



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	تهاني عبدالله الحربي	اسم الطالب
Students I.D	2021203806	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الانجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**

مهمتك هي:

- اشرح (من 130 إلى 150 كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

في مرحلة البدء، كمدير مشروع حددت جميع أصحاب المصلحة الرئيسيين لأتمكن من اصدار خطة الاتصالات للمشروع.

في التخطيط لقد حددت المتطلبات وقائمة المخرجات، وحددت التكلفة والجدول الزمني لتصميم استراتيجية الاتصال مع أصحاب المصلحة ولمعرفة كيف ومتى سيتم ارسال المعلومات وتحديد وسيلة نقل المعلومات.

في التنفيذ، كان دوري هو توزيع المعلومات في الوقت المناسب حتى يتم معرفة أصحاب المصلحة والتأكد من أن الوقت والجودة والمخاطر يمثلان من قبل المقاول وجميع الأنشطة الجارية مع خطة الجدول الزمني.

في المراقبة والتحكم كان دوري من بداية المشروع وحتى اغلاق المشروع هو مراقبة التقدم وتقديم التقارير إلى الإدارة العليا ولضمان تلبية احتياجات المعلومات لأصحاب المصلحة في المشروع.

لقد أنهيت جميع أنشطة المشروع في مرحلة الاغلاق وتم أرشفة معلومات المشروع والدروس المستفادة واكتمال العمل المخطط له حسب الجدول الزمني. والنتيجة هي أنني نجحت في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد وتم الحصول على رضا أصحاب المصلحة.