



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Student Name	Omar Saleh Baeshen	اسم الطالب
Students I.D	2021203826	الرقم الجامعي

Section

Date

Course

Code

Thursday

Master

18 / 03 / 2021.

(PMG506)

Advanced project Management

Instructions:

- اخر موعد للتسليم هو يوم الخميس ٢٠٢١-٠٥-١٨ في تمام الساعة ٩ مساءً.
- الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الانجليزية.
- يتم تسليم المشروع في صيغة ملف pdf مع الالتزام نموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion، وأخيراً المراجع References. وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
- حجم الخط ١٢.
- نوع الخط Arial.
- لون الخط أسود.
- المسافة بين الأسطر line spacing ١,٥
- عدد صفحات البحث (لا يقل عن ثلاث صفحات ولا يزيد عن ست صفحات).

Instructor's Name: ~~Eng. Amaal Aburumman~~ **Eng. Dr. Akram M. S. Ali**

Project:

You are required to document your role in administering a project. The project may be set in a business, social, sporting, or family environment but must be of a significant size and scale. If you do not have an actual project to write about you may complete the project hypothetically.

This report will be between three to six pages in length. This is a significant research project.

Your report must address ~~each~~ **ONE** of the following issues:

1. Identify and describe the purpose, scope, and objectives of the project. **Display this information using an appropriate tool.**
2. Describe how the team is given an outline of the project.
3. Describe the strategies that are going to be set up to maintain communication with the team members.
4. Describe the tools that are going to be used to monitor the goals, time frames or milestones.
5. Identify project milestones and activities. **Display this information using an appropriate tool.**
6. Create a budget and link the costs to the key milestones for a project.
7. Describe how you are going to divide tasks and resources amongst a project team. **Display this information using an appropriate tool.**
8. Briefly describe how the progress will be monitored.
9. How are current project records maintained? Who has responsibility for this? provide some recommendations on how this process could be improved.
10. Describe the current procedure for finalizing projects. Create your own procedure and identify how you will evaluate the success of the project.
11. Legislation that may affect the project including health and safety, and anti-discrimination legislation.

Best of luck...

المشروع:

مطلوب منك توثيق دورك في إدارة مشروع. قد يتم تعيين المشروع في بيئة تجارية أو اجتماعية أو رياضية أو عائلية ولكن يجب أن يكون بحجم مناسب. إذا لم يكن لديك مشروع فعلي لتكتب عنه ، فيمكنك إكمال المشروع افتراضياً. ستكون هذا التقرير من ثلاث إلى ست صفحات.

يجب أن يعالج تقريرك ~~كل~~ **احد** القضايا التالية:

١. تحديد ووصف الغرض والنطاق والأهداف من المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
٢. صف كيف يتم إعطاء الفريق مخططاً تفصيلياً للمشروع.
٣. وصف الاستراتيجيات التي سيتم وضعها للحفاظ على التواصل مع أعضاء الفريق.
٤. صف الأدوات التي سيتم استخدامها لرصد الأهداف أو الأطر الزمنية أو المعالم.
٥. تحديد معالم المشروع والأنشطة. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
٦. إنشاء موازنة وربط التكاليف بالمعالم الرئيسية للمشروع.
٧. صف كيف ستقوم بتقسيم المهام والموارد بين فريق المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
٨. صف بإيجاز كيف سيتم رصد التقدم.
٩. كيف يتم الاحتفاظ بسجلات المشروع الحالية؟ من المسؤول عن هذا؟ تقديم بعض التوصيات حول كيفية تحسين هذه العملية.
١٠. وصف الإجراء الحالي لإنهاء المشاريع. قم بإنشاء الإجراء الخاص بك وحدد كيفية تقييم نجاح المشروع.
١١. التشريعات التي قد تؤثر على المشروع بما في ذلك الصحة والسلامة ، وتشريعات مكافحة التمييز.

مع تمنياتي بالتوفيق..

مشروع انشاء محل لبيع الهواتف النقالة

١. المقدمة:

أصبحت الهواتف النقالة من التقنيات الضرورية التي لها تطور واضح في الأونة الاخيرة ولكثرة الطلب عليها تتطلب وجود مراكز ومحلات لتقديم خدمات البيع وخدمات مابعد البيع والصيانة لتلك الهواتف فتتمت دراسة المشروع ويهدف هذا المشروع الى تلبية متطلبات العميل من أجل انتاج خدمة مميزة وقابلة للاستمرار ماليا وسيكون دوري في هذا المشروع كمدير للمشروع والداعم له ، وسوف يتم الكتابة عن المشروع عن طريق النقطة رقم ٥ وهي (تحديد معالم المشروع والأنشطة باستخدام أداة مناسبة) ، وبما اني مدير لهذا المشروع سأقوم بتحديد معالم والأنشطة باستخدام أداة (WBS) والتي ارى انها مناسبة وهذه الاداة هي آلية تجميع للعمل ضمن المشروع بحيث يجري تعريف النطاق الكلي للمشروع ويجري هذا التجميع اعتمادا على المخرجات الجاهزة للتسليم والمتوقعة من المشروع وتعتبر من احد الوثائق الاساسية في ادارة المشروع ولانها توفر قاعدة اساسية للتخطيط وادارة المسائل المتعلقة بالجدول الزمني وبالتكاليف والتغيرات التي قد تحصل .

٢. دراسات سابقة:

What is (WBS)?

A work breakdown structure (WBS) is a chart or document used to organize project work into a list of work packages (activities and tasks) so that all work stays on track to meet project goals.

A work breakdown is a project management tool that lays out everything a project must accomplish, organizes those tasks into multiple levels, and displays these elements graphically. It's a deliverable-based approach, meaning you'll end up with a detailed project plan of the deliverables you must create to finish the job.

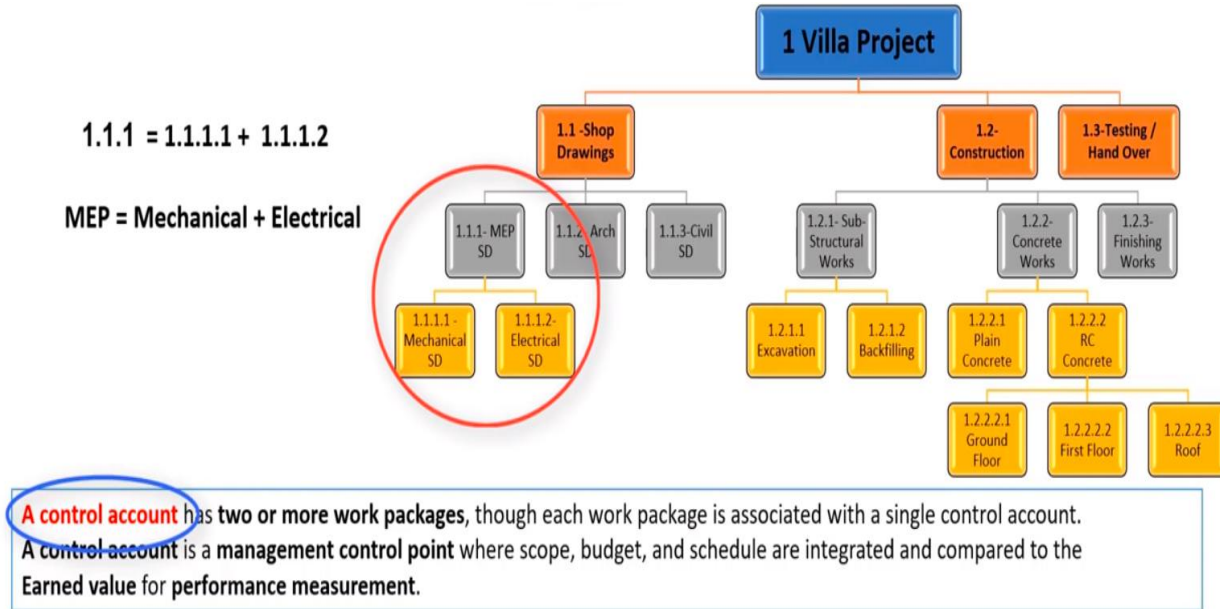
Work package: is a group of related tasks within a project. Because they look like projects themselves, they are often thought of as sub-projects within a larger project. Work packages are the smallest unit of work that a project can be broken down to when creating your Work Breakdown Structure (WBS)

Planning Package: is a work breakdown structure component below the control account with known work content but without detailed schedule. A planning package may be converted to a work package when the lowest-level details of the work are defined, budgeted, and scheduled. a planning package stores future work until the work can be broken down into specific tasks and assigned to actual resources, when it becomes part of the Work Breakdown Structure (WBS) in the form of work breakdown packages.

Control Account is a management control point where scope, cost, and schedule .are integrated and compared to the earned value for performance measurement

Control Accounts are placed at selected management points in the WBS.

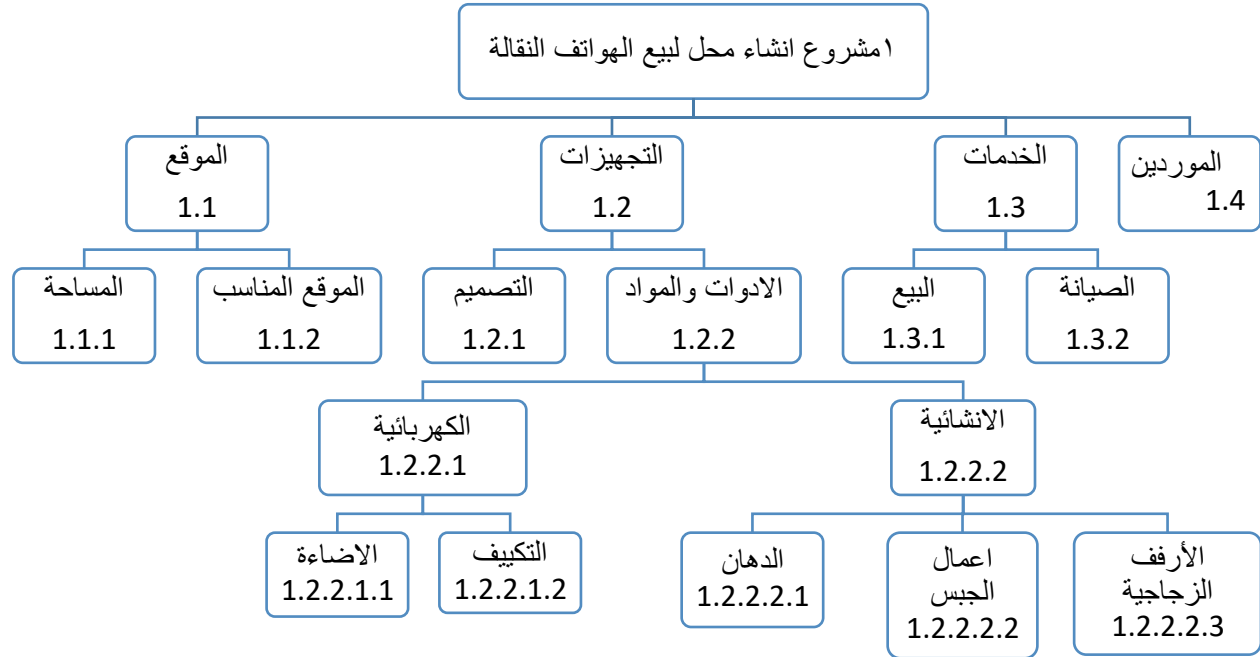
Each Control Account is defined with a unique code or an accounting number which can be used to link to the performing account system.



٣. طريقة البحث:

باستخدام هيكل تقسيم العمل (work breakdown structure) من اهم استخداماتها مصفوفة WBS لتحسين ادارة الواجهة في المشروع ، وهو هيكل تقسم العمل او الرسم البياني المستخدم لتنظيم عمل المشروع في قائمة حزم العمل وحيث انها تساعد جميع المشاركين في المشروع على فهم كيفية سير المشروع وفهم المهام لهم وترتيبها واعتماديتها على المهام والانشطة التي تسبقها في التنظيم وحيث انها من وجهة نظري انها مناسبة للمشروع بسبب وضوحها التام لي شخصيا وارى انا سهولة الفهم وتساعد على تقسيم العمل بين اعضاء الفريق .

٤. النتائج والمناقشة:



كما هو موضح في (WBS) بان مشروع انشاء المحل سيتم على ما هو موضح في الرسم الذي تم من خلاله الآتي :

تم تقسيم المشروع الى اربعة اقسام وهي :

١. الموقع.

٢. التجهيزات.

٣. الخدمات.

٤. الموردين.

وتحت كل قسم منها عدد من الاقسام التي توضح المهام وماهي الاعمال والانشطة التي تبين خارطة انشاء المحل فأن تلك المهام والأنشطة والتقسيمات التي يعتمد نجاح المشروع عليها بشكل واضح ودقيق حيث انه لا يمكن نجاح المشروع من غير هذه التقسيمات ونلاحظ انه لا يمكن ضمان نجاح المشروع وتحقيق الجودة المطلوبة ضمن الوقت والتكلفة المتاحة لبناء المنزل من غير هذه المهام والأنشطة.

Project Management

A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling Book Twelfth

Edition Harold Kerzner , Ph.D .

