

إعداد الطالب /

أحمد صالح الزهراني

الرقم الجامعي /

241000331

إشراف/

د. أسماء أبوعنزه

العام الجامعي

2024

تبقى حقوق الطباعة والنشر لصالح جامعة ميدأوشن

شكر وتقدير

أقدم بخالص الشكر والتقدير إلى جامعتي الموقرة ميدأوشن، التي كانت ولا تزال صرحاً علمياً شامخاً ومصدر إلهام لكل طالب علم. لقد وفرت لي هذه الجامعة البيئة الأكاديمية الملائمة والدعم المستمر الذي ساهم بشكل كبير في تحقيق أهدافي الأكاديمية والبحثية.

أود أن أعرب عن امتناني العميق لمشرفتي الكريم د. أسماء أبوعنزه على توجيهاته الحكيمة وجهوده المتفانية في تقديم الدعم والمساندة طوال فترة إعداد البحث. لقد كان لتوجيهاته السديدة ونصائحه القيمة دور محوري في تطوير مهاراتي البحثية وتعميق فهمي لموضوع البحث. إن تفانيه في الإشراف ومشاركته البناءة في جميع مراحل البحث كان لهما أثر بالغ في نجاح هذا العمل.

كما لا يفوتني أن أشكر جميع أعضاء الهيئة التدريسية في كلية الإدارة قسم إدارة المشاريع على جهودهم في تزويدي بالمعرفة اللازمة والتوجيهات العلمية القيمة التي استفدت منها خلال رحلتي الأكاديمية. إن مشاركتهم الدائمة وإثراءهم للتجربة التعليمية كان لهما بالغ الأثر في صقل مهاراتي وتوسيع آفاقي.

ختاماً، أتوجه بالشكر والتقدير لكل من ساهم ولو بكلمة دعم أو توجيه في إنجاز هذا البحث. أسأل الله أن يوفق الجميع لما فيه الخير والنجاح، وأن تستمر جامعتنا الغالية في ريادتها وتقديم رسالتها العلمية النبيلة.

فهرس المحتويات

III	.....	شكر وتقدير
III	.....	فهرس المحتوى
V	.....	قائمة الجداول
VI	.....	فهرس الأشكال
VII	.....	المستخلص Abstract
1	.....	الفصل الأول: الإطار العام للبحث
2	.....	المقدمة
3	.....	مشكلة الدراسة
4	.....	أهمية الدراسة
4	.....	أهمية علمية
5	.....	أهداف الدراسة
6	.....	تساؤلات الدراسة
6	.....	فروض الدراسة
8	.....	النظرية العلمية المتبعة لإعداد البحث
13	.....	الفصل الثاني: الدراسات السابقة والإطار النظري
14	.....	مقدمة
15	.....	أولاً: الدراسات السابقة
16	.....	المقارنة بين الدراسات
17	.....	ثانياً: الإطار النظري
22	.....	الفصل الثالث: منهجية الدراسة
23	.....	مقدمة
23	.....	المنهجية وطرق البحث

24	.....	المنهجية
24	.....	طرق البحث
25	.....	مجتمع البحث
25	.....	خصائص مجتمع البحث
25	.....	معايير الاختيار
26	.....	عدد المشاركين
26	.....	طريقة جمع البيانات
26	.....	أدوات الدراسة
27	.....	حدود البحث
28	.....	الفصل الرابع: منهجية الدراسة
29	.....	مقدمة
30	.....	الأساليب الإحصائية
30	.....	أداة الدراسة
35	.....	النتائج
36	.....	التوصيات
38	.....	المراجع
39	.....	أولاً: المراجع باللغة العربية
40	.....	ثانياً: المراجع باللغة الإنجليزية
41	.....	الملاحق
42	.....	الاستبانة
45	.....	الملخص Abstract

قائمة الجداول:

رقم الصفحة	عنوان الجدول	رقم الجدول
31	مستويات موافقة عينة الدراسة على عبارات أداة الدراسة	جدول 4-1:
31	المتغيرات الديموغرافية	جدول 4-2:

فهرس الاشكال:

رقم الصفحة	عنوان الشكل	رقم الشكل
32	توزيع الاعمار ضمن عينة الدراسة	شكل 1
33	المتغيرات الديموغرافية	شكل 2

المستخلص : Abstract

تعتبر إدارة الوقت من العناصر الأساسية التي تؤثر على نجاح المشاريع وتحقيق أهدافها، وخاصة في ظل التحديات المتزايدة في بيئة الأعمال المعاصرة. يهدف هذا البحث إلى دراسة أثر استراتيجيات إدارة الوقت على تحقيق أهداف المشاريع في المملكة العربية السعودية، وذلك من خلال استكشاف العلاقة بين التخطيط الزمني والتزام فرق العمل، وتحليل الأدوات والبرامج المستخدمة في إدارة الوقت وتأثيرها على جودة مخرجات المشروع ورضا العملاء. كما يتناول البحث التحديات التي قد تواجه تطبيق استراتيجيات إدارة الوقت وكيفية التغلب عليها.

تم إجراء البحث باستخدام منهجية كمية تعتمد على استبيانات وزعت على عينة من العاملين في إدارة المشاريع في المملكة. وتم تحليل البيانات باستخدام الأساليب الإحصائية المناسبة للوصول إلى نتائج تساهم في فهم أعمق لدور إدارة الوقت في تحقيق الأهداف المرجوة للمشاريع. النتائج المتوقعة لهذا البحث هي تسليط الضوء على أهمية استخدام استراتيجيات فعالة في إدارة الوقت وتعزيز الوعي لدى مديري المشاريع حول أهمية التخطيط الزمني في تحقيق النجاح المستدام للمشاريع.

Time management is a crucial element affecting the success of projects and the achievement of their objectives, especially amidst the growing challenges in today's business environment. This study aims to examine the impact of time management strategies on achieving project objectives in Saudi Arabia by exploring the relationship between scheduling and team commitment, as well as analyzing the tools and software used for time management and their influence on project outcomes and client satisfaction. The study also addresses the challenges that may arise in applying time management strategies and ways to overcome them.

The research was conducted using a quantitative methodology based on surveys distributed among project management professionals in Saudi Arabia. Data were analyzed using appropriate statistical methods to draw conclusions that contribute to a deeper understanding of the role of time management in achieving project goals. The expected results of this study emphasize the importance of effective time management strategies and promote awareness among project managers about the significance of scheduling in achieving sustainable project success.

الفصل الأول
الإطار العام للبحث

الفصل الأول

الإطار العام للبحث

المقدمة

في ظل التطورات السريعة والتحولات المستمرة التي تشهدها بيئة الأعمال الحديثة، أصبح تحقيق أهداف المشاريع تحديًا رئيسيًا للمؤسسات والشركات على مختلف الأصعدة. يعتبر الوقت من الموارد الأكثر تأثيرًا في نجاح المشاريع، حيث تسهم الإدارة الفعالة للوقت في تعزيز الإنتاجية وتقليل التكاليف، مع زيادة الرضا لدى أصحاب المصلحة. ولهذا، أصبحت إدارة الوقت بكفاءة عنصرًا حاسمًا وضروريًا لتحقيق الأهداف المخططة ورفع الأداء المؤسسي.

تشهد المملكة العربية السعودية طفرة تنموية مميزة مدعومة برؤية 2030، والتي تهدف إلى تحفيز النمو الاقتصادي وإحداث تحولات إيجابية واسعة. هذه الرؤية تتطلب من المؤسسات الحكومية والخاصة العمل بابتقان على استثمار مواردها، خاصة في إدارة الوقت، لضمان تنفيذ المشاريع في مواعيدها وتحقيق الأهداف المرسومة. من هنا تبرز أهمية هذا البحث الذي يهدف إلى استكشاف أثر استراتيجيات إدارة الوقت على تحقيق أهداف المشاريع في المملكة، مع التركيز على التحديات المحلية وتأثيرها على إدارة الوقت.

يسعى البحث إلى تحليل العلاقة بين التخطيط الزمني ودرجة التزام فرق العمل في تحقيق أهداف المشروع، بالإضافة إلى دراسة دور الأدوات والتقنيات المختلفة، مثل البرمجيات الخاصة بالجدولة وإدارة الموارد الزمنية، في تعزيز جودة مخرجات المشروع وتقليل التأخيرات وزيادة رضا العملاء. كما يستهدف البحث فهم مدى تطبيق مديري المشاريع لاستراتيجيات فعالة في إدارة الوقت، والتحديات التي قد تعترضهم، والحلول الممكنة للتغلب على هذه العقبات.

يأتي هذا البحث ليقدم قيمة علمية من خلال تزويد مديري المشاريع بإطار نظري وتوصيات عملية تساعدهم في تحسين إدارة الوقت وتحقيق أفضل استفادة منه، كما يهدف إلى توضيح الاستراتيجيات الأنسب للبيئة السعودية بالاعتماد على تجارب وممارسات عالمية مع تعديلها لتناسب مع الخصوصية المحلية. يُؤمل أن يسهم هذا البحث في بناء ثقافة تنظيمية تقدر أهمية الوقت وتعمل على استثماره بشكل يعزز الكفاءة في تحقيق الأهداف، مع تحقيق التوازن بين الأهداف والجدول الزمنية، بما يدعم تحقيق الرؤية الوطنية.

مشكلة الدراسة

في بيئة العمل التنافسية والمعقدة اليوم، يواجه مدراء المشاريع تحديات متزايدة في تحقيق أهدافهم ضمن الحدود الزمنية المتاحة، خاصة مع ارتفاع توقعات العملاء وأصحاب المصلحة. تعد إدارة الوقت من أكثر العوامل التي تؤثر على نجاح المشروع، حيث ينعكس التخطيط الزمني وتنظيم المهام بشكل مباشر على جودة الأداء وتحقيق الأهداف. ومع ذلك، فإن العديد من المشاريع في المملكة العربية السعودية تواجه صعوبات تتعلق بتأخر التنفيذ وارتفاع التكاليف، مما يؤدي إلى تأثيرات سلبية على رضا العملاء وكفاءة العمليات.

بالرغم من أهمية استراتيجيات إدارة الوقت، إلا أن هناك نقصاً في فهم كيفية تأثيرها الفعلي على تحقيق أهداف المشاريع في السياق السعودي، وكيفية ملائمة الاستراتيجيات المتبعة مع التحديات والخصوصيات المحلية. لذلك، تتمحور مشكلة الدراسة حول البحث في العلاقة بين استراتيجيات إدارة الوقت وفعالية تحقيق أهداف المشاريع في المملكة العربية السعودية، إلى جانب استكشاف العوامل التي تؤثر على تطبيق هذه الاستراتيجيات، مثل الكفاءة التنظيمية، مهارات فرق العمل، والتحديات المتعلقة بالموارد المتاحة.

أهمية الدراسة

الأهمية العلمية للدراسة

1. تسهم الدراسة في توسيع المعرفة حول تأثير استراتيجيات إدارة الوقت على نجاح المشاريع، مما يعزز من فهم العلاقات بين إدارة الوقت وتحقيق الأهداف في المشاريع.
2. تقدم إطارًا علميًا يستند إلى تحليل وتقييم أساليب وأدوات إدارة الوقت، مما يساعد في تحديد الأساليب الأكثر فعالية التي يمكن اعتمادها لتعزيز الأداء وتحقيق الكفاءة.
3. تساهم الدراسة في سد الفجوة المعرفية حول دور التخطيط الزمني في بيئة العمل السعودية، مع الأخذ بعين الاعتبار التحديات والخصوصيات المحلية التي تؤثر على تطبيق استراتيجيات إدارة الوقت.
4. تساعد نتائج الدراسة في تقديم توصيات عملية تستند إلى البحث العلمي، مما يتيح لمديري المشاريع استخدام استراتيجيات مستندة إلى الأدلة العلمية لتحسين إدارة الوقت ضمن مؤسساتهم.
5. تسلط الضوء على العوامل التي تعيق تطبيق استراتيجيات إدارة الوقت في المشاريع، مما يساهم في تطوير حلول مبتكرة وفعالة للتغلب على هذه التحديات.
6. تقدم أساسًا علميًا يمكن أن يكون مرجعًا للباحثين المستقبليين في مجال إدارة المشاريع، وخاصة في موضوع إدارة الوقت وتأثيره على تحقيق الأهداف.
7. تدعم الجهود الوطنية في المملكة العربية السعودية لتحقيق رؤية 2030 من خلال تحسين كفاءة إدارة المشاريع في مختلف القطاعات، مما يساهم في تحقيق الاستدامة والتميز المؤسسي.

أهداف الدراسة

1. تحليل تأثير استراتيجيات إدارة الوقت على تحقيق أهداف المشاريع في المملكة العربية السعودية، مع التركيز على الأثر العام لتطبيق هذه الاستراتيجيات على الأداء والكفاءة.
 2. استكشاف العلاقة بين التخطيط الزمني وفعالية فرق العمل في إنجاز المشاريع ضمن الجداول الزمنية المحددة، وتحديد مدى التزام الفرق الزمنية بمواعيد التسليم.
 3. تحديد الأدوات والتقنيات المستخدمة في إدارة الوقت في المشاريع السعودية، ودراسة فعاليتها في تحسين جودة مخرجات المشروع وتقليل نسبة التأخير.
 4. تقييم التحديات التي تواجه مديري المشاريع في تطبيق استراتيجيات إدارة الوقت، ومعرفة العوامل التي قد تعيق الالتزام بالجدول الزمنية.
 5. تقديم توصيات عملية لمديري المشاريع في المملكة حول كيفية تحسين استراتيجيات إدارة الوقت، وذلك بناءً على نتائج البحث والأدلة العلمية.
 6. دعم جهود تحسين الأداء المؤسسي والمساهمة في تحقيق رؤية المملكة 2030، من خلال تعزيز كفاءة إدارة الوقت في المشاريع، وبالتالي تحقيق الأهداف التنموية.
- بهذه الأهداف، يمكن للدراسة أن تحقق رؤيتها في تحسين وفهم دور إدارة الوقت على نجاح المشاريع، مع تقديم حلول قابلة للتطبيق للقطاعين الحكومي والخاص.

تساؤلات الدراسة

تسعى هذه الدراسة إلى الإجابة عن التساؤلات التالية لفهم دور استراتيجيات إدارة الوقت وأثرها على تحقيق أهداف المشاريع في المملكة العربية السعودية: -

1. ما مدى تأثير استراتيجيات إدارة الوقت على تحقيق أهداف المشاريع؟
2. ما العلاقة بين الالتزام بالجدول الزمني وفعالية فرق العمل في المشاريع السعودية؟
3. ما هي الأدوات والتقنيات المستخدمة في إدارة الوقت، وما مدى فعاليتها؟
4. ما التحديات التي تواجه تطبيق استراتيجيات إدارة الوقت في بيئة المشاريع السعودية؟
5. ما هي التوصيات التي يمكن تقديمها لمديري المشاريع لتحسين إدارة الوقت؟

فروض الدراسة

الفرضية الأولى:

تؤثر استراتيجيات إدارة الوقت بشكل إيجابي على تحقيق أهداف المشاريع.

تقوم هذه الفرضية على أن تطبيق استراتيجيات فعالة في إدارة الوقت يسهم في تحسين الأداء العام للمشاريع ويزيد من احتمالية تحقيق الأهداف المنشودة. فكلما كان هناك تخطيط زمني مدروس وتطبيق استراتيجيات تنظيمية محددة، كلما كانت فرص نجاح المشروع أكبر، حيث يمكن تحقيق الأهداف ضمن الوقت المحدد وبتكاليف أقل.

الفرضية الثانية:

هناك علاقة إيجابية بين الالتزام بالجدول الزمني وفعالية فرق العمل في المشاريع السعودية.

تشير هذه الفرضية إلى أن الالتزام بالجدول الزمني يعزز من كفاءة فرق العمل ويحسن من جودة العمل المقدم. فكلما زادت فرق العمل من احترامها للمواعيد المحددة وتسليم المهام في الوقت المحدد، تحسنت النتائج النهائية للمشروع. مما يعزز الكفاءة التشغيلية ويقلل من احتمالية حدوث تأخيرات تؤثر على المشروع.

الفرضية الثالثة:

يساهم استخدام أدوات وتقنيات إدارة الوقت في تقليل التأخير في تنفيذ المشاريع. تقوم هذه الفرضية على أن استخدام الأدوات المخصصة لإدارة الوقت، مثل البرمجيات المتقدمة للجدولة وإدارة المهام، يساهم بشكل كبير في تنظيم العمليات وتحديد أولويات العمل، مما يؤدي إلى تقليل نسب التأخير وتحسين جودة المخرجات النهائية للمشروع.

الفرضية الرابعة:

تواجه المشاريع في المملكة العربية السعودية تحديات خاصة تؤثر على تطبيق استراتيجيات إدارة الوقت. تنص هذه الفرضية على أن المشاريع في المملكة قد تواجه تحديات محددة تتعلق ببيئة العمل المحلية، مثل نقص المهارات الفنية المتخصصة، أو ضعف التخطيط المسبق، أو قلة الموارد البشرية المدربة على استراتيجيات إدارة الوقت. هذه التحديات قد تؤدي إلى صعوبات في الالتزام بالجدول الزمني وتؤثر سلبًا على نتائج المشاريع.

الفرضية الخامسة:

يسهم التطبيق السليم لاستراتيجيات إدارة الوقت في تحقيق رؤية المملكة 2030 من خلال تحسين كفاءة إدارة المشاريع.

تدور هذه الفرضية حول أن إدارة الوقت بفعالية تلعب دورًا محوريًا في رفع كفاءة المشاريع التي تساهم في تحقيق أهداف رؤية المملكة 2030. فتطبيق استراتيجيات مدروسة لإدارة الوقت يعزز من الإنتاجية، ويدعم تنفيذ المشاريع التنموية التي تتماشى مع طموحات الرؤية لتحقيق استدامة المشاريع وكفاءتها.

النظرية العلمية المتبعة لإعداد البحث

تساعد هذه النظريات المتنوعة على توفير إطار شامل يساهم في فهم أعمق لإدارة الوقت وتأثيره على نجاح المشاريع، مما يعزز من موثوقية وفعالية النتائج والتوصيات المقدمة في البحث.

1. نظرية الإدارة العلمية (فريدريك تايلور):

- تعتمد على تنظيم العمل وتقسيمه بشكل علمي لتحسين الكفاءة وتقليل الهدر في الوقت والموارد.
- تركز على التخطيط والتنظيم في إنجاز المهام، مما يتوافق مع أهداف البحث في تحليل استراتيجيات إدارة الوقت.

2. نظرية الإدارة بالأهداف (بيتر دراكر):

- تقوم على تحديد أهداف واضحة وقابلة للقياس وتوجيه الفرق نحو تحقيقها ضمن إطار زمني محدد.
- تؤكد على أهمية توفير الأدوات والإرشادات اللازمة لتحقيق الأهداف، مما يتماشى مع دراسة تأثير التخطيط الزمني وأدوات إدارة الوقت.

3. نظرية القيود:

- تركز على تحديد العوامل التي تعيق تحقيق الأهداف، مثل التأخيرات في الجدول الزمني، والبحث عن حلول للتغلب على هذه العقبات.
- تساعد في دراسة التحديات التي تواجه إدارة الوقت في المشاريع، وتقديم حلول علمية لتحسين الأداء.

4. نظرية باريتو (قاعدة 80/20):

- تشير إلى أن 20% من الأنشطة غالبًا ما تؤدي إلى 80% من النتائج، مما يعزز من أهمية التركيز على المهام الأساسية ذات الأثر الأكبر.

- يمكن تطبيق هذه النظرية في إدارة الوقت لتحديد أولويات المهام المهمة، وبالتالي تحسين الأداء العام للمشاريع وتقليل الجهد والوقت المهدر.

5. نظرية التوقع (فيكتور فروم):

- تعتمد على فهم كيفية تأثير توقعات الأفراد على أدائهم، حيث يميل الموظفون إلى تقديم أداء أفضل إذا توقعوا تحقيق نتائج جيدة.
- تعزز من أهمية التخطيط الزمني الفعّال في رفع مستوى التحفيز والالتزام بين أفراد الفريق، مما ينعكس على تحسين إنتاجية المشروع.

6. نظرية التخطيط السلوكي (آيزن):

- تركز على كيفية تأثير المعتقدات والسلوكيات على أداء الأفراد والتزامهم بتنفيذ الخطط الزمنية.
- يمكن استخدامها لتوضيح كيف يمكن للتخطيط المتناسك أن يساهم في تحسين إدارة الوقت، من خلال تعزيز الالتزام والتوجيه لدى الفرق العاملة.

7. نظرية الشبكات العشوائية (PERT/CPM):

- تعتمد هذه النظرية على استخدام أدوات إدارة المشروع مثل تقنية تقييم البرامج ومراجعة المسار الحرج (PERT) وتقنية المسار الحرج (CPM) لتحليل وتحسين جدول المشاريع.
- تساهم هذه الأدوات في تحسين إدارة الوقت من خلال تنظيم الأنشطة وتحديد المسار الأكثر كفاءة، مما يساعد في تحقيق المشروع ضمن الوقت المحدد.

كيفية تطبيق هذه النظريات في البحث

1. نظرية الإدارة العلمية (فريدريك تايلور):

- التطبيق: تحليل أساليب تنظيم العمل وتقسيم المهام ضمن المشروع، وتحديد مدى تأثير هذه الأساليب على الكفاءة العامة للمشروع. يمكن جمع بيانات من فرق العمل حول مدى تنظيم المهام والوقت المستغرق لكل نشاط، مما يسمح بتحديد فرص التحسين.
- الهدف: اختبار ما إذا كان تنظيم العمل وفق هذه النظرية يساهم في تقليل الفاقد الزمني وتحقيق أهداف المشروع بفعالية أكبر.

2. نظرية الإدارة بالأهداف (بيتر دراكر):

- التطبيق: دراسة كيفية تحديد الأهداف في المشاريع وتقييم تأثيرها على الأداء. يمكن تطبيق استبيانات لتحديد مدى وضوح الأهداف وقابليتها للقياس بالنسبة لفريق العمل، وكيفية تأثير ذلك على التزامهم بالجدول الزمني.
- الهدف: فهم العلاقة بين وضوح الأهداف وتحقيق الجداول الزمنية، وتحديد ما إذا كانت الأهداف الواضحة تساعد الفرق على الالتزام بالوقت المطلوب.

3. نظرية القيود:

- التطبيق: تحديد التحديات التي تعيق إدارة الوقت، مثل الموارد المحدودة أو العوائق اللوجستية، ثم اختبار استراتيجيات التغلب على هذه القيود. يمكن جمع بيانات حول هذه التحديات عبر مقابلات مع مديري المشاريع وتحليل مدى تأثيرها على الإنجاز.
- الهدف: تقديم حلول للتغلب على القيود التي تؤثر على الوقت في المشاريع، وتطوير توصيات عملية لمواجهة تلك التحديات.

4. نظرية باريتو (قاعدة 80/20):

- التطبيق: تحليل المهام لتحديد المهام الأساسية التي تؤثر بشكل كبير على تحقيق أهداف المشروع، ثم تخصيص الموارد والوقت لهذه المهام المهمة. يمكن استخدام استبيانات وملاحظات لتحديد المهام ذات الأولوية القصوى.
- الهدف: مساعدة فرق العمل على التركيز على الأنشطة الأساسية وتقليل الجهد المهدر، مما يساهم في الالتزام بالجدول الزمني وتحقيق الأهداف بكفاءة.

5. نظرية التوقع (فيكتور فروم):

- التطبيق: تقييم مدى تأثير توقعات فريق العمل على أدائهم من خلال استبيانات ولقاءات شخصية. يمكن التركيز على تحليل دور الحوافز والنتائج المتوقعة في تحفيز الالتزام بالجدول الزمني.
- الهدف: تحسين التزام الفريق وتحفيزهم، مما يساهم في تحقيق الأهداف وفق الوقت المحدد.

6. نظرية التخطيط السلوكي (آيزن):

- التطبيق: دراسة سلوكيات فرق العمل ومدى تأثير العادات والتوجهات على التزامهم بالخطط الزمنية. يمكن جمع بيانات حول توقعات الأفراد وتصوراتهم حول إدارة الوقت.
- الهدف: فهم دور المعتقدات الشخصية في الالتزام بإدارة الوقت، وتطوير برامج تدريبية لتحسين عادات إدارة الوقت بين أعضاء الفريق.

7. نظرية الشبكات العشوائية (PERT/CPM):

- التطبيق: استخدام أدوات مثل PERT و CPM لتخطيط الجدول الزمني وتحليل المسارات الزمنية الحرجة للمشروع. يمكن تطبيق هذه الأدوات على مشاريع نموذجية ضمن الدراسة لتقييم مدى دقتها في تحسين إدارة الوقت.
- الهدف: تقديم تقنيات تنظيمية فعالة تساعد على إكمال المشاريع ضمن الوقت المحدد وتقليل التأخيرات المحتملة.

الفصل الثاني

الدراسات السابقة والإطار العام

الفصل الثاني

الدراسات السابقة والإطار النظري

مقدمة

تلعب إدارة الوقت دورًا أساسيًا في نجاح المشاريع وتحقيق أهدافها، خاصة في ظل التحديات المتزايدة في بيئة الأعمال الحديثة. ومع تزايد الاهتمام بتحسين الكفاءة وتعزيز الإنتاجية، أصبحت إدارة الوقت محورًا هامًا للبحث والتحليل الأكاديمي. من هذا المنطلق، ركزت العديد من الدراسات على استراتيجيات إدارة الوقت وتأثيرها على جوانب مختلفة من إدارة المشاريع، مثل جودة الأداء، الالتزام بالجدول الزمني، ورضا أصحاب المصلحة.

يهدف هذا الفصل إلى تقديم مراجعة شاملة لأبرز الدراسات السابقة التي تناولت موضوع إدارة الوقت، مع التركيز على الأدوات والتقنيات المستخدمة، والتحديات المرتبطة بتطبيق هذه الاستراتيجيات، وتأثيراتها في بيئات العمل المختلفة، وخاصة في سياق المشاريع داخل المملكة العربية السعودية. بالإضافة إلى ذلك، يتم في هذا الفصل استعراض الإطار النظري الذي يشكل أساس البحث، من خلال تقديم النظريات العلمية ذات الصلة وتحليل كيفية تطبيقها في مجال إدارة الوقت.

تسهم هذه المراجعة في تعزيز الفهم الأكاديمي لموضوع الدراسة، وتحديد الفجوات البحثية التي يمكن أن يسدها هذا البحث. كما تساعد في بناء قاعدة معرفية يمكن الاعتماد عليها في تحليل نتائج الدراسة وتقديم توصيات عملية لتحسين استراتيجيات إدارة الوقت في بيئة المشاريع السعودية.

أولاً: الدراسات السابقة

1. دراسة حول تأثير إدارة الوقت على جودة المشروع وأداء الفريق

- المحتوى: تناولت هذه الدراسة كيفية تأثير التخطيط الزمني والمراقبة المستمرة للجدول الزمني على جودة مخرجات المشروع وكفاءة فريق العمل. شملت الدراسة عددًا من المشاريع في بيئات عمل مختلفة، وركزت على دور استخدام الجداول الزمنية كأداة لتحسين الأداء.
- النتائج: أظهرت الدراسة أن التخطيط الزمني الدقيق يساعد في تحسين جودة المشروع وتقليل التأخير. كما أظهرت النتائج زيادة في رضا العملاء بسبب الالتزام بمواعيد التسليم.
- المصدر: “إدارة الوقت في المشاريع: طرقه، تقنياتها وأثرها في تطوير المشاريع”

Masarat(2024)

2. دراسة حول تحديات تطبيق استراتيجيات إدارة الوقت في بيئات العمل العربية

- المحتوى: ناقشت الدراسة التحديات الفريدة التي تواجه تطبيق استراتيجيات إدارة الوقت في الدول العربية، حيث تضمنت التحديات نقص الموارد وتأثيرات الثقافة المحلية على التزام الفرق الزمنية. شملت الدراسة استبيانات مع مديري المشاريع والعاملين في بيئات عمل عربية مختلفة.
- النتائج: أشارت الدراسة إلى أن التحديات الثقافية ونقص الموارد تؤثر سلبًا على فعالية إدارة الوقت. وأوصت بضرورة توظيف استراتيجيات تتناسب مع السياق الثقافي المحلي لتجاوز هذه التحديات.
- المصدر: “تحديات تنظيم الوقت.. ما الذي يعطّلك حقًا؟” (rowadalaamal(2022)

3. دراسة تحليلية لأدوات إدارة الوقت وتأثيرها على كفاءة المشاريع

- المحتوى: استعرضت الدراسة أدوات إدارة الوقت مثل برامج التخطيط والمتابعة الزمنية، وركزت على تحليل مدى فعالية هذه الأدوات في تحسين إنتاجية الفرق وتقليل نسب التأخير في المشاريع.
- النتائج: وجدت الدراسة أن استخدام أدوات تنظيمية متقدمة يزيد من كفاءة العمل ويحسن الالتزام بالمواعيد النهائية. وأوصت بتدريب فرق العمل على استخدام هذه الأدوات لتحقيق إدارة وقت فعالة.
- المصدر: “إدارة الوقت في المشاريع –Teamdeck (2021)”

4. دراسة مقارنة بين استراتيجيات إدارة الوقت في القطاعات المختلفة

- المحتوى: ركزت الدراسة على مقارنة استراتيجيات إدارة الوقت في القطاعين الحكومي والخاص، لمعرفة مدى تأثير هذه الاستراتيجيات على أداء المشاريع وفعاليتها في تحقيق الأهداف.
- النتائج: أظهرت الدراسة أن هناك تبايناً في كفاءة الاستراتيجيات المستخدمة بين القطاعات المختلفة. توصلت إلى أن تبني استراتيجية مرنة تتماشى مع طبيعة القطاع يزيد من فرص نجاح المشاريع.
- المصدر: “استراتيجيات إدارة الوقت: كيفية تعزيز الإنتاجية في العمل” (nansah, 2024)

5. دراسة حول أثر إدارة الوقت على تحقيق رؤية المؤسسات الاستراتيجية

- المحتوى: قامت الدراسة بتحليل دور إدارة الوقت في مساعدة المؤسسات على تحقيق رؤيتها وأهدافها الاستراتيجية، مع التركيز على إدخال إدارة الوقت ضمن الخطط الاستراتيجية للمؤسسات.
- النتائج: توصلت الدراسة إلى أن المؤسسات التي تتبنى إدارة فعالة للوقت تحقق معدلات نجاح أعلى في مشاريعها. كما أوصت بتكامل إدارة الوقت مع الاستراتيجيات المؤسسية لرفع كفاءة الأداء.
- المصدر: “إدارة جودة المشروع: الدليل النهائي لإتقان نجاح المشروع” (julenflorkin, 2023)

ثانياً: الإطار النظري

القسم الأول: مقدمة عن إدارة الوقت وأهميته في إدارة المشاريع

إدارة الوقت تُعدّ من المهارات الأساسية اللازمة في بيئة العمل المعاصرة، حيث تواجه المشاريع تحديات متزايدة تتطلب توازناً بين الجودة، التكلفة، والوقت. وتعتبر إدارة الوقت في سياق المشاريع عملية متكاملة تشمل تخطيط، وتنظيم، وتخصيص الوقت لجميع مراحل المشروع، من التخطيط الأولي إلى مرحلة التنفيذ والتقييم النهائي. (Kerzner, 2017) يركز مديرو المشاريع بشكل كبير على إدارة الوقت كعنصر حاسم يحدد نجاح المشروع، حيث يؤدي تحسين استخدام الوقت إلى زيادة الإنتاجية، وتوفير الموارد، وتحقيق أهداف المشروع في إطار الجدول الزمني المحدد.

أهمية إدارة الوقت في إدارة المشاريع

1. تحسين الكفاءة وتجنب التأخير

تعتبر إدارة الوقت وسيلة أساسية لتحسين كفاءة المشروع؛ فهي تمكن مديري المشاريع من التنبؤ بالمشكلات المحتملة وتخصيص الوقت لحلها قبل حدوثها. عند تنظيم الوقت بشكل فعال، يقل احتمال حدوث تأخيرات تؤدي إلى تعديات على الجدول الزمني، وهو أمر مهم خصوصاً في المشاريع التي تشمل مراحل مترابطة حيث قد يتسبب التأخير في مهمة واحدة بتأخير سلسلة كاملة من المهام. (Lock, 2020)

2. تقليل التكاليف وزيادة العوائد

يشير العديد من الخبراء إلى أن الإدارة الجيدة للوقت في المشاريع تساعد على تقليل التكاليف المرتبطة بالتأخير وتجنب النفقات غير المتوقعة. فعندما يتم إتمام العمل في الوقت المحدد، يقل احتمال الحاجة إلى ساعات عمل إضافية أو تكاليف إضافية أخرى، مما ينعكس إيجابياً على ميزانية المشروع ويسهم في تحقيق عوائد أفضل. (Barkley, 2014)

3. تعزيز رضا العملاء وتحسين جودة المخرجات

العملاء والمستفيدون النهائيون يتوقعون الحصول على نتائج عالية الجودة في الوقت المتفق عليه. إن تحقيق هذا الهدف يعتمد إلى حد كبير على مدى التزام إدارة المشروع بالجدول الزمني ومدى قدرتها على إدارة الوقت بفعالية. (PMI, 2017) حيث يعزز احترام المواعيد النهائية الثقة بين العميل ومدير المشروع ويزيد من فرص التعاون المستقبلي.

4. زيادة إنتاجية الفريق وتقليل الضغط

توفر إدارة الوقت منهجية واضحة لتوزيع المهام وتحديد الأولويات، مما يسهم في تقليل الضغط على أعضاء الفريق و يتيح لهم فرصة العمل بشكل منظم وأكثر استقراراً. عندما تكون المهام موزعة ومحددة بوضوح، يمكن لأعضاء الفريق تحقيق أداء أفضل، حيث يصبح لديهم فهم واضح للمهام المطلوب إنجازها وفقاً لأولويات محددة. (Blanchard & Johnson, 1982)

أدوات وتقنيات إدارة الوقت في المشاريع

هناك العديد من الأدوات والتقنيات التي يستخدمها مديرو المشاريع لتحقيق إدارة فعالة للوقت، ومن أبرزها:

1. الجدولة الزمنية باستخدام أدوات البرمجيات

يعتبر كل من Microsoft Project و Primavera من الأدوات الشائعة التي تساعد على إنشاء جداول زمنية مفصلة للمشاريع. تتيح هذه الأدوات لمديري المشاريع وضع مخططات تتبع التقدم، وإعداد خطط للطوارئ، وتحديد الموارد المطلوبة لكل مرحلة، مما يسهل من عملية إدارة الوقت (Kerzner, 2017).

2. تقنية المسار الحرج (CPM)

تستخدم تقنية المسار الحرج (Critical Path Method – CPM) في تحديد التسلسل الزمني الحاسم للمشروع والذي لا يمكن تجاوزه لضمان إتمام المشروع في موعده. يساعد هذا النهج في تحديد الأنشطة الحرجة التي يجب أن تُدار بفاعلية فائقة، مع مراعاة الوقت المتوقع لإكمال كل نشاط. (Lock, 2020)

3. تقنية تقييم ومراجعة البرنامج (PERT)

تُعد تقنية تقييم ومراجعة البرنامج (Program Evaluation and Review Technique – PERT) من التقنيات الأساسية لتقدير الوقت المطلوب لإكمال المشاريع المعقدة التي تقتصر إلى الدقة في تقدير الوقت. تُستخدم هذه التقنية في المشاريع التي تحتاج إلى تحديد تقديرات مبدئية للأزمنة لكل مرحلة أو نشاط. (Barkley, 2014)

أهمية إدارة الوقت كعنصر للنجاح في المشاريع

أظهرت الدراسات أن إدارة الوقت لا تساهم فقط في تقليل التكاليف وتحسين الإنتاجية، بل تلعب أيضاً دوراً جوهرياً في تحسين عملية اتخاذ القرار ورضا الأطراف المعنية. (PMI, 2017) إن الالتزام بالجدول الزمني يعكس جودة التخطيط والتنفيذ، ويزيد من الثقة بين الأطراف المعنية في المشروع، سواء كانوا عملاء، شركاء، أو أعضاء فريق المشروع.

وفقاً لما ذكره (Kerzner 2017)، فإن التخطيط الجيد للوقت يعزز من القدرة على اتخاذ قرارات فعالة وسريعة حيث يمكن للمديرين تخصيص الموارد ومعالجة المشكلات في مراحلها المبكرة. وقد يؤدي تجاهل هذه الخطوات إلى خسائر كبيرة في كل من الوقت والموارد، مما يعرض المشروع لمخاطر متعددة.

الإدارة المتكاملة للوقت والجودة

تشير الدلائل إلى أن الإدارة الفعالة للوقت ترتبط ارتباطاً وثيقاً بجودة المخرجات. إدارة الوقت تتيح فرصة لضبط الموارد وتخصيصها بما يتناسب مع احتياجات المشروع، وتضمن تحقيق الأهداف وفقاً للمعايير الزمنية المحددة. (Lock, 2020) ويمكن النظر إلى إدارة الوقت كجزء من إدارة المشروع الشاملة التي تشمل إدارة الجودة، المخاطر، الموارد، والاتصالات، حيث تعمل جميعها بتناغم لتحقيق نجاح المشروع النهائي (PMI, 2017).

القسم الثاني: نظريات واستراتيجيات إدارة الوقت

مقدمة حول استراتيجيات إدارة الوقت

تشكل استراتيجيات إدارة الوقت مجموعة من الأساليب العملية والنظريات التنظيمية التي تهدف إلى تحسين استخدام الوقت في سياق تحقيق أهداف المشاريع. تتطلب إدارة الوقت الفعالة التخطيط المسبق، وتحديد الأولويات، وتنفيذ الإجراءات اللازمة للالتزام بالجدول الزمنية. وقد تم تطوير العديد من النظريات والاستراتيجيات لدعم مديري المشاريع في تحسين قدرتهم على إدارة الوقت والتغلب على التحديات المرتبطة به. (Covey, 1989)

1. نظرية الأولويات وإدارة المهام

تُعد نظرية الأولويات من أكثر النظريات استخداماً في إدارة الوقت، حيث تقوم على فكرة تقسيم المهام حسب أولويتها وتأثيرها على نجاح المشروع. وتُعتبر مصفوفة الأولويات التي وضعها ستيفن كوفي (Covey) من الأدوات الفعالة التي تساعد في ترتيب المهام وفقاً لأهميتها وإلحاحها:

- هام وعاجل: يجب تنفيذه فوراً.
- هام وغير عاجل: يجب التخطيط له.
- غير هام وعاجل: يمكن تفويضه.
- غير هام وغير عاجل: يمكن تجاهله أو تأجيله.

توفر هذه الاستراتيجية إطاراً واضحاً لمساعدة مديري المشاريع في تحديد المهام التي تحتاج إلى وقت وجهد أكبر، مما يتيح لهم تخصيص الوقت بكفاءة لتحقيق أهداف المشروع.(Covey, 1989)

2. قانون باركنسون (Parkinson's Law)

ينص قانون باركنسون على أن "العمل يتمدد ليملأ الوقت المتاح لإنجازه"، مما يعني أن المهام قد تأخذ وقتاً أطول من اللازم إذا لم يتم تحديد موعد نهائي مناسب لها. وفقاً لهذه النظرية، يجب على مديري المشاريع تحديد مواعيد نهائية واضحة وواقعية لإنجاز كل مرحلة من المشروع، وذلك للحد من تأثير التمدد الزمني وتجنب تراكم المهام.(Parkinson, 1957)

هذه النظرية تؤكد أهمية وضع جداول زمنية محكمة والالتزام بها، وتشجيع أعضاء الفريق على الالتزام بالمواعيد المحددة مسبقاً لتجنب التأخير.

3. قانون باريتو (Pareto Principle)

يُعرف قانون باريتو بنسبة 20/80، حيث يشير إلى أن 80% من النتائج تأتي من 20% من الجهود. في إدارة المشاريع، يساعد هذا المبدأ في تحديد المهام ذات الأهمية الكبيرة التي تساهم بأكثر قدر في تحقيق أهداف المشروع، مما يتيح للفريق التركيز على هذه المهام الحيوية.

يمكن لمديري المشاريع تطبيق هذا المبدأ بتحديد المهام التي يمكن أن تؤدي إلى تأثير كبير عند إتمامها، وتركيز الجهود والموارد على هذه المهام لتحقيق أكبر فائدة ضمن الإطار الزمني المحدد.(Juran, 1960)

4. استراتيجية "Pomodoro" لتنظيم الوقت

تعتمد تقنية بومودورو على تخصيص فترات زمنية قصيرة للعمل (25 دقيقة)، تليها فترات قصيرة من الراحة. تتكرر هذه الدورة عدة مرات قبل أخذ فترة راحة أطول. تهدف هذه الاستراتيجية إلى تحسين التركيز وزيادة الإنتاجية، خاصةً في المهام التي تتطلب تركيزاً مستمراً.

يمكن تطبيق هذه التقنية في المشاريع ذات الطابع المكثف، حيث يساعد تخصيص الوقت بتواتر ثابت على زيادة الكفاءة وتقليل الإرهاق.(Cirillo, 2006)

5. استراتيجية "Getting Things Done (GTD)"

تعتمد استراتيجية إنجاز المهام (GTD) التي طورها ديفيد آلن على مبدأ تنظيم الأفكار وتحديد المهام حسب أولوياتها، بحيث يمكن للمستخدم متابعة جميع المهام والتأكد من عدم ضياع أي منها. تركز هذه الاستراتيجية على إخراج الأفكار والمهام من الذهن وتدوينها، مما يسمح للفرد بالتركيز على تنفيذ المهام بشكل منظم. في بيئة المشاريع، تساعد هذه الاستراتيجية مدير المشروع في تنظيم المهام وتوزيعها على أعضاء الفريق، مما يساهم في تقليل الضغوط وتحسين الأداء. (Allen, 2001)

6. استراتيجية تقسيم المهام الكبيرة إلى مهام أصغر (Chunking)

تعتبر تقسيم المهام من الأساليب الشائعة في إدارة الوقت، حيث يتم تجزئة المشاريع الكبيرة إلى مهام أصغر قابلة للتنفيذ. يساهم ذلك في تسهيل متابعة التقدم وإنجاز المهام بشكل متتابع. تساعد هذه الاستراتيجية مديري المشاريع في تحديد نقاط التقدم بسهولة وتوزيع المهام على أعضاء الفريق، مما يساهم في رفع الإنتاجية وتحقيق الأهداف بفعالية. (McGonigal, 2015)

تطبيقات استراتيجيات إدارة الوقت في المشاريع

تتمثل أهمية استراتيجيات إدارة الوقت في المشاريع في تحقيق أهداف المشروع في الإطار الزمني المحدد وتقليل الضغط على أعضاء الفريق. يمكن لمديري المشاريع تبني هذه الاستراتيجيات حسب طبيعة المشروع واحتياجاته الخاصة. على سبيل المثال، يمكن أن تكون تقنية بومودورو مفيدة في مهام التحليل، بينما قد يكون قانون باريتو مفيداً عند تحديد المهام ذات التأثير الأكبر.

أدوات البرمجيات أيضًا تلعب دورًا كبيرًا في دعم تطبيق استراتيجيات إدارة الوقت، حيث يمكن استخدام أدوات مثل Trello و Asana لتنظيم المهام وتحديد الأولويات ومتابعة التقدم، مما يعزز من فاعلية إدارة الوقت ويساهم في تحقيق الأهداف بكفاءة. (Lock, 2020)

الفصل الثالث

منهجية الدراسة

الفصل الثالث

منهجية الدراسة

مقدمة

في عصر التطور السريع وازدياد التعقيدات في بيئة العمل، أصبحت إدارة الوقت عاملاً محورياً لتحقيق النجاح في المشاريع، خاصةً في المملكة العربية السعودية التي تشهد نهضة في المشاريع العملاقة ضمن رؤية 2030. تتطلب هذه المشاريع مستويات عالية من التنظيم والاستراتيجيات الفعالة في إدارة الوقت لضمان تحقيق الأهداف المحددة بكفاءة وفعالية.

تهدف هذه الدراسة إلى تحليل وتقييم أثر استراتيجيات إدارة الوقت على تحقيق أهداف المشاريع في المملكة، من خلال تطبيق منهجية وصفية تحليلية تتيح للباحث فحص الأساليب المستخدمة في إدارة الوقت وتأثيرها على سير المشاريع في السياق السعودي. سيتم جمع البيانات من مصادر متنوعة باستخدام أدوات بحثية كالمقابلات والاستبيانات مع مديري المشاريع والمختصين في إدارة الوقت.

توفر هذه المنهجية إطاراً علمياً لفهم تأثير استراتيجيات إدارة الوقت على الأداء العام للمشاريع، مما يسهم في تقديم توصيات مدروسة يمكن أن تدعم اتخاذ القرارات وتعزيز الأداء في قطاع إدارة المشاريع في المملكة العربية السعودية.

المنهجية وطرق البحث

المنهجية

تستند هذه الدراسة إلى المنهج الوصفي التحليلي الذي يهدف إلى توصيف استراتيجيات إدارة الوقت في المشاريع السعودية وتحليل أثرها على تحقيق الأهداف المنشودة. وقد تم اختيار هذا المنهج لأنه يتيح فهماً أعمق للظواهر المرتبطة بإدارة الوقت ويُمكن الباحثين من تحليل البيانات المجمعة وصولاً إلى استنتاجات دقيقة وموضوعية.

تعتمد منهجية الدراسة على تطبيق مجموعة من الأساليب، كما يلي:

- مراجعة الأدبيات: تتضمن مراجعة ودراسة الأبحاث السابقة والمصادر ذات الصلة بإدارة الوقت في المشاريع، خاصة في السعودية. تساعد مراجعة الأدبيات في توفير إطار نظري قوي وتحليل الأساليب المتبعة عالمياً ومحلياً، مما يدعم فهم تأثير إدارة الوقت على كفاءة المشاريع.
- المقارنة الدولية: ستقوم الدراسة بمقارنة ممارسات إدارة الوقت في المشاريع داخل المملكة بأفضل الممارسات العالمية. ويركز هذا الجانب على تحليل الفروقات الثقافية والتنظيمية وتأثيرها على إدارة الوقت، وكذلك دراسة تجارب المشاريع الناجحة دولياً والتي طبقت استراتيجيات مماثلة.
- التحليل الكمي: يتم تطبيق أساليب إحصائية لتحليل البيانات المستخلصة من الاستبيانات والمقابلات، بهدف تقديم رؤية واضحة حول أثر استراتيجيات إدارة الوقت من خلال قياس عوامل مثل مدة الإنجاز، الإنتاجية، ومدى تحقيق الأهداف.
- التحليل النوعي: يتم هنا الاعتماد على جمع وتحليل آراء وتجارب المشاركين في الدراسة، من خلال إجراء مقابلات عميقة مع مديري المشاريع والمتخصصين في مجال إدارة الوقت. يساعد التحليل النوعي في فهم التحديات والفرص التي يقدمها تطبيق استراتيجيات إدارة الوقت في المشاريع السعودية.

طرق البحث

- تعتمد الدراسة على عدة أدوات بحثية لجمع البيانات وتحليلها، وذلك للوصول إلى استنتاجات دقيقة حول استراتيجيات إدارة الوقت وأثرها على نجاح المشاريع. وتشمل هذه الأدوات ما يلي:
- **الاستطلاعات:** تم إعداد استبيانات موجهة للعاملين في مجال إدارة المشاريع وللمختصين، وذلك بهدف جمع بيانات حول آرائهم وتجاربهم فيما يخص تطبيق استراتيجيات إدارة الوقت في المشاريع السعودية. تساعد هذه الاستطلاعات في قياس مدى فعالية الأساليب المستخدمة وتأثيرها على تحقيق الأهداف.
 - **المقابلات الهيكلية:** تم إجراء مقابلات منظمة مع مديري المشاريع والمسؤولين في الشركات، بهدف فهم الرؤية الداخلية والتحديات التي تواجه تنفيذ استراتيجيات إدارة الوقت بشكل فعال. تساعد هذه المقابلات في تقديم صورة شاملة عن الواقع العملي والتحديات التي تواجه المشاريع في هذا المجال.

- **تحليل البيانات الكمية:** تم استخدام برامج إحصائية لتحليل البيانات المستخلصة من الاستطلاعات والدراسات السابقة، وذلك بهدف الحصول على نتائج كمية تساعد في قياس أثر استراتيجيات إدارة الوقت على مختلف جوانب الأداء في المشاريع.

- **تحليل المضمون:** تم إجراء تحليل محتوى للمقابلات والوثائق المتعلقة بالمشاريع بهدف استنباط الاتجاهات الرئيسية والأفكار الأساسية المرتبطة بإدارة الوقت في المشاريع. يساعد هذا التحليل في فهم السياق العام وتحديد المواضيع الهامة التي تؤثر على نجاح المشاريع.

مجتمع البحث

يشمل مجتمع الدراسة مجموعة من الأفراد العاملين في مجال إدارة المشاريع داخل المملكة العربية السعودية، وخصوصاً من يتولون مناصب قيادية أو إشرافية في المشاريع الكبيرة التي تتطلب استراتيجيات متقدمة لإدارة الوقت. تم اختيار هذه الفئة للحصول على رؤى وتقييمات ممن لديهم خبرة مباشرة في استخدام استراتيجيات إدارة الوقت وتأثيرها على تحقيق الأهداف المرجوة في المشاريع.

خصائص مجتمع البحث

- **المناصب الوظيفية:** يتكون مجتمع البحث من مديري المشاريع، المتخصصين في تخطيط الوقت، مسؤولي العمليات، وخبراء إدارة الموارد الزمنية.
- **نوعية المشاريع:** يشمل المجتمع مشاريع ضخمة ومتوسطة، تشمل مشاريع البنية التحتية والمشاريع الاستراتيجية، سواء في القطاعين العام أو الخاص، التي تستدعي تطبيق استراتيجيات فعالة لإدارة الوقت.
- **التوزيع الجغرافي:** يشمل المجتمع مشاركين من مناطق مختلفة في المملكة، مما يتيح تكوين فهم أوسع ومتعدد الجوانب حول تطبيقات إدارة الوقت وأثرها.
- **حجم المشاريع:** يشمل المجتمع مشاريع من مختلف الأحجام، مما يعزز تنوع البيانات و يتيح دراسة تأثيرات إدارة الوقت عبر نطاق واسع من المشاريع.

معايير اختيار المشاركين

- **الخبرة العملية في إدارة الوقت:** يشترط أن يكون لدى المشاركين معرفة عملية بتطبيق استراتيجيات إدارة الوقت ضمن مشاريعهم.
- **المستوى المهني:** يتم اختيار أفراد يشغلون مناصب إشرافية أو قيادية للحصول على رؤى معمقة تتعلق بالتخطيط الاستراتيجي وتأثيره.
- **التوزيع الجغرافي:** يتضمن البحث مشاركين من مناطق متعددة داخل المملكة لضمان تغطية شاملة وموضوعية.

حجم العينة

يستهدف البحث مشاركة ما بين 100 إلى 200 فرد، بهدف جمع بيانات كافية وممثلة لتحليلها إحصائيًا. وسيتم اختيار المشاركين عشوائيًا من قاعدة بيانات الموظفين في المؤسسات المستهدفة لضمان شمولية النتائج.

آلية جمع البيانات

سيتم جمع المعلومات من خلال استبيان إلكتروني يتضمن مجموعة من الأسئلة التي تغطي الجوانب الرئيسية للدراسة، مثل تأثير استراتيجيات إدارة الوقت على الكفاءة في العمل، وإدارة الموارد الزمنية، ونجاح المشروع في تحقيق أهدافه. سيتم تحليل البيانات باستخدام أدوات إحصائية للحصول على استنتاجات دقيقة وموثوقة.

أدوات الدراسة

الاستبيانات: تم إعداد استبيانات موجهة لجمع البيانات من المتخصصين والعاملين في مجال إدارة المشاريع، بهدف التعرف على تجاربهم وآرائهم حول تطبيق استراتيجيات إدارة الوقت ومدى فعاليتها في تحقيق أهداف المشاريع. تساهم هذه الاستبيانات في جمع معلومات كمية ونوعية تسلط الضوء على الأساليب المختلفة المتبعة في إدارة الوقت ونتائجها.

حدود البحث

- **الحدود الزمنية:** تقتصر الدراسة على تحليل استراتيجيات إدارة الوقت المستخدمة حالياً، مع تقديم رؤية مستقبلية لهذه الاستراتيجيات حتى عام 2030، وذلك لمتابعة التطورات المتوقعة في هذا المجال وتأثيرها على تحقيق أهداف المشاريع.
- **الحدود الجغرافية:** تغطي الدراسة المشاريع المقامة داخل المملكة العربية السعودية، مع إجراء مقارنات مع ممارسات دولية مختارة، بهدف الاستفادة من التجارب العالمية وتطبيق ما يناسب البيئة المحلية.
- **الحدود الموضوعية:** تركز الدراسة على استراتيجيات إدارة الوقت فقط، وأثرها على تحقيق الأهداف في المشاريع الكبرى بالمملكة. لا تتناول الدراسة الجوانب الأخرى لإدارة المشاريع مثل إدارة الموارد المالية أو إدارة المخاطر، حيث تقتصر على استراتيجيات إدارة الوقت بوصفها محور البحث الأساسي.

الفصل الرابع

منهجية الدراسة

الفصل الرابع

منهجية الدراسة

مقدمة

تشكل منهجية الدراسة الأساس العلمي الذي يعتمد عليه الباحث في جمع وتحليل البيانات، وهي جانب أساسي لضمان جودة وموثوقية النتائج. يهدف هذا الفصل إلى تقديم وصف شامل للمنهجية المتبعة في الدراسة، بما في ذلك الأساليب والتقنيات المستخدمة لجمع البيانات وتحليلها. يُسهم توضيح هذه المنهجية في بناء إطار متكامل لفهم كيفية الوصول إلى النتائج واستخلاص التوصيات استنادًا إلى الأدلة المستمدة من التحليل.

الأساليب الإحصائية

استخدمت الباحثة البرنامج الإحصائي SPSS لتحليل بيانات الدراسة باستخدام مجموعة متنوعة من الأساليب الإحصائية لتحقيق الدقة في النتائج، وتضمنت هذه الأساليب ما يلي:

- **معامل ألفا كرونباخ:** تم استخدامه لقياس مستوى الثبات وموثوقية أداة الدراسة.
- **معامل ارتباط بيرسون:** استخدم لقياس الاتساق الداخلي لأداة الدراسة وتحديد العلاقات بين متغيرات الدراسة.
- **التوزيعات التكرارية والنسب المئوية:** لوصف خصائص العينة المشاركة في الدراسة.
- **الوسط الحسابي والانحراف المعياري:** لتوضيح مستوى استجابات أفراد العينة على مختلف محاور أداة الدراسة.
- **معادلة الانحدار الخطي البسيط:** لقياس تأثير المتغيرات المستقلة على المتغيرات التابعة واختبار فروض الدراسة.

أداة الدراسة

تم إعداد استبيان كأداة رئيسية لجمع البيانات الميدانية، وجرى تصميمه بالاستعانة بالإطار النظري للدراسة والأبحاث السابقة ذات الصلة. يتكون الاستبيان من قسمين رئيسيين:

- **القسم الأول:** يتضمن البيانات الشخصية لأفراد العينة، مثل الجنس، سنوات الخبرة، والمؤهل العلمي.
 - **القسم الثاني:** يشمل الأسئلة المرتبطة بمحاور الدراسة المتعلقة باستراتيجيات إدارة الوقت وتأثيرها على تحقيق أهداف المشاريع. تم استخدام مقياس ليكرت الخماسي لتقييم الاستجابات، والذي يتدرج من "موافق جدًا" (5) إلى "غير موافق جدًا" (1)؛ مما يتيح للمشاركين التعبير عن آرائهم بدرجات متفاوتة.
- اعتمدت الدراسة على مقياس ليكرت الخماسي لتقييم استجابات أفراد العينة، والذي يتيح للمشاركين التعبير عن مستوى موافقتهم على العبارات الواردة في محاور الدراسة. ولتوضيح مستويات الموافقة، قامت الدراسة بتقسيم درجات الاستجابة إلى فئات مختلفة باستخدام الآتي:
- **مدى المقياس:** تم حساب مدى مقياس ليكرت الخماسي كالتالي
- $$\text{مدى المقياس} = \text{أعلى رقم في المقياس (5)} - \text{أقل رقم في المقياس (1)} = 4$$
- **مدى المستوى:** تم تقسيم مدى المقياس على عدد المستويات (5) لتحديد الفئات المختلفة لمستويات الموافقة، وبالتالي يصبح مدى كل مستوى كالتالي :
- $$\text{مدى المستوى} = \text{مدى المستوى} / \text{عدد المستويات (5)} = 0.80$$
- هذا التقسيم يسمح بتصنيف استجابات المشاركين إلى مستويات مختلفة، مما يساعد في فهم التوجهات العامة لأفراد العينة نحو محاور الدراسة بشكل واضح ومبسط.

جدول (4-1) مستويات موافقة عينة الدراسة على عبارات أداة الدراسة

المستوى	الدرجة
منخفضة جدا	1 - 1.79
منخفضة	1.80 - 2.59
متوسطة	2.60 - 3.39
مرتفعة	3.40 - 4.19
مرتفعة جدا	4.20 - 5.00

المصدر: من إعداد الباحث أستاذ الى مخرجات SPSS

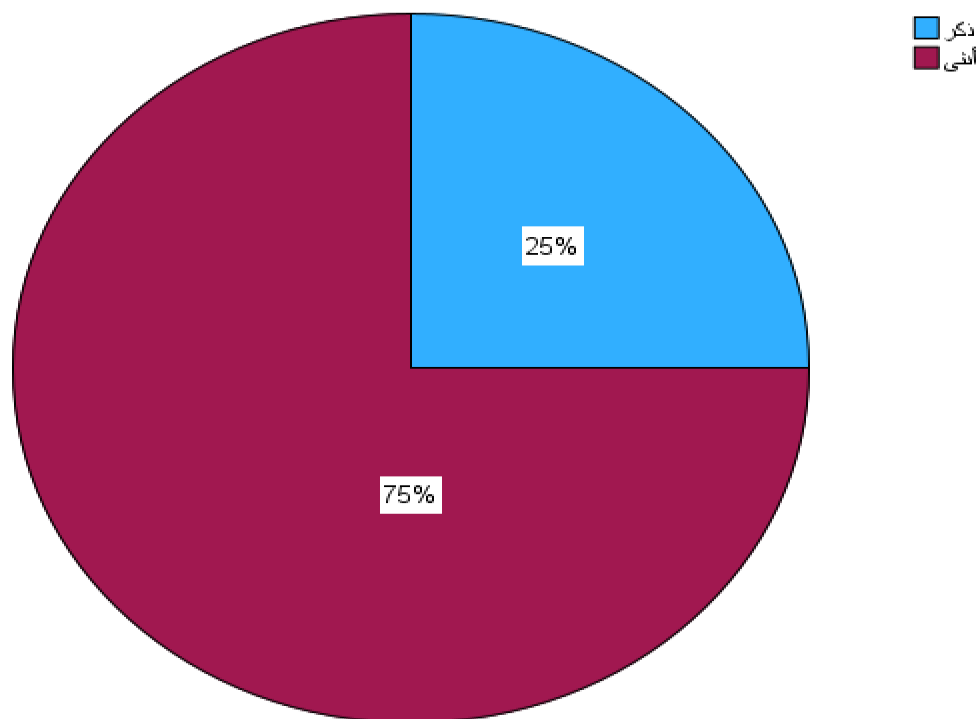
صدق أداة الدراسة

تم التحقق من صدق العبارات الواردة في استمارة الاستبيان من خلال قياس مستوى الاتساق الداخلي (الصدق الداخلي) باستخدام معامل الارتباط بيرسون. تم حساب معاملات الارتباط بين درجة كل عبارة والدرجة الكلية للمحور الذي تنتمي إليه، مما يساعد في التأكد من دقة الأداة وقدرتها على قياس ما هو مستهدف فعليًا. وجاءت النتائج على النحو التالي:

القسم الأول: المتغيرات الديموغرافية

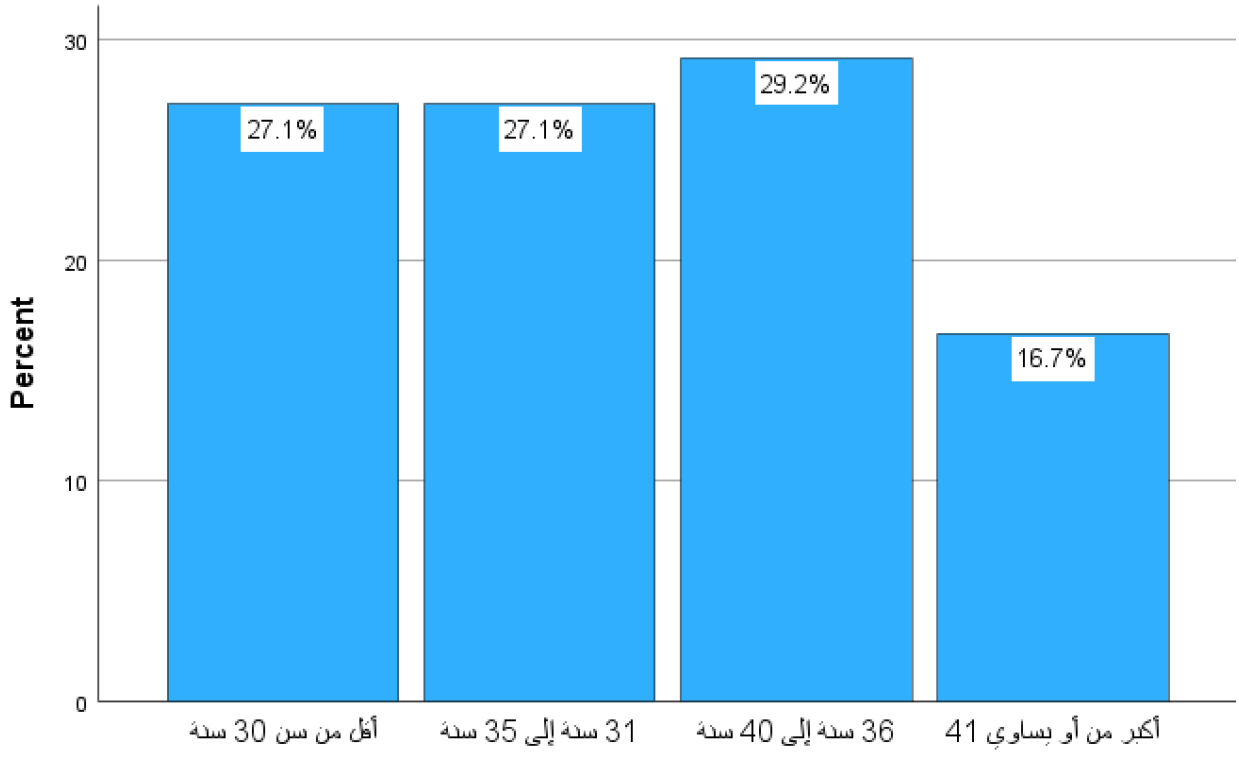
جدول (4-2)

المتغير	العدد	النسبة المئوية
النوع		
ذكر	11	22.9%
أنثى	37	77.1%



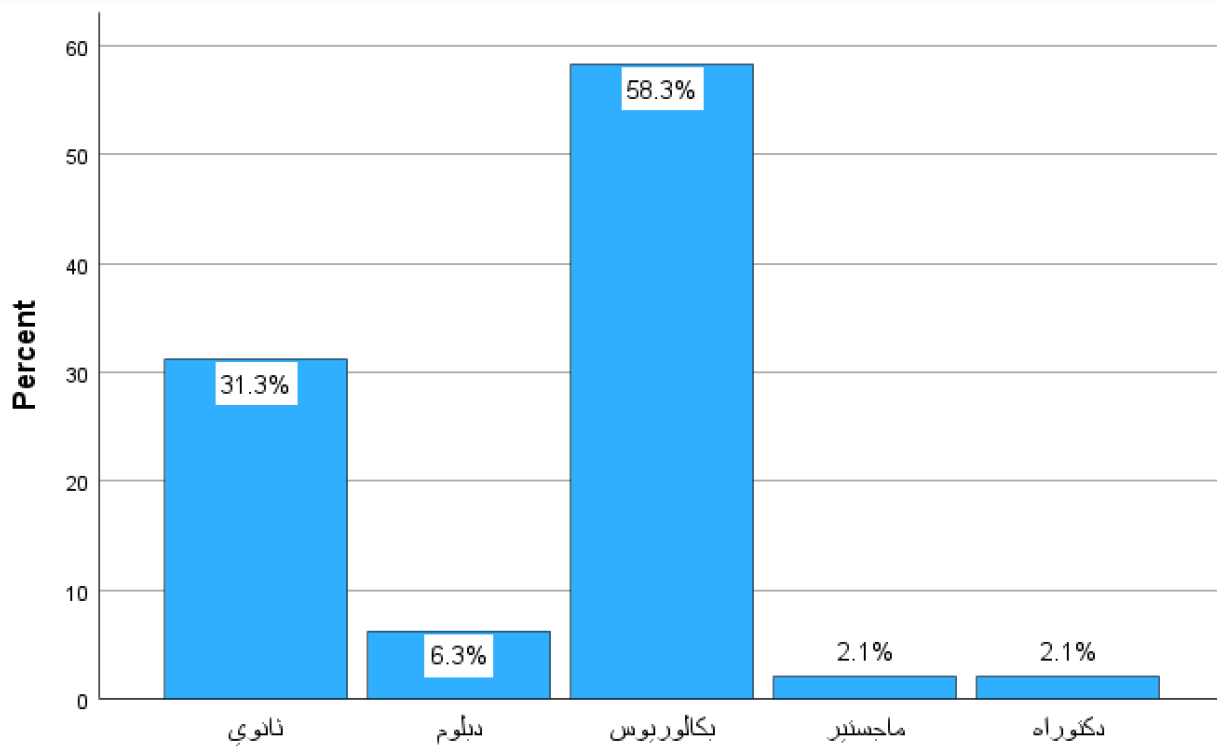
شكل رقم (1)

العمر	العدد	النسبة المئوية (%)
أقل من 30 سنة	13	27.1%
31 سنة إلى 35 سنة	13	27.1%
36 سنة إلى 40 سنة	14	29.2%
41 سنة وأكثر	8	16.7%



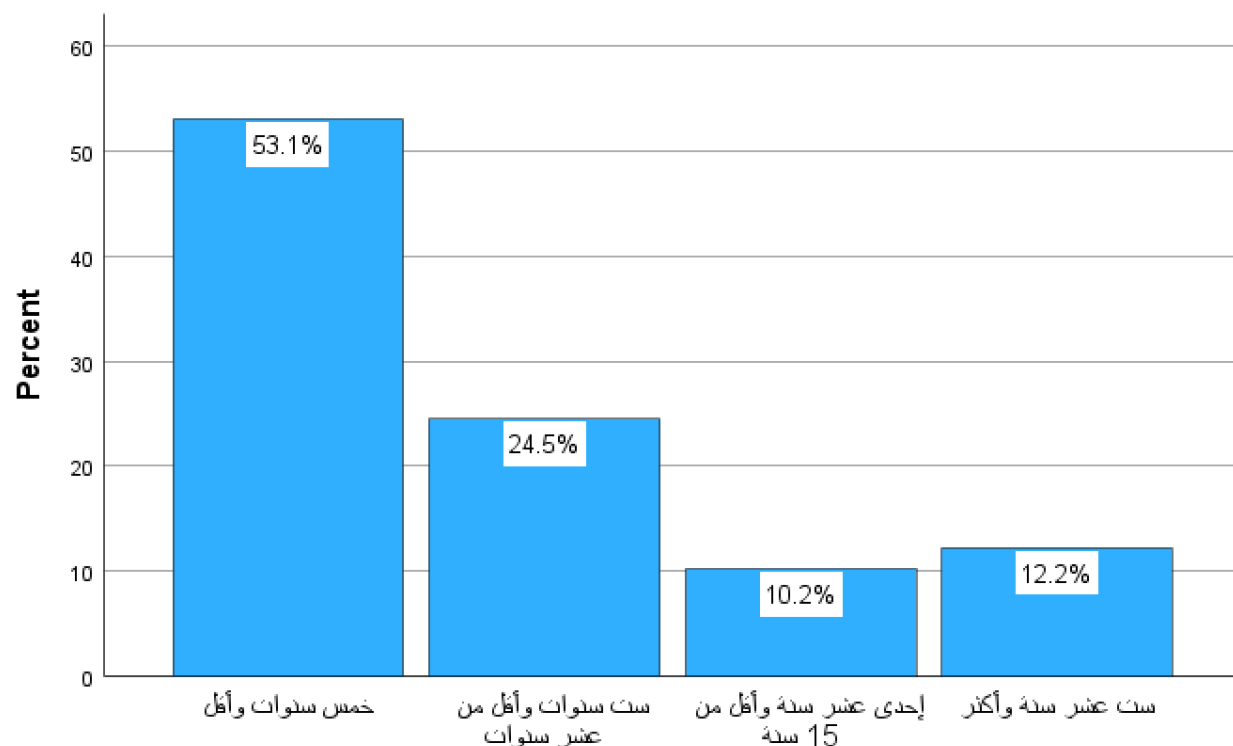
المؤهل الجامعي

ثانوي	15	%31.3
دبلوم	3	%6.3
بكالوريوس	28	%58.3
ماجستير	1	%2.1
دكتوراه	1	%2.1



عدد سنوات الخبرة

5 سنوات أو أقل	21	50.00
6 سنوات إلى 10 سنوات	10	23.8
11 سنة إلى 15 سنة	5	11.9
16 سنة وأكثر	6	14.3



القسم الثاني: أسئلة الاستبيان

السؤال	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
ألتزم بالجدولة الزمنية للمشاريع التي أديرها	61.36%	27.27%	9.09%	0%	0%
أرى أن التخطيط الزمني مهم لتحقيق أهداف المشروع	81.82%	11.36%	4.55%	0%	0%
أستخدم أدوات أو برامج لإدارة الوقت	47.73%	40.91%	9.09%	0%	0%
يعتبر فريق العمل كفوًا في الالتزام بمواعيد التسليم	50.00%	34.09%	13.64%	0%	0%
تؤثر إدارة الوقت على جودة مخرجات المشروع	68.18%	27.27%	2.27%	0%	0%

%0	%6.82	%13.64	%50.00	%27.27	أواجه تحديات في تطبيق استراتيجيات إدارة الوقت
%0	%0	%9.09	%50.00	%38.64	لدي استراتيجيات لمواجهة التأخيرات في تنفيذ المشروع
%0	%2.27	%22.73	%31.82	%40.91	تؤثر الاجتماعات المتكررة على إدارة وقت المشروع
%0	%2.27	%11.36	%25.00	%59.09	يؤثر ضغط الوقت على جودة قرارات إدارة المشروع
%0	%4.55	%9.09	%36.36	%47.73	تؤثر إدارة الوقت على رضا العملاء عن المشروع
%0	%0	%15.91	%29.55	%52.27	أخذ إجراءات لتقليل الفاقد الزمني في المشروع
%0	%2.27	%4.55	%20.45	%70.45	أعتبر التدريب فعالاً في تحسين إدارة الوقت لدي ولدى فريقي
%6.82	%22.73	%29.55	%20.45	%18.18	أجد صعوبة في تحديد الأولويات ضمن المشروع
%0	%0	%2.27	%36.36	%59.09	أتواصل بشكل فعال مع فريق العمل لضمان الالتزام بالجدول الزمني
%0	%0	%6.82	%15.91	%75.00	أعتقد أن مراجعة الأداء الدوري تساهم في الالتزام بالخطة الزمنية

من خلال النتائج العامة للبيانات المقدمة، يمكن استنتاج ما يلي:

1. **الالتزام القوي بإدارة الوقت:** يظهر أن نسبة كبيرة من المشاركين تتفق بشكل عام على أهمية التخطيط الزمني وأدوات إدارة الوقت، مما يعكس وعياً بأهمية إدارة الوقت في تحقيق أهداف المشروع. هذا يشير إلى ثقافة قوية حول الالتزام بالجدول الزمني في المشاريع.
 2. **التحديات في التطبيق:** على الرغم من الالتزام العام، هناك نسبة ملحوظة من المشاركين الذين يعترفون بتحديات في تطبيق استراتيجيات إدارة الوقت، مما يعني أن هناك عقبات معينة قد تواجههم في التنفيذ الفعلي، مثل موارد محدودة أو تعقيدات في بيئة العمل.
 3. **أهمية العمل الجماعي وكفاءة الفريق:** يظهر أيضاً أن الكثير من المشاركين يرون فريق العمل كفوفاً في الالتزام بمواعيد التسليم. هذا قد يشير إلى أن التعاون الجماعي يعزز الالتزام بالخطط الزمنية ويزيد من فعالية إدارة الوقت.
 4. **أثر إدارة الوقت على جودة المشروع ورضا العملاء:** تشير النتائج إلى أن هناك اعتقاداً شائعاً بأن إدارة الوقت تؤثر بشكل مباشر على جودة مخرجات المشروع ورضا العملاء، مما يؤكد على أهمية إدارة الوقت كعامل رئيسي لتحقيق الجودة والرضا.
 5. **التدريب المستمر:** هناك اتفاق عام حول أهمية التدريب كأداة لتحسين مهارات إدارة الوقت، سواء للمشاركين أنفسهم أو لفريق العمل. هذا يشير إلى تقدير أهمية بناء قدرات الأفراد والفريق كجزء من استراتيجيات تحسين الأداء.
- بشكل عام، توضح النتائج وعياً قوياً بأهمية إدارة الوقت، لكن يظهر أن هناك تحديات تنفيذية تستدعي تركيزاً إضافياً، ربما من خلال تعزيز استراتيجيات فعالة للتغلب على هذه العقبات.

التوصيات

بناءً على النتائج السابقة، يمكن تقديم التوصيات التالية لتعزيز إدارة الوقت وتحقيق أهداف المشاريع بشكل أكثر فعالية:

1. **تعزيز ثقافة الالتزام بالجدول الزمني:** يجب التركيز على نشر ثقافة الالتزام الصارم بالجدول الزمني في المشاريع، وذلك من خلال تذكير الفرق بأهمية الوقت في تحقيق الجودة والنتائج المرجوة.

2. تحسين أدوات إدارة الوقت وتوفير التدريب :توفير تدريب مخصص لتعريف الفرق على أحدث أدوات وبرامج إدارة الوقت يمكن أن يساهم في تسهيل عملية التخطيط والمتابعة وتقليل الفاقد الزمني.

3. وضع آليات لمواجهة التحديات في التنفيذ :نظرًا لوجود تحديات في تطبيق استراتيجيات إدارة الوقت، يُوصى بوضع إجراءات واضحة ومرنة لمواجهة هذه التحديات، مثل اعتماد خطط بديلة أو توزيع المهام بطرق تتجنب التأخير.

4. تشجيع العمل الجماعي وتحسين التواصل :يجب تعزيز التعاون والتواصل داخل الفرق، من خلال تنظيم اجتماعات فعالة وجلسات تبادل الأفكار لتحسين العمل الجماعي وضمان الالتزام بالخطط الزمنية.

5. إجراء مراجعات دورية للأداء :يُنصح بإجراء مراجعات منتظمة للأداء فيما يتعلق بإدارة الوقت، بحيث تُقيّم مدى التزام المشروع بالجدول الزمني وتحدد مناطق التحسين، وتُطبق التحسينات على الفور.

6. توفير تدريب مستمر على إدارة الوقت :توجيه مزيد من الجهود لتوفير تدريب مستمر، خاصة للفرق التي تواجه تحديات، سيكون له أثر إيجابي في تمكين الأفراد من استخدام استراتيجيات فعالة لمواجهة الضغوط الزمنية.

7. تحفيز وتكريم الالتزام بالمواعيد :إنشاء نظام تحفيز يكافئ الأفراد والفرق الملتزمة بالجدول الزمني يمكن أن يشجع على أداء أفضل ويزيد من الوعي بأهمية الالتزام بالمواعيد.

هذه التوصيات تهدف إلى تعزيز قدرة الفرق على تطبيق استراتيجيات إدارة الوقت بفعالية، ما سيؤدي بدوره إلى تحسين جودة مخرجات المشاريع ورفع مستوى رضا العملاء.

المراجع

مراجع عربية

1. الزهراني، خالد بن حمد. (2016). *إدارة الوقت بين النظرية والتطبيق*. الرياض: دار المؤلف للنشر.
 - يناقش هذا الكتاب أساليب إدارة الوقت واستراتيجيات تنظيمه، مع التركيز على التطبيقات العملية.
2. الشايع، عبد الله بن محمد. (2019). *إدارة المشاريع وتطبيقاتها في البيئة السعودية*. جدة: مركز البحوث والدراسات.
 - يتناول هذا الكتاب كيفية إدارة المشاريع في البيئة السعودية، بما في ذلك التخطيط الزمني وتحديات التنفيذ.
3. الرياني، ماجد. (2015). *مهارات إدارة الوقت: دليل عملي لتحسين الأداء*. عمان: دار المناهج للنشر.
 - هذا الكتاب يُعنى بتقديم نصائح عملية حول إدارة الوقت في سياق الأعمال والمشاريع.
4. مجلة الإدارة العامة - معهد الإدارة العامة السعودي: تحتوي أعداد المجلة على دراسات حول إدارة المشاريع وإدارة الوقت من منظور محلي.
5. عبد الله، صالح بن محمد. (2017). *إدارة الموارد البشرية وتأثيرها على فعالية إدارة المشاريع*. الرياض: مكتبة العبيكان.
 - يناقش هذا الكتاب إدارة الموارد البشرية وتأثيراتها على جوانب مثل إدارة الوقت والجودة.

مراجع إنجليزية

1. Kerzner, H. (2017). *Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling* (12th ed.). Hoboken, NJ: Wiley.

- هذا الكتاب من أهم المراجع في إدارة المشاريع ويشمل أقسامًا تتعلق بالتخطيط الزمني وتطبيق استراتيجيات فعالة.

2. **Blanchard, K. & Johnson, S. (1982). *The One Minute Manager*. New York, NY: William Morrow & Co.**

- يناقش الكتاب استراتيجيات بسيطة وفعالة لإدارة الوقت وتنظيم العمل.

3. **Lock, D. (2020). *Project Management*. London: Routledge.**

- هذا الكتاب يقدم شروحات متعمقة حول إدارة المشاريع، بما في ذلك التخطيط الزمني وإدارة المهام.

4. **PMI (Project Management Institute). (2017). *A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide)* (6th ed.). Newtown Square, PA: PMI.**

- يعد هذا الدليل من المراجع الأساسية في إدارة المشاريع ويشمل أساليب إدارة الوقت وتطبيقاتها.

5. **Barkley, B.T. (2014). *Project Management in Saudi Arabia: A Comprehensive Guide*. New York: Business Expert Press.**

- يوفر الكتاب نظرة شاملة عن إدارة المشاريع في السعودية، ويحتوي على تطبيقات خاصة بالتخطيط الزمني وإدارة الموارد.

الملاحق

الاستبانة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته؛ وبعد،

يقوم الباحث بإعداد مشروع تخرج لاستكمال متطلبات الحصول على درجة الماجستير في إدارة الأعمال، تخصص إدارة المشاريع بعنوان "استراتيجيات إدارة الوقت وأثرها على تحقيق أهداف المشاريع في المملكة العربية السعودية". ونظرًا لأهمية الدراسة، يهدف الباحث إلى جمع بيانات حول تأثير إدارة الوقت على نجاح المشاريع وتحقيق أهدافها من خلال هذا الاستبيان.

يشرفني أن أطلب من سعادتكم المشاركة في هذا الاستبيان، الذي يتكون من ثلاثة أقسام رئيسية؛ يتناول القسم الأول البيانات العامة، بينما يتناول القسم الثاني أسئلة الدراسة المرتبطة باستراتيجيات إدارة الوقت وتطبيقاتها، فيما يتناول القسم الثالث أثر إدارة الوقت على تحقيق أهداف المشاريع.

أمل من سعادتكم الإجابة على جميع الأسئلة بموضوعية وصدق، بما يعكس وجهة نظركم وتجربتكم العملية في إدارة الوقت في سياق المشاريع. علمًا بأن إجاباتكم ستعامل بسرية تامة، ولن تُستخدم إلا لأغراض البحث العلمي فقط.

أشكر لكم تعاونكم ووقتكم الثمين، وأتمنى لكم دوام التوفيق والنجاح.

القسم الأول: المعلومات الديموغرافية

1. الوظيفة:

- قطاع حكومي
- قطاع خاص

2. عدد سنوات الخبرة في إدارة المشاريع:

- أقل من 5 سنوات
- 6-10 سنوات
- 11-15 سنوات
- أكثر من 16 سنة

القسم الثاني: استراتيجيات إدارة الوقت وتطبيقها

1. ألتزم بالجدولة الزمنية للمشاريع التي أديرها.

- موافق بشدة - موافق - محايد - غير موافق - غير موافق بشدة

2. أرى أن التخطيط الزمني مهم لتحقيق أهداف المشروع.

- موافق بشدة - موافق - محايد - غير موافق - غير موافق بشدة

3. أستخدم أدوات أو برامج لإدارة الوقت.

- موافق بشدة - موافق - محايد - غير موافق - غير موافق بشدة

4. يعتبر فريق العمل كفوًا في الالتزام بمواعيد التسليم.

- موافق بشدة - موافق - محايد - غير موافق - غير موافق بشدة

5. تؤثر إدارة الوقت على جودة مخرجات المشروع.

- موافق بشدة - موافق - محايد - غير موافق - غير موافق بشدة

6. أواجه تحديات في تطبيق استراتيجيات إدارة الوقت.

- موافق بشدة - موافق - محايد - غير موافق - غير موافق بشدة
- 7. لدى استراتيجيات لمواجهة التأخيرات في تنفيذ المشروع.
- موافق بشدة - موافق - محايد - غير موافق - غير موافق بشدة
- 8. تؤثر الاجتماعات المتكررة على إدارة وقت المشروع.
- موافق بشدة - موافق - محايد - غير موافق - غير موافق بشدة

القسم الثالث: أثر إدارة الوقت على تحقيق أهداف المشروع

1. يؤثر ضغط الوقت على جودة قرارات إدارة المشروع.
- موافق بشدة - موافق - محايد - غير موافق - غير موافق بشدة
2. تؤثر إدارة الوقت على رضا العملاء عن المشروع.
- موافق بشدة - موافق - محايد - غير موافق - غير موافق بشدة
3. أؤخذ إجراءات لتقليل الفاقد الزمني في المشروع.
- موافق بشدة - موافق - محايد - غير موافق - غير موافق بشدة
4. أؤعتبر التدريب فعالاً في تحسين إدارة الوقت لدي ولدى فريقي.
- موافق بشدة - موافق - محايد - غير موافق - غير موافق بشدة
5. أؤجد صعوبة في تحديد الأولويات ضمن المشروع.
- موافق بشدة - موافق - محايد - غير موافق - غير موافق بشدة
6. أؤعتقد أن مراجعة الأداء الدوري تساهم في الالتزام بالخطة الزمنية.
- موافق بشدة - موافق - محايد - غير موافق - غير موافق بشدة

المستخلص : Abstract

تعتبر إدارة الوقت من العناصر الأساسية التي تؤثر على نجاح المشاريع وتحقيق أهدافها، وخاصة في ظل التحديات المتزايدة في بيئة الأعمال المعاصرة. يهدف هذا البحث إلى دراسة أثر استراتيجيات إدارة الوقت على تحقيق أهداف المشاريع في المملكة العربية السعودية، وذلك من خلال استكشاف العلاقة بين التخطيط الزمني والتزام فرق العمل، وتحليل الأدوات والبرامج المستخدمة في إدارة الوقت وتأثيرها على جودة مخرجات المشروع ورضا العملاء. كما يتناول البحث التحديات التي قد تواجه تطبيق استراتيجيات إدارة الوقت وكيفية التغلب عليها.

تم إجراء البحث باستخدام منهجية كمية تعتمد على استبيانات وزعت على عينة من العاملين في إدارة المشاريع في المملكة. وتم تحليل البيانات باستخدام الأساليب الإحصائية المناسبة للوصول إلى نتائج تساهم في فهم أعمق لدور إدارة الوقت في تحقيق الأهداف المرجوة للمشاريع. النتائج المتوقعة لهذا البحث هي تسليط الضوء على أهمية استخدام استراتيجيات فعالة في إدارة الوقت وتعزيز الوعي لدى مديري المشاريع حول أهمية التخطيط الزمني في تحقيق النجاح المستدام للمشاريع.

Time management is a crucial element affecting the success of projects and the achievement of their objectives, especially amidst the growing challenges in today's business environment. This study aims to examine the impact of time management strategies on achieving project objectives in Saudi Arabia by exploring the relationship between scheduling and team commitment, as well as analyzing the tools and software used for time management and their influence on project outcomes and client satisfaction. The study also addresses the challenges that may arise in applying time management strategies and ways to overcome them.

The research was conducted using a quantitative methodology based on surveys distributed among project management professionals in Saudi Arabia. Data were analyzed using appropriate statistical methods to draw conclusions that contribute to a deeper understanding of the role of time management in achieving project goals. The expected results of this study emphasize the importance of effective time management strategies and promote awareness among project managers about the significance of scheduling in achieving sustainable project success.

Midocean University

College of Management

Department of master of project

Management



Successful time management and its impact on achieving goals in the Kingdom of Saudi Arabia

Prepared by:

Ahmed Alzahrani

Supervised by:

Dr/ Asma abuanzeh

Year:2024