

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	غدير تحسين سعد	اسم الطالب
Students I.D	2021200195	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 03 / 2021.

Course Code

(PMG510)

Project Risk Management

Instructions:

- اخر موعد للتسليم هو يوم السبت 2021-05-08 في تمام الساعة ٩ مساءً.
- الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الانجليزية.
- يتم تسليم المشروع في صيغة ملف . pdf مع الالتزام نموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion ، وأخيراً المراجع References . وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
- حجم الخط 12.
- نوع الخط Arial.
- لون الخط أسود.
- المسافة بين الأسطر line spacing 1.5
- عدد صفحات البحث (لا يقل عن ثلاث صفحات ولا يزيد عن ست صفحات).

Instructor's Name: Eng. Mosaab M. Hamed

Project:

Risk Identification and Analysis (Based on the project you chose in APM)

The objective of this report is to identify project risks, prepare a risk probability matrix, and carry out an analysis of selected risks. Referring to the project you select in **Advanced projects management APM course**, your task is to prepare a risk management plan that identifies potential risks in **the selected stage of the project** and identify risk management strategies.

From the course content and readings, you know that the overall purpose of risk planning is to anticipate possible risk events and be ready to take appropriate action when risk events occur—to eliminate or reduce negative impacts on the project.

You may wish to begin this exercise with a brainstorming about potential risks to get candidate risks “on the table” for consideration. And then identify and refine that wording for risks that have some realistic chance of occurring in this stage. For example, potential weather problems present a real obstacle to completing field data collection by the planned completion date. It is also an issue that the project manager will ultimately have to plan for, as opposed to other issues such as a major disaster (e.g., your office burning down), is not a high-enough probability event that requires much time in planning. As described below, you will select several of the identified risks and carry out a risk analysis.

You will use the distilled list of risks to make a risk probability/impact matrix. The matrix will have at least three categories (high/medium/low) for probability and impact.

Remember that it is important to name risks effectively—use words that describe the risk event and point to the impact on the project (e.g., “injury of field technician disrupts data installation work”).

After completion of the risk matrix, document a risk analysis for the selected risks. This detailed documentation for that selected risk will include:

- a description of the risk and potential impacts (schedule, quality of work, cost, etc.) on the project.
- indicators or triggers that would be monitored to help identify the risk as early as possible.
- specific risk response strategies to take.

Using probability and impact matrix calculate the **Expected Monetary Value (EMV)** for all risks that have the impact in terms of cost \$\$.

المشروع:

التعرف على المخاطر وتحليلها (بحث مبني على مشروعك الذي اخترته في مادة ادارة المشاريع المتقدمة)

الغرض من هذا التقرير هو التعرف على المخاطر المحيطة بالمرحلة التي تختارها المرحلة من مراحل مشروعك (نفس المرحلة التي اخترت التطرق لها في مشروعك لمادة إدارة المشاريع المتقدمة Advanced project management) حيث أن مهمتك هي تحضير خطة متكاملة لإدارة المخاطر تشمل التعريف بالمخاطر المحتملة التي تحيط بتلك المرحلة وتحضير مصفوفة احتمالية المخاطر ومن ثم القيام بالتحليل لهذه المخاطر المختارة وتحديد استراتيجيات ادارة المخاطر المناسبة لكل خطر على حدة.

من محتويات المقرر والمصادر الأخرى المتاحة أصبحت تعلم الان أن الغرض العام لمرحلة التخطيط للمخاطر هي توقع أحداث المخاطر المحتملة والتجهز لاتخاذ ردة الفعل المناسبة عند وقوع الخطر – لمنع أو تقليل الآثار السلبية على المشروع.

قد تحبذ بداية هذا البحث بعصف ذهني عن ماهية المخاطر التي قد تحيط بتلك المرحلة من مراحل مشروعك, وذلك للحصول على قائمة بتلك المخاطر. ومن ثم تحديد وتصفية هذه القائمة للوصول إلى قائمة مختصرة بالمخاطر التي لها فرصة واقعية أكبر في الحدوث. على سبيل المثال: المشاكل الجوية المتوقعة والتي تمثل عقبة حقيقية أمام اكتمال جمع البيانات من المواقع في أو قبل الوقت المحدد، هذه تعتبر مشكلة على مدير المشاريع أن يضعها في الحسبان. من ناحية أخرى، فإن المخاطر غير الواقعية مثل الكوارث الطبيعية والأعاصير (تلك التي تسبب حريقاً بمكتبك وفقدان الأوراق المهمة) ليست لها احتمالية وقوع عالية وبالتالي لاتستدعي تضيق الكثير من الوقت في التخطيط لها. كما سيتبين لك، ستقوم باختيار عدة مخاطر من تلك التي قمت بالتعرف عليها لتحليلها.

سنقوم باستخدام هذه القائمة المختصرة لعمل مصفوفة المخاطر (الاحتمالية/الأثر). المصفوفة ستحتوي على الأقل على ثلاث تصنيفات (عالي/متوسط/منخفض) للإحتمالية والأثر.

لاتنس استخدام أسماء تصف طبيعة المخاطر بصورة فعالة – قم باستخدام كلمات تصف الحادثة الخطرة وتشير الى أثرها على المشروع (مثل: إصابة أحد الفنيين في الموقع مما يؤثر على أعمال التركيب).

بعد انتهاءك من مصفوفة المخاطر، قم بتوثيق تحليلك للمخاطر المختارة. هذا التسجيل المفصل للمخاطر يجب أن يتضمن:

- وصف للخطر واثاره المحتملة (الجدولة، جودة العمل، التكلفة، الخ)
- المؤشرات والمحفزات التي يجب مراقبتها للمساعدة في التعرف على هذا الخطر قبل وقوعه
- تفصيل للاستجابة المقترحة للتصدي لهذا الخطر

باستخدام مصفوفة الاحتمالات والتأثير ، احسب **القيمة النقدية المتوقعة (EMV)** لجميع المخاطر التي لها تأثير من حيث التكلفة \$\$.

مع تمنياتي بالتوفيق..

تدريب وتطوير الموارد البشرية

1-المقدمة Introduction

تحتاج المنظمات الى تطوير وتحسين في معلومات الافراد وقدراتهم ومهاراتهم وافكارهم وسلوكياتهم بهدف اعدادهم جيداً لمواجهة متطلبات الوظائف الحالية، وتنمية المهارات والقدرات الفنية والذهنية لمواجهة الاحتياجات المستقبلية، ولا يحدث هذا الا من خلال تدريب الموارد البشرية مما يعزز لدى المتدرب التحصيل العلمي والقدرات الذاتية والخبرات المكتسبة وبضاعف فرص الإنتاج في داخل المنظمات، ويقلل مواجهة المنظمات للمخاطر Risks التي قد تحدث بصفة مستمرة عن طريق الأفراد، وبصفتي مدير للمشروع Project Manager فيجب ان اظهر اثر التدريب في الصقل والارتقاء بمهارات الفرد والمنظمة والمجتمع ككل لمواجهة كافة المخاطر Risks والتغيرات والتطورات العالمية المعاصرة لتحقيق التقدم والارتقاء.

1.1 عرف (Dictionary Oxford English) المخاطر Risks بأنه فرصه او احتمالية وقوع الخطر، فقدان، إصابة جروح او أي عواقب سالبه ممكن ان تعرضني للخطر.

كما يعرف التدريب بأنه " النشاط المستمر لتزويد الفرد بالمهارات والخبرات التي تجعله قادراً على مزاولة عمل ما بهدف تطوير العمل وتحسين الأداء".

كمدير للمشروع تساعدني معرفتي لتحديد اهداف التدريب في داخل المنظمات الى تسهيل تحديد المخاطر التي قد تتعلق بالتدريب للوصول الى اهداف (Objects) سليمة وقليلة المخاطر، لذلك ينبغي ان تكون الأهداف واضحة ليُعلم المتدرب والمدرّب ما هو المطلوب من أدائهم منهم تحديداً.

2.1 اهمية التدريب وفوائده للمنظمات:

1. زيادة الإنتاجية، بما ينعكس ايجابياً على الإنتاج كمأ ونوعاً.
2. زيادة الرضى الوظيفي للعاملين، يعمل على زيادة ثقة العامل بنفسه ومهاراته ويحسن اتجاهاته تجاه عمله بشكل عام.
3. تخفيض حوادث العمل، يؤدي تدريب العاملين على أفضل الأساليب والتقنيات اللازمة لأداء العمل بشكل سليم الى تخفيض معدلات حوادث العمل.
4. ضمان استمرارية التنظيم واكسابه المزيد من المرونة.
5. تحسين سمعة المنظمة، حيث ان جميع الأهداف السابقة تترك بصمتها النهائية على الصورة الذهنية لأي منظمة ضمن محيطها الذي تتحرك فيه.

2- دراسات علمية سابقة Literature Review

1.2 دور نظام معلومات الموارد البشرية في تدريب الموارد البشرية¹

الملخص باعتبار أن المؤسسة تنشط في محيط يتصف بالتغير المستمر، خاصة في المجال التكنولوجي و المعرفي فإنها ملزمة على مواكبة هذا التغير وإلا أصبح مصيرها الزوال، وباعتبار أن العاملين بما يملكونه من مهارات و معارف، السلاح الاستراتيجي الذي يمكن المؤسسة من خلق ميزة تنافسية، فإنها لجأت إلى تصميم نظام معلومات يساعدها على التسيير الفعال لهم يقوم نظام معلومات الموارد البشرية بجمع البيانات المتعلقة بهم ومعالجتها وإنتاج معلومات دقيقة، تساعد إدارة الموارد البشرية على متابعة حركة العاملين من بداية عملهم إلى غاية خروجهم من المؤسسة، و كل ما يتعلق بهم داخليا، مما يمكنها من اتخاذ قرارات أكثر كفاءة و فعالية كقرار تدريبهم فمن خلال فعالية و موضوعية الدورات التدريبية التي تجريها المؤسسة، تزيد معارفهم ومهاراتهم خاصة الإبداعية منها يزيد رضائهم عن عملهم وعن المؤسسة وبالتالي زيادة أدائهم.

أ. زاوي صورية
تومي ميلود أ.د.

2.2 استراتيجية التدريب وأثرها على أداء العاملين في الشركات المساهمة الصناعية²

تتبع أهمية هذه الدراسة بأنها تركز على موضوع هام جداً يؤثر على قدرة الشركة التنافسية وتحقيقها لأهدافها وخصوصاً الشركات الصناعية وهو موضوع التدريب، حيث أن التدريب هو استثمار طويل الأجل لأهم موارد الشركة من خلال تنمية وتطوير المهارات والمعارف لدى العاملين ويؤدي بالتالي إلى تحسين أدائهم وزيادة الإنتاجية وتحقيق المنظمة لأهدافها وزيادة قدرتها التنافسية إقليمياً ودولياً.

كما تتبع أهمية هذه الدراسة بأنها تركز على البعد الاستراتيجي لوظيفة التدريب في الشركات المساهمة العامة الصناعية الأردنية وأثر ذلك على أداء العاملين فيها، حيث أن الكثير من الدراسات العربية ركزت على البعد التقليدي ولم تركز على البعد الاستراتيجي لوظيفة التدريب.

الشرعة طافش "محمد تيسير" عطا الله
الاستاذ الدكتور تحسين احمد جعفر الطراونة

¹ <https://www.asjp.cerist.dz/en/article/59493>

² قاعدة البيانات العربية الرقمية "معرفة"

3- طريقة البحث Methodology :

1.3 لتحديد طريقة المخاطر سنقوم بالعصف الذهني Storming Brain وتحديد احتمالية المخاطر وآثارها:

بعض المخاطر التي من الممكن ان تحدث لنا في عملية تدريب الموظفين	
1	عدم استفادة الموظف من التدريب وتطبيقه في المنظمة
2	عدم مقدرة المنظمة على تحمل تكلفة التدريب
3	اهمال تزويدنا بالأهداف المحددة للمنظمة لوضع الخطة بوضوح
4	غياب وجود برنامج مطابق لاحتياجات الموظفين داخل المنظمة
5	عدم قدرة المنظمة لقياس الأثر من التدريب

2.3 سنقوم بتحديد الاحتمالية Probability والاثار للأخطار Impact التي من الممكن ان تواجهنا في عملية

تدريب الموظفين:

Mitigate Action	Response Plan	Severity	Impact	Probability	List of Risks	No.
التدريب الكافي والشامل للموظف	التأكد من إتمام الموظف البرنامج التدريبي	high	0.9	0.2	عدم استفادة الموظف من التدريب وتطبيقه في المنظمة	1
عرض السعر والتوقيع عليه من قبل المنظمة قبل مباشرة التدريب	وضع قيمة للتكلفة للبرنامج مناسبة لقدرة الشركة	high	0.9	0.1	عدم مقدرة المنظمة على تحمل تكلفة التدريب	2
تدريب الموظف في مجال تخصصه بشكل عام	دراسة احتياج المنظمات بوضوح	Medium	0.5	0.5	اهال تزويدنا بالأهداف المحددة للمنظمة لوضع الخطة بوضوح	3
اختيار منظمات مناسبة لمشروعنا	اذا كانت منظمات كبيرة وتحتاج لبرامج مكلفة جدا	Low	0.1	0.2	غياب وجود برنامج مطابق لاحتياجات الموظفين داخل المنظمة	4
محاولة فهم استراتيجيات واهداف المنظمة	اتأكد من فهم الموظفين للتدريب	Medium	0.9	0.1	عدم قدرة المنظمة لقياس الأثر من التدريب	5

4 - النتائج والمناقشة : Results and Discussion

تم اختيار هذا المشروع لمساعدة المنظمات الغير قادرة علي تدريب موظفيها او بالأصح الغير متمكنة ولا تتوفر لديها المعرفة عن طريقة تدريب موظفيها فنحن بدورنا نقوم بمساعدتها على تحديد احتياجات التطوير والتدريب وتقليل المخاطر Mitigate Risks المحتمل مواجهتها في داخل المنظمة وخارجها من المخاطر التنافسية Compliance Risks والمخاطر التشغيلية, Operational Risks كذلك نقدم افضل الطرق لتدريب الموظفين لنجاح المنظمة وتحقيق اهدافها، ونلاحظ نجاح هذا المشروع من خلال انتقال المنظمة مما كانت عليه للأفضل بدرجة ٩٠٪ من قبل، في الجدول 3.1 تم تحديد بعض المخاطر التي ممكن انها تكون عائق في عملية التدريب بحيث تم توضيح السياسة التي ممكن اتباعها لتفادي هذه المخاطر في الجدو 3.2 بحيث ان المخاطر العالية ممكن انها تقلل من شأن وسمعة منظمنا وهذا مما لا نطمح له.

في الدراسات السابقة Review Literature في (دور نظام معلومات الموارد البشرية في تدريب الموارد البشرية)، ركزت على استخدام التكنولوجيا في التدريب وهذا لا يمكن ان يتحقق اذا كانت نفس المنظمة غير قادرة على توفير التكنولوجيا لموظفيها، وهذا لا يعني عدم تمكنا من تدريب الموظفين على التكنولوجيا ولاكن تدريبنا لهم لا يحقق ما هو مرجو للشركة لانهم سيكلفون الشركة على التدريب وهم غير قادرين على امتلاك الأجهزة التي توفر لهم هذه التكنولوجيا المرجوة.

اما في الدراسة الثانية السابقة Review Literature (استراتيجية التدريب وأثرها على أداء العاملين في الشركات المساهمة الصناعية) فقد تم التركيز على الشركات الصناعية الاردنية وكيفية تدريب موظفيها، ونحن نقوم بالتدريب بشكل مجمل فلا يقتصر تدريب شركتنا على الشركات الصناعية فقط انما على الشركات بشكل عام.

5- المراجع:

1. (كتاب التدريب المؤثر في العمل) إعداد المجموعة العربية للتدريب والنشر
2. (محرك بحث انترنت) <https://www.asjp.cerist.dz/en/article/59493>
3. قاعدة البيانات العربية الرقمية "معرفة"
4. PMBOK GUIDE Sixth Edition