



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	Mohamed Abdelmunim Mohamed Abdelrahman محمد عبد المنعم محمد عبدالرحمن	اسم الطالب
Students I.D	2021203577	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 03 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced project Management

Instructions:

- اخر موعد للتسليم هو يوم الخميس 2021-05-20 في تمام الساعة ٩ مساءً.
- الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الانجليزية.
- يتم تسليم المشروع في صيغة ملف pdf مع الالتزام نموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion، وأخيراً المراجع References. وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
- حجم الخط 12.
- نوع الخط Arial.
- لون الخط أسود.
- المسافة بين الأسطر 1.5 line spacing
- عدد صفحات البحث (لا يقل عن ثلاث صفحات ولا يزيد عن ست صفحات).

Instructor's Name: Eng. Amaal Aburumman

Project:

You are required to document your role in administering a project. The project may be set in a business, social, sporting, or family environment but must be of a significant size and scale. If you do not have an actual project to write about you may complete the project hypothetically. **This report will be between three to six pages in length.** This is a significant research project.

Your report must address each of the following issues:

1. Identify and describe the purpose, scope, and objectives of the project. **Display this information using an appropriate tool.**
2. Describe how the team is given an outline of the project.
3. Describe the strategies that are going to be set up to maintain communication with the team members.
4. Describe the tools that are going to be used to monitor the goals, time frames or milestones.
5. Identify project milestones and activities. **Display this information using an appropriate tool.**
6. Create a budget and link the costs to the key milestones for a project.
7. Describe how you are going to divide tasks and resources amongst a project team. **Display this information using an appropriate tool.**
8. Briefly describe how the progress will be monitored.
9. How are current project records maintained? Who has responsibility for this? provide some recommendations on how this process could be improved.
10. Describe the current procedure for finalizing projects. Create your own procedure and identify how you will evaluate the success of the project.
11. Legislation that may affect the project including health and safety, and anti-discrimination legislation.

Best of luck...

المشروع:

مطلوب منك توثيق دورك في إدارة مشروع. قد يتم تعيين المشروع في بيئة تجارية أو اجتماعية أو رياضية أو عائلية ولكن يجب أن يكون بحجم مناسب. إذا لم يكن لديك مشروع فعلي لتكتب عنه ، فيمكنك إكمال المشروع افتراضياً. سيتمكن هذا التقرير من ثلاث إلى ست صفحات .

يجب أن يعالج تقريرك كل من القضايا التالية:

1. تحديد ووصف الغرض والنطاق والأهداف من المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
2. صف كيف يتم إعطاء الفريق مخططاً تفصيلياً للمشروع.
3. وصف الاستراتيجيات التي سيتم وضعها للحفاظ على التواصل مع أعضاء الفريق.
4. صف الأدوات التي سيتم استخدامها لرصد الأهداف أو الأطر الزمنية أو المعالم.
5. تحديد معالم المشروع والأنشطة. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
6. إنشاء ميزانية وربط التكاليف بالمعالم الرئيسية للمشروع.
7. صف كيف ستقوم بتقسيم المهام والموارد بين فريق المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
8. صف بإيجاز كيف سيتم رصد التقدم.
9. كيف يتم الاحتفاظ بسجلات المشروع الحالية؟ من المسؤول عن هذا؟ تقديم بعض التوصيات حول كيفية تحسين هذه العملية.
10. وصف الإجراء الحالي لإنهاء المشاريع. قم بإنشاء الإجراء الخاص بك وحدد كيفية تقييم نجاح المشروع.
11. التشريعات التي قد تؤثر على المشروع بما في ذلك الصحة والسلامة ، وتشريعات مكافحة التمييز.

مع تمنياتي بالتوفيق..

• مقدمة Introduction

يعتبر المال هو أهم الركائز التي يقوم عليها أساس البنوك في العالم، وقد كانت نشأتها تلبية لحاجة الناس في حفظ أموالها التي أصبحت كثيرة في يدها وواجهت صعوبة في ابقائها والحفاظ عليها في مكان آمن. فبدأت حكاية الصرافون والمقايضة شيئا فشيئا لحين تكونت ثقافة المصارف والبنوك. ثم تطورت البنوك فصارت مصدرا للتمويل والحساب والدعم والادخار، وأصبح المجتمع لا ينفك عن التعامل معها في حياته.

انطلاقا من هذه الأهمية والمكانة وكثرة الضغط الحاصل عليها في المجتمعات صارت التهديدات والمخاطر عليها كبيرة. فصار لزاما علينا دراسة وتحليل هذه التفاصيل الداخلية لأجل الخروج بأجمل صورة وأكمل صورة.

نهدف في هذا المشروع إلى تحديد أهم عناصر القوة والضعف في هذا البنك، والتالي مضاعفة القوي ومعالجة الضعيف، من خلال أسس وممارسات عملية تمت دراستها خلال المقرر الدراسي.

• دراسات علمية سابقة Literature Review

البنوك المالية هي من أهم أماكن العمل التي تتطلب تنظيمًا عاليًا، لأنها تتعامل مع ممتلكات الطرف الثالث (العميل). وكل مبلغ مالي كبير كان أم صغيراً هو ذا أهمية عالية للطرفين. وبالتالي فإن ضرورة التنظيم والتطوير المستمر قائمة.

أشار كتاب دليل برامج إدارة المشاريع الصادر في عام 2018 لـ التقنية المباركة إلى أن ضرورة استخدام الاستراتيجيات المناسبة لكل مشروع هو مطلب رئيسي يسهل الكثير من الجهد والوقت، يجعل العمل قائماً على أسس ثابتة وقوية تضمن استمرار النجاح عمراً طويلاً. (دليل إدارة المشاريع، 2018) (1)

وأضاف عثمان ناصر في كتابه إدارة المشاريع بين المنهجية التقليدية والمنهجية الحديثة الصادر في عام 2020م أن ضرورة التقدم والتطور وزيادة الوعي المعرفي في المنهجية الجديدة التي تدرس لأجل الوصول إلى مستويات عليا في النتائج المبهرة، وتجاوز مرحلة التخطيط البدائي والعمل القديم. إن كل علم يضاف إلى مشروعك هو تقدم لا تأخر، وهو حفاظ على وقت المشروع لا تعثر فيه، وهو استمرار دائم للمشاريع الناجحة مما يضاعف فرصة البقاء للأقوى في سوق العمل. (ناصر، 2020) (2)

ويشير فقال رحمه في كتابه أثر تكنولوجيا المعلومات والاتصال في إدارة المشاريع الصادر في عام 2015م إلى أن المشاريع المتقدمة كلما زاد تطورها زادت حاجتها للتقنية والمعلومات، وزادت حاجتها لأن تتحول بإدارتها لاستراتيجياتها إلى إدارة تقنية حديثة تكون بدورها قادرة على التخطيط والمتابعة والربط والاتقان بشكل تقني سهل وسلس ييسر على كل فرد من أفراد المنظمة معرفة الهدف والتوجه والسعي الحثيث للوصول إليه بكل يسر. (رحمه، 2015) (3)

ومن خلال الاطلاع على كتاب دور إدارة المعرفة في إدارة المشروع الذي قدمه كل من غازي الحارثي و ياسر الفايدي في عام 2020م تبين أهمية الوعي المعرفي وأن وضوح معالم أهداف المشروع يجعل الموظف في وعي دائم وبقظة مستمرة لأجل الوصول إلى غاية أصحاب العمل وغاية المستفيد والعميل. من أكثر ما يعيق نجاح المشاريع أنها تعمل بمعزل عن بعضها، ولا يوجد ترابط في الرؤية والمستهدفات. يكون القائد له رؤية لكنه مقتصر بها على حدود ضيقة لا تسع موظفيه، وأصحاب العمل لا يلتقون بشكل مستمر، والعميل لا صوت له يسمع. تضع هيئة وهيبة المشروع ويصبح تقدمه وتطوره مترهل هزيل. لا يصل لما يرجو ولا يحقق ما يريد. (الفايدي، 2020) (4)

• طريقة البحث Methodology

نهدف في هذا المشروع إلى تحديد أهم عناصر القوة والضعف في هذا البنك، والتالي مضاعفة القوي ومعالجة الضعيف، من خلال أسس وممارسات عملية تمت دراستها خلال المقرر الدراسي. مستندين في ذلك على أربعة أمور:

- 1- (scoping) ونقوم من خلالها بتحديد حدود المشرع
- 2- (planning) ونقوم من خلالها بتحديد المهام المطلوبة لإكمال المشروع
- 3- (estimating) ونقوم من خلالها بتحديد الموارد المطلوبة لأجل الانتهاء من المشروع
- 4- (scheduling) ومن ثم القيام بالجدولة ووضع الخطة اللازمة لإكمال المشروع وإنهاؤه

وبدوري مديرا للمشروع فإنني سأقوم على تقسيم خطتي إلى: (الهيكلية التنظيمية – الفريق – نظام وآلية العمل)

الأولى أنني سأعيد تشكيل الهيكلية الإدارية وتوزيع الكفاءات للاستفادة منهم بشكل أكبر إضافة إلى الاستغناء عن العناصر الرتيبة والتي لا تساهم في تحقيق النجاح.

الثاني أنني سأقوم بالاستفادة القصوى من طاقات الفريق الحالي، وذلك عن طريق وضع خطة عمل لمدة شهر ومتابعة يومية وقياس الأثر، بعدها سأكون قادرا على معرفة قوة الفريق وحاجتي للتعين الجديد حيث سأقوم باستقطاب كفاءات جديدة ذات خبرة، وكفاءات شابة ناشئة لتنهل الخبرة من السابقين ويكونوا قادة جدد يستشعرون أن كل هالة في البنك هي خاصة بي أنا كموظف وأنا المسؤول عن حمايتها والحفاظ عليها.

الثالث أنني سأقوم بالتركيز على نظام العمل والتسليم والاستلام وعمليات الإيداع والسحب والتعاقد مع جهات منفذة ذات خبرة عالية لضمان جودة الوصول وعدم فقدان أي مبالغ خاصة بأي عميل، مع إضافة عدد من المزايا الجديدة والخصائص كالتحويل الدولي والتحويل السريع وغيرها.

بعد ذلك سيكون لدينا فريق جاهز وقادر على تحدي العقبات والصعاب وتحمل المسؤولية اللازمة لنجاح المشروع بإذن الله. سأقوم بتوزيع المهام بينهم وتحديد خطة العمل ودور كل فرد من الأفراد.

النتائج والمناقشة Results and Discussion

وقبل توزيع المهام النهائية على أعضاء الفريق سنقوم بتحديد آلية واضحة وطريقة فاعلة للتواصل السريع، معتمدا في ذلك على التقيد والالتزام والسرعة والأرشفة والمراقبة والجودة.

حيث سنقوم بإنشاء بريد الكتروني لكل موظف تتم من خلاله جميع التعاملات الرسمية مع العميل والموظفين. وكل ايميل يتم ارساله لابد فيه من احاطه للمسؤول حيث تتم المتابعة، فيما يقوم قسم الرصد والمتابعة بمتابعة جميع المراسلات وتقييما وتقديم المساعدة إن لزم ورفع إنذارات التقصير أو التأخير.

كل هذا فيما يتعلق بالتواصل بين الموظف والعميل، وبدوري أنا سأضع لنفسي آلية تواصل مباشر من لفريق مع مدير المشروع في كل حين يسهل ذلك عليهم العمل وإنجازه وتكون القرارات حاضرة مما يمنع التأخر والتعثر.

وكما ذكرنا في المقدمة سيتم اتباع آلية عمل في هذا المشروع توضح للجميع المطلوب، وتحدد المستهدفات بشكل واضح من خلال استخدام أدوات عملية معتمدة على الأسس والموارد البشرية والمالية المتوفرة لدى الشركة، إضافة إلى الأدوات النظرية التي تعلمناها والتي يعتمد عليها المشروع بشكل كبير في تطويره وتنظيمه وجدولته وترتيبه: (scoping) و (planning) و (estimating) و (scheduling)

1- (scoping) ونقوم من خلالها بتحديد حدود المشروع ووضع الخطوط العريضة من خلال تحديد أهم النقاط التي

سنقوم باستهدافها وهي (تطوير نظام العمل – استثمار المبالغ المالية في الحسابات – زيادة عدد العملاء)

2- (planning) ونقوم من خلالها بتحديد المهام المطلوبة لإكمال المشروع وتفصيل كل هدف ومهامه على حده:

- **تطوير نظام العمل:** ويشمل ذلك تطوير النظام الذي يربط بين العميل والبنك وتيسيره وإضافة التطبيقات والمواقع الالكترونية والمنصات على النحو التالي:

1- مضاعفة الحماية والأمان: وذلك لأجل ضمان عدم سرقة الأموال

2- تسهيل تطبيقات الموقع: وذلك منعا للتعقيد

3- توفير تطبيق جوال: لضمان سهولة وصول العميل

- **استثمار المبالغ المالية في الحسابات:** وجود العديد من الأموال في يد البنك وتحت تحكمه يسمح له بإيجاد طريقة فاعلة لعدم ركود الأموال وجعلها في حالة عمل مستمر، مع ضمان توفيرها للعميل فور حاجته إليها. وذلك من خلال استثمارات محلية ودولية عالمية.

- **زيادة عدد العملاء:** يقوم الفريق بتحديد مستهدف يومي لعدد العملاء الذين يضافون إلى قائمة العملاء وذلك لزيادة الشريحة والتوسع مما يساهم بالتأكد في نمو الأموال.

3- (estimating) ونقوم من خلالها بتحديد الموارد المطلوبة لأجل الانتهاء من المشروع وتحديد المتاح منها داخليا

والذي يتطلب الحصول عليه سواء كان ماليا أو بشريا أو حتى على مستوى المعدات والأدوات اللازمة لإكمال المشروع.

4- (scheduling) ومن ثم القيام بالجدولة ووضع الخطة اللازمة لإكمال المشروع وإنهاؤه في الوقت المحدد من خلال تفصيل كل خطوة بزمان محدد خاص لها في البداية والنهاية كما هو الحال في المستهدف اليومي لعدد العملاء المراد نموهم وزيادتهم والمتابعة في نهاية كل يوم والتأكد من تحقيق المستهدف أو المعالجة حال أنه لم يتم.

تم رصد موازنة مالية للمشروع قيمتها مليون ريال وتم توزيعها على النحو التالي:

- تطوير نظام العمل : والمخصص المالي له هو نصف قيمة الموازنة (500 ألف ريال) كونه هو العامل الرئيسي لقوام العمل وأي خلل فيه قد يؤثر على السمعة والمصداقية وغيرها.
- استثمار المبالغ المالية في الحسابات: وهذا البند تم تخصيص مبلغ مالي قليل له (200 ألف ريال) كونه معتمد بشكل أساسي على استثمار أموال العملاء الراكدة وليس أموال البنك، وبالتالي فإن رأس المال مضمون.
- زيادة عدد العملاء: والمخصص المالي لهذا الأمر هو (300 ألف ريال) كونه يحتاج إلى فرق عمل إضافية وساعين ومستثمرين وأفراد ومسوقين همهم الأكبر هو استقطاب عملاء جدد، إضافة إلى الحملات الدعائية الخاصة بالبنك لغرض الترويج والتطوير والتحسين.

سنقوم بتوزيع المهام والمسؤوليات باستخدام (work breakdown structure) على النحو التالي:

Resources	Prec.	Time - days	Responsibility	Steps
				1. تطوير نظام العمل
-	-	30	قسم أمن المعلومات	أ. مضاعفة الحماية والأمان
موقع الكتروني	-	15	قسم الدعم الفني	ب. تسهيل تطبيقات الموقع
برمجيات تطبيق	1.ب	25	قسم البرمجة	ج. انشاء تطبيق جوال
				2. استثمار المبالغ المالية
رأس مالي	-	10	المدير المالي	أ. المشاركة في سوق الأسهم
مواقع	2.أ	25	قسم المبيعات	ب. فتح استثمارات محلية
مواقع	2.أ	40	قسم المبيعات	ت. فتح استثمارات دولية
				3. زيادة عدد العملاء
فريق	2.أ	10	قسم الإعلانات	أ. الدعاية والترويج
فريق	2.ب	15	قسم التسويق	ب. التسويق عبر الشركات
فريق	3.أ	5	قسم التسويق	ت. العروض والخصومات

سنقوم بمتابعة وتحليل العمل بشكل دوري من خلال أدوات الرصد والتحليل، والتي تمكننا من معرفة مدى تحقق الهدف ونسبة الإنجاز والنسبة المتبقية والوقت المتوقع لإتمامها، وبتخصيص فريق مفرغ لهذه المهام نقوم بوضع تنبيه على كل ما لم يتم في وقته المحدد وبالتالي نتطلق فرق الدعم لمضاعفة الجهد والوصول للمستوى الأعلى بإذن الله. إضافة إلى توفير منصة تقييم العميل والتي تتيح لن معرفة النتائج لدى العميل وقوة العمل وجودة الوصول ومدى رضاه عن الخدمات التي نقدمها.

بعد الانتهاء من عمل وتنظيم وترتيب المشروع والتأكد من سيره بالشكل الصحيح وفق الخطط المطلوبة سيتم تحديد فريق مختصر مهتم بأرشفة ورصد السجلات وفق نظام رصد سهل وبسيط حتى يتم العودة إليها في أي وقت لاحق. تقوم فكرة الحفظ والرصد على أرشفة جميع المواد التقنية على شكل ملفات مضغوطة يتم رفعها على الكلاود، أما المواد الورقية فيتم نسخها وأرشفتها على شكل تسلسلي يسهل عملية البحث لاحقاً ثم حفظها في أجهزة الكمبيوتر مع الاحتفاظ بنسخ احتياطية لها، ولا ننسى كذلك أرشفة وحفظ بيانات العاملين وهيكله المشروع والتي تمكننا من الوصول إليهم بصورة سهلة في حال الرغبة بإعادة المشروع أو حال الرغبة في التطوير والاستمرار مع تعيين شخص واحد مسؤول عن الأرشفة وتكون المرجعية إليه ومن خلاله يقوم بتعيين بعض الفريق اليسير الخاص بالأرشفة والرصد والمتابعة.

بعد انتهاء المشروع سيتم اغلاق جميع السجلات وإعادة جميع الأموال والتأكد من عدم وجود أي مديونية يتم الإنهاء على عدة مراحل:

الأولى أن يتم التأكد من خلو البنك من أي مديونيات وإرجاع جميع المستحقات لأهلها، سواء كانت أموال العملاء أو رواتب العاملين وغير ذلك.

الثاني أن يتم دعم الموظفين ومساندتهم للحصول على فرص وظيفية أخرى تعيينهم بعد انتهاء المشروع، وذلك هعن طريق توجيههم إلى مشاريع أخرى أو توفير فرص أخرى مناسبة.

الثالث أن يتم الاستفادة من الموارد التابعة للبنك في مشاريع أخرى أو الاحتفاظ بها في أماكن تخزين آمنة لحين الحاجة إليها.

أخيراً يتم تقييم جميع مراحل المشروع عن طريق ثلاث جهات:

1. الموظفين: لأنهم هم الذين عاشوا خضم الأحداث والمغامرات والتفاصيل
2. العملاء: كونهم الطرف الخارجي والذي يعبر دوماً عن مشاعره تجاهك بصدق سواء كانت إيجاباً أم سلباً
3. الإدارة التي كلفتنا بإدارة المشروع ومعرفة نسبة الرضا والقبول عن المشروع

ومن خلال تحليل النتائج نتمكن من تقييم ومعرفة مدى نجاح المشروع وتحقيقه لأهدافه المرجوة والمأمولة.

مثل هذه المشاريع عادة تحتاج إلى وجود خطط احتياطية تضمن سلامة وسير المشروع بشكل صحيح، وتضمن قلة الخسائر حال وقوعها. بالذات لو كانت الخسائر حاصلة من جهة خارجية لا نمتلك حل ولا طريق لمنعها كالكوارث الصحية على مستوى العام وما تصاحبه من أضرار وخسائر أو الصحية على مستوى بيئة العمل وما تسببه من أضرار. إضافة إلى المؤثرات التي قد تحصل دون سابق إنذار كحدوث حريق لا قدر الله فإن ذلك الخطر يتبعه خسائر كبيرة يحتاج البنك إلى أن يكون متهيئاً لذلك من خلال التعاقد المسبق مع شركات التأمين والتي بدورها تضمن الخسائر والتعويضات حال حدوث مثل هذه المخاطر.

أما على مستوى تشريعات مكافحة التميز فإن ذلك يكون مأخوذاً في الاعتبار منذ اللحظة الأولى لاطلاق المشروع وتحديد الضمانات التي تمنع حدوث ما يسبب حرجاً أو ربكة في قادم الأيام.

ولا بد من القول أن جميع الاحتياطات التي تتم ما هي إلا أخذ بالأسباب وإلا فإن المسبب هو الله لك قدر حاصل، ولا يمكن الضمان بنجاح العمل أو عدم وقوع الضرر بنسبة كاملة. وإنما الأسباب التي نبذلها هي للتقليل والتخفيف من كل ما قد يهدد نجاح المشروع أو اكتماله والله الموفق والهادي والمعين.

المراجع references

دليل إدارة المشاريع. (2018).

([دليل إدارة المشاريع.pdf](#).)

عثمان ناصر. (2020). *إدارى المشاريع بين المنهجية التقليدية والمنهجية الحديثة*.

([إدارة المشاريع بين المنهجية التقليدية والمنهجية الحديثة "دراسة مقارنة" | بن ناصر | مؤتمرات الآداب والعلوم الانسانية والطبيعية\(sriweb.org\)](#))

غازي الحارثي ، ياسر الفايدى. (2020). *دور إدارة المعرفة في إدارة المشاريع*.

(<http://dspace.univ-guelma.dz:8080/xmlui/handle/123456789/3168>)

قفال رحمه. (2015). *أثر تكنولوجيا المعلومات والاتصال في إدارة المشاريع*.

(proceedings.sriweb.org/akn/index.php/art/article/viewFile/417/473)