



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	أسماء العرجاني	اسم الطالب
Students I.D	2021203849	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الانجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

All the project managers and project team should work together. In addition, they need to share their information. Project management have to know all the requirements of successful communications to make a plan for the project.

Identifying the 5Ws (Why, What, When, Where, Who) and 1H (How)

Who needs to be communicated to, What needs to be communicated, When it should be communicated, Where should it be communicated, Why communication of information is essential and to what level is important, How the communication needs to be done.

Identify and Accommodate the Enterprise Environmental Factors

Most of the communications are linked to the factors of enterprise environment such as; Organization structure and culture, standard and regulations the project should comply, market place conditions, current and future HR policies etc.

Identify Organizational Process Assets

Primary process assets that can affect communication are mentioned below for the above scenario.

- Standards and policies unique to the organization and its HR;
- HR guidelines, work instructions and performance measurement criteria;
- HR communication requirements for all new hires required and approved technology, security issues, archiving and allowed communication media;
- Financial controls and procedures.

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من 130 إلى 150 كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق