



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	عبد الحميد إسماعيل إبراهيم مذكور	اسم الطالب
Students I.D	2021200653	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 03 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced project Management

Instructions:

- آخر موعد للتسليم هو يوم الخميس 2021-05-20 في تمام الساعة 9 مساءً.
- الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الإنجليزية.
- يتم تسليم المشروع في صيغة ملف pdf مع الالتزام نموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion، وأخيراً المراجع References. وإن كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
- حجم الخط 12.
- نوع الخط Arial.
- لون الخط أسود.
- المسافة بين الأسطر line spacing 1.5
- عدد صفحات البحث (لا يقل عن ثلاث صفحات ولا يزيد عن ست صفحات).

Instructor's Name: Eng. Amaal Aburumman

Project:

You are required to document your role in administering a project. The project may be set in a business, social, sporting, or family environment but must be of a significant size and scale. If you do not have an actual project to write about you may complete the project hypothetically. **This report will be between three to six pages in length**. This is a significant research project.

Your report must address each of the following issues:

1. Identify and describe the purpose, scope, and objectives of the project. **Display this information using an appropriate tool.**
2. Describe how the team is given an outline of the project.
3. Describe the strategies that are going to be set up to maintain communication with the team members.
4. Describe the tools that are going to be used to monitor the goals, time frames or milestones.
5. Identify project milestones and activities. **Display this information using an appropriate tool.**
6. Create a budget and link the costs to the key milestones for a project.
7. Describe how you are going to divide tasks and resources amongst a project team. **Display this information using an appropriate tool.**
8. Briefly describe how the progress will be monitored.
9. How are current project records maintained? Who has responsibility for this? provide some recommendations on how this process could be improved.
10. Describe the current procedure for finalizing projects. Create your own procedure and identify how you will evaluate the success of the project.
11. Legislation that may affect the project including health and safety, and anti-discrimination legislation.

Best of luck...

المشروع:

مطلوب منك توثيق دورك في إدارة مشروع. قد يتم تعيين المشروع في بيئة تجارية أو اجتماعية أو رياضية أو عائلية ولكن يجب أن يكون بحجم مناسب. إذا لم يكن لديك مشروع فعلي لتكتب عنه ، فيمكنك إكمال المشروع افتراضياً. سيتمكنون هذا التقرير من ثلاث إلى ست صفحات .

يجب أن يعالج تقريرك كل من القضايا التالية:

1. تحديد ووصف الغرض والنطاق والأهداف من المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
2. صف كيف يتم إعطاء الفريق مخططاً تفصيلياً للمشروع.
3. وصف الاستراتيجيات التي سيتم وضعها للحفاظ على التواصل مع أعضاء الفريق.
4. صف الأدوات التي سيتم استخدامها لرصد الأهداف أو الأطر الزمنية أو المعالم.
5. تحديد معالم المشروع والأنشطة. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
6. إنشاء ميزانية وربط التكاليف بالمعالم الرئيسية للمشروع.
7. صف كيف ستقوم بتقسيم المهام والموارد بين فريق المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
8. صف بإيجاز كيف سيتم رصد التقدم.
9. كيف يتم الاحتفاظ بسجلات المشروع الحالية؟ من المسؤول عن هذا؟ تقديم بعض التوصيات حول كيفية تحسين هذه العملية.
10. وصف الإجراء الحالي لإنهاء المشاريع. قم بإنشاء الإجراء الخاص بك وحدد كيفية تقييم نجاح المشروع.
11. التشريعات التي قد تؤثر على المشروع بما في ذلك الصحة والسلامة ، وتشريعات مكافحة التمييز.

مع تمنياتي بالتوفيق..

المشروع عبارة عن بناء مبنى خاص لمصرف الراجحي والهدف من المشروع خدمه عملاء مصرف الراجحي من خلال التحويلات البنكية والخدمات المصرفية الأخرى مثل التحويل والإيداعات وخدمات الزبائن مثل استخراج بطاقات للصراف الآلى وتحديث بيناتهم وربط جميع البيانات.

ويتم تخطيط العمل من خلال إعطاء فريق العمل جداول الكميات والمخططات اللازمة والتخطيط المناسب للمشروع ويتم اعطاءهم أيضا معلومات تفصيلية بالمعدات التي ستكون متوفرة والمواد الخام وعدد العمالة التي ستعمل في المشروع وموعد البدء في المشروع والمدة الزمنية للمشروع. وسيتم العمل على وضع الية معتمدة في التواصل مع فريق العمل من خلال عدة طرق وهي أولا (الايمل او ربطهم ببرنامج SAP او عمل اجتماعات يومية لمدة ساعة واحدة على الأقل لمناقشة سير المشروع والاعمال المتعلقة في المشروع).

وعند البدء في العمل لابد من تطبيق مبداء KPI لكي يسهل لادارة المشروع تحديد أداء كل إدارة وكل قسم ومدى انجاز المشروع وأيضا يتم استخدام عدة برامج من أهمها برنامج MS PROJECT وهذه البرامج هي المسؤولة عند التخطيط للمشروع وحساب الدراسات المستقبلية للمشروع بالإضافة الي التحكم بجميع العناصر الموجودة في المشروع مثل الأهداف الموجودة في كل إدارة وحساب المدة الزمنية لها.

عند البدء بالمشروع لابد من تحديد تكاليف المشروع على سبيل المثال سيتم تكلفة بناء المشروع 1300000 ثلاثة عشر مليون ريال هذه ستكون موزعة على عدة أشياء من ضمنها اساسيات البناء مثل الحفر التوصيل وسيكون سعرها 35000000 اعمال بنية تحتية ومن ثم يتم الانتقال الي اعمال الصب والخرسانات بناء عظم وهذه تكلف 4 مليون ريال واعمال التشطيبات تكون بمبلغ 5.5 مليون وهذه هي تكلفة بناء المبنى

ومهام الأقسام القسم المدني يشرف على الاعمال الانشائية والقسم الميكانيكي يشرف على المعدات والأدوات والاعمال الميكانيكية بالإضافة الي القسم الكهربائي الذي سيشرف على المحولات والكيابل والتوصيلات وجميع الاعمال الكهربائية بالإضافة الي القسم الكيميائي الذي سيشرف على اعمال المياه والصرف الصحي وجميع الاعمال الكيميائية.

وسيتم رصد التقدم باستخدام برنامج MS PROJECT لتحديد سير العمل والمدة الزمنية لكل عنصر موجود في المشروع

ويتم الاحتفاظ بملفات المشروع من خلال إدارة العقود والمشتريات وتكون بمسؤولية مدير إدارة العقود والمشتريات وأيضا بمسؤوليه امين المستودع ما اذا لم تتوفر المواد في المستودع.

يتم تقييم نجاح المشروع عند الانتهاء من المهام المتعلقة في المشروع وعند تجاوز نسبة الإنجاز 90% ولم يتم التأخير في التسليم والاستلام.

الصحة والسلامة المهنية عامل مهم جدا عند البدء في أي مشروع فيتم تطبيقها على نحو جيد من خلال وضع اليات يتم العمل بها في الموقع مثل أدوات السلامة والحفاظ على المشاة من حصول أي إصابات على العامل.

سيتم رصد تقدم المشروع بناء على خط سير عمل المشروع والانجاز الذي تم في المشروع بالإضافة الي هل ان المشروع يتبع خطوات التخطيط المتفق عليها من قبل الإدارات في الشركة ام حصلت تغيرات في الخطة

التغيرات التي تطرأ في المشروع وجود عوائق لم تمكننا من البدء في العمل او إيقاف العمل مثل الصخور الكبيرة عن عملية الخفر او نقص في المعدات وغيرها.

كيف يتم التخطيط لعملية المحافظة او التخزين او النقل للمعدات يتم كالتالي:

1-حساب المسافة بين منطقة العمل ومنطقة تواجد المعدات

2-حساب تكاليف تشغيل المعدات مثل الزيوت والديزل وغيرها

3-حساب المدة الزمنية اليومية لتشغيل الآلات

4-حساب تكلفة نقل المعدات من موقع لآخر من خلال استخدام

وعند حساب التكاليف لابد من الاخذ في الاعتبار عدة أشياء على سبيل المثال

تكلفة بناء المشروع للشركة 13 مليون وتم التعاقد مع الجهة الطالبة للمشروع ب 16 مليون سيكون أرباح الشركة 2 مليون ولاكن إذا لم يتم تحليل العقود سيكون مبلغ الأرباح تكاليف في المشروع بحيث تتغير قيمة المواد وتكلفة العمالة اذا كانت مستأجرة وغيرها من التغيرات.