

بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة الجميع الذكية

اسم الطالب - سمان أكرم سمان الجهني
الرقم الجامعي - 2021200731

مهام مدير المشروع

- إدارة الاتصالات للمشروع : والتي يجب على مدير المشروع ان يقوم بالتواصل مع اطراف المشروع المعنية وان جميع المهام والرسائل تصل للأشخاص المعنيين في الوقت المناسب مما يعني اتخاذ القرار الصحيح في الوقت الصحيح
- إدارة المخاطر للمشروع : والتي يجب على مدير المشروع ان يقوم بتعريف و ادارة المخاطر التي قد تواجه المشروع او المخاطر التي قد تتسبب في فشل المشروع
- إدارة المشتريات للمشروع : والتي يجب على مدير المشروع ان يقوم بإدارة التنفيذ عمليات الشراء والتعاقد الداخلي للمشروع.
- إدارة اصحاب المصلحة للمشروع : والتي يجب على مدير المشروع ان يقوم بتخطيط و ادارة العلاقة مع جميع اصحاب العلاقة في المشروع.
- ي من الإلتزام بالمواصفات فى المواد والمعدات والأعمال .

- مجال الرقابة والمتابعة:

١- تقديم خريطة جانت للإنجاز.

٢- تقديم التقارير عن الجوانب المختلفة للإنجاز.

٣- وضع معايير للتقييم.

٤- مقارنة الإنجاز الفعلي مع الأهداف المخططة أو المعايير الموضوعية مسبقاً.

٥- اتخاذ الإجراءات التصحيحية أولاً بأول في حالة وجود أي انحرافات أثناء تنفيذ المشروع.

- إدارة المشروع بكفاءة وفاعلية.

- ممارسة الأدوار الإدارية الأخرى المتمثلة في التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة لتحقيق أهداف المشروع.