

مشروع تخرج (1)

تأثير التخطيط الإداري على مدة تنفيذ المشروع

إعداد:

الطالب/ عبد الله خالد حسين عوض

الرقم الأكاديمي/ 243002033

إشراف:

الدكتور / فايز علي جراد

أ. الدكتور / الفصيل عبد الحميد محمد

العام الدراسي:

1446هـ / 2024م

❖ حقوق الطباعة:

حقوق الطباعة تمتلكها جامعة ميدأوشن. حيث إن جميع المواد والمحتويات الواردة في هذا البحث هي ملك للجامعة، ولا يجوز استخدامها أو إعادة نشرها أو توزيعها بدون إذن مسبق من جامعة ميدأوشن.

الباحث

عبد الله خالد حسين عوض

❖ الاهداء:

إلى من كان لهم الفضل بعد الله في كل خطوة أخطوها، وإلى من غمروني بحبهم ودعمهم الدائم...

إلى أبي العزيز،

مصدر قوتي وإلهامي، من علّمني معنى الصبر والاجتهاد، ومن كان دائماً سندي في كل مراحل حياتي.

إلى أمي الغالية،

نبع الحنان والعطاء، من غرست في قلبي حب العلم والإصرار على تحقيق الأحلام، دعواتك كانت سر توفيقِي.

إلى زوجتي الحبيبة،

رفيقة الدرب، ونور أيامي، من دعمتني بكل حب وصبر، وشاركتني هذه الرحلة بكل تفاصيلها.

لكم جميعاً أهدي هذا العمل، عرفاناً بفضلكم، وامتناناً لكل لحظة كنتم فيها بجانبِي

❖ الشكر والتقدير:

الحمد لله الذي وفقني لإتمام هذا البحث، وأمدني بالصبر والعزيمة في رحلتي العلمية.

أتقدم بجزيل الشكر والتقدير إلى كل من كان عوناً لي وساندي بشكل دائم في هذا البحث حيث كان سبباً في وصولي إلى هذه المرحلة.

وأخص بالشكر والعرفان عائلتي، التي ساندتني بصبرها ودعمها المستمر خلال إعداد هذا البحث.

كما لا يفوتني أن أتوجه بالشكر إلى الدكتور المشرف / الفصيل عبد الحميد محمد

والدكتور المشرف / فايز علي جراد، اللذان لم يبخلا عليّ بتوجيهاته القيمة ونصائحه التي كان لها الأثر الكبير في تطوير هذا العمل.

وأخيراً، أشكر كل من ساهم في إنجاز هذا البحث، من زملاء وأصدقاء، وكل من قدم لي يد العون خلال هذه الرحلة العلمية.

الباحث

عبد الله خالد حسين عوض

1	الغلاف
2	حقوق الطباعة
3	الاهداء
4	الشكر والتقدير
5	الفهرس
6	المقدمة
7	مشكلة الدراسة
8	أهمية التخطيط الإداري
9	هدف المشروع
10	فروض الدراسة
11	دراسات سابقة
12	المنطلقات النظرية للدراسة
13	المنهجية وطرق البحث
14	أدوات الدراسة
15	حدود الدراسة
16	فرضيات عن الدراسة
17	المراجع

❖ المقدمة:

في عالم الإدارة، هناك مفتاح سحري يفتح أبواب النجاح والتفوق، وهو: التخطيط الإداري، وهو الورقة المبتكرة التي تمسك بها الشركات الرائدة والمؤسسات الناجحة؛ لتحقيق الأهداف والتميز، تخيل لو أن العالم كان مجرد لوحة فنية هائلة في الفضاء، بدون ترتيب أو تنظيم، هل يمكن أن توجد هذه الإنجازات العظيمة التي نشهدها اليوم؟ بالطبع لا؛ فهذا النوع من التخطيط هو النسيج الذي يجمع بين الرؤية والرغبة والاستراتيجية، ويصقلها بالتفاصيل والخطط العملية، وعندما نتحدث عنه؛ فإننا نتحدث عن القدرة على تحويل الأفكار إلى خطط ملموسة، وتحويل الرغبات إلى إنجازات حقيقية، إذ أن العملية التي تبدأ بتحليل الواقع واكتشاف الفرص والتحديات المحتملة، ثم تنتقل إلى تحديد الأهداف وتطوير الاستراتيجيات.

❖ تعريف التخطيط الإداري وتأثيره على مدة تنفيذ المشروع

التخطيط الإداري هو عملية تحديد الأهداف المستقبلية للمشروع ووضع الاستراتيجيات والإجراءات اللازمة لتحقيقها ضمن إطار زمني محدد، مع ضمان الاستخدام الأمثل للموارد البشرية والمادية.

تأثير التخطيط الإداري على مدة تنفيذ المشروع:

يؤثر التخطيط الإداري بشكل مباشر على سرعة تنفيذ المشروع، حيث يساعد في:

- تحديد المهام والأدوار بوضوح، مما يقلل من التأخيرات الناتجة عن سوء التنظيم.
- وضع جدول زمني دقيق يحدد مراحل التنفيذ والمتطلبات الزمنية لكل مرحلة.
- تحسين إدارة المخاطر، مما يقلل من المفاجآت التي قد تؤدي إلى تعطيل العمل.
- استخدام أدوات تخطيط حديثة تساهم في متابعة تقدم العمل واتخاذ قرارات تصحيحية في الوقت المناسب.

❖ مشكلة الدراسة:

يُعد التخطيط الإداري أحد العوامل الأساسية التي تؤثر على نجاح المشاريع، حيث يساهم في تحديد الأهداف، وتوزيع الموارد، وضبط الجداول الزمنية. ومع ذلك، تعاني العديد من المشاريع من التأخيرات في التنفيذ نتيجة لضعف التخطيط الإداري، مما يؤدي إلى زيادة التكاليف، وتراجع جودة العمل، وعدم تحقيق الأهداف المرجوة.

• صياغة مشكلة الدراسة:

على الرغم من أهمية التخطيط الإداري في المشاريع، لا تزال هناك فجوة واضحة بين الخطط الموضوعية والمدة الفعلية لتنفيذ المشاريع، خاصة عند مقارنة المشاريع القديمة بالمشاريع الحديثة التي تعتمد على أدوات تخطيط متقدمة. لذا، تتمثل مشكلة الدراسة في:

“ما مدى تأثير التخطيط الإداري على مدة تنفيذ المشروع؟ وهل تختلف هذه العلاقة بين المشاريع القديمة والمشاريع الحديثة؟”

• أسئلة الدراسة الرئيسية:

1. ما العلاقة بين جودة التخطيط الإداري ومدة تنفيذ المشاريع؟
2. ما العوامل التخطيطية التي تؤثر على تقليل أو زيادة مدة التنفيذ؟
3. كيف يؤثر استخدام الأدوات الحديثة في التخطيط الإداري على تقليل مدة تنفيذ المشروع؟
4. هل هناك فروق بين المشاريع القديمة والجديدة من حيث تأثير التخطيط الإداري على مدة التنفيذ؟
5. ما الاستراتيجيات التي يمكن اتباعها لتحسين التخطيط الإداري وتقليل التأخيرات في المشاريع؟

• أهمية دراسة المشكلة:

- تساهم في تحليل أسباب التأخير في المشاريع من منظور التخطيط الإداري.
- تساعد في تحسين كفاءة إدارة المشاريع من خلال اقتراح حلول لتطوير التخطيط الإداري.
- تقدم مقارنة بين المشاريع القديمة والحديثة، مما يوضح الفجوات ويحدد أفضل الممارسات في التخطيط الإداري.

❖ أهمية التخطيط الإداري:

يعمل التخطيط الإداري على رسم صورة مستقبلية لأهداف الشركة ومسار الوصول إليها، بما فيه من موارد ووسائل مساعدة، أو عقبات وعراقيل تعطل المسير في سبيل تحقيق تلك الأهداف، فهو يضع الخطوط الرئيسية والتفصيلية للمديرين، من أجل إدارة أسهل، وتحقيق أهداف الشركة بكفاءة وفعالية أكبر، وإليك فيما يلي 10 عناصر تدل على أهمية التخطيط الإداري:

1. يساعد التخطيط الإداري على إنشاء خطة عمل واضحة ومحددة بإطار زمني معين لجميع أفراد الشركة، مما يؤدي إلى توحيد وتكثيف جهود أفراد الشركة لتحقيقها.
2. وضع أهداف دقيقة وواقعية وقابلة للقياس، ويتم التخطيط لها بأساليب مدروسة وفق العديد من العوامل والمتغيرات الصناعية، والاقتصادية، والسوقية، والاجتماعية، والسياسية وغيرها، وهذه الأهداف تكون موضوعة على أسس واضحة وليست مجرد أهداف تخيلية.
3. انتقاء الإجراءات الأكثر أهمية لتحقيق أهداف الشركة إعمالاً بمبدأ الأولوية، والعمل على تنفيذ هذه الإجراءات دون غيرها حتى لا يتم إهدار موارد ووقت الشركة دون فائدة.
4. التخطيط لأي أمر عارض قد تتعرض له الشركة في المستقبل وتحضير حلول بديلة له تضمن استمرار سير العمل، والعمل دائماً على اختيار البدائل المثلى لإتمام أعمال الشركة بكفاءة وفعالية وتكاليف أقل.
5. التخطيط على مستوى كل إدارة وقسم في الشركة بشكل منفصل ومن ثم التنسيق بينهم، وبالتبعية يتحدد ما هو المتوقع والمطلوب من كل موظف، وبالتالي تخصيص موارده وقدراته للعمل على إتمام مهامه ومسؤولياته في سبيل تحقيق الأهداف الكبرى للشركة.
6. يزيد التخطيط الإداري من ولاء الموظفين للشركة بسبب عملهم في بيئة عمل منظمة يُخطط لكل أمر فيها بدقة، ويُحدد للعاملين بها مهامهم وسُبل تحقيقها بوضوح.
7. إكساب الموظفين فكر استراتيجي قائم على تحليل البيانات واستخلاص التنبؤات المستقبلية، والعمل وفقاً لما هو مخطط له لإتمام أعمال الشركة والوصول لأهدافها.
8. التحضير لما ستحتاجه الشركة من إمدادات وموارد في المستقبل بما يضمن عدم تعطل سير العمل.
9. الإلمام بنقاط قوة الشركة والعمل على تطويرها، بالإضافة إلى تحديد الفرص المتاحة لها في الوقت الحالي أو مستقبلاً مما يسمح لها بتوسيع مجال أعمالها، ومساعدة الشركة على التنمية والتطور من خلال معرفة نقاط ضعفها والعمل على علاجها.
10. تتمثل أهمية التخطيط الإداري في كونه حجر الأساس لقيام الإدارة بباقي مهامها الأساسية ومنها (التنظيم - التوجيه - الرقابة).

❖ هدف المشروع:

- تطوير خطط بديلة لحل المشاكل الطارئة في مشاريع البناء.
- دراسة الفرق بين المشاريع القديمة والجديدة.
- استخدام دراسات حالة المشاريع سابقة.

❖ فروض الدراسة:

❖ الفروض الأساسية:

- هناك علاقة ذات دلالة إحصائية بين جودة التخطيط الإداري ومدة تنفيذ المشروع.
- التخطيط الإداري الفعّال يؤدي إلى تقليل مدة تنفيذ المشروع، بينما يؤدي التخطيط غير الفعّال إلى زيادة مدة التنفيذ.

❖ الفروض الفرعية:

- استخدام الأساليب والتقنيات الحديثة في التخطيط الإداري يساهم في تقليل مدة تنفيذ المشروع مقارنة بالأساليب التقليدية.
- ضعف التخطيط الإداري يزيد من احتمالية التأخير في تنفيذ المشاريع بسبب سوء توزيع الموارد وعدم وضوح الأهداف والجداول الزمنية.
- الإدارة الفعّالة للمخاطر ضمن عملية التخطيط تساهم في تقليل التأخيرات غير المتوقعة أثناء تنفيذ المشروع.
- المشاريع التي تم تنفيذها وفق تخطيط إداري محكم تكون أقل عرضة للتعديلات والتغييرات غير المخطط لها، مما يساعد في تقليل مدة التنفيذ.
- هناك فروق جوهريّة بين المشاريع القديمة والجديدة من حيث تأثير التخطيط الإداري على مدة التنفيذ، حيث تتميز المشاريع الحديثة بسرعة التنفيذ نتيجة استخدام أدوات تخطيط متطورة.
- زيادة خبرة فريق الإدارة في التخطيط تؤدي إلى تحسين دقة تقدير مدة التنفيذ وتقليل الأخطاء التي تؤدي إلى التأخير.
- كلما كان التخطيط الإداري أكثر تفصيلاً ودقة، زادت احتمالية الالتزام بالجدول الزمني المحدد للمشروع.

❖ دراسات سابقة:

الدراسات السابقة حول تأثير التخطيط الإداري على مدة تنفيذ المشروع ، يمكن تقسيمها إلى عدة محاور رئيسية:

1. دراسات حول دور التخطيط الإداري في نجاح المشاريع:

- دراسة تبحث في كيفية تأثير التخطيط الإداري على تحقيق أهداف المشاريع وتقليل التأخيرات.
- أبحاث تقارن بين المشاريع التي تتبع تخطيطًا محكمًا وأخرى ذات تخطيط ضعيف، مع تحليل الفروقات الزمنية في التنفيذ.

2. دراسات حول استخدام الأدوات والتقنيات الحديثة في التخطيط:

- أبحاث تتناول دور برمجيات إدارة المشاريع (مثل Primavera و Microsoft Project) في تحسين دقة التنبؤ بالمدة الزمنية.
- دراسات تقارن بين المشاريع التقليدية والمشاريع التي تعتمد على التخطيط الرقمي والتقنيات الحديثة.

3. دراسات تحليلية حول أسباب التأخير في المشاريع:

- أبحاث تدرس العلاقة بين ضعف التخطيط الإداري وارتفاع نسب التأخير في تنفيذ المشاريع.
- دراسات حالة لمشاريع تأخرت بسبب سوء التخطيط، مع تحليل الأسباب والتوصيات.

4. دراسات مقارنة بين المشاريع القديمة والجديدة:

- أبحاث تقارن بين تأثير التخطيط الإداري في المشاريع القديمة التي لم تعتمد على تقنيات حديثة، والمشاريع الحديثة التي تستخدم أدوات تخطيط متطورة.

❖ المنطلقات النظرية للدراسة:

تمثل المنطلقات النظرية الإطار الفكري الذي تستند إليه الدراسة، حيث توضح المفاهيم والمبادئ والنظريات ذات الصلة بموضوع تأثير التخطيط الإداري على مدة تنفيذ المشروع. يمكن تقسيم المنطلقات النظرية إلى المحاور التالية:

1. مفهوم التخطيط الإداري

- تعريف التخطيط الإداري وأهميته في إدارة المشاريع.
- أنواع التخطيط الإداري (التخطيط الاستراتيجي، التخطيط التشغيلي، التخطيط الزمني).
- مراحل التخطيط الإداري في المشاريع، بدءاً من وضع الأهداف وصولاً إلى التنفيذ والتقييم.

2. إدارة المشاريع وعلاقتها بالتخطيط الإداري

- تعريف إدارة المشاريع وأهميتها في تحقيق الأهداف التنظيمية.
- دورة حياة المشروع وتأثير كل مرحلة على مدة التنفيذ.
- العوامل التي تؤثر على نجاح المشاريع، بما في ذلك التخطيط، التنظيم، القيادة، والرقابة.

3. النظريات الإدارية المرتبطة بالتخطيط

- نظرية الإدارة العلمية (فريدريك تايلور): أهمية التخطيط في تحسين الكفاءة وتقليل الهدر الزمني.
- نظرية الإدارة بالأهداف (بيتر دراكر): دور تحديد الأهداف الذكية (SMART) في تحسين مدة تنفيذ المشاريع.
- نظرية النظم: العلاقة بين التخطيط الإداري وباقي عناصر المشروع كالموارد البشرية، المالية، والتقنية.

4. تأثير التخطيط الإداري على مدة تنفيذ المشروع

- العلاقة بين جودة التخطيط وتقليل التأخيرات في المشاريع.
- أثر التخطيط الإداري على تقليل المخاطر التي قد تؤدي إلى إطالة مدة التنفيذ.
- دور أدوات التخطيط الحديثة (مثل برمجيات إدارة المشاريع) في تحسين دقة التقديرات الزمنية.

5. دراسات سابقة تدعم الإطار النظري

- مراجعة لأبحاث ودراسات تناولت العلاقة بين التخطيط الإداري ومدة تنفيذ المشاريع.
- استعراض حالات دراسية لمشاريع ناجحة وأخرى فاشلة بسبب اختلاف جودة التخطيط الإداري.

6. الإطار النظري المقترح للدراسة

- بناء نموذج يوضح كيف يؤثر التخطيط الإداري على مدة تنفيذ المشروع.
- تحديد المتغيرات المستقلة (مثل جودة التخطيط، أدوات التخطيط، خبرة فريق الإدارة) والمتغيرات التابعة (مثل مدة التنفيذ، نسبة الإنجاز، معدلات التأخير).

❖ المنهجية وطرق البحث:

تعتمد منهجية البحث على طبيعة الدراسة وأهدافها، وهنا يمكنك استخدام منهجية تجمع بين الأساليب الكمية والنوعية لتحقيق فهم شامل لتأثير التخطيط الإداري على مدة تنفيذ المشروع.

1. المنهج المستخدم في الدراسة

- المنهج الوصفي التحليلي: لوصف وتحليل تأثير التخطيط الإداري على مدة تنفيذ المشروع، من خلال جمع البيانات ودراستها للوصول إلى استنتاجات دقيقة.
- المنهج المقارن: في حالة دراسة الفروقات بين المشاريع القديمة والجديدة من حيث تأثير التخطيط الإداري.
- المنهج الاستقرائي: لاستنتاج العلاقة بين جودة التخطيط الإداري ومدى تأثيره على مدة التنفيذ بناءً على البيانات والملاحظات الميدانية.

2. مصادر البيانات

- المصادر الأولية:
- دراسات الحالة: تحليل مشاريع سابقة لمعرفة كيف أثر التخطيط على مدة التنفيذ.

• المصادر الثانوية:

- الكتب والمراجع العلمية المتعلقة بإدارة المشاريع والتخطيط الإداري.
- الأبحاث والدراسات السابقة المنشورة في المجلات العلمية.
- التقارير الرسمية للمشاريع التي توضح الجداول الزمنية ومدى الالتزام بها.

3. أساليب تحليل البيانات

- المقارنة بين المشاريع: دراسة الفروقات بين المشاريع التي تعتمد على تخطيط إداري جيد والمشاريع التي تعاني من ضعف في التخطيط.

4. حدود الدراسة

- الحدود الزمانية: تحديد الفترة الزمنية التي تغطيها الدراسة (مثلاً مشاريع تمت خلال آخر 5 أو 10 سنوات).
- الحدود المكانية: تحديد المشاريع التي سيتم دراستها (مثلاً مشاريع في قطاع معين أو في منطقة جغرافية معينة).
- الحدود الموضوعية: تركيز الدراسة على دور التخطيط الإداري فقط دون التطرق إلى العوامل الأخرى التي قد تؤثر على مدة التنفيذ.

5. الاعتبارات الأخلاقية

- ضمان سرية المعلومات التي يتم جمعها من المشاركين.

- الالتزام بالموضوعية في تحليل البيانات وتقديم النتائج بشفافية.

❖ أدوات الدراسة

تعتمد الدراسة على مجموعة من الأدوات لجمع البيانات وتحليلها بهدف قياس تأثير التخطيط الإداري على مدة تنفيذ المشروع. فيما يلي أبرز الأدوات التي يمكن استخدامها:

1. تحليل الوثائق والمستندات (Document Analysis)

- دراسة التقارير الرسمية للمشاريع التي توضح المخططات الزمنية والجداول التنفيذية.
- تحليل تقارير الأداء والتقييم لمقارنة التقديرات الزمنية بالتنفيذ الفعلي.
- مراجعة خطط المشاريع السابقة التي تأثرت بجودة التخطيط الإداري، سواء بالإيجاب أو السلب.

2. دراسة الحالات (Case Studies)

- اختيار مشاريع محددة لدراستها بشكل تفصيلي من حيث:
- جودة التخطيط الإداري المستخدم.
- الفجوات بين التخطيط والتنفيذ.
- مدى الالتزام بالجدول الزمني وتأثير التخطيط على ذلك.
- مقارنة المشاريع الناجحة بتلك التي واجهت تأخيرات لمعرفة الأسباب المتعلقة بالتخطيط.

3. الملاحظة المباشرة (Observation)

- البحث عن اجتماعات تخطيط المشاريع أو مراجعة مراحل تنفيذ بعض المشاريع.
- تسجيل الملاحظات حول كيفية تطبيق التخطيط الإداري عمليًا وتأثيره على تقدم العمل.

6. التحليل الإحصائي (Statistical Analysis)

- استخدام برامج مثل SPSS أو Excel لتحليل البيانات الكمية من الاستبيانات.
- استخراج العلاقات بين جودة التخطيط ومدة تنفيذ المشروع من خلال الاختبارات الإحصائية مثل:
- المتوسطات والانحراف المعياري.
- تحليل الانحدار لقياس تأثير المتغيرات المستقلة (التخطيط الإداري) على المتغير التابع (مدة التنفيذ).

- اختبارات الارتباط لقياس العلاقة بين جودة التخطيط ونسبة الالتزام بالجدول الزمني.

❖ حدود الدراسة

تساعد حدود الدراسة في تحديد نطاق البحث بوضوح، مما يسهل تحليل النتائج والتوصل إلى استنتاجات دقيقة حول تأثير التخطيط الإداري على مدة تنفيذ المشروع. يمكن تصنيف هذه الحدود إلى أربعة أنواع رئيسية:

1. الحدود الموضوعية (Thematic Boundaries)

- تركز الدراسة على تأثير التخطيط الإداري فقط على مدة تنفيذ المشروع، دون التطرق إلى عوامل أخرى مثل التمويل أو التكنولوجيا أو البيئة التنظيمية.
- تحليل كيفية تأثير جودة التخطيط الإداري على تقليل أو زيادة مدة التنفيذ.
- دراسة العلاقة بين التخطيط الإداري وإدارة المخاطر ومدى تأثيرها على الالتزام بالجدول الزمني للمشروع.

2. الحدود الزمانية (Time Boundaries)

- تغطي الدراسة المشاريع المنفذة خلال آخر 5 إلى 10 سنوات لضمان حداثة البيانات والتحليل.
- تركز الدراسة على المراحل المختلفة للتخطيط الإداري وتأثيرها على مدة تنفيذ المشروع خلال دورة حياة المشروع بالكامل.

3. الحدود المكانية (Geographical Boundaries)

- يتم تحديد نطاق الدراسة في منطقة جغرافية معينة، مثل بلد أو مدينة محددة، أو في قطاع معين (الإنشاءات، البنية التحتية، تكنولوجيا المعلومات، إلخ).
- التركيز على المشاريع في القطاعين العام والخاص، أو اختيار أحدهما وفقاً لطبيعة البحث.

4. الحدود البشرية (Human Boundaries)

- تشمل الدراسة مديري المشاريع، المخططين الإداريين، المهندسين، والاستشاريين الذين لديهم خبرة في تنفيذ المشاريع.
- استهداف عينات من المشاريع القديمة والجديدة لمقارنة تأثير التخطيط الإداري بينهما.
- تحديد حجم العينة بناءً على عدد المشاركين المستهدفين في البحث (مثلاً، 50-100 شخص في الاستبيانات و10-15 شخصاً في المقابلات).

أهمية وضع الحدود

- تساعد في تركيز الدراسة على المتغيرات الأساسية وعدم التشتت في عوامل خارجية.
- تجعل البحث أكثر دقة وقابلية للتطبيق، حيث يتم تحليل عينة واضحة ضمن نطاق محدد.
- تساهم في تفسير النتائج بموضوعية بناءً على النطاق المحدد للدراسة.

❖ فرضيات عن الدراسة

- كيف يمكن ان تقليل مشاكل التنفيذ الطارئة بالمشروع؟
مراقبة الجودة / تطبيق نظم اعتماد اليات مراقبة الجودة وتقليل احتمالية حدوث المشاكل في مشاريع البناء.
- تحليل المخاطر بشكل منتظم يساهم في تحديد وتجنب المشاكل قبل وقوعها في مشاريع البناء.

❖ المراجع

1. كتب:

- العزاوي، أحمد (2018). إدارة المشاريع: الأسس والتطبيقات. دار الفكر العربي.
- فهد، محمد (2020). التخطيط الإداري وأثره في تحقيق الأهداف التنظيمية. دار النهضة.

2. أبحاث ودراسات علمية:

- علي، سامي (2019). "دور التخطيط الإداري في تحسين الأداء الزمني للمشاريع"، المجلة العربية للإدارة، مجلد 45، عدد 2، ص 100-120.
- الكندي، يوسف (2021). "تحليل أثر التخطيط الإداري على نجاح المشاريع الإنشائية"، مجلة إدارة المشاريع، المجلد 12، العدد 3، ص 45-60.

3. رسائل جامعية:

- حسن، خالد (2022). تأثير التخطيط الإداري على مدة تنفيذ المشاريع: دراسة مقارنة بين المشاريع التقليدية والحديثة. رسالة ماجستير، جامعة القاهرة.
- السبيعي، نواف (2020). عوامل نجاح إدارة المشاريع ودور التخطيط في تقليل المخاطر. رسالة دكتوراه، جامعة الملك سعود.

4. مقالات وتقارير:

- تقرير البنك الدولي (2021). أثر التخطيط الإداري على كفاءة تنفيذ المشاريع التنموية.
- مقال في مجلة "How Effective Planning Reduces Project Delays". Harvard Business Review (2022).

5. مصادر إلكترونية:

- PMI (2023). "The Role of Project Planning in Reducing Delays". متاح على: www.pmi.org
- موقع إدارة المشاريع الحديثة (2022). "استراتيجيات التخطيط الإداري الفعال". www.projectmanagement.com

❖ Copyright:

The copyright is owned by Midocean University. All materials and contents included in this research are the property of the university and may not be used, republished, or distributed without prior permission from Midocean University.

Researcher

Abdullah Khalid Hussein Awad

❖ **Dedication:**

To those who have been the reason, after God, for every step I take, and to those who have showered me with their love and constant support...

To my dear father,

The source of my strength and inspiration, who taught me the meaning of patience and diligence, and who has always been my support through every stage of my life.

To my dear mother,

The wellspring of tenderness and giving, who instilled in my heart the love of knowledge and the determination to achieve dreams; your prayers have been the secret to my success.

To my beloved wife,

My companion on this journey and the light of my days, who supported me with all her love and patience, and shared this journey with me in all its details.

I dedicate this work to all of you, in gratitude for your kindness and appreciation for every moment you stood by my side.

❖ Thanks and appreciation

Praise be to God who enabled me to complete this research and provided me with patience and determination in my academic journey

I would like to extend my sincere thanks and appreciation to everyone who has helped and supported me continuously in this research, as they have been the reason for me reaching this stage

I would like to extend my special thanks and gratitude to my family , who supported me with their patience and continuous support during the preparation of this research

I would also like to thank the supervising doctor , Dr. Faisal Abdul Hami D. Muhammad

And the supervising doctor / Fayez Ali Jarad, Therefore , he did not skimp on me with his valuable guidance and advice, which had a great impact on the development of this work

Finally, I would like to thank everyone who contributed to the completion of this research, including colleagues, friends, and everyone who offered me support during this scientific journey

researcher

Abdullah Khaled Hussein Awad

❖ Index

Copyright	18
Dedication	19
Thanks and appreciation	20
Index	21
the introduction	22
Study problem	23
The importance of administrative planning	24
Project objective	25
Study assignments	26
Previous studies	27
Theoretical foundations of the study	28
Methodology and research methods	29
Study tools	30
Limits of the study	31
Hypotheses about the study	32
the reviewer	33

❖ The introduction

In the world of management, there is a magic key that opens the doors to success and excellence: management planning. It is the innovative paper that leading companies and successful institutions hold to achieve goals and excellence. Imagine if the world were just a painting wandering in space, without arrangement or organization. Could these great achievements that we witness today exist? Of course not. This type of planning is the fabric that combines vision, desire, and strategy, and refines them with details and practical plans. When we talk about it, we are talking about the ability to transform ideas into tangible plans, and transform desires into real achievements, as we The process that begins with analyzing reality and discovering potential opportunities and challenges, then moves on to setting goals and developing strategies.

- **Definition of administrative planning and its impact on project implementation duration**

planning is the process of identifying future project goals and developing strategies and actions to achieve them within a specific time frame, while ensuring optimal use .of human and material resources

:The impact of administrative planning on the project implementation period

Administrative planning directly affects the speed of project implementation, as it :helps in

- ❖ Clearly define tasks and roles, reducing delays caused by poor organization
- ❖ Develop a precise timetable that specifies the implementation stages and the time requirements for each stage
- ❖ Improved risk management, reducing surprises that could disrupt business
- ❖ Using modern planning tools that help monitor work progress and make corrective decisions in a timely manner

❖ Study problem

Administrative planning is one of the key factors affecting project success, contributing to goal setting, resource allocation , and timeline setting. However, many projects suffer from implementation delays due to poor administrative planning, leading to .increased costs, declining work quality, and failure to achieve desired objectives

• Formulating the study problem

Despite the importance of administrative planning in projects, there remains a clear ,gap between the plans laid out and the actual duration of project implementation especially when comparing older projects with modern projects that rely on advanced :planning tools. Therefore, the research problem is

How does management planning affect project implementation time? Does“ this relationship differ between old and new projects?”

• Main study questions

1. What is the relationship between the quality of administrative planning and the . ?duration of project implementation
2. ?What planning factors affect the reduction or increase of implementation time .
3. How does the use of modern management planning tools affect reducing project . ?implementation time
4. Are there differences between old and new projects in terms of the impact of . administrative planning on implementation time?
5. What strategies can be followed to improve management planning and reduce . project delays ?

• The importance of studying the problem

- Contributes to analyzing the causes of project delays from a management planning perspective
- Helps improve project management efficiency by proposing solutions to develop administrative planning
- Provides a comparison between old and new projects, highlighting gaps and identifying best practices in management planning

❖ The importance of administrative planning

Administrative planning works to draw a future picture of the company's goals and the path to reach them, including the resources and means of assistance, or the obstacles and impediments that hinder the path to achieving those goals. It sets the main and detailed lines for managers, for easier management, and achieving the company's goals with greater efficiency and effectiveness. Here are 10 elements that indicate the importance of administrative planning:

1. ,Administrative planning helps create a clear, time-bound action plan for all company members which leads to unifying and intensifying the efforts of company members to achieve it.
2. ,Setting precise, realistic, and measurable goals, planned using carefully considered methods taking into account numerous industrial, economic, market, social, political, and other factors and variables. These goals should be based on clear foundations and are not merely imaginary goals.
3. Selecting the most important procedures to achieve the company's goals, based on the principle of priority, and working to implement these procedures without others so that the company's resources and time are not wasted in vain.
4. Planning for any unforeseen event that may occur to the company in the future and preparing alternative solutions to ensure the continuity of work, and always working to choose the best alternatives to complete the company's work efficiently, effectively and at lower costs.
5. ,Planning takes place at the level of each department and division in the company separately and then coordination between them. Consequently, what is expected and required of each employee is determined, and thus his resources and capabilities are allocated to work on completing his tasks and responsibilities in order to achieve the company's major goals.
6. Administrative planning increases employee loyalty to the company because they work in an 'organized work environment where everything is carefully planned and where employees tasks and the means to achieve them are clearly defined.
7. Providing employees with a strategic mindset based on data analysis, drawing future predictions, and working according to the plan to complete the company's work and achieve its goals.
8. Preparing for the company's future supplies and resources to ensure that business is not disrupted.
9. Understanding the company's strengths and working to develop them, in addition to identifying the opportunities available to it now or in the future, which will allow it to expand its business scope, and helping the company develop and progress by identifying its weaknesses and working to address them.
10. The importance of administrative planning lies in the fact that it is the cornerstone for the administration to carry out its remaining basic tasks, including (organization, guidance, and (control.

❖ Project objective

- Develop alternative plans to solve emergency problems in construction projects
- Study the difference between old and new projects
- Use case studies of previous projects

❖ Study assignments

❖ Basic assumptions

- There is a statistically significant relationship between the quality of .management planning and the duration of project implementation
- ,Effective management planning reduces project implementation time .while ineffective planning increases implementation time

❖ Sub-hypotheses

- Using modern methods and techniques in administrative planning contributes to reducing project implementation time compared to .traditional methods
- Poor management planning increases the likelihood of project delays due .to poor allocation of resources and unclear goals and timelines
- Effective risk management within the planning process helps reduce .unexpected delays during project implementation
- Projects that are implemented according to strict administrative planning are less susceptible to unplanned modifications and changes, which helps .reduce implementation time
- There are fundamental differences between old and new projects in .terms of the impact of management planning on implementation time
Modern projects are characterized by rapid implementation due to the .use of advanced planning tools
- Increased management team experience in planning leads to improved accuracy of implementation time estimation and reduced errors that lead .to delays
- The more detailed and accurate the management planning, the greater .the likelihood that the project will be adhered to the specified schedule

❖ Previous studies

Previous studies on the impact of administrative planning on project implementation duration It can be divided into several main axes:

1. Studies on the role of administrative planning in project :success

- A study examining how management planning affects the .achievement of project objectives and the reduction of delays
- Research comparing projects with well-planned and poorly .planned projects, analyzing the time differences in implementation

2. :Studies on the use of modern tools and techniques in planning

- Research on the role of project management software (such as Primavera and Microsoft Project .in improving the accuracy of time forecasting (
- Studies comparing traditional projects with projects that rely on digital .planning and modern technologies

3. :Analytical studies on the causes of project delays

- Research examining the relationship between weak administrative .planning and high rates of delay in project implementation
- Case studies of projects delayed due to poor planning, with .analysis of the causes and recommendations

4. :Comparative studies between old and new projects

- Research comparing the impact of management planning on old projects that did not rely on modern technologies, and modern projects that .use advanced planning tools

❖ Theoretical foundations of the study

The theoretical premises represent the intellectual framework upon which the study is based, clarifying the concepts, principles, and theories relevant to the topic of the impact of administrative planning on project implementation :duration. The theoretical premises can be divided into the following axes

1. The concept of administrative planning

- Definition of administrative planning and its importance in project .management
- ,Types of administrative planning (strategic planning, operational planning .(time planning
- The stages of administrative planning in projects, starting from setting goals to .implementation and evaluation

2. Project management and its relationship to administrative planning

- .Defining project management and its importance in achieving organizational goals
- .Project life cycle and the impact of each stage on implementation duration
- Factors that affect project success, including planning, organization, leadership, and .control

3. . Administrative theories related to planning

- Scientific management theory (Frederick Taylor): The importance of planning in improving .efficiency and reducing time waste
- Management by Objectives Theory (Peter Drucker): The role of setting SMART goalsin .improving project implementation time
- Systems theory: The relationship between administrative planning and other project .elements such as human, financial, and technical resources

4. The impact of administrative planning on the project implementation period

- .The relationship between planning quality and reducing project delays
- The impact of administrative planning on reducing risks that may lead to prolonging the .implementation period
- The role of modern planning tools (such as project management software) in improving .the accuracy of time estimates

5. Previous studies that support the theoretical framework

- A review of research and studies that addressed the relationship between administrative .planning and project implementation duration
- Reviewing case studies of successful and failed projects due to differences in the quality of .administrative planning

6. The proposed theoretical framework for the study

- Build a model that shows how management planning affects project implementation .duration
- Identify independent variables (such as planning quality, planning toolsmanagement team ,experience) and dependent variables (such as implementation duration, completion rate .(delay rates

❖ Methodology and research methods

The research methodology depends on the nature and objectives of the study. Here, you can use a methodology that combines quantitative and qualitative methods to achieve a comprehensive understanding of the .impact of management planning on project implementation duration

1. The methodology used in the study

- Descriptive-analytical approach: to describe and analyze the impact of administrative planning on the project implementation period, by collecting and studying data to .reach accurate conclusions
- Comparative approach: in the case of studying the differences between old and new .projects in terms of the impact of administrative planning
- Inductive approach: to infer the relationship between the quality of administrative planning and its impact on the implementation period based on data and field .observations

2. Data sources

• :Primary sources

- Case studies: Analyze previous projects to see how planning impacted .implementation time

:Secondary sources•

- Books and scientific references related to project management and administrative .planning
- .Previous research and studies published in scientific journals
- .Official project reports that show timelines and adherence to them

3. Data analysis methods

- Comparison between projects: Study the differences between projects that rely on .good management planning and projects that suffer from weak planning

4. Limitations of the study

- Time limits: Determine the time period covered by the study (for example, projects .(completed within the last 5 or 10 years
- Spatial boundaries: Determine the projects to be studied (e.g., projects in a specific .(sector or in a specific geographical area
- ,Objective limitations: The study focuses on the role of administrative planning only .without addressing other factors that may affect the duration of implementation

5. Ethical considerations

- .Ensure the confidentiality of information collected from participants
- .Commitment to objectivity in data analysis and presenting results transparently

❖ Study tools

The study relies on a set of tools to collect and analyze data to measure the impact of administrative planning on project implementation duration. The following are the most prominent tools that can be used

1. Document Analysis

- Study official project reports that show timelines and implementation schedules
- Analyze performance and evaluation reports to compare time estimates with actual implementation
- Reviewing previous project plans that were affected by the quality of management planning, whether positively or negatively

2. Case Studies

- Select specific projects to study in detail in terms of
- The quality of the administrative planning used
- Gaps between planning and implementation
- The extent of adherence to the schedule and the impact of planning on this
- Compare successful projects with those that faced delays to identify planning-related reasons

3. Direct observation

- Search for project planning meetings or review the implementation stages of some projects
- Recording notes on how management planning is applied in practice and its impact on work progress

4. Statistical Analysis

- Use programs such as SPSS or Excel to analyze quantitative data from questionnaires
- Extracting relationships between planning quality and project implementation duration through statistical tests such as
- Means and standard deviation
- Regression analysis to measure the impact of independent variables (administrative planning) on the dependent variable (implementation duration)
- Correlation tests to measure the relationship between planning quality and schedule adherence

❖ Limits of the study

Study boundaries help clearly define the scope of the research, facilitating analysis of results and drawing accurate conclusions about the impact of management planning on project implementation duration. These boundaries can be classified into four main types

1. Thematic Boundaries

- The study focuses only on the impact of management planning on project implementation duration, without addressing other factors such as financing technology, or the regulatory environment
- Analyze how the quality of management planning affects reducing or increasing implementation time
- Study the relationship between administrative planning and risk management and its impact on adherence to the project schedule

2. Time Boundaries

- The study covers projects implemented within the last 5 to 10 years to ensure the freshness of data and analysis
- The study focuses on the different stages of administrative planning and their impact on the duration of project implementation throughout the entire project life cycle

3. Geographical Boundaries

- The scope of the study is defined in a specific geographical area, such as a specific country or city, or in a specific sector (construction, infrastructure, information technology, etc)
- Focus on projects in both the public and private sectors, or choose one of them according to the nature of the research

4. Human Boundaries

- The study includes project managers, administrative planners, engineers, and consultants who have experience in project implementation
- Targeting samples of old and new projects to compare the impact of management planning between them
- Determine the sample size based on the number of participants targeted for the research (e.g., 50-100 people in questionnaires and 10-15 people in interviews).The importance of setting boundaries
- It helps focus the study on the basic variables and not be distracted by external factors.It makes research more accurate and applicable, as a clear sample is analyzed within a specific range
- Contributes to the objective interpretation of results based on the specific scope of the study

❖ Hypotheses About the study

- How can we reduce project implementation problems?

Quality Control / Implementing quality control accreditation systems and
.reducing the likelihood of problems occurring in construction projects

- Regular risk analysis helps identify and avoid problems before they
.occur in construction projects

❖ the reviewer

1. : Books

- Al-Azzawi, Ahmed (2018). Project Management: Foundations and Applications. Dar Al-Fikr Al-Arabi
- Fahd, Muhammad (2020). Administrative planning and its impact on achieving organizational goals. Dar Al Nahda

2. :Scientific research and studies

- Ali, Sami (2019). "The Role of Administrative Planning in Improving ,Project Time Performance," Arab Journal of Management, Vol. 45, No. 2 .pp. 100-120
- Al-Kindi, Youssef (2021). "Analysis of the Impact of Management Planning ,on the Success of Construction Projects," Project Management Journal .Volume 12, Issue 3, pp. 45-60

3. :University theses

- Hassan, Khaled (2022). The Impact of Management Planning on Project Implementation Duration: A Comparative Study of Traditional and .Modern Projects. Master's Thesis, Cairo University
- Al-Subaie, Nawaf (2020). Project management success factors and the .role of planning in reducing risks. PhD thesis, King Saud University

4. :Articles and reports

- World Bank Report (2021). The impact of administrative planning on the .efficiency of implementing development projects
- An article inHarvard Business Review (2022). "How Effective Planning Reduces Project Delays ".

5. :Electronic sources

- PMI (2023). "The Role of Project Planning in Reducing Delays Available ". :atwww.pmi.org
- Modern Project Management Website (2022). "Effective Management ".Planning Strategieswww.projectmanagement.com