



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	عبدالله حمود الملحم العنزي	اسم الطالب
Students I.D	2021202712	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الانجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من ١٣٠ إلى ١٥٠ كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

يعتبر التواصل الأهم وسببا رئيسيا في النجاح:

١ - PLAN COMMUNICATION MANAGEMENT

سأقوم بالتواصل مع أصحاب المصلحة واعتماد خطة تواصل المشروع وفق نماذج معتمدة واجتماع يتم من خلاله شرح وتوثيق الشروط الخاصة بالتوظيف والاحتياج للمشروع والعدد والميزانية ويتم اعتماد ذلك من خلال الوسائل المعتمدة. وسيتم اعتماد وسائل التواصل لكل مهمة والتي تتضمن مسؤوليات كل فرد و طريقة التواصل وآلية الإعتماد.

٢ - MANAGE COMMUNICATIONS

في هذه المرحلة سيتم إدارة العملية وفق المعايير المناسبة والتواصل مع المرشحين من خلال لينكدن او المواقع المساعدة واجراء عمليات المقابلة وسيتم اعتماد التواصل عبر البريد الالكتروني للتواصل مع المرشح واجراء المقابلة عبر برنامج zoom وسيتم ارسال النماذج الى الفريق المختص بعد المقابلة لوضع درجات التقييم واعتمادها.

٣ - CONTROL COMMUNICATION

يتم متابعة ما يتم العمل عليه وفق ما تم اعتماده وما تم إنجازه ويتم اصدار تقارير الأداء والتي ستوضح هل هناك حاجة للتصحيح ام أننا نتواصل بشكل سليم وسيتم عمل لقاء اسبوعي لمراجعة كافة المخرجات وسيتم تسجيل MoM وارسالها عبر البريد الالكتروني بعد الاجتماع مباشرة.