

Final Project 1

Code: MGM 496-PMG496

Project Template

Faculty of Management
Midocean University

عنوان المشروع

أثر إدارة الجدول الزمني للمشروع على نجاح المشروع: دراسة ميدانية
على شركات المقاولات في مدينة الرياض

أسم الطالب

مهند سعيد عبيد

مشروع تخرج- 1

كلية الإدارة- جامعة ميدأوشن

إشراف

د. عبد الرحيم نادر

عضو هيئة التدريس- كلية الإدارة- جامعة ميدأوشن

التاريخ- الفصل الدراسي

جدول المحتويات

1. الفصل الأول: الإطار العام للدراسة	3
1.1. المقدمة:	4
1.2. مشكلة الدراسة	5
1.2.1. فجوات على المستوى النظري	5
1.2.2. فجوات على المستوى التطبيقي	5
1.3. أهمية الدراسة	5
1.3.1. على المستوى النظري:	5
1.3.2. على المستوى التطبيقي:	6
1.4. أسئلة الدراسة	6
1.5. أهداف الدراسة	7
1.6. فرضيات الدراسة	7
1.7. نموذج الدراسة	7
1.8. منهجية الدراسة	8
1.9. الدراسة الميدانية	8
1.10. مخطط المشروع المقترح	8
2. الفصل الثاني: الدراسات السابقة	9
2.1. المقدمة:	10
2.2. المتغير المستقل	10
2.3. المتغير التابع	10
2.4. العلاقة بين المتغير المستقل والمتغير التابع	10
2.5. الخاتمة	11
قائمة المراجع	11

1. الفصل الأول: الإطار العام للدراسة

1.1. المقدمة:

تُعد إدارة الجدول الزمني للمشروع من الموضوعات الأساسية في إدارة المشاريع، نظراً لارتباطها المباشر بقدرة المنظمة على تنفيذ أنشطة المشروع ضمن الوقت المحدد، وبما يحقق الأهداف المخططة من حيث التكلفة والجودة ونطاق العمل. فالجدول الزمني لا يمثل مجرد تواريخ لبداية ونهاية الأنشطة، بل يعد أداة إدارية تساعد في تحديد تسلسل الأعمال، وتقدير مدد التنفيذ، وتوزيع الموارد، ومراقبة التقدم، والتعامل مع الانحرافات الزمنية أثناء تنفيذ المشروع. وقد أكدت أدبيات إدارة المشاريع أن ضعف التخطيط الزمني يعد من أبرز أسباب تأخر المشاريع، وارتفاع التكاليف، وانخفاض مستوى رضا أصحاب المصلحة.

تناولت الأدبيات السابقة إدارة الجدول الزمني من عدة جوانب، منها تخطيط الأنشطة، وتسلسلها، وتقدير مددها، وتطوير الجدول الزمني، والرقابة عليه. كما ركزت بعض الدراسات على أهمية أدوات وأساليب الجدولة مثل طريقة المسار الحرج Critical Path Method، ومخططات جانتي، وبرامج إدارة المشاريع، باعتبارها أدوات تساعد مديري المشاريع على تحديد الأنشطة الحرجة، واكتشاف نقاط التأخير المحتملة، واتخاذ قرارات تصحيحية في الوقت المناسب. وتشير جمعية إدارة المشاريع إلى أن الجدول الزمني يوضح تواريخ البداية والنهاية المتوقعة لأنشطة المشروع، ويعتمد على فهم نطاق المشروع ومتطلبات الجودة والمخاطر وتقديرات مدة الأنشطة (Association for Project Management, n.d.). كما يؤكد معهد إدارة المشاريع أن إدارة الوقت تعد عاملاً مهماً في نجاح المشروع، خاصة في المشاريع الكبيرة التي يؤدي تأخيرها إلى آثار مالية وتشغيلية كبيرة (Project Management Institute, n.d.).

وعلى الرغم من تعدد الدراسات التي تناولت إدارة الجدول الزمني، إلا أن هناك قصوراً في الأدبيات يتمثل في تركيز كثير من الدراسات على الجانب الفني للجدولة دون ربطه بشكل كافٍ بنجاح المشروع من منظور إداري وتطبيقي. كما أن بعض الدراسات تناولت الجدول الزمني باعتباره أداة تخطيط فقط، بينما لم تمنح الاهتمام الكافي لدوره في الرقابة، والتنسيق بين فرق العمل، وتحسين الالتزام بالمواعيد، وتقليل المخاطر الزمنية. إضافة إلى ذلك، فإن البيئة السعودية، خصوصاً في قطاعات المشاريع مثل المقاولات والبنية التحتية، تحتاج إلى مزيد من الدراسات التي تربط بين ممارسات إدارة الجدول الزمني ونتائج نجاح المشروع.

وتبرز أهمية هذه المشكلة بالنسبة لمديري المشاريع، وفرق العمل، وأصحاب المصلحة، والشركات المنفذة للمشاريع، لأن التأخير في تنفيذ المشاريع قد يؤدي إلى زيادة التكاليف، وضعف ثقة العملاء، وتراجع الأداء المؤسسي. كما أن دراسة هذا الموضوع تساعد متخذي القرار في فهم مدى أهمية التخطيط والرقابة الزمنية في تحقيق نجاح المشروع. وبناءً على ذلك، تهدف هذه الدراسة إلى تحليل أثر إدارة الجدول الزمني للمشروع على نجاح المشروع، من خلال دراسة ميدانية على شركات المقاولات في مدينة الرياض، بما يساهم في تقديم نتائج وتوصيات عملية تساعد على تحسين أداء المشاريع وتقليل التأخير.

1.2. مشكلة البحث

تواجه العديد من المشاريع تحديات مرتبطة بعدم الالتزام بالجدول الزمنية، سواء بسبب ضعف تقدير مدد الأنشطة، أو عدم وضوح تسلسل الأعمال، أو ضعف التنسيق بين الأطراف المشاركة، أو عدم كفاءة الرقابة على التقدم الفعلي للمشروع. وتؤدي هذه التحديات إلى تأخير تسليم المشاريع، وزيادة التكاليف، وضعف جودة المخرجات، وانخفاض رضا العملاء وأصحاب المصلحة. وقد أوضحت الأدبيات أن التأخير الزمني في المشاريع لا يمثل مشكلة تشغيلية فقط، بل يرتبط أيضاً بضعف التخطيط، وضعف إدارة الموارد، وعدم فاعلية أدوات المتابعة والرقابة.

1.2.1. فجوات على المستوى النظري

على المستوى النظري، توجد حاجة إلى مزيد من الدراسات التي تفسر العلاقة بين إدارة الجدول الزمني ونجاح المشروع بشكل مباشر. فمع أن الأدبيات تناولت أدوات الجدولة وأساليبها، إلا أن الربط بين هذه الأدوات وبين مؤشرات نجاح المشروع مثل الالتزام بالوقت، والتحكم في التكلفة، وتحقيق رضا أصحاب المصلحة، لا يزال بحاجة إلى مزيد من التحليل. كما أن كثيراً من الدراسات تركز على الجوانب الفنية للجدولة، بينما تقل الدراسات التي تتناول إدارة الجدول الزمني باعتبارها ممارسة إدارية متكاملة تؤثر على نجاح المشروع.

1.2.2. فجوات على المستوى التطبيقي

أما على المستوى التطبيقي، فإن العديد من الشركات المنفذة للمشاريع قد تستخدم الجداول الزمنية كمتطلب شكلي فقط، دون تفعيلها كأداة رقابية مستمرة تساعد على متابعة الأداء واتخاذ القرارات التصحيحية. كما أن ضعف استخدام برامج الجدولة، وعدم تحديث الجداول الزمنية بانتظام، وقلة التنسيق بين مدير المشروع وفريق العمل وأصحاب المصلحة، قد يؤدي إلى ضعف الالتزام بالمواعيد المحددة. لذلك، تظهر الحاجة إلى دراسة تطبيقية توضح مدى تأثير إدارة الجدول الزمني على نجاح المشروع في بيئة الشركات العاملة في قطاع المقاولات.

وبناءً على ما سبق، تتمثل مشكلة البحث في السؤال الرئيسي التالي:

ما أثر إدارة الجدول الزمني للمشروع على نجاح المشروع في شركات المقاولات بمدينة الرياض؟

1.3. أهمية الدراسة

1.3.1. على المستوى النظري:

تتمثل الأهمية النظرية لهذه الدراسة في إثراء الأدبيات العلمية المتعلقة بإدارة المشاريع، من خلال التركيز على إدارة الجدول الزمني باعتبارها أحد العوامل المؤثرة في نجاح المشروع. كما تسهم الدراسة في توضيح العلاقة بين التخطيط الزمني والرقابة الزمنية من جهة،

ونجاح المشروع من جهة أخرى. ويمكن أن تساعد نتائج الدراسة الباحثين في بناء فهم أعمق لدور الجدولة في تحسين مخرجات المشاريع، خاصة في البيانات التي تعتمد على تنفيذ مشاريع متعددة ومعقدة.

1.3.2. على المستوى التطبيقي:

تتمثل الأهمية التطبيقية لهذه الدراسة في تقديم نتائج يمكن أن يستفيد منها مديرو المشاريع، وشركات المقاولات، وفرق العمل، وأصحاب المصلحة في تحسين ممارسات إدارة الجدول الزمني. كما يمكن أن تساعد الدراسة في توضيح أهمية إعداد جدول زمني واقعي، وتحديثه باستمرار، ومراقبة الانحرافات الزمنية، واستخدام أدوات الجدولة الحديثة. ومن المتوقع أن تسهم نتائج الدراسة في تقليل تأخر المشاريع، وتحسين استخدام الموارد، ورفع مستوى الالتزام بتسليم المشاريع في الوقت المحدد، مما ينعكس إيجاباً على نجاح المشروع ورضا العملاء.

قائمة المراجع

Association for Project Management. (n.d.). *What is scheduling in project management?* Association for Project Management.

Harvard Business Review. (1963). *The ABCs of the Critical Path Method*. Harvard Business Review.

Park, J. E. (2021). *Cost overruns and schedule delays of major projects*. Columbia University Academic Commons.

Project Management Institute. (n.d.). *Time management*. Project Management Institute.

Project Management Institute. (2021). *A guide to the project management body of knowledge (PMBOK Guide)* (7th ed.). Project Management Institute.

Serrador, P., & Turner, R. (2015). The relationship between project success and project efficiency. *Project Management Journal*, 46(1), 30–39.

Kelley, J. E., & Walker, M. R. (1959). Critical-path planning and scheduling. *Proceedings of the Eastern Joint Computer Conference*, 160–173.

1.4. أسئلة الدراسة

1.5. أهداف الدراسة

1.6. فرضيات الدراسة

1.7. نموذج الدراسة

1.8. منهجية الدراسة

1.9. الدراسة الميدانية

1.10. مخطط المشروع المقترح

2. الفصل الثاني: الدراسات السابقة

2.1. المقدمة:

2.2. المتغير المستقل

2.3. المتغير التابع

2.4. العلاقة بين المتغير المستقل والمتغير التابع

2.5. الخاتمة

قائمة المراجع