة على الوقت بفعالية تلعب دوراً محورياً في تحقيق الأهداف المرجوة وإنجاز المهام في الوقت المحدد من المهم قبل البدء بأي مشروع إجراء دراسات سابقة شاملة للتعرف على التحديات والعقبات المحتملة وكيفية التعامل معها بفعالية فالدراسات السابقة تساعد المشرفين على المشروع في وضع خطط زمنية واقعية وتخصيص الموارد بشكل أمثل كما تمكنهم من التنبؤ بالمخاطر والتحديات المحتملة واتخاذ الإجراءات الوقائية اللازمة بالإضافة إلى ذلك تساعد الدراسات السابقة في تحديد المهارات والخبرات المطلوبة من الفريق العامل على المشروع مما يضمن توافر الكفاءات اللازمة لإنجاز المهام في الوقت المحدد.

سنتناول متغيرات البحث الرئيسية المتعلقة بإدارة الوقت ونجاح المشروع أولاً سنستكشف مفهوم إدارة الوقت وأهم الممارسات والاستراتيجيات التي تساعد على تحقيق ذلك ثم سنتطرق إلى متغيرات نجاح المشروع وأبعاده المختلفة بما في ذلك اكتمال المهام في الوقت المحدد والالتزام بالميزانية وتحقيق الأهداف الموضوعية.

سنقوم بدراسة العلاقة بين هذين المتغيرين الرئيسيين من خلال استعراض الأبحاث السابقة والنظريات المفسرة لهذه العلاقة سنتناول الآليات والآثار المترتبة على إدارة الوقت الفعالة في المراحل المختلفة للمشروع بدءاً من

مرحلة التخطيط والتنظيم مروراً بالتنفيذ والرقابة وصولاً إلى مرحلة إنجاز المهام وتسليم المشروع .

إدارة الوقت هي المهارة التي تساعد الأفراد والمؤسسات على استخدام الوقت بفعالية وكفاءة لتحقيق أهدافهم

تعريف إدارة الوقت :

إدارة الوقت هي عملية التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة على استخدام الوقت لتحقيق الأهداف المرجوة بكفاءة وفعالية.

تطورات إدارة الوقت :

إدارة الوقت كمفهوم ظهرت في القرن العشرين مع تزايد الاهتمام بزيادة الإنتاجية وتحسين الأداء وقد تطورت من مجرد أساليب للوقت إلى نهج متكامل لتحقيق الأهداف الشخصية والمؤسسية .

أبعاد إدارة الوقت :

- 1-التخطيط : تحديد الأهداف وترتيب الأولويات وجدولة المهام
- 2-التنظيم : تنظيم المهام والمصادر والأنشطة لتحقيق الأهداف
- 3-التوجيه : توجيه الجهود وتحفيز الأفراد لتنفيذ المهام بكفاءة
- 4-الرقابة : متابعة التقدم والتعديل عند الضرورة لضمان تحقيق الأهداف

نظريات إدارة الوقت :

- 1-نظرية "سبع عادات الناس الأكثر فعالية " لستيفن كوفي :تركز على التغيير الشخصي والفعالية الذاتية.
- 2- نظرية "إدارة الوقت من خلال المهام الأساسية" لبريان تريسي :تركز على تحديد المهام الأساسية والأولويات .
- 3- نظرية "نافذة زمن العمل " لبيتر دراكر : تركز على تحديد الوقت الأنسب للقيام بالمهام المختلفة.

نجاح المشروع هو تحقيق الأهداف المرجوة للمشروع بكفاءة وفعالية .

تعريف نجاح المشروع :

نجاح المشروع هو تحقيق الأهداف المحددة للمشروع من حيث الوقت والتكلفة والنطاق والجودة وتلبية توقعات أصحاب المصلحة .

تطور نجاح المشروع :

نجاح المشروع كمفهوم تطور من مجرد الانتهاء من المشروع ضمن الميزانية والجدول الزمني إلى تحقيق النتائج المرجوة وإرضاء أصحاب المصلحة . وقد أصبح نجاح المشروع يشمل أبعاداً أوسع مثل الجودة والاستدامة والتأثير الاجتماعي.

أبعاد نجاح المشروع :

- 1-الوقت : الانتهاء من المشروع ضمن الجدول الزمني المخطط .
- 2-التكلفة : الانتهاء من المشروع ضمن الميزانية المحددة.
- 3-النطاق: تحقيق الأهداف والمتطلبات المحددة للمشروع .
- 4-رضا أصحاب المصلحة : تلبية توقعات العملاء والمستفيدين

نظريات نجاح المشروع :

- 1-نظرية "المثلث الحديدي" لآيرون :تركز على التوازن بين القيود الثلاث (الوقت والتكلفة والنطاق) .
- 2-نظرية "نموذج نجاح المشروع " لديلون :تركز على العوامل السياقية والتنظيمية لنجاح المشروع .
- 3- نظرية "نموذج نجاح المشروع المتعدد الأبعاد " لباكر : تركز على الأبعاد المتعددة لنجاح المشروع .

هناك علاقة وثيقة بين إدارة الوقت ونجاح المشروع فإدارة الوقت تعد أحد العوامل الرئيسية التي تؤثر على نجاح المشروع . فيما يلي توضيح لهذه العلاقة :

العلاقة بين إدارة الوقت ونجاح المشروع

1-التخطيط الفعال للوقت :إن القدرة على التخطيط الجيد للوقت خلال مراحل المشروع المختلفة وتحديد الأولويات والجدول الزمنية المناسبة تساهم بشكل كبير في تحقيق نجاح المشروع ضمن الوقت المحدد.

2-الالتزام بالجدول الزمنية: إن الالتزام بالجدول الزمنية المخططة وإنجاز المهام في الوقت المحدد يساعد في الحفاظ على التكلفة والنطاق المخطط للمشروع مما ينعكس إيجاباً على نجاح المشروع .

3-إدارة الوقت والموارد : إن القدرة على إدارة الوقت والموارد البشرية والمادية بكفاءة خلال تنفيذ المشروع تساهم في تحقيق الأهداف المحددة للمشروع وبالتالي نجاح المشروع .

4-التكيف مع التغيرات : إن قدرة فريق المشروع على التكيف مع تغيرات والتعديلات الطارئة على الجدول الزمني للمشروع بفعالية تساعد في الحفاظ على نجاح المشروع .

من خلال استعراض الدراسات السابقة والإطار النظري المتعلقة بموضوع البحث تبين أن إدارة الوقت تعد أحد أهم العوامل المؤثرة على نجاح تنفيذ المشاريع فالوقت يُعد من أهم الموارد المتاحة للمؤسسات والشركات والتعامل معه بكفاءة وفعالية يساعد بشكل كبير على تحقيق أهداف المشاريع وضمان نجاحها .

لقد أظهرت الدراسات السابقة ان هناك علاقة إيجابية قوية بين ممارسات إدارة الوقت الفعالة وبين نجاح المشاريع فاستخدام تقنيات إدارة الوقت المختلفة كالتخطيط والجدولة والرقابة والمتابعة يساعد على تحقيق الأهداف المخطط لها للمشاريع في الوقت والتكلفة المحددين كما ان امتلاك فريق المشروع لمهارات إدارة الوقت الجيدة يعزز من قدرتهم على إنجاز المهام والأنشطة في الوقت المناسب وبالكفاءة المطلوبة .

بالإضافة إلى ذلك فإن البيئة التنظيمية التي تولي اهتماماً كبيراً بإدارة الوقت وتطبيق ممارساتها المختلفة تعد من العوامل الداعمة لنجاح المشاريع فتبني السياسات والإجراءات والانحرافات في تنفيذ المشاريع وبالتالي تحقيق أهدافها في الوقت والتكلفة المحددين .

وبناء على ما سبق يتضح ان إدارة الوقت تعد عاملاً رئيسياً ومحورياً في تحقيق نجاح المشاريع وأن الاهتمام بتطبيق ممارساتها المختلفة له أثر كبير على تحقيق أهداف المشاريع وإنجازها بالشكل المطلوب وهذا ما يؤكد على أهمية التركيز على إدارة الوقت ضمن جهود تنفيذ المشاريع والعمل على تطوير المهارات والممارسات المرتبطة بها.

المراجع

بوليف، م.، وشلبي، ز. (2023). علاقة إدارة الوقت بضغط العمل لدى العاملين بمديرية
التعمير التكنولوجية والبناء-سكيدة. مجلة العلوم الاجتماعية , 17 (2), 276-290.
<https://doi.org/10.34118/ssj.v17i2.3548>

شريف حسني, شخاوي, & ميمونة. (2016). إدارة الوقت والتطوير التنظيمي (Doctoral dissertation, جامعة ابن خلدون-تيارت).

صمادي، بهاء الدين، طرشان، & يسرى. (2023). دور إدارة الوقت في تحسين جودة الخدمات في المؤسسات الخدمية دراسة حالة البنك الوطني، جامعة الشهيد الشيخ العربي التبسي).

مومو، جمعة، نيشاني، مبروكة، حوتـــــــــــــــية، & عمر/مؤطر. (2022). مهارة إدارة الوقت ودورها في تخطيط المسار الوظيفي للكفاءات. جامعة احمد دراية-إدرار.

موالكية، ورونق. (2021). إدارة الوقت وعلاقته بالإبداع التنظيمي.

الملاحق

إستمارة الإستبيان

نتوجه إليكم بهذه الاستمارة الاستبائية في إطار دراسة هامة تهدف إلى استقصاء تأثير إدارة الوقت على نجاح المشاريع إدارة الوقت هي من ابرز العوامل الحاسمة في تحقيق الأهداف المرجوة من أي مشروع وتمثل تحدياً رئيسياً يواجه منفذي ومدراء المشاريع

من خلال هذا الاستبيان نسعى إلى استطلاع آرائكم وخبراتكم الثرية حول هذا الموضوع المهم ستشكل إجاباتكم الصادقة والموضوعية قاعدة معلوماتية قيمة تساعدنا في رصد واقع إدارة الوقت في المشاريع وتحديد ابرز التحديات والممارسات الناجحة في هذا المجال

نود ان نؤكد لكم ان جميع البيانات والمعلومات التي ستدلون بها ستحظي بسرية تامة ولن تستخدم إلا في أغراض البحث العلمي فقط كما سنشارككم في نتائج هذه الدراسة عند اكتمالها لتعود بالفائدة على ممارسي إدارة المشاريع

نتطلع إلى مشاركتكم الفاعلة في هذا الاستبيان فخبراتكم وآراؤكم ستساهم بشكل كبير في إنجاح هذه الدراسة وتحقيق أهدافها المرجوة .

نشكركم مقدماً على تعاونكم القيم .

مراجع الاستبيان

مومو، جمعة، نيشاني، مبروكة، حوتـــــــــــــــية، & عمر/ مؤطر. (2022). مهـــــارة إدارة الوقت ودورها في تخطيط المسار الوظيفي للكفاءات (Doctoral dissertation, جامعة احمد دراية-ادرار).

<https://dspace.univ-adrar.edu.dz/jspui/bitstream/123456789/7257/1/مهارات%20إدارة%20الوقت.pdf>

ضع علامة (X) أمام الخيار المناسب

الرقم	العبارة	غير موافق بشدة	غير موافق	محايد	موافق	موافق بشدة
معيقات الوقت						
1	ضعف وسائل الاتصال داخل الجامعة					
2	تبدء في تنفيذ أية مهمة قبل التفكير فيها والتخطيط لها					
3	تستخدم الهاتف والانترنت في الأمور الشخصية					
4	تغادر العمل مبكرا والتأخر عن بدء الدوام الرسمي					
5	عدم وجود أهداف أو أولويات أو خطط يومية					
6	الفوضى وانعدام الضبط الذاتي					

أساليب وقواعد إدارة الوقت					
					7
				يجب معرفة الأخطاء في العمل في الوقت المناسب لتداركها مستقبلا	
				تحدد المهام المراد إنجازها حسب أولويتها	8
				تقيم ما تم إنجازه من الأهداف الموضوعية مسبقا	9
				وضح المعلومات حول المهام المراد إنجازها	10
				تحدد مدة إنجاز كل مهمة	11
				تبتعد من تعدد المهام لأنه يقلل التركيز	12
				تحدد الزمن اللازم لإنجاز المهمة والوقت المحدد له	13
				تسد منافذ الهروب من مسؤولياتك المخطط لها	14
				تحديد أولويات المهام وإقصاء المهام الغير الضرورية	15
				تراجع الأهداف والخطط والتخطيط للمستقبل	16
				تضع قائمة إنجازات اليومية للتذكير بالأعمال الواجب أداؤها	17

أبعاد إدارة الوقت					
					18
				تساعد عملية تخطيط الوقت بالجامعة على زيادة أداء العاملين	
				تهتم إدارة الجامعة بتحديد الأولويات المطلوب تحقيقها حسب درجة أهميتها	19
				لديك معرفة تامة بواجباتك ومهامك في العمل	20
				الرقابة المطبقة داخل الجامعة رقابة ذاتية وتساعد على معالجة الانحرافات	21
				الرقابة على العمل تساعد على تقليل المشكلات	22
				تخطيط الوقت ووضع برنامج زمني للعمليات بالجامعة يساعد على إنجازها في الوقت المحدد	23

مهارات إدارة الوقت					
					24
				تقوم بتطبيق المهام وجدولة الأعمال حسب الأولويات	
				تستخدم المهارات الوظيفية بشكل جيد	25
				الاستثمار في الوقت بشكل جيد يؤدي غالبا إلى انجاز المهام بصورة جيدة	26
				تقوم بإنجاز كل المهام التي تم التخطيط لها في اليوم	27
				تحدد أهداف عملك بشكل مستمر	28
				تقوم بالتخطيط للخيارات التي يمكنك اكتسابها إنشاء العمل	29