

جامعة الجميع الذكية

واجب مادة الاتصالات

اسم الطالب: عوض الكريم خوجلي محمد الرقم الجامعي: 2021203495

الاسئلة:

السؤال الأول / بالنظر الى السياق المهني ماذا كنت تفعل الشيء نفسه او بشكل مختلف اذا كنت مكان مارك؟
الإجابة: من حيث الوظيفة حيث المقابلة مع موظف إدارة عليا (مدير تنفيذي) لو كنت مكان مارك افعل المقابلة بشكل مختلف وذلك بالاتي

- 1/ احدد نقاطي التي أتوقع ان تناقش مع السيدة ميلز المدير التنفيذي وفقا لمهامي الوظيفية .
- 2/ بدل القلق والتفكير في شخصية من اقابل اركز وارتب نفسي لأعرضها للسيدة ميلز وفقا لإنجازاتي والمامي التام بالوظيفة واهتمامي بالعمل وارتباطي بأهداف المنظمة وولائي لها.
- 3/ حيث ان المقابلة رسمية يجب علي ان جعل النقاش متعلق بالعمل ولا ادلف للمجاملة وان أكون رسميا .

السؤال الثاني: هل تعتقد ان مارك قيم الموقف بدقة وتصرف بدقة ؟ ولما ؟ ولماذا؟
الإجابة: لم يقيم الموقف ويتصرف بدقة لما ؟ لانه كان يركز في شخصية من سوف يقابل ؟ ولماذا؟ لانه كان متوترا
السؤال الثالث: ما هي عوال الاتصال التي أدت الى تغير في تصرف الرئيس التنفيذي؟

الإجابة: لغة الجسد والحركة التي تشبه التعالي وكسر الحواجز عندما وضع مارك رجل على رجل. وهذه الجلسة أصبحت عائق في التواصل وتسمى (BODYMOVEMENT) وهي لغة التواصل الغير لفظي (Nonverbal (commutation

السؤال الرابع: ان تساعد مارك في keys يمكن لعملية تحسين مهارات الاتصال؟
الإجابة: حتى يحسن مارك عملية ومهارات الاتصال يجب عليه ان يتبع الاتي وفقا لkeys

(k)

1/ يجب ان يتعرف على نقاط قوته وضعفه فيما يتعلق بالمقابلات والاجتماع وان يفرق بين المسائل الرسمية المتعلقة بالعمل خاصة ان كانت مع جهة الإدارة العليا وان يجمع معلوماته ويقدمها ويسردها بتسلسل ومنطقية وان تكون متعلقة بمهامه الوظيفية. (know your self)

(E)

2/ يجب ان يحلل ويجمع المعلومات التي يتوقع ان يقدمها والتي قد تكون محل تسال وان يعد ذلك في اجندة وبصورة مرتبة.

(Y)

3/ يجب ان يعرف متى يتفاعل بطريقة دافئة (Worm) ومتى يعود الى التواصل بطريقة رسمية وان يركز في شكل المقابلة من حيث الرسمية او غير الرسمية.

(S)

4/ يجب عليه ان يتعرف على الشخصية التي يتواصل معها ويسيطر على المقابلة بما له من معلومات ويتعرف على مهارة العودة الى رسمية المقابلة متى ما حدث منه شيء من المجاملة او تعامل بدفيء اكثر.