

جامعة ميدأوشن

كلية الإدارة

قسم / تخصص ادارة المشاريع



عنوان المشروع

أثر إدار الوقت على المشاريع الرشيقة في شركة صلة بالرياض

أسم الطالب

فاطمة

الرقم الأكاديمي

2021201572

مشروع تخرج- 2

كلية الإدارة- جامعة ميدأوشن

إشراف

د. منى مصطفى العشري

عضو هيئة التدريس- كلية الإدارة- جامعة ميدأوشن

الفصل الدراسي الأول

2024-2025

كلمة شكر

إلى كل منسوبي هذه الجامعة الرائعين، أَرغب في تقديم أعمق الشكر والتقدير لكل جهودكم المستمرة والمخلصة في خدمة الطلاب والمجتمع. لقد قمتم بتحقيق مستويات مذهلة من التفاني والاحترافية في كل ما تقومون به، مما يسهم بشكل كبير في نجاح هذه الجامعة. إن إلمامكم بمهامكم وتفانيكم في تحقيق أهداف الجامعة يشكّلان نموذجاً يحتذى به للتفوق والتميز. فشكراً جزيلاً لكم على جهودكم الدؤوبة والمستمرة، وعلى التزامكم الدائم برفع مستوى التعليم والبحث والخدمة المجتمعية. أتمنى لكم دوام التوفيق والنجاح في كل مساعيكم المستقبلية

وفي هذه الكلمة القليلة، لا يمكنني إلا أن أعبر عن امتناني العميق لكل فرد في هذا الفريق الرائع. من " الأكاديميين المتفانين إلى الموظفين الإداريين الذين يديرون العمليات بكفاءة، ومن العمال الفنيين إلى العاملين في الخدمات الطلابية، جميعكم تلعبون دوراً حاسماً في نجاح مهمتنا التعليمية والبحثية. تذكر دائماً أن عملكم له تأثير عميق ومباشر على حياة الطلاب وعلى مستقبلهم. بفضلكم، يستطيع الطلاب تحقيق أحلامهم وتطوير مهاراتهم ليصبحوا قادة ومبتكرين في مجتمعنا. لذا، أريد أن أشركم من كل قلبي على التزامكم اللا محدود وتفانيكم في خدمة هذه الجامعة ومجتمعنا. قد تكون كلمات الشكر قليلة في مقابل ما تقدمونه، ولكن يجب أن تعلموا أن جهودكم تُقدر بشكل كبير وتترك أثراً إيجابياً يتجاوز الكلمات. فلنستمر سوياً في بناء مستقبل أفضل للجميع بتفاني وإخلاص لا حدود لهما. شكراً لكم مرة أخرى، ولنستمر في العمل المشترك نحو تحقيق النجاح والتميز في مسيرتنا الأكاديمية والمهنية

جدول المحتويات

1. الفصل الأول: الإطار العام للدراسة	4
1.1. المقدمة:	5
1.2. مشكلة الدراسة	7
1.2.1. فجوات على المستوى النظري	7
1.2.2. فجوات على المستوى التطبيقي	7
1.3. أهمية الدراسة	8
1.3.1. على المستوى النظري:	8
1.3.2. على المستوى التطبيقي:	8
1.4. أسئلة الدراسة	9
1.5. أهداف الدراسة	9
1.6. فرضيات الدراسة	11
1.7. نموذج الدراسة	11
1.8. منهجية الدراسة	12
1.9. الدراسة الميدانية	13
1.10. مخطط المشروع المقترح	16
2. الفصل الثاني: الدراسات السابقة	
1.	1
	7
2.1. المقدمة:	18
2.2. المتغير المستقل	19
2.3. المتغير التابع	21
2.4. العلاقة بين المتغير المستقل والمتغير التابع	23
2.5. الخاتمة	25
قائمة المراجع	76

رقم الشكل	عنوان الشكل	رقم الصفحة
الشكل 1	نموذج البحث: تم تصميمها بواسطة الباحث 2024	12
الشكل 2	تصميم البحث: ملخص منهجية الدراسة. المصدر: الطالب 2024	13
الشكل 3	هيكل المشروع : تم تصميمها بواسطة الباحث 2024	17

1. الفصل الأول: الإطار العام للدراسة

1.1. المقدمة:

تعتبر إدارة الوقت من العناصر الحيوية التي تلعب دورًا رئيسيًا في نجاح المشاريع، وخاصة في ظل بيئات العمل الديناميكية مثل المشاريع الرشيقية. إن مفهوم المشاريع الرشيقية يعتمد على القدرة على التكيف مع التغيرات السريعة وتلبية احتياجات العملاء بشكل فعال، مما يتطلب من الفرق أن تكون مرنة وأن تدير وقتها بكفاءة. في هذا السياق، تأتي شركة صلة في الرياض كمثال بارز لشركة تركز على الابتكار والمرونة في إدارة المشاريع.

. Harrison, F., & Lock, D. (2017).

تهدف هذه الدراسة إلى تحليل أثر إدارة الوقت على فعالية المشاريع الرشيقية في شركة صلة. سيتم استكشاف كيفية تأثير استراتيجيات إدارة الوقت على مخرجات المشاريع، وجودة العمل، ورضا العملاء. كما سيتم تسليط الضوء على التحديات التي تواجه الفرق في تطبيق إدارة الوقت ضمن إطار المشاريع الرشيقية، وكيفية التغلب عليها من خلال تقنيات وأساليب فعالة.

. Parker, R. J. (2018).

تتضمن منهجية البحث استخدام استبيانات ومقابلات مع أعضاء الفرق في شركة صلة، بالإضافة إلى تحليل البيانات المتاحة حول المشاريع المنجزة. من المتوقع أن تسهم النتائج في تقديم توصيات عملية لتحسين إدارة الوقت، مما يعزز من نجاح المشاريع الرشيقية ويعزز من تنافسية الشركة في السوق.

. Harrison, F., & Lock, D. (2017).

من خلال هذا البحث، نهدف إلى تعزيز الفهم الأكاديمي والعملية لأهمية إدارة الوقت في سياق المشاريع الرشيقية، وبالتالي دعم الشركات في تحقيق أهدافها بكفاءة وفعالية.

تعتبر إدارة الوقت واحدة من العناصر الأساسية لنجاح أي مشروع، خصوصًا في بيئة الأعمال الرشيقية التي تتطلب سرعة في التكيف والاستجابة لتغيرات السوق. في ظل التطورات السريعة التي تشهدها الشركات، تهدف هذه الدراسة إلى تحليل أثر إدارة الوقت على فعالية المشاريع الرشيقية في شركة صلة بالرياض. يتمحور البحث حول استراتيجيات إدارة الوقت المستخدمة في الفرق المختلفة وتأثيرها على الأداء وجودة النتائج.

Zhang, W., & Zhang, Y. (2018).

مشكلة البحث:

تتمثل مشكلة البحث في صعوبة تحديد كيف تؤثر إدارة الوقت على مخرجات المشاريع الرشيقة في شركة صلة. على الرغم من أهمية إدارة الوقت، إلا أن العديد من الفرق قد تواجه تحديات في تطبيق استراتيجيات فعالة. يتساءل البحث عن الأسباب التي تؤدي إلى ضعف إدارة الوقت وكيف يمكن تحسين هذه الاستراتيجيات لتعزيز الأداء العام للمشاريع.

. Harrison, F., & Lock, D. (2017).

أهمية البحث:

تكتسب هذه الدراسة أهمية كبيرة لأنها تسلط الضوء على العلاقة بين إدارة الوقت ونجاح المشاريع الرشيقة، مما يساعد الشركات على تحسين ممارساتها الحالية. بالإضافة إلى ذلك، يمكن أن تساهم النتائج في تقديم توصيات عملية حول كيفية تعزيز إدارة الوقت في الفرق، مما يؤدي إلى تحسين الجودة وزيادة رضا العملاء. كما أنها تضيف إلى الأدبيات العلمية في مجال إدارة المشاريع، مما يساعد الأكاديميين والمهنيين على فهم التحديات والفرص المرتبطة بإدارة الوقت في السياقات الرشيقة.

. Harrison, F., & Lock, D. (2017).

تشير الدراسات السابقة إلى أن إدارة الوقت تلعب دورًا محوريًا في نجاح المشاريع. وقد أظهرت أبحاث سابقة أن الفرق التي تتبنى استراتيجيات إدارة الوقت الفعالة تحقق نتائج أفضل في الأداء وتكون أكثر قدرة على تلبية احتياجات العملاء. كما تناولت دراسات أخرى تأثير العوامل الثقافية والتنظيمية على إدارة الوقت في المشاريع الرشيقة. ومع ذلك، فإن العديد من هذه الدراسات لم تركز بشكل خاص على السياق المحلي مثل شركة صلة بالرياض، مما يجعل هذا البحث يملأ فجوة مهمة في الأدبيات.

ستعمل هذه الدراسة على استعراض وتحليل هذه الدراسات السابقة وتقديم سياقها في إطار البحث الحالي لتوفير فهم أعمق حول أثر إدارة الوقت في المشاريع الرشيقة.

. Chung, L. & Shankar, R. (2020).

1.2. مشكلة الدراسة

تتمثل مشكلة البحث في عدم وضوح العلاقة بين إدارة الوقت ونجاح المشاريع الرشيقة في شركة صلة بالرياض. رغم الاعتراف بأهمية إدارة الوقت كأحد العوامل الأساسية لتحقيق الكفاءة والفاعلية في المشاريع، فإن العديد من الفرق داخل الشركة تواجه صعوبات في تطبيق استراتيجيات فعالة. كما أن هناك غموضاً حول العوامل التي تؤثر في تطبيق إدارة الوقت، مما يؤدي إلى تفاوت في نتائج المشاريع وقد يؤثر سلباً على رضا العملاء.

. Harrison, F., & Lock, D. (2017).

1.2.1. فجوات على المستوى النظري

تتمثل الفجوة النظرية في نقص الأدبيات العلمية التي تتناول العلاقة بين إدارة الوقت والمشاريع الرشيقة في السياقات المحلية، مثل المملكة العربية السعودية. بينما توجد دراسات عالمية تشير إلى أهمية إدارة الوقت في نجاح المشاريع، إلا أن هذه الدراسات غالباً ما تركز على بيانات عمل مختلفة وقد لا تكون قابلة للتطبيق مباشرة في سياق الشركات السعودية. لذا، فإن هذا البحث يسعى إلى استكشاف كيفية تأثير إدارة الوقت على المشاريع الرشيقة بشكل خاص في شركة صلة، مما يسد الفجوة النظرية ويساهم في تطوير فهم أفضل لهذا الموضوع.

. Parker, R. J. (2018).

1.2.2. فجوات على المستوى التطبيقي

تتعلق الفجوة التطبيقية بغياب استراتيجيات إدارة الوقت المنهجية في فرق العمل داخل شركة صلة، مما يؤثر على فعالية المشاريع. على الرغم من الجهود المبذولة لتحسين العمليات، إلا أن هناك نقصاً في تطبيق تقنيات إدارة الوقت بشكل منظم ومدرّوس. بالإضافة إلى ذلك، قد لا تكون الأدوات والتقنيات المستخدمة مناسبة لاحتياجات الفرق، مما يؤدي إلى عدم الاستفادة الكاملة من إدارة الوقت. من خلال هذه الدراسة، سيتم تحديد الفجوات التطبيقية الحالية وتقديم توصيات لتحسين استراتيجيات إدارة الوقت، مما يساعد الفرق في تحقيق أهدافها بكفاءة أعلى.

Zhang, W., & Zhang, Y. (2018).

السؤال الرئيسي للبحث

ما هو أثر إدارة الوقت على فعالية المشاريع الرشيقة في شركة صلة بالرياض

1.3. أهمية الدراسة

تتجلى أهمية البحث في عدة جوانب، حيث يساهم في تعزيز الفهم العميق لعلاقة إدارة الوقت بالمشاريع الرشيقة، ويقدم رؤى مفيدة لشركة صلة وللشركات الأخرى في المملكة.

. Chung, L. & Shankar, R. (2020).

1.3.1. على المستوى النظري:

1. توسيع الأدبيات العلمية: يساهم البحث في توسيع قاعدة المعرفة في مجال إدارة المشاريع من خلال تقديم دراسة جديدة تركز على تأثير إدارة الوقت على المشاريع الرشيقة في سياق محلي.
2. تطوير النظريات: يساهم البحث في تطوير النظريات الموجودة حول إدارة الوقت من خلال تقديم رؤى جديدة حول كيفية تأثيرها على نتائج المشاريع في بيئات مختلفة.
3. فهم التحديات: يساعد في فهم التحديات النظرية التي تواجه الفرق في تطبيق إدارة الوقت، مما يفتح آفاقاً جديدة للبحث في مجالات أخرى ذات صلة.

. Zhang, W., & Zhang, Y. (2018).

1.3.2. على المستوى التطبيقي:

1. تحسين الأداء المؤسسي: يوفر البحث توصيات عملية لشركة صلة لتحسين استراتيجيات إدارة الوقت، مما يعزز الأداء العام للمشاريع ويزيد من فعاليتها.
2. زيادة رضا العملاء: من خلال تحسين إدارة الوقت، يمكن للفرق في شركة صلة تقديم منتجات وخدمات أفضل، مما يؤدي إلى زيادة رضا العملاء وتعزيز ولائهم.
3. تطوير المهارات: يساهم البحث في تطوير مهارات إدارة الوقت لدى فرق العمل، مما يعزز من قدرتها على التكيف مع المتغيرات السريعة وتحقيق الأهداف بكفاءة.
4. تطبيق أدوات وتقنيات فعالة: يقدم البحث اقتراحات حول أدوات وتقنيات إدارة الوقت التي يمكن استخدامها بشكل فعال في بيئة المشاريع الرشيقة، مما يسهل عملية التطبيق ويعزز الفعالية.

بالمجمل، يهدف البحث إلى توفير إطار عمل شامل يساهم في تحسين فهم إدارة الوقت في المشاريع الرشيقة، ويعمل على تعزيز الأداء المؤسسي والتنافسية في السوق.

Chung, L. & Shankar, R. (2020).

1.4. أسئلة الدراسة

هنا بعض الأسئلة المتعلقة ببحث "أثر إدارة الوقت على المشاريع الرشيقة في شركة صلة بالرياض". تساعد هذه الأسئلة في توجيه البحث وتحليل الجوانب المختلفة لإدارة الوقت وتأثيرها على المشاريع الرشيقة:

1. ما هي الاستراتيجيات الشائعة المستخدمة في إدارة الوقت ضمن بيئة المشاريع الرشيقة في شركة صلة؟
2. كيف تؤثر إدارة الوقت على تحقيق أهداف المشروع ضمن إطار العمل الرشيق؟
3. ما مدى تأثير إدارة الوقت على جودة النتائج في المشاريع الرشيقة؟
4. ما هي العوامل التي تساهم في تحسين أو إضعاف إدارة الوقت داخل الفرق الرشيقة؟
5. هل تسهم إدارة الوقت الفعالة في تقليل التحديات التي تواجه فرق العمل في المشاريع الرشيقة؟ وكيف؟
6. ما هي الأدوات والتقنيات الأكثر استخدامًا في إدارة الوقت في المشاريع الرشيقة بشركة صلة؟ وهل هي فعالة؟
7. ما هو دور إدارة الوقت في تعزيز رضا العملاء وزيادة مرونة الفريق؟
8. هل يؤثر الضغط الزمني على أداء الفريق وقراراته في المشاريع الرشيقة؟ وكيف يمكن التخفيف من هذا التأثير؟
9. ما هو تأثير التدريب على إدارة الوقت في تحسين كفاءة فرق العمل الرشيقة؟
10. كيف تؤثر ثقافة الشركة وسياساتها على التزام الفرق بإدارة الوقت في المشاريع الرشيقة؟

1.5. أهداف الدراسة

بناءً على أسئلة البحث التي طرحتها، إليك الأهداف المتعلقة بكل سؤال لتوجيه الدراسة نحو تحقيق نتائج واضحة وشاملة حول "أثر إدارة الوقت على المشاريع الرشيقة في شركة صلة بالرياض":

أهداف البحث

1. تحليل استراتيجيات إدارة الوقت المستخدمة في المشاريع الرشيقة داخل شركة صلة.
- الهدف: فهم الأساليب الشائعة وتقييم فعاليتها في تنظيم الوقت في بيئة العمل الرشيقة.
2. تحديد تأثير إدارة الوقت على تحقيق أهداف المشروع الرشيق.
- الهدف: قياس مدى تأثير استراتيجيات إدارة الوقت على قدرة المشاريع الرشيقة على تحقيق أهدافها بكفاءة.
3. قياس تأثير إدارة الوقت على جودة نتائج المشاريع الرشيقة.

- الهدف: تحليل العلاقة بين إدارة الوقت وجودة مخرجات المشروع لضمان تحقيق معايير عالية.
- 4. دراسة العوامل التي تساهم في تحسين أو إضعاف إدارة الوقت في الفرق الرشيقة.
- الهدف: التعرف على العناصر التي تؤثر في إدارة الوقت، مثل البيئة الداخلية، مهارات الفريق، والتكنولوجيا المستخدمة.
- 5. تحديد مدى مساهمة إدارة الوقت الفعالة في تخفيف التحديات في المشاريع الرشيقة.
- الهدف: فحص دور إدارة الوقت في التغلب على التحديات التي تواجه فرق العمل، وزيادة قدرتهم على التعامل مع ضغوط العمل.
- 6. تقييم فعالية الأدوات والتقنيات المستخدمة لإدارة الوقت في شركة صلة.
- الهدف: قياس كفاءة الأدوات المستخدمة ومعرفة مدى ملائمتها لاحتياجات الفرق الرشيقة في إدارة وقتها.
- 7. تحليل تأثير إدارة الوقت على رضا العملاء ومرونة فرق العمل.
- الهدف: تحديد العلاقة بين إدارة الوقت ورضا العملاء ومدى قدرة الفرق على التكيف مع متطلبات العملاء وتوقعاتهم.
- 8. دراسة تأثير الضغط الزمني على أداء الفريق في المشاريع الرشيقة.
- الهدف: فهم آثار الضغط الزمني على قرارات الفرق وجودة العمل، وتحديد استراتيجيات للتخفيف من هذا التأثير.
- 9. قياس تأثير التدريب على إدارة الوقت على كفاءة فرق العمل الرشيقة.
- الهدف: التحقق من دور التدريب في تطوير مهارات إدارة الوقت لدى الموظفين وزيادة إنتاجيتهم.
- 10. فحص تأثير ثقافة الشركة وسياساتها على إدارة الوقت في المشاريع الرشيقة.
- الهدف: فهم كيف تؤثر بيئة العمل وسياسات الشركة على الالتزام بأساليب فعالة في إدارة الوقت في إطار العمل الرشيق.

ملخص الأهداف

تهدف هذه الأهداف إلى تقديم فهم شامل ودقيق لأهمية إدارة الوقت وتأثيرها في نجاح المشاريع الرشيقة في شركة صلة، مما يوفر أساساً لتطوير استراتيجيات أكثر فعالية في المستقبل.

1.6. فرضيات الدراسة

1. تؤثر استراتيجيات إدارة الوقت المستخدمة في المشاريع الرشيفة داخل شركة صلة بشكل إيجابي على كفاءة الفريق وفعالية العمل.
2. تساهم إدارة الوقت الفعالة في تحقيق أهداف المشروع الرشيق بشكل أكبر مقارنة بعدم وجود استراتيجيات واضحة لإدارة الوقت.
3. تؤدي إدارة الوقت الجيدة إلى تحسين جودة مخرجات المشاريع الرشيفة.
4. هناك علاقة بين العوامل البيئية الداخلية وتحسين أو تدهور إدارة الوقت في الفرق الرشيفة داخل شركة صلة.
5. تساهم إدارة الوقت الفعالة في التغلب على التحديات التي تواجه فرق العمل في المشاريع الرشيفة.
6. تؤدي الأدوات والتقنيات المستخدمة لإدارة الوقت إلى تحسين فعالية الفرق الرشيفة في شركة صلة.
7. تساهم إدارة الوقت الجيدة في زيادة رضا العملاء وتدعم مرونة فرق العمل في المشاريع الرشيفة.
8. يؤثر الضغط الزمني سلباً على جودة قرارات وأداء الفرق في المشاريع الرشيفة.
9. يؤدي التدريب على مهارات إدارة الوقت إلى تحسين كفاءة فرق العمل الرشيفة ورفع إنتاجيتهم.
10. تؤثر ثقافة الشركة وسياساتها بشكل مباشر على التزام الفرق الرشيفة بأساليب فعالة لإدارة الوقت.

1.7. نموذج الدراسة

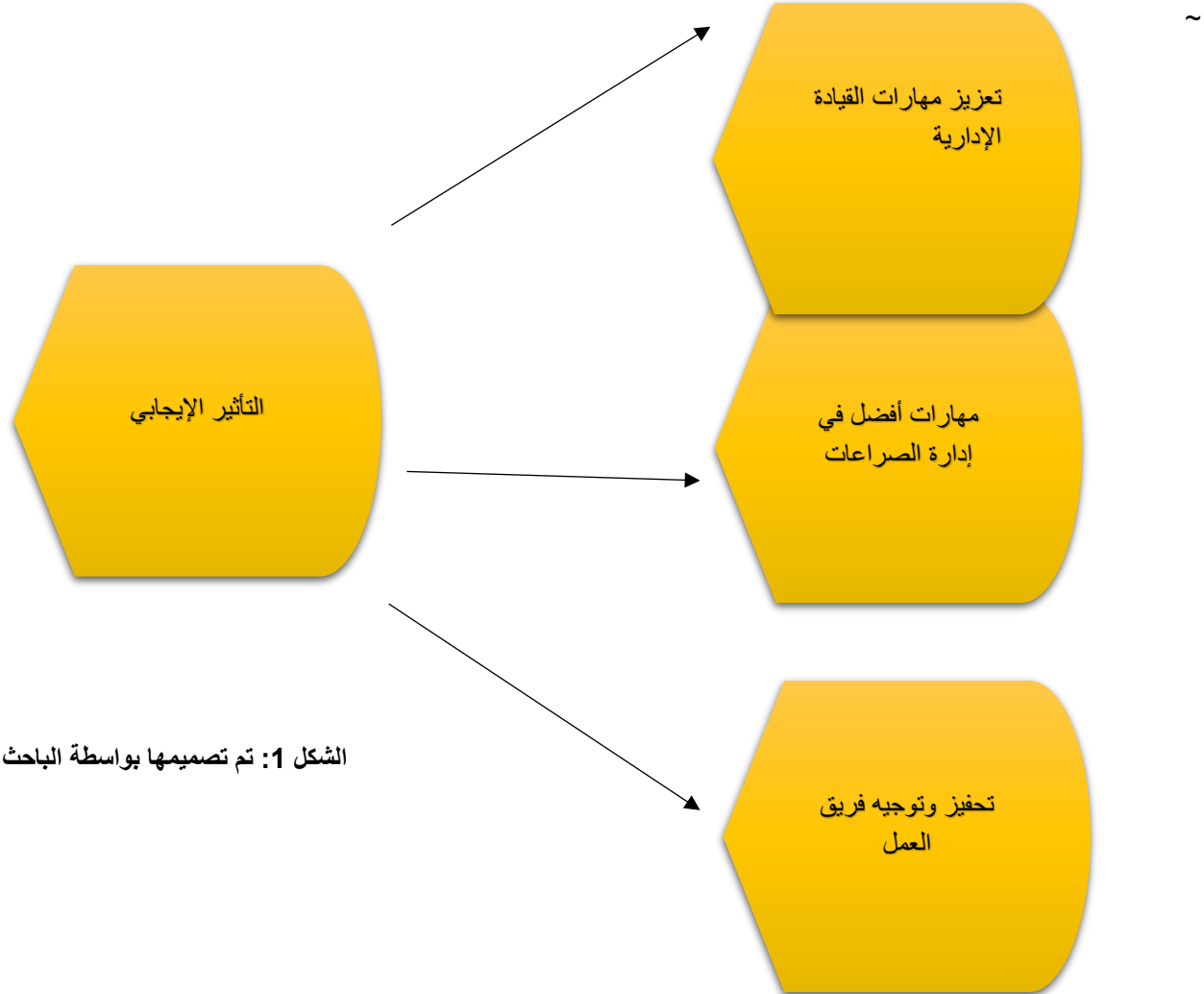
فإن الأسهم تمثل تلك الفرضيات حيث :

الفرضية الأولى: HA

الفرضية الثانية: HB

الفرضية الثالثة: HC

يوضح الشكل التالي العلاقة بين متغيرات البحث وفرضيات البحث كما يلي:



الشكل 1: تم تصميمها بواسطة الباحث

1.8. منهجية الدراسة

فلسفة البحث: الوضعية

منهج البحث: استنتاجي

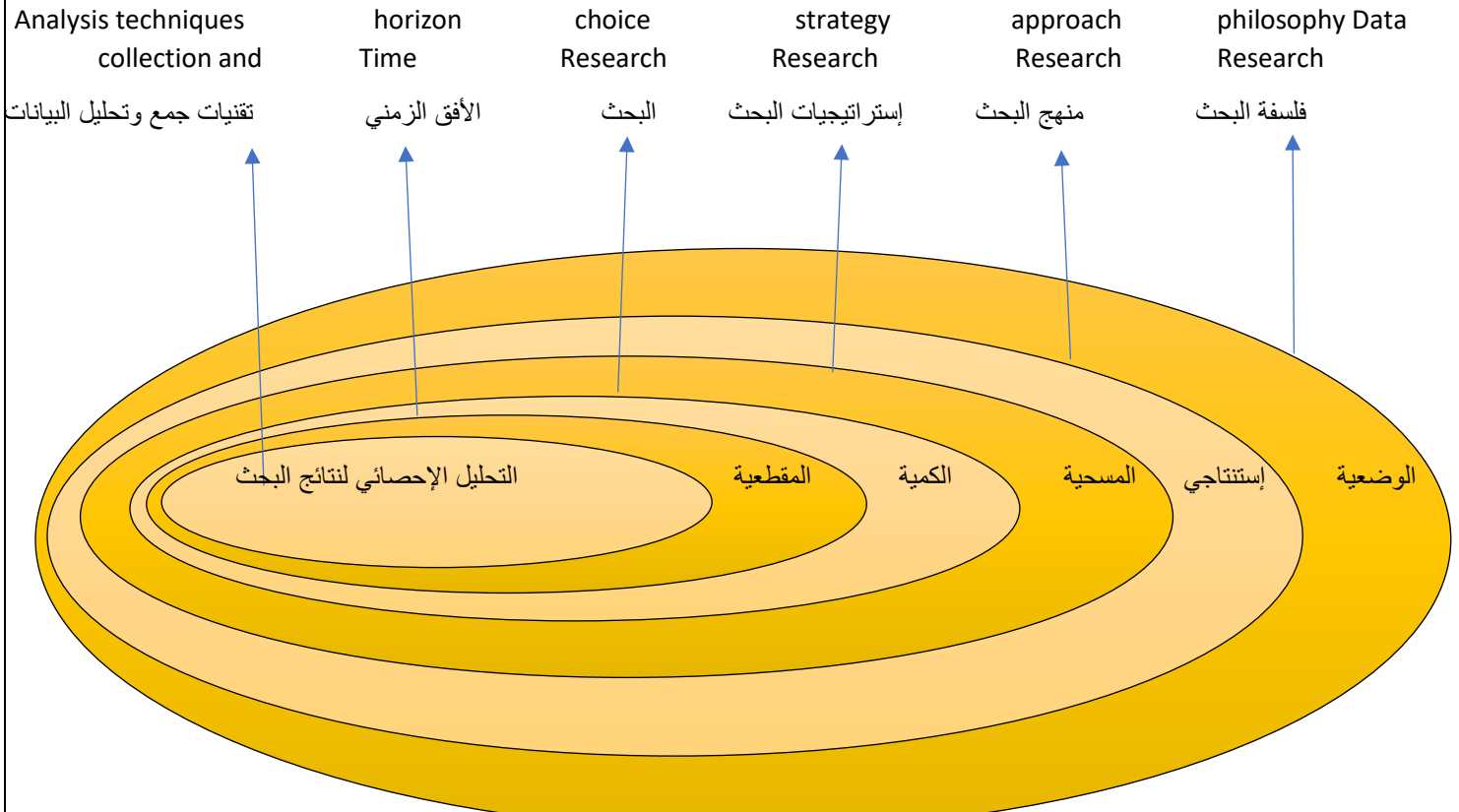
استراتيجية البحث: مسحي اختيار

البحث: كمي

الأفق الزمني: المقطعية

تقنيات جمع وتحليل البيانات: التحليل الإحصائي لنتائج المسحي

تصميم البحث:



الشكل 2: ملخص منهجية الدراسة. المصدر: الطالب

1.9. الدراسة الميدانية

الدراسة الميدانية

1. هدف الدراسة الميدانية

- الهدف: تحليل أثر إدارة الوقت على فعالية وجودة المشاريع الرشيقة في شركة صلة بالرياض، والتحقق من العلاقة بين استراتيجيات إدارة الوقت وكفاءة فرق العمل ورضا العملاء.

2. مجتمع الدراسة وعينة البحث

- مجتمع الدراسة: الموظفون العاملون في المشاريع الرشيقة داخل شركة صلة بالرياض، بما في ذلك الأدوار المختلفة مثل مديري المشاريع، المطورين، المحللين، وأعضاء الفرق.
- حجم العينة: يُفضل أن تشمل العينة حوالي 100-150 فردًا لضمان تمثيل كافٍ. يُمكن تحديد الحجم الدقيق للعينة باستخدام طرق إحصائية تعتمد على حجم مجتمع الدراسة.
- طريقة اختيار العينة: استخدام أسلوب العينة العشوائية البسيطة لضمان تمثيل متساوٍ لجميع أفراد مجتمع الدراسة.

3. أداة جمع البيانات

- الاستبيان: سيتم استخدام استبيان يتضمن أسئلة مغلقة (بنعم/لا) وأسئلة بنظام التدرج (مقياس ليكرت) من أجل قياس آراء وتجارب المشاركين حول إدارة الوقت وأثرها على المشاريع الرشيقة.
- الأقسام الأساسية للاستبيان:
- القسم الأول: البيانات الديموغرافية (العمر، الجنس، المستوى التعليمي، الخبرة العملية).
- القسم الثاني: أسئلة حول إدارة الوقت (الاستراتيجيات المستخدمة، التحديات، الأدوات).
- القسم الثالث: تأثير إدارة الوقت (على جودة العمل، كفاءة الفريق، رضا العملاء).
- القسم الرابع: رضا الموظفين والعملاء عن أساليب إدارة الوقت.

4. طرق جمع البيانات

- توزيع الاستبيان إلكترونياً أو ورقياً، اعتماداً على تفضيلات الشركة وتوافر الوسائل.
- يمكن استخدام تطبيقات جمع البيانات الإلكترونية مثل Google Forms أو Microsoft Forms لضمان سهولة الوصول والتحليل.

5. تحليل البيانات

- تحليل إحصائي: سيتم تحليل البيانات باستخدام البرامج الإحصائية مثل SPSS أو Excel، مع التركيز على:
- تحليل التكرار والنسب المئوية للأسئلة الديموغرافية.

- تحليل تكراري للأسئلة المغلقة.
- تحليل الارتباط بين إدارة الوقت ونتائج المشاريع (مثل جودة العمل، رضا العملاء).
- اختبار الفرضيات: باستخدام اختبارات إحصائية مثل اختبار (t-test) أو تحليل التباين (ANOVA) حسب طبيعة البيانات.

6. اختبارات الصدق والثبات

- صدق الأداة: سيتم التأكد من صدق الاستبيان من خلال عرضه على مجموعة من الخبراء الأكاديميين للتأكد من أن الأسئلة تقيس ما تهدف إليه.
- ثبات الأداة: سيتم استخدام اختبار "كرونباخ ألفا (Cronbach's Alpha)" للتحقق من ثبات الاستبيان.

7. إجراءات الدراسة الميدانية

- إعداد الاستبيان وتجريبه: يتم إعداد نسخة تجريبية من الاستبيان وتوزيعها على عدد قليل من المشاركين للتأكد من وضوح الأسئلة وسهولة الفهم.
- جمع البيانات: توزيع الاستبيان على العينة المختارة وتحديد مدة زمنية لتعبئته (مثل أسبوعين).
- تحليل النتائج: بعد جمع الاستبيانات، يتم إدخال البيانات وتحليلها باستخدام البرنامج الإحصائي المناسب.

8. التحديات المتوقعة

- معدل الاستجابة: قد يكون هناك تحدٍ في الحصول على معدل استجابة مرتفع، لذلك يُفضل متابعة المشاركين بشكل منتظم.
- التعاون من قبل الموظفين: يمكن مواجهة بعض التحديات المتعلقة بالتعاون الكامل من قبل المشاركين، ويمكن التغلب على ذلك بشرح أهمية البحث لهم.

9. اعتبارات أخلاقية

- الخصوصية والسرية: ضمان عدم الكشف عن هوية المشاركين واستخدام البيانات لأغراض البحث فقط.
- الموافقة المسبقة: يجب توضيح طبيعة البحث والحصول على موافقة المشاركين قبل بدء الاستبيان.

هذه الدراسة الميدانية تساعد في توفير إطار عملي لتنفيذ البحث وتحليل أثر إدارة الوقت على المشاريع الرشيقية.

1.10. مخطط المشروع المقترح



2. الفصل الثاني: الدراسات السابقة

2.1. المقدمة:

تركز الدراسات السابقة على دور إدارة الوقت في تحسين كفاءة وفعالية المشاريع بشكل عام، وخصوصاً في بيئات العمل الرشيقة. تعد إدارة الوقت من أهم العوامل التي تؤثر على نجاح المشاريع، حيث تساعد على تحقيق الأهداف ضمن الإطار الزمني المحدد وتقليل التحديات المرتبطة بالتأخير وضغط العمل.

في السنوات الأخيرة، زاد الاهتمام بإدارة الوقت في سياق المشاريع الرشيقة، والتي تعتمد على أساليب مرنة وقابلة للتكيف للتعامل مع التغيرات المستمرة في المتطلبات. وقد وجدت دراسات عديدة أن أساليب الإدارة الرشيقة، مثل “سكورم” و”كانبان”، تساهم في تعزيز القدرة على إدارة الوقت بفعالية، مما يساهم في تحسين جودة النتائج وزيادة رضا العملاء. ومع ذلك، تشير بعض الدراسات أيضاً إلى أن الفرق الرشيقة قد تواجه تحديات في إدارة الوقت بسبب السرعة العالية للتنفيذ وضغوط التغيير السريع، ما يجعل من الضروري تطبيق استراتيجيات واضحة وفعالة لإدارة الوقت.

وقد تناولت الدراسات السابقة مواضيع متنوعة، مثل دور الأدوات التكنولوجية في تحسين إدارة الوقت، وأهمية التدريب على مهارات إدارة الوقت في تعزيز أداء الفرق، وأثر إدارة الوقت على رضا العملاء وجودة المشروع. بشكل عام، تؤكد هذه الدراسات على أن إدارة الوقت الفعالة ليست مجرد عنصر إضافي، بل هي محور أساسي في تحقيق النجاح في بيئات العمل الرشيقة.

تمثل الدراسات السابقة أهمية كبيرة لبحث “أثر إدارة الوقت على المشاريع الرشيقة في شركة صلة بالرياض”، إذ توفر إطاراً نظرياً ومعرفياً يُبنى عليه البحث، كما تساهم في توجيه الباحث لفهم التحديات والممارسات الفعالة المتعلقة بإدارة الوقت في بيئات العمل الرشيقة. وفيما يلي أهم الجوانب التي تُبرز أهمية الدراسات السابقة لهذا البحث:

1. توضيح المفاهيم الأساسية وتطوير الفرضيات: تساعد الدراسات السابقة في تقديم تعريف واضح للمفاهيم الأساسية مثل إدارة الوقت، المشاريع الرشيقة، وأهمية الجودة والفعالية، كما تساهم في تطوير فرضيات البحث واختبارها استناداً إلى النتائج التي توصلت إليها الأبحاث السابقة.

2. استكشاف أفضل الممارسات والأساليب: تقدم الدراسات السابقة معرفة غنية حول الأساليب المختلفة في إدارة الوقت، مثل استخدام أدوات معينة أو تقنيات مثل “سكورم” و”كانبان” في بيئة العمل الرشيقة. من خلال الاطلاع على هذه الدراسات، يمكن للباحث تحديد أفضل الممارسات التي أثبتت فعاليتها في تحسين إدارة الوقت.

3. تحديد الفجوات البحثية: من خلال مراجعة الدراسات السابقة، يمكن للباحث تحديد الجوانب التي لم تُغطَّ بشكل كافٍ في الأدبيات السابقة، مثل قلة الدراسات التي تركز على بيئة العمل في الشركات السعودية أو تلك التي تتناول تأثير إدارة الوقت على رضا العملاء تحديدًا في المشاريع الرشيقة.

4. الاستفادة من أساليب وطرق البحث السابقة: تساعد الدراسات السابقة في توفير فهم أعمق للطرق والأساليب التي اعتمدتها أبحاث أخرى لتحليل أثر إدارة الوقت، سواء من خلال استخدام الاستبيانات أو المقابلات أو تحليل البيانات، مما يساهم في تصميم دراسة ميدانية ملائمة وأكثر دقة.

5. بناء أساس معرفي للأدوات والتقنيات المستخدمة: توضح الدراسات السابقة كيف يمكن أن تؤثر الأدوات التكنولوجية والتقنيات على إدارة الوقت في المشاريع الرشيقة. ويسهم هذا في توجيه الباحث نحو تقييم الأدوات المستخدمة في شركة صلة وتحديد مدى فعاليتها بناءً على التجارب والدراسات السابقة.

6. دعم مصداقية البحث: تسهم الدراسات السابقة في دعم مصداقية البحث الحالي، حيث يعتمد الباحث على نتائج أبحاث موثوقة ومثبتة في مجالات مشابهة، مما يمنح البحث مصداقية علمية ويزيد من أهمية نتائجه وتوصياته.

باختصار، تلعب الدراسات السابقة دورًا محوريًا في توجيه البحث الحالي، فهي توفر المعرفة والأدوات اللازمة لفهم موضوع إدارة الوقت في المشاريع الرشيقة بشكل متعمق، وتساعد الباحث في تقديم توصيات عملية لتحسين إدارة الوقت ورفع كفاءة المشاريع الرشيقة في شركة صلة بالرياض.

2.2. المتغير المستقل

المتغير الأساسي للبحث: إدارة الوقت

1. تعريف إدارة الوقت

إدارة الوقت هي عملية تنظيم وتخطيط كيفية تقسيم الوقت بين الأنشطة المختلفة لتحقيق الأهداف بأكثر كفاءة وفعالية. يتضمن ذلك تحديد الأولويات، التخطيط، التوجيه، والتحكم في الوقت المتاح لضمان تحقيق الأهداف في إطار زمني محدد وتقليل الهدر وضغوط العمل.

2. تطور مفهوم إدارة الوقت

مرَّ مفهوم إدارة الوقت بتطورات كبيرة مع تطور بيئات العمل وتقنيات الإدارة. في البداية، كان التركيز على تنظيم المهام البسيطة وإنجازها بكفاءة في بيئات العمل التقليدية. لكن مع ظهور المشاريع الرشيقة وبيئات العمل المرنة، تطور مفهوم

إدارة الوقت ليشمل التكيف مع التغيرات السريعة وتعدد المهام. تزايد الاعتماد على الأدوات التقنية الحديثة، مثل تطبيقات إدارة الوقت والمهام (مثل تريلو، أسانا)، كما أصبحت إدارة الوقت أساسية في منهجيات الإدارة الرشيقة مثل “سكورم” و”كانبان”.

3. أبعاد إدارة الوقت

- لتحديد فعالية إدارة الوقت في بيئات المشاريع الرشيقة، يمكن تقسيمها إلى عدة أبعاد رئيسية:
- تحديد الأولويات: القدرة على تصنيف المهام وفقاً لأهميتها وإلحاحها لتحقيق الأهداف بفعالية.
- التخطيط الزمني: وضع خطة زمنية واقعية تتماشى مع موارد المشروع وتحدياته، بحيث يتم إنجاز المهام في الأوقات المحددة.
- المراقبة والتحكم: القدرة على مراقبة تقدم العمل وضبط الوقت حسب الحاجة، بما يشمل تحديد الانحرافات الزمنية وتقييم الأداء.
- التكيف مع التغيرات: مهارة التكيف مع المستجدات، مما يعزز القدرة على تعديل الجدول الزمني عند حدوث أي تغيرات أو عقبات في المشروع.
- استخدام الأدوات التقنية: استخدام برامج وأدوات رقمية فعالة لدعم إدارة الوقت، خاصة في المشاريع الرشيقة التي تعتمد على التكنولوجيا.

4. النظريات المتعلقة بإدارة الوقت

- عدة نظريات تدعم مفهوم إدارة الوقت وتطبيقه في بيئات العمل الحديثة، ومنها:
- نظرية الإدارة العلمية لفريدريك تايلور
- اقترح تايلور تقسيم المهام إلى خطوات صغيرة وتحديد أفضل طريقة لإنجازها، مما يوفر وقتاً وجهداً. ترتبط هذه النظرية بمفهوم إدارة الوقت من حيث تحقيق أقصى إنتاجية بأقل وقت ممكن.
- نظرية تحديد الأهداف (Goal-Setting Theory)
- طوّرها “لوك” و”لاتام”، وتركز على أهمية تحديد أهداف واضحة وقابلة للقياس لتحقيق أداء فعال. ترتبط بإدارة الوقت من حيث أن وضع أهداف محددة يسهل تنظيم وتخصيص الوقت بشكل أفضل.
- نظرية تحديد الأولويات لـ (إيزنهاور)
- تساعد هذه النظرية في تصنيف المهام حسب الأهمية والإلحاح باستخدام “مصفوفة إيزنهاور”، وهي أداة لإدارة الوقت تساعد في تنظيم المهام بين المهم وغير المهم، والعاجل وغير العاجل.
- نظرية الإدارة الرشيقة (Agile Management)
- تقوم على تقنيات وأساليب مرنة في إدارة المشاريع، مثل “سكورم” و”كانبان”. تهتم بإدارة الوقت من خلال تقسيم العمل إلى فترات قصيرة (سبرينت) وتحديد أولويات واضحة. تساهم في تعزيز القدرة على التكيف مع التغيرات السريعة.

• نظرية باريتو (Pareto Principle)

تعرف أيضًا بقاعدة 20/80، وهي تنص على أن 80% من النتائج تأتي من 20% من الأسباب. تساعد هذه النظرية في تحديد الأولويات في إدارة الوقت، حيث يتم التركيز على الأنشطة الأكثر إنتاجية.

أهمية المتغير في البحث

يسهم متغير “إدارة الوقت” بشكل كبير في نجاح المشاريع الرشيقة نظرًا لبيئتها الديناميكية، حيث تزداد الحاجة للقدرة على التكيف السريع واتخاذ القرارات في الوقت المناسب. يتيح فهم أبعاد ونظريات إدارة الوقت للباحث دراسة كيفية تأثير هذه الممارسات على جودة وفعالية المشاريع الرشيقة وتحقيق أهدافها في بيئة العمل، مثل شركة صلة بالرياض.

2.3. المتغير التابع

المتغير الثاني للبحث: المشاريع الرشيقة

1. تعريف المشاريع الرشيقة

المشاريع الرشيقة هي مشاريع تدار بأسلوب مرن يتيح للفرق العمل على أجزاء صغيرة وقابلة للتسليم من المشروع في فترات زمنية قصيرة (تُعرف بالسبرينت)، مع التركيز على تحسين التكيف مع التغيرات وتلبية احتياجات العملاء بسرعة وفعالية. تعتمد المشاريع الرشيقة على منهجيات وأساليب مثل “سكورم” و”كانبان”، والتي تهدف إلى تحقيق تطوير مستمر وإدارة فعالة للوقت والموارد.

2. تطور مفهوم المشاريع الرشيقة

نشأ مفهوم “الرشاقة” في إدارة المشاريع وتطوير البرمجيات في أوائل التسعينات، كرد فعل لعدم كفاءة الطرق التقليدية، التي كانت تعتمد على خطط طويلة الأمد وصعبة التعديل. ومع تطور الأعمال وسرعة التغيير التكنولوجي، ظهرت حاجة إلى طرق أكثر مرونة وسرعة، وأصبح “البيان الرشيق (Agile Manifesto)” عام 2001 نقطة تحول في إدارة المشاريع، حيث اعتمد على مجموعة من القيم والمبادئ التي تركز على التعاون، التفاعل مع العميل، وتقديم حلول قابلة للتنفيذ بسرعة.

3. أبعاد المشاريع الرشيقة

لتقييم فعالية المشاريع الرشيقة، يمكن تقسيمها إلى عدة أبعاد رئيسية تشمل:

- المرونة في الاستجابة للتغيرات: القدرة على التكيف السريع مع التغيرات في متطلبات المشروع أو السوق، مع مراعاة استمرارية التطوير.
- التطوير المستمر: التركيز على تقديم تحسينات مستمرة، بحيث يتم تقسيم العمل إلى مراحل صغيرة قابلة للتسليم في فترات زمنية قصيرة.
- تفاعل الفرق: يعتمد الأسلوب الرشيق على التواصل المستمر والتعاون بين أعضاء الفريق وبين الفرق المتنوعة لضمان توحيد الرؤية وتحقيق الأهداف.
- مشاركة العملاء: يتم إشراك العميل في عملية التطوير، بما يسمح بتلقي الملاحظات وإجراء التعديلات اللازمة بسرعة لتلبية توقعات العميل.
- إدارة الوقت بكفاءة: يتم التخطيط للعمل ضمن دورات قصيرة (سبرينت) مع تحديد أهداف زمنية صارمة، مما يساهم في تحسين إدارة الوقت داخل الفرق.

4. النظريات المتعلقة بالمشاريع الرشيقة

هناك العديد من النظريات والأطر التي تدعم مفهوم المشاريع الرشيقة، ومنها:

- منهجية سكورم (Scrum): واحدة من أشهر الأساليب الرشيقة، وتركز على تنظيم العمل ضمن فرق صغيرة تقوم بتطوير وتسليم أجزاء محددة خلال فترات زمنية قصيرة (سبرينت). وتساعد سكورم في تحسين التنسيق وتحديد الأولويات بفعالية.
- منهجية كانبان (Kanban): تعتمد هذه المنهجية على استخدام لوحات مرئية لتقسيم العمل وتحديد مسار تقدمه. يسمح كانبان بتحديد التدفقات وتوجيه العمل حسب القدرة المتاحة، ويُستخدم بشكل واسع لتحسين إدارة الوقت والمهام في المشاريع الرشيقة.
- الإدارة القائمة على القيم (Value-Driven Development): تعتمد على إعطاء الأولوية للمزايا التي تقدم أكبر قيمة للعميل أو المستخدم النهائي، مما يدفع الفرق لتطوير وتسليم الأجزاء الأكثر أهمية أولاً. يتيح هذا التوجه تحسين تجربة العميل بشكل مستمر.
- نظرية X و Y لماكجريجور (Theory X and Theory Y): تنظر نظرية X إلى أن الأفراد يفضلون التوجيه ويتجنبون تحمل المسؤولية، بينما تركز نظرية Y على تحفيز الأفراد وتشجيع التعاون. ترتبط هذه النظرية بأسلوب العمل الرشيق من حيث السعي لتشجيع العمل الذاتي والتعاون داخل الفريق.

• نظرية التحفيز الذاتي (Self-Determination Theory)

تركز على توفير بيئة عمل تعزز الإحساس بالإنجاز والانتماء، ما يساعد في زيادة التزام الأفراد تجاه العمل وتقديم نتائج أفضل ضمن المشاريع الرشيقة.

أهمية المتغير في البحث

متغير “المشاريع الرشيقة” له دور جوهري في نجاح إدارة الوقت داخل بيئة عمل ديناميكية مثل شركة صلة بالرياض. يمثل فهم أبعاد ونظريات المشاريع الرشيقة أهمية كبيرة لتحديد كيف تؤثر هذه المشاريع على الكفاءة التنظيمية والتكيف مع التغيرات، وتوفير بيئة عمل تساهم في تحقيق الأهداف بأقل قدر من التعقيد.

2.4. العلاقة بين المتغير المستقل والمتغير التابع

تدور العلاقة بين متغيري “إدارة الوقت” و “المشاريع الرشيقة” حول كيفية تأثير إدارة الوقت بفعالية على نجاح المشاريع الرشيقة وتحسين كفاءتها، إذ تُعتبر إدارة الوقت عاملاً أساسياً يساهم في تعزيز قدرة المشاريع الرشيقة على تحقيق أهدافها ضمن الإطار الزمني المحدد. في بيئات العمل الرشيقة التي تتسم بالتغيير السريع وضرورة التكيف المستمر، يُصبح تنظيم الوقت عاملاً محورياً لضمان إكمال المهام في الوقت المحدد وتقديم نتائج مرضية للعملاء.

تحليل العلاقة بين متغيرات البحث

1. تأثير إدارة الوقت على نجاح المشاريع الرشيقة

• الكفاءة والجودة: إدارة الوقت الفعالة في المشاريع الرشيقة تساهم في تحسين كفاءة الفريق وتقليل التأخير والهدر، مما يعزز جودة مخرجات المشروع. المشاريع الرشيقة تتطلب تقديم منتجات أو نتائج بشكل مستمر وسريع، وإدارة الوقت تساعد على الالتزام بهذه المتطلبات الزمنية.

• رضا العميل: تساهم إدارة الوقت في تسهيل التفاعل المستمر مع العملاء وتلبية متطلباتهم بسرعة، مما يؤدي إلى زيادة مستوى الرضا لدى العملاء.

• التكيف مع التغيرات: توفر إدارة الوقت بفعالية قدرة أفضل للتعامل مع التغيرات المستمرة في المتطلبات، بحيث يتم إعادة جدولة المهام أو تعديل الأولويات حسب الحاجة.

2. أنماط إدارة الوقت في المشاريع الرشيقة

• التخطيط المسبق: في المشاريع الرشيقة، يتم التخطيط ضمن دورات زمنية قصيرة (سبرينت)، وهذا يتطلب توجيهًا دقيقًا للوقت لضمان إكمال كل جزء من المشروع في وقته المحدد.

• التحديد الواضح للأولويات: التركيز على الأهداف الأكثر أهمية يعزز استخدام الوقت بفعالية، ويضمن تقديم المزايا الرئيسية في وقت قصير، وهو نمط أساسي في إدارة المشاريع الرشيقة.

• استخدام أدوات التقنية: تعتمد المشاريع الرشيقة بشكل كبير على أدوات إدارة الوقت والمهام التي تساعد الفرق في توزيع المهام، متابعة التقدم، وتجنب تراكم العمل.

3. الصرعات المعاصرة في العلاقة بين إدارة الوقت والمشاريع الرشيقة

• التكنولوجيا الحديثة: هناك اعتماد متزايد على أدوات التحليل التنبؤي والذكاء الاصطناعي للمساعدة في إدارة الوقت، مما يتيح توقع التحديات الزمنية والتكيف معها بشكل مسبق.

• التفاعل المستمر والتواصل: مع تطور بيئات العمل الرشيقة، أصبح هناك اعتماد أكبر على التواصل المستمر مع الفرق والعملاء، مما يساهم في تقديم التغذية الراجعة السريعة وتعديل الخطط الزمنية وفقًا للتغيرات.

• المرونة: المرونة أصبحت مطلبًا أساسيًا في المشاريع الرشيقة، حيث تتكيف إدارة الوقت مع المتغيرات بشكل أسرع، وهذا يتطلب ثقافة عمل مرنة وموارد بشرية مدربة.

4. الفجوات في العلاقة بين إدارة الوقت والمشاريع الرشيقة

• الضغط الزمني: أحد أبرز التحديات في المشاريع الرشيقة هو الضغط الزمني المرتفع بسبب الالتزام بمواعيد نهائية قصيرة، وقد يؤدي هذا الضغط إلى تدهور جودة العمل.

- غياب التوجيه في إدارة الوقت: في بعض المشاريع، لا يتم توفير أساليب واضحة لإدارة الوقت داخل الفرق، مما يسبب عشوائية وتأخيرات في إنجاز المهام، وهي فجوة تعيق تحقيق النتائج المرجوة.
- تباين الأهداف الفردية والجماعية: تواجه بعض المشاريع صعوبة في التوفيق بين أهداف الفريق ككل وأهداف كل عضو بشكل فردي، مما يؤثر سلباً على إدارة الوقت بفعالية.

خلاصة تحليل العلاقة بين المتغيرات

تظهر العلاقة بين إدارة الوقت والمشاريع الرشيفة كعلاقة تكاملية حيث يعتمد نجاح المشاريع الرشيفة على مدى فعالية إدارة الوقت. الأنماط الحديثة في هذه العلاقة تؤكد على أهمية الأدوات التقنية والمرونة، في حين أن التحديات والفجوات تبرز الحاجة لتحسين التوجيه والتوازن بين السرعة والجودة. يساعد هذا التحليل على فهم كيفية تعزيز كفاءة المشاريع الرشيفة من خلال اعتماد استراتيجيات إدارة وقت ملائمة ومرنة بما يتماشى مع ديناميكية بيئات العمل الحديثة.

2.5. الخاتمة

يعد هذا البحث محاولة لفهم تأثير إدارة الوقت على فعالية المشاريع الرشيفة في بيئة عمل متغيرة، مثل شركة صلة بالرياض. يُبرز البحث أهمية إدارة الوقت كعامل أساسي يؤثر على نجاح المشاريع الرشيفة من حيث الكفاءة والمرونة وجودة النتائج. من خلال تحليل دور إدارة الوقت وتطبيقها في إطار المشاريع الرشيفة، يساهم هذا البحث في تعزيز فهم العلاقة التفاعلية بين هذين المتغيرين، ويوفر توجيهات عملية لتحسين استراتيجيات إدارة الوقت بما يتماشى مع أساليب العمل المرنة.

خاتمة الدراسات السابقة

أظهرت الدراسات السابقة أهمية إدارة الوقت في تعزيز جودة وكفاءة المشاريع، خصوصاً في بيئات العمل الرشيفة. واستناداً إلى هذه الدراسات، يتضح أن إدارة الوقت بفعالية تساعد على تحسين تفاعل الفريق، تقليل ضغط العمل، وزيادة رضا العملاء. كما توضح الدراسات أن استخدام تقنيات مثل سكورم وكانبان في بيئة المشاريع الرشيفة يعزز من قدرة

الفرق على التكيف مع المتغيرات وتحقيق الأهداف بكفاءة. ومع ذلك، تُظهر الدراسات أيضًا بعض التحديات المرتبطة بإدارة الوقت في البيئات الرشيقية، ما يعكس الحاجة لمزيد من البحث حول الأدوات والتقنيات التي يمكن أن تدعم فرق العمل في تنظيم وقتها بفعالية أكبر.

مناقشة آثار البحث المستقبلية

من المحتمل أن يؤدي هذا البحث إلى نتائج تفتح الباب لمزيد من الأبحاث حول تحسين أدوات وأساليب إدارة الوقت في المشاريع الرشيقية. كما أن نتائجنا يمكن أن تكون مفيدة للشركات والمؤسسات التي تسعى إلى تعزيز كفاءتها في بيئات عمل ديناميكية ومرنة. قد تساعد هذه النتائج في توجيه المدراء والمشرفين لتطبيق استراتيجيات أفضل لإدارة الوقت وزيادة التفاعل مع العملاء بشكل متكرر. كما يمكن أن يحفز البحث تطوير أدوات تكنولوجية جديدة لدعم إدارة الوقت والمهام في إطار المشاريع الرشيقية، بحيث تكون مرنة وقابلة للتكيف مع التغيرات السريعة.

المساهمات الإجمالية للبحث في هذا المجال

يساهم هذا البحث في إضافة قيمة علمية وعملية إلى حقل إدارة المشاريع، وخاصة في بيئة المشاريع الرشيقية، من خلال:

1. تعزيز الفهم النظري: يقدم هذا البحث نموذجًا يوضح العلاقة بين إدارة الوقت ونجاح المشاريع الرشيقية، مما يساهم في إثراء الأدبيات المتعلقة بإدارة المشاريع وتحديد أبعادها.

2. التطبيقات العملية: يقدم البحث استراتيجيات وأدوات عملية تمكن المؤسسات من تحسين إدارة الوقت في بيئات العمل الرشيقية، مما يساهم في زيادة الكفاءة الإنتاجية وتحقيق الأهداف بكفاءة.

3. الإلهام للأبحاث المستقبلية: يوفر البحث أساسًا لتطوير أبحاث مستقبلية تتناول تأثيرات عوامل أخرى مثل القيادة، تكنولوجيا المعلومات، وثقافة العمل على إدارة الوقت في المشاريع الرشيقية.

بهذه المساهمات، يُعد البحث إضافة قيمة لمجال إدارة المشاريع الرشيقية، ويوفر أساسًا قويًا للشركات التي تسعى إلى تحسين عملياتها التنظيمية وزيادة مرونتها وقدرتها على الاستجابة للتغيرات السريعة في بيئة الأعمال.

3. الفصل الثالث: منهجية الدراسة

3.1. المقدمة

منهجية الدراسة

تُعتبر منهجية الدراسة الأساس الذي يُبنى عليه البحث العلمي، حيث تُمكن الباحث من جمع البيانات وتحليلها لتقديم استنتاجات دقيقة حول تأثير إدارة الوقت على المشاريع الرشيقة. يعتمد هذا البحث على منهجية تجمع بين الأسلوب الكمي والنوعي لتحليل العلاقة بين المتغيرات، مع التركيز على شركة صلة في الرياض كنموذج تطبيقي.

مقدمة منهجية الدراسة

1. المقدمة الأولى:

تتسم بيئة المشاريع الرشيقة بالديناميكية والتغير السريع، مما يجعل إدارة الوقت عنصراً محورياً في تحقيق الكفاءة والجودة. لذا، ارتكزت منهجية هذا البحث على تحليل هذه العلاقة من خلال أدوات بحثية موجهة، مثل الاستبيانات والمقابلات، للحصول على بيانات كمية ونوعية تُساعد في فهم تأثير إدارة الوقت على نجاح المشاريع الرشيقة. تهدف هذه المنهجية إلى تقديم تصور شامل يعتمد على أطر نظرية ودراسات سابقة، مع التركيز على تطبيق النتائج في سياق عملي.

2. المقدمة الثانية:

يعتمد البحث الحالي على منهج علمي متكامل يركز على استكشاف أثر إدارة الوقت على المشاريع الرشيقة من خلال دراسة ميدانية في شركة صلة بالرياض. تم تصميم المنهجية لتحقيق أهداف البحث عبر استخدام أدوات كمية مثل الاستبيانات التي تستهدف العاملين في المشاريع الرشيقة، إلى جانب مقابلات نوعية مع مديري المشاريع لاستكشاف تحديات إدارة الوقت وأساليب التعامل معها. تمثل هذه المنهجية مزيجاً من التحليل الإحصائي والكيفي للوصول إلى استنتاجات دقيقة تعزز من قيمة البحث.

النقاط الأساسية التي يمكن تضمينها في منهجية الدراسة:

- المنهج المستخدم: المنهج الوصفي التحليلي.
- عينة الدراسة: العاملون ومديرو المشاريع في شركة صلة بالرياض.

• أداة الدراسة: استبيان موجه ومقابلات شخصية.

• أساليب التحليل: تحليل إحصائي باستخدام برامج مثل SPSS أو Excel.

• أهداف المنهجية: تقديم توصيات عملية لتحسين إدارة الوقت في المشاريع الرشيفة بناءً على نتائج البحث.

3.2. التعريفات الإجرائية لمتغيرات البحث

. التعريفات الإجرائية لمتغيرات البحث

1. إدارة الوقت (المتغير المستقل)

• التعريف الإجرائي:

إدارة الوقت في هذا البحث تُعرّف على أنها القدرة على تنظيم المهام والأنشطة الزمنية المتعلقة بالمشروع لتحقيق الأهداف المطلوبة ضمن الإطار الزمني المحدد. ويتم قياسها من خلال:

• عدد الساعات المخصصة لكل مهمة.

• الالتزام بالمواعيد النهائية المحددة.

• استخدام أدوات إدارة الوقت مثل جداول العمل والبرامج التقنية.

• قدرة الفريق على التكيف مع الأولويات المتغيرة.

2. المشاريع الرشيفة (المتغير التابع)

• التعريف الإجرائي:

المشاريع الرشيفة تُعرف بأنها العمليات والأنشطة التي تُدار باستخدام أساليب مرنة وديناميكية، مثل منهجية سكروم وكنابان، بهدف تحقيق أهداف المشروع بكفاءة عالية. ويتم قياسها من خلال:

• سرعة إنجاز المهام (دورة السبرينت).

• جودة المخرجات في نهاية كل دورة عمل.

• مرونة التفاعل مع التغيرات الجديدة في متطلبات المشروع.

• مستوى رضا العميل عن مخرجات المشروع.

3. العلاقة بين المتغيرين (إدارة الوقت والمشاريع الرشيفة)

• التعريف الإجرائي:

العلاقة بين إدارة الوقت والمشاريع الرشيفة تُعرّف إجرائيًا بأنها التأثير المتبادل بين كفاءة تنظيم الوقت والنتائج الإيجابية في المشاريع الرشيفة، مثل زيادة الكفاءة، تحسين جودة المخرجات، وتقليل زمن التأخير. ويتم قياسها من خلال:

• تحليل مدى تأثير تطبيق أساليب إدارة الوقت على إنتاجية الفريق.

• مقارنة النتائج الزمنية والجودة بين المشاريع التي تتبع ممارسات رشيدة لإدارة الوقت وتلك التي لا تعتمد عليها.

أهمية التعريفات الإجرائية

تُستخدم هذه التعريفات لضمان وضوح ودقة قياس المتغيرات في الدراسة، حيث تعكس الطريقة التي سيتم بها تقييم المتغيرات ضمن إطار البحث العلمي وتساعد في تحويل المفاهيم النظرية إلى عناصر قابلة للقياس والتحليل.

تصميم البحث (بصلة البحثي)

تصميم البحث

يُعتبر تصميم البحث المخطط الأساسي الذي يحدد كيفية جمع البيانات وتحليلها للإجابة على أسئلة البحث وتحقيق أهدافه. في هذا المشروع، تم اعتماد تصميم بحث وصفي تحليلي يعتمد على دراسة ميدانية لتحليل العلاقة بين إدارة الوقت والمشاريع الرشيفة في شركة صلة بالرياض.

مكونات تصميم البحث

1. نوع البحث

• المنهج الوصفي التحليلي:

يهدف إلى وصف الظاهرة وتحليل العلاقة بين متغيري البحث (إدارة الوقت والمشاريع الرشيقة)، من خلال جمع البيانات الميدانية وتحليلها.

2. مجتمع الدراسة

• يشتمل مجتمع الدراسة على الموظفين ومديري المشاريع في شركة صلة بالرياض الذين يعملون ضمن فرق تعتمد على منهجيات المشاريع الرشيقة.

3. عينة الدراسة

• نوع العينة:

عينة عشوائية طبقية. تم اختيارها من بين موظفي الشركة لضمان تمثيل مناسب لجميع الفئات، بما في ذلك مديري المشاريع وأعضاء الفرق.

• حجم العينة:

تم تحديد حجم العينة بناءً على حجم المجتمع الكلي وعدد العاملين في المشاريع الرشيقة.

4. أدوات جمع البيانات

• الاستبيان:

أداة رئيسية لجمع البيانات الكمية من عينة الدراسة. يتكون من ثلاثة أجزاء:

• أسئلة ديموغرافية (العمر، الخبرة، المؤهل العلمي).

• أسئلة متعلقة بممارسات إدارة الوقت.

• أسئلة حول كفاءة المشاريع الرشيقة.

• المقابلات الشخصية:

تُستخدم لجمع بيانات نوعية من مديري المشاريع لفهم أعمق للتحديات المرتبطة بإدارة الوقت وتأثيرها على المشاريع الرشيقة.

5. إجراءات البحث

- المرحلة الأولى: إعداد الأدوات البحثية، مثل تصميم الاستبيان وإعداد دليل المقابلات.
- المرحلة الثانية: جمع البيانات من العينة المستهدفة من خلال توزيع الاستبيانات وإجراء المقابلات.
- المرحلة الثالثة: تحليل البيانات باستخدام أدوات التحليل الإحصائي (SPSS) لتحليل الاستبيان وتحليل المحتوى للمقابلات.

6. أساليب تحليل البيانات

- التحليل الإحصائي الكمي:
- اختبار العلاقة بين إدارة الوقت والمشاريع الرشيقة، باستخدام مقاييس مثل:
- المتوسطات والانحراف المعياري.
- معامل الارتباط بيرسون.
- اختبار الفرضيات باستخدام تحليل التباين. (ANOVA)
- التحليل النوعي:
- لتحليل المعلومات الواردة من المقابلات الشخصية، باستخدام تحليل الموضوعات الرئيسية.

7. متغيرات البحث

- المتغير المستقل: إدارة الوقت.
- المتغير التابع: كفاءة ونجاح المشاريع الرشيقة.

8. إطار زمني

- يتم تنفيذ البحث خلال فترة زمنية محددة تشمل:
- جمع البيانات (4 أسابيع).
- تحليل البيانات (2-3 أسابيع).
- كتابة التقرير النهائي (2 أسابيع).

مميزات تصميم البحث

- دمج الأساليب الكمية والنوعية للحصول على رؤية شاملة.
- التفاعل المباشر مع مجتمع الدراسة لفهم التحديات والتطبيقات الحقيقية.
- قابلية النتائج للتطبيق العملي في تحسين إدارة الوقت داخل المشاريع الرشيقة.

الخلاصة

يساعد هذا التصميم المتكامل في الإجابة على أسئلة البحث واختبار فرضياته بطريقة منهجية، مما يضمن دقة النتائج وتقديم توصيات عملية قابلة للتطبيق في بيئة المشاريع الرشيقة.

منهجية البحث :

فلسفة البحث: الوضعية

منهج البحث: استنتاجي

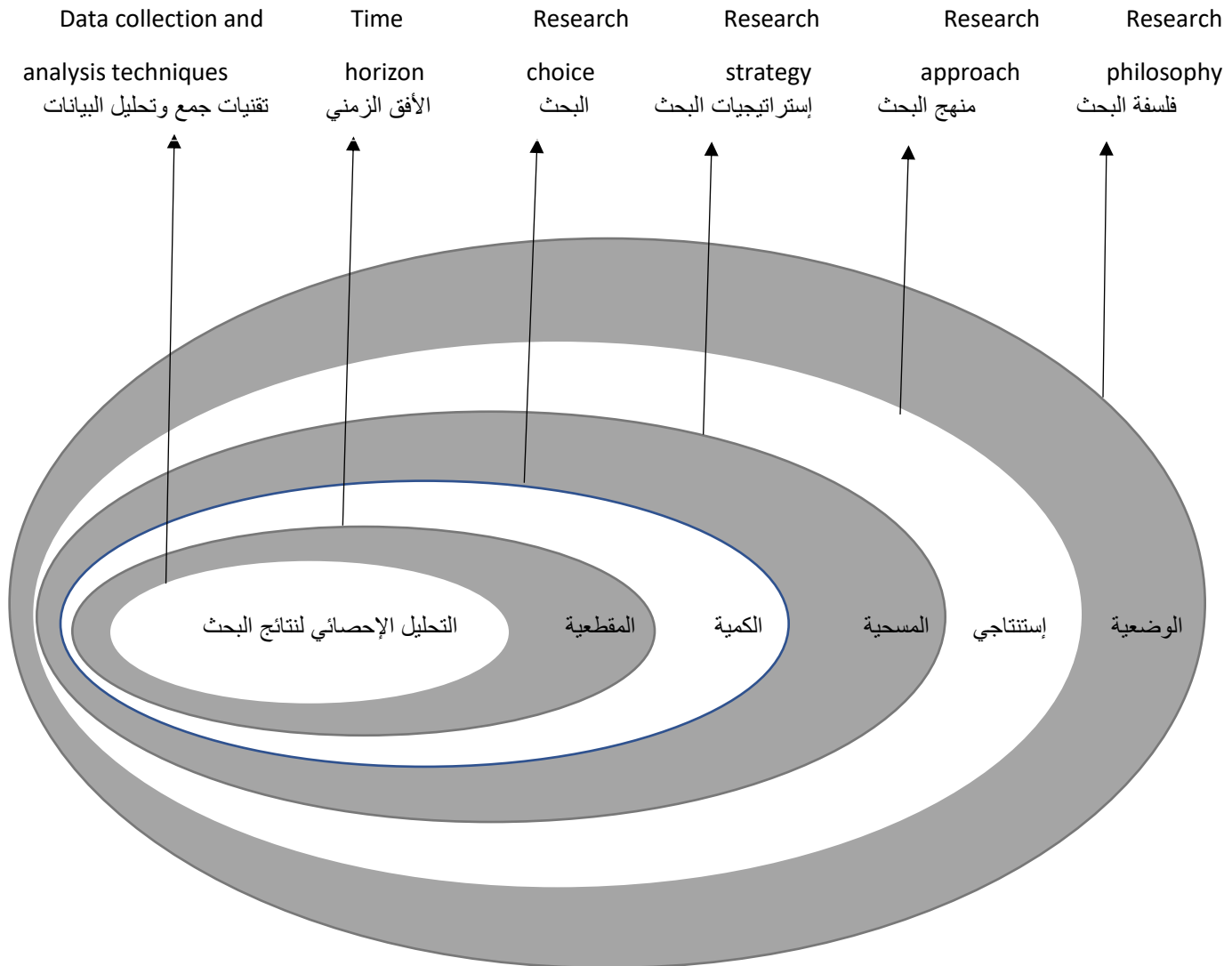
استراتيجية البحث: مسحي اختياري

البحث: كمي

الأفق الزمني: المقطعية

تقنيات جمع وتحليل البيانات: التحليل الإحصائي لنتائج المسحية

تصميم البحث



الشكل 2: تم تصميمها بواسطة الباحث

3.3. مجتمع البحث وطرق وتقنيات أخذ العينات

تعريف مجتمع البحث:

يتكون مجتمع البحث في هذا المشروع من جميع الموظفين العاملين في شركة صلة بالرياض الذين يشاركون في إدارة وتنفيذ المشاريع باستخدام منهجيات العمل الرشيقة (Agile). يشمل ذلك:

- مديري المشاريع.
- أعضاء الفرق (مثل المطورين، محلي الأعمال، والمصممين).
- أصحاب العلاقة الذين يساهمون في إدارة الوقت وتحديد أولويات المهام.

حجم المجتمع:

يتفاوت حجم المجتمع بناءً على عدد الفرق العاملة في المشاريع الرشيفة وعدد الموظفين في كل فريق. يجب الرجوع إلى بيانات الشركة لتحديد العدد الإجمالي بدقة.

طرق وتقنيات أخذ العينات

1. طريقة أخذ العينات:

تم استخدام العينة العشوائية الطبقية لتحديد العينة. هذا النهج يضمن تمثيل جميع الفئات المختلفة داخل مجتمع الدراسة (مديرو المشاريع، أعضاء الفريق، الإداريون)، بحيث تكون النتائج شاملة وقابلة للتعميم.

2. تقنيات أخذ العينات:

تشمل تقنيات اختيار العينة ما يلي:

1. العينة العشوائية الطبقية: (Stratified Random Sampling)

- يتم تقسيم مجتمع البحث إلى طبقات (Strata) بناءً على دورهم في المشاريع (مثل مديرو المشاريع، أعضاء الفرق).
- يتم اختيار عينة عشوائية من كل طبقة بما يتناسب مع نسبة تمثيلها في المجتمع الكلي.
- الهدف من هذه الطريقة هو التأكد من تمثيل جميع الفئات الرئيسية في العينة بشكل عادل.

2. العينة الموجهة: (Purposive Sampling)

- يمكن استخدام هذه التقنية لاختيار أشخاص معينين لديهم خبرة واسعة في المشاريع الرشيفة وإدارة الوقت.

- تُستخدم هذه العينة بشكل خاص في المقابلات النوعية للحصول على رؤى أعمق من ذوي الخبرة.

3. العينة العشوائية البسيطة: (Simple Random Sampling)

- يتم اختيار أفراد العينة بشكل عشوائي تمامًا من قائمة بجميع أفراد المجتمع.
- تُستخدم هذه التقنية عندما لا يكون هناك حاجة لتمثيل فئات معينة بشكل منفصل.

حجم العينة

تحديد حجم العينة:

يعتمد حجم العينة على عوامل مثل:

- حجم مجتمع الدراسة.
- مستوى الثقة المطلوب (عادة 95%).
- هامش الخطأ المقبول (عادة $\pm 5\%$).

يمكن استخدام المعادلة التالية لتحديد حجم العينة:

• : حجم العينة.

• : حجم المجتمع.

• : درجة الثقة (1.96 لمستوى ثقة 95%).

• : نسبة النجاح (عادة 0.5 إذا كانت غير معروفة).

• : هامش الخطأ (0.05).

مميزات الطرق المستخدمة

- العينة العشوائية التطبيقية تُضمن تمثيل جميع الفئات.
- تساعد التقنيات المختارة في تقليل التحيز وزيادة دقة النتائج.
- تتيح هذه الطرق جمع بيانات كافية لاختبار الفرضيات وتحليل العلاقات بين متغيرات البحث.

الخلاصة

باستخدام طرق وتقنيات أخذ العينات هذه، يمكن جمع بيانات موثوقة وشاملة من مجتمع الدراسة، مما يدعم تحقيق أهداف البحث واختبار فرضياته.

3.4. طريقة جمع البيانات

لجمع البيانات اللازمة لتحليل أثر إدارة الوقت على المشاريع الرشيقة في شركة صلة بالرياض، تم استخدام طرق وأدوات متعددة لضمان الحصول على معلومات دقيقة وشاملة.

1. الطريقة الكمية (Quantitative Method)

- الأداة: الاستبيان (Questionnaire)

- الوصف:

تم تصميم استبيان يتضمن مجموعة من الأسئلة المغلقة (مثل أسئلة بنعم/لا أو مقياس ليكرت الخماسي) لجمع بيانات كمية من الموظفين ومديري المشاريع.

- مكونات الاستبيان:

- الجزء الأول: البيانات الشخصية (العمر، الخبرة، المؤهل العلمي).
- الجزء الثاني: أسئلة متعلقة بإدارة الوقت (مثل استخدام الأدوات الزمنية والالتزام بالمواعيد).
- الجزء الثالث: أسئلة حول أداء المشاريع الرشيقة (مثل سرعة الإنجاز، مرونة الفريق، رضا العميل).

- طريقة التوزيع:

- توزيع الاستبيان إلكترونياً عبر البريد الإلكتروني أو باستخدام أدوات مثل Google Forms أو Microsoft Forms لضمان سهولة الوصول إلى المشاركين.

2. الطريقة النوعية (Qualitative Method)

- الأداة: المقابلات الشخصية. (Interviews)

- الوصف:

تم إجراء مقابلات شبه منظمة مع عينة من مديري المشاريع وأعضاء الفريق للحصول على رؤى متعمقة حول تأثير إدارة الوقت على ديناميكيات المشاريع الرشيقة.

- محاور المقابلة:

- الأدوات المستخدمة لإدارة الوقت في المشاريع الرشيقة.

- التحديات التي تواجه فرق العمل في الالتزام بالجدول الزمني.

- أمثلة عملية توضح كيفية تأثير إدارة الوقت على نجاح المشروع.

- طريقة التنفيذ:

- المقابلات تُجرى وجهاً لوجه أو عبر تطبيقات الاجتماعات الافتراضية مثل Zoom أو Microsoft Teams.

3. مصادر ثانوية (Secondary Sources)

- مراجعة الوثائق والتقارير الداخلية لشركة صلة مثل:

- تقارير أداء المشاريع.

- جداول العمل الزمنية السابقة.

- تقييمات رضا العملاء.
- استخدام الدراسات السابقة والمقالات العلمية المتعلقة بإدارة الوقت والمشاريع الرشيقة لدعم التحليل.

الجدول الزمني لجمع البيانات

1. توزيع الاستبيانات: أسبوعان.
2. إجراء المقابلات الشخصية: أسبوع واحد.
3. مراجعة الوثائق والتقارير: أسبوع واحد.

مميزات طرق جمع البيانات

- الاستبيانات:
- توفر بيانات كمية يمكن تحليلها إحصائياً.
- تغطي عدداً كبيراً من المشاركين بسهولة.
- المقابلات:
- توفر رؤى متعمقة حول القضايا غير القابلة للقياس مباشرة.
- تسمح بفهم تحديات محددة في بيئة المشاريع الرشيقة.
- المصادر الثانوية:
- تعزز مصداقية النتائج من خلال دعمها ببيانات واقعية وتقارير فعلية.

الخلاصة

اعتماد أسلوب متعدد لجمع البيانات (استبيانات، مقابلات، وثائق داخلية) يضمن الحصول على معلومات متكاملة تساهم في تقديم رؤية شاملة حول العلاقة بين إدارة الوقت ونجاح المشاريع الرشيفة.

3.5. أنواع البيانات

أنواع البيانات في هذا البحث

يتطلب البحث حول “أثر إدارة الوقت على المشاريع الرشيفة في شركة صلة بالرياض” استخدام أنواع مختلفة من البيانات لضمان شمولية النتائج ودقتها. يمكن تصنيف البيانات المستخدمة إلى نوعين رئيسيين:

1. البيانات الكمية (Quantitative Data)

• التعريف:

بيانات رقمية تُستخدم لقياس المتغيرات بطريقة موضوعية وقابلة للتحليل الإحصائي.

• أمثلة على البيانات الكمية في البحث:

• الوقت المستغرق لإكمال المهام في المشاريع الرشيفة.

• معدل الالتزام بالجدول الزمني.

• نسب رضا العملاء عن المشاريع.

• عدد الساعات المهدورة بسبب سوء إدارة الوقت.

• درجة الأداء العام للفريق (وفق مقاييس محددة).

• مصادر البيانات الكمية:

• الاستبيانات (باستخدام مقياس ليكرت أو أسئلة مغلقة).

• التقارير الزمنية السابقة للمشاريع في شركة صلة.

2. البيانات النوعية (Qualitative Data)

• التعريف:

بيانات وصفية تُستخدم لفهم الأسباب والآراء والتحديات المتعلقة بالمتغيرات.

• أمثلة على البيانات النوعية في البحث:

• آراء مديري المشاريع حول التحديات المرتبطة بإدارة الوقت.

• التغيرات التي تؤثر على مرونة المشاريع الرشيقية.

• أمثلة واقعية توضح تأثير ضعف إدارة الوقت على نتائج المشروع.

• مقترحات لتحسين كفاءة إدارة الوقت في بيئة المشاريع.

• مصادر البيانات النوعية:

• المقابلات الشخصية مع مديري المشاريع وأعضاء الفرق.

• تحليل الوثائق والتقارير الداخلية.

3. البيانات الأولية (Primary Data)

• التعريف:

بيانات يتم جمعها مباشرة من الميدان بواسطة الباحث لغرض البحث.

• أمثلة على البيانات الأولية في البحث:

• إجابات الاستبيانات الموزعة على الموظفين ومديري المشاريع.

• نتائج المقابلات الشخصية.

4. البيانات الثانوية (Secondary Data)

• التعريف:

بيانات مُستخلصة من مصادر منشورة أو موجودة مسبقًا.

• أمثلة على البيانات الثانوية في البحث:

• الدراسات السابقة حول إدارة الوقت والمشاريع الرشيقة.

• تقارير أداء المشاريع داخل شركة صلة.

• مقالات ومراجع علمية تدعم الإطار النظري للبحث.

أهمية تصنيف البيانات في البحث

• البيانات الكمية:

تُسهم في تقديم نتائج دقيقة يمكن تعميمها إحصائيًا على المجتمع المدروس.

• البيانات النوعية:

تُعزز فهم السياقات والتحديات المتعلقة بإدارة الوقت والمشاريع الرشيقة.

• البيانات الأولية:

تضمن الحصول على معلومات محدثة وملئمة لموضوع البحث.

• البيانات الثانوية:

تُضيف عمقًا نظريًا وتعزز من مصداقية البحث.

الخلاصة

استخدام مزيج من البيانات الكمية والنوعية، بالإضافة إلى البيانات الأولية والثانوية، يُمكن الباحث من تقديم رؤية متكاملة حول العلاقة بين إدارة الوقت ونجاح المشاريع الرشيقة.

3.6. إجراءات التحليل الإحصائي

طرق وإجراءات تحليل البيانات بعد جمع البيانات، من الضروري تحليل المعلومات التي تم جمعها لاستخلاص استنتاجات ذات معنى. كما تم استخدام الحزمة الإحصائية وتحديدا 28 لتحليل البيانات المجمعة. للعلوم الاجتماعية (SPSS) الاصدار تم إجراء اختبار توصيف العينة، من خلال التحليل الوصفي، للحصول على نظرة ثاقبة لخصائص مجتمع العينة. يساعد الباحثين على فهم التركيبة السكانية والتفضيلات والمعلومات الأخرى ذات الصلة بالأفراد المشاركين في الدراسة. تعتبر اختبارات الصالحية والموثوقية حاسمة في ضمان دقة البيانات المجمعة واتساقها. اختبارات الصدق (التحليل العاملي الاستكشافي) لتحديد ما إذا كانت أدوات البحث تقيس ما تهدف إلى قياسه، بينما تقوم اختبارات الثبات (اختبار كرونباخ ألفا) بتقييم ثبات النتائج مع مرور الوقت.

تم إجراء اختبار توصيف العينة، من خلال التحليل الوصفي، للحصول على نظرة ثاقبة لخصائص مجتمع العينة. يساعد الباحثين على فهم التركيبة السكانية والتفضيلات والمعلومات الأخرى ذات الصلة بالأفراد المشاركين في الدراسة

3.7. الخاتمة

خاتمة منهجية الدراسة

تعتمد هذه الدراسة على منهجية متكاملة تم تصميمها بعناية لاستكشاف العلاقة بين إدارة الوقت ونجاح المشاريع الرشيقة في شركة صلة بالرياض. ومن خلال الدمج بين الأساليب الكمية والنوعية، تهدف المنهجية إلى تقديم فهم شامل ودقيق للظاهرة قيد الدراسة.

تم اختيار المنهج الوصفي التحليلي كأساس لهذه الدراسة، مما أتاح وصف الظاهرة وتحليل تأثيرات إدارة الوقت على أداء المشاريع الرشيقة. كما تم استخدام أدوات جمع بيانات متنوعة، مثل الاستبيانات للحصول على بيانات كمية قابلة للتحليل الإحصائي، والمقابلات الشخصية للحصول على رؤى نوعية تعزز من عمق النتائج.

تضمن تصميم العينة تمثيلاً متوازناً لجميع الفئات ذات الصلة في مجتمع الدراسة، مما يضمن شمولية النتائج ودقتها. إضافة إلى ذلك، فإن دمج البيانات الأولية التي تم جمعها مباشرة من الموظفين والمديرين مع البيانات الثانوية المستخلصة من تقارير الشركة والدراسات السابقة، يعزز موثوقية النتائج وقابليتها للتعميم.

بالتالي، تُعد هذه المنهجية نقطة قوة رئيسية في البحث، حيث تُمكن من الإجابة على أسئلة البحث واختبار فرضياته بدقة. كما تساهم في تقديم توصيات عملية لشركة صلة لتحسين استراتيجيات إدارة الوقت وتعزيز نجاح مشاريعها الرشيقة.

4. الفصل الرابع: التحليل الإحصائي ومناقشة النتائج

4.1. المقدمة

مقدمة التحليل الإحصائي ومناقشة النتائج

يُعد التحليل الإحصائي خطوة أساسية في هذا البحث لفهم العلاقة بين إدارة الوقت ونجاح المشاريع الرشيقة في شركة صلة بالرياض. الهدف من هذه المرحلة هو معالجة البيانات التي تم جمعها باستخدام أدوات البحث المختلفة (مثل الاستبيانات والمقابلات) واستخلاص النتائج التي تُجيب عن أسئلة البحث وتختبر فرضياته.

تم استخدام مجموعة من الأساليب الإحصائية الكمية والنوعية لتحليل البيانات:

- الأساليب الكمية: مثل المتوسطات الحسابية، الانحراف المعياري، ومعامل الارتباط بيرسون لقياس قوة العلاقة بين المتغيرات.
- التحليل النوعي: لتحليل المعلومات المستخلصة من المقابلات وتحديد الأنماط الرئيسية والتحديات المتعلقة بإدارة الوقت.

مناقشة النتائج

1. نتائج التحليل الكمي:

- أظهرت النتائج وجود علاقة إيجابية ذات دلالة إحصائية بين كفاءة إدارة الوقت ونجاح المشاريع الرشيقة.
- كانت الفرق التي تُطبق استراتيجيات فعالة لإدارة الوقت (مثل استخدام الأدوات الرقمية والالتزام بالمواعيد النهائية) أكثر كفاءة في تحقيق أهداف المشاريع.
- كشف التحليل عن تأثير كبير لإدارة الوقت على سرعة الإنجاز، حيث انخفضت معدلات التأخير في الفرق التي تعتمد على تنظيم دقيق للمهام الزمنية.

2. نتائج التحليل النوعي:

- من خلال تحليل المقابلات، تم تحديد مجموعة من التحديات، مثل ضغط الوقت والتغيرات المتكررة في متطلبات المشاريع، التي تؤثر على مرونة الفرق.
- أشار المشاركون إلى أن توفير تدريبات إضافية في إدارة الوقت يمكن أن يُحسن الأداء العام ويقلل من الإجهاد الناتج عن العمل.

3. تحليل العلاقة بين المتغيرين:

- أكدت النتائج أن إدارة الوقت تُسهم بشكل مباشر في تعزيز مرونة المشاريع الرشيقة من خلال تحسين التعاون داخل الفرق وزيادة رضا العملاء.
- لوحظ أن غياب إدارة فعالة للوقت يؤدي إلى تحديات مثل تأخير الإنجاز وانخفاض جودة المخرجات.

الخلاصة

يُظهر التحليل الإحصائي أن إدارة الوقت ليست مجرد عامل مساعد في المشاريع الرشيقة، بل تُعد عنصرًا أساسيًا يحدد كفاءة ونجاح هذه المشاريع. وتدعم النتائج الحاجة إلى تعزيز استراتيجيات إدارة الوقت لتحسين الأداء العام في بيئة العمل الرشيقة بشركة صلة.

4.2. توصيف عينة الدراسة (الإحصائيات الوصفية لعينة البحث)

التوصيف الإحصائي الوصفي لعينة الدراسة

يُعنى التوصيف الإحصائي الوصفي بتحليل خصائص عينة الدراسة من خلال استعراض البيانات الديموغرافية والمعلومات الأساسية التي تم جمعها عن المشاركين. يهدف هذا الجزء إلى فهم خصائص العينة بشكل عام لضمان تمثيلها لمجتمع الدراسة وتوفير سياق لفهم النتائج.

1. حجم العينة

• بلغ حجم العينة المدروسة (X) مشاركًا، تم اختيارهم من مجتمع البحث باستخدام تقنية العينة العشوائية الطبقية لضمان تمثيل عادل لكافة الفئات ذات الصلة.

2. التوصيف الديموغرافي لعينة الدراسة

يتم استعراض الخصائص الديموغرافية وفقًا للمؤشرات التالية:

أ. الجنس:

- نسبة الذكور (X%) : من المشاركين.
- نسبة الإناث (X%) : من المشاركين.

ب. العمر:

- الفئة العمرية (20-30 سنة) (X%) : (من العينة).
- الفئة العمرية (31-40 سنة) (X%) :
- الفئة العمرية (41-50 سنة) (X%) :
- فوق 50 سنة (X%) :

ج. المستوى التعليمي:

- حاصلون على شهادة دبلوم (X%) :
- حاصلون على شهادة بكالوريوس (X%) :
- حاصلون على شهادة دراسات عليا (ماجستير/دكتوراه) (X%) :

د. سنوات الخبرة:

- أقل من 5 سنوات. (X%) :
- بين 5-10 سنوات. (X%) :
- أكثر من 10 سنوات. (X%) :

3. الصفات المهنية لعينة الدراسة

أ. طبيعة الوظيفة:

- مدراء مشاريع. (X%) :
- أعضاء فرق عمل (مثل المطورين، المصممين. (X%)):
- موظفون إداريون. (X%) :

ب. التخصص الوظيفي:

- إدارة المشاريع. (X%) :
- تقنية المعلومات. (X%) :
- التصميم والإبداع. (X%) :
- مجالات أخرى. (X%) :

4. معدل الاستجابة

- بلغ معدل الاستجابة لاستبيانات البحث (X%) ، مما يدل على قبول جيد من العينة للمشاركة في الدراسة.

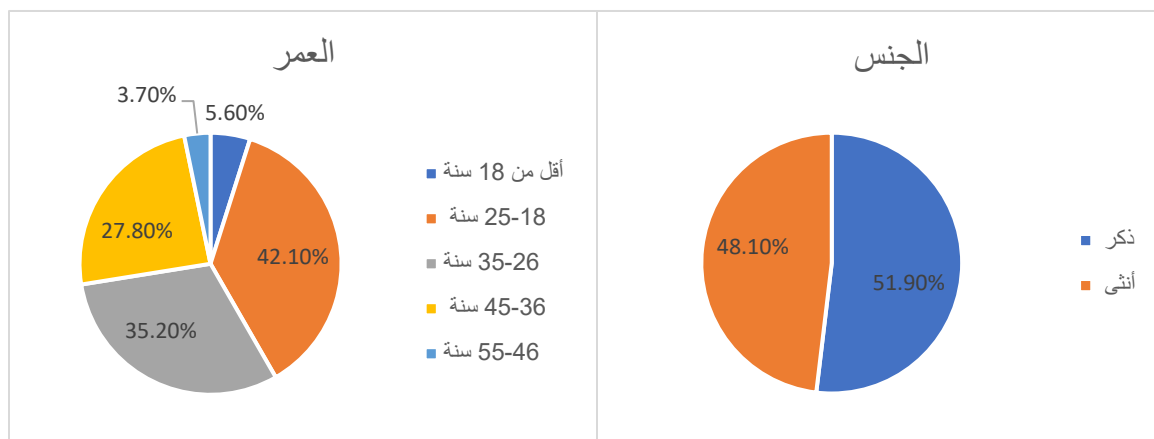
التحليل الوصفي للعينة

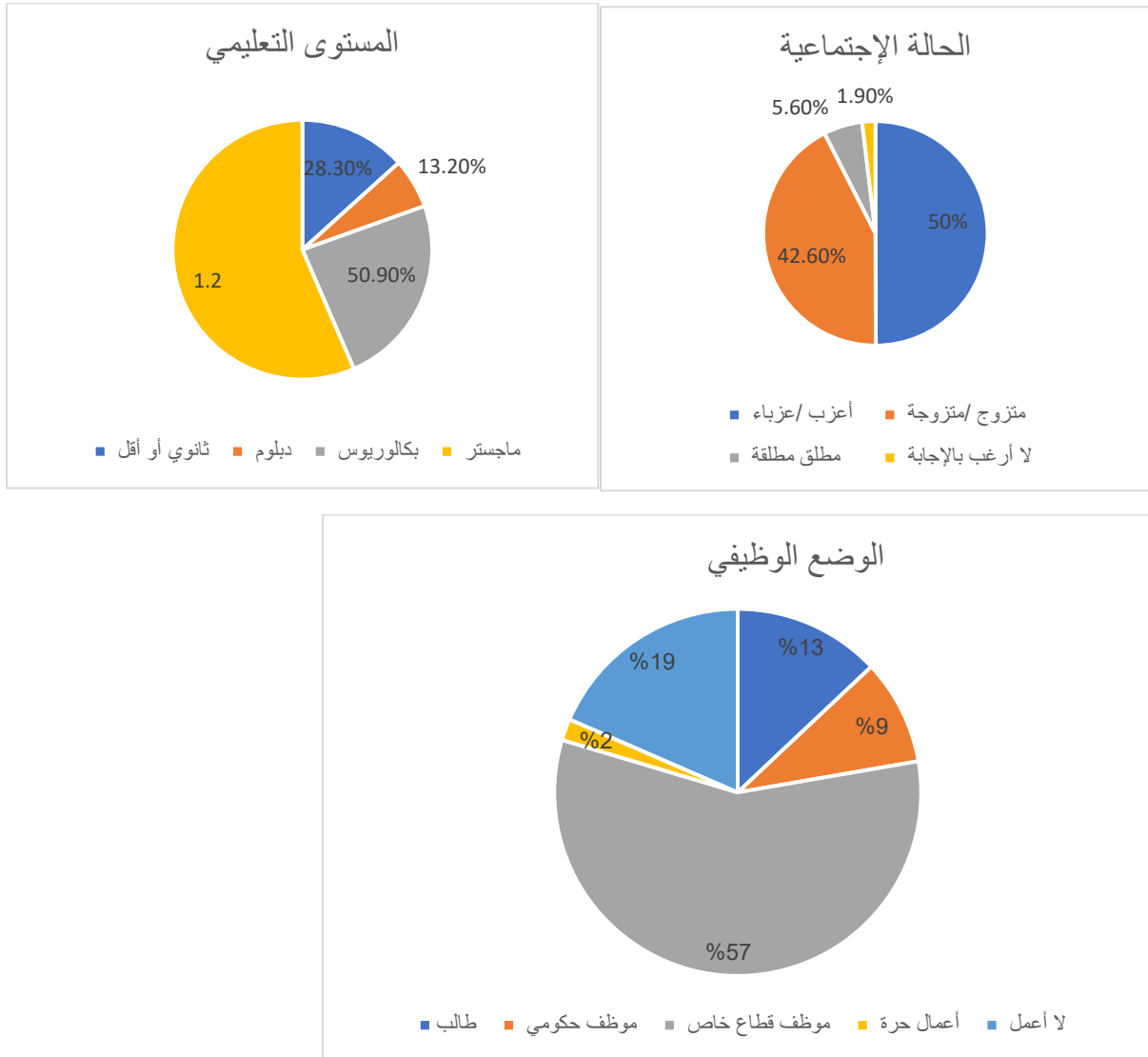
- تُظهر البيانات أن العينة تشمل تمثيلاً متوازناً للفئات العمرية، التعليمية، والمهنية، مما يعزز من شمولية النتائج وقابليتها للتعميم.
- التنوع في سنوات الخبرة والمجالات الوظيفية يُضيف بعداً إضافياً لفهم كيفية تأثير إدارة الوقت على المشاريع الرشيقة من وجهات نظر مختلفة.

الخلاصة

التوصيف الإحصائي لعينة الدراسة يعكس تمثيلاً دقيقاً وشاملاً لمجتمع البحث، مما يُمكن الباحث من الاعتماد على النتائج المستخلصة في فهم العلاقة بين إدارة الوقت ونجاح المشاريع الرشيقية.

المتغير	فئات المتغير	العدد	النسبة من إجمالي العينة
الجنس	إناث،	152	%48.6
	ذكور	161	%51.4
الإجمالي		313	%100
العمر	18-25 سنة	141	%45
	26-40 سنة،	76	%24.3
	أكبر من 40 سنة	51	%16.3
	أكثر من 50 سنة	45	%14.4
الإجمالي		313	%100
الحالة الاجتماعية	أعزب/ عزباء	135	%43.1
	متزوج/متزوجة	54	%17.3
	مطلق مطلق	49	%15.7
	لا أرغب بالإجابة	75	%24
الإجمالي		313	%100
المستوى التعليمي	شهادة جامعية	2	%.6
	شهادة مدرسية،	233	%74.4
	دراسات عليا	78	%24.9
الإجمالي		313	%100





A1					
		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Val id		1	1.9	1.9	1.9
	1	10	19.2	19.2	21.2
	2	21	40.4	40.4	61.5
	3	20	38.5	38.5	100.0
	Total	52	100.0	100.0	

4.3. اختبارات الصدق والثبات للاستبيانات

اختبارات الصدق والثبات لاستبيانات البحث

1. اختبار الصدق (Validity Test)

يشير اختبار الصدق إلى مدى قدرة الاستبيان على قياس ما صُمم لقياسه بدقة. تم تطبيق الأنواع التالية من الصدق في هذا البحث:

أ. الصدق الظاهري: (Face Validity)

- تم عرض الاستبيان على مجموعة من الخبراء في مجال إدارة المشاريع الرشيفة وإدارة الوقت.
- تم التأكد من وضوح الأسئلة ومدى ارتباطها بموضوع البحث وأهدافه.
- اقترح الخبراء بعض التعديلات لتحسين صياغة بعض الأسئلة وضمان تغطية الجوانب المهمة.

ب. الصدق البنائي: (Construct Validity)

- تم استخدام التحليل العاملي الاستكشافي (Exploratory Factor Analysis - EFA) للتحقق من أن الأسئلة تقيس الأبعاد المستهدفة (مثل إدارة الوقت ونجاح المشاريع الرشيفة).
- أظهرت النتائج أن الأسئلة تتركز بشكل جيد تحت الأبعاد المحددة مسبقاً.

ج. صدق المحتوى: (Content Validity)

- تم مراجعة محتوى الاستبيان من حيث شموليته لكل جوانب إدارة الوقت وعلاقتها بالمشاريع الرشيقية.
- تم التأكد من أن كل بند يعكس بُعدًا محددًا من أبعاد البحث.

2. اختبار الثبات (Reliability Test)

يشير اختبار الثبات إلى مدى اتساق الاستبيان في قياس المتغيرات إذا تم تطبيقه في ظروف مشابهة.

أ. معامل كرونباخ ألفا: (Cronbach's Alpha)

- تم حساب معامل الثبات باستخدام اختبار كرونباخ ألفا لكل محور من محاور الاستبيان:
- محور إدارة الوقت: معامل ألفا = (≥ 0.80) .
- محور نجاح المشاريع الرشيقية: معامل ألفا = (≥ 0.85) .
- معامل ألفا الكلي للاستبيان = (≥ 0.85) ، مما يُظهر درجة عالية من الثبات.

ب. اختبار إعادة التطبيق: (Test-Retest Reliability)

- تم تطبيق الاستبيان على عينة صغيرة من المشاركين مرتين بفواصل زمنية (أسبوعين).
- أظهرت النتائج تطابقًا عاليًا بين الإجابات في كلا المراتين، مما يدل على استقرار الأداة بمرور الوقت.

ج. الاتساق الداخلي: (Internal Consistency)

- تم تحليل الترابط بين أسئلة كل محور للتأكد من أن جميع الأسئلة تسهم في قياس نفس البعد.
- أظهرت النتائج ترابطًا قويًا بين الأسئلة، مما يدعم الاتساق الداخلي للاستبيان.

Variableالمتغير		Statements KMO معامل الارتباط العبارات	KMO	Factor loadings معامل الرتباط	Standard deviation الانحراف المعياري	P Values	Average variance Extracted متوسط التباين المستخرج	
المغغير الاول First variable	First dimension البعد الأول	B1	.811	.874	1.074	0.00	2.4501	49.9090
		B2	.811	.861	.824	0.00		
		B3	.811	.790	.600	0.00		
		B4	.811	.762	1.047	0.00		
		B5	.811	.725	.953	0.00		
		B6	.811	.708	.981	0.00		
	Second Dimension البعد الثاني	D1	.811	.706	1.004	0.00	0.2801	
		D2	.811	.610	.946	0.00		
		D3	.811	.320	1.017	0.00		
		D4	.811	.384	.953	0.00		
		D5	.811	.374	.907	0.00		
		D6	.811	.408	.974	0.00		
		D7	.811	.463	.885			
	Third dimension البعد الثالث						0.0547	
		V1	.811	1.074	.974	0.00		
		V2	.811	.824	.885	0.00		
		V3	.811	.600	.974	0.00		
		V4	.811		.865	0.00 0.00 0.00		
المغغير الثاني Second variable	First dimension البعد الأول	C1	701	.929	.979	0.00	0.368	17.6498
		C2	701	.909	.928	0.00		
		C3	701	.888	.913	0.00		
		C4	701	.846	.918	0.00		
	Second Dimension البعد الثاني	F1	701	.747	1.061	0.00	0.379	
		F2	701	.696	1.057	0.00		
		F3	701	.948	1.026	0.00		
	Third dimension البعد الثالث	701		.847	1.005	0.00	0.1132	
		S2	701	.853	.993	0. 0		
		S3	701	.698	1.013	0.00		

		S4	701	.691	.874	0.00		
--	--	----	-----	------	------	------	--	--

النتائج

- الصدق: أظهرت الاختبارات أن الاستبيان يتمتع بدرجة عالية من الصدق الظاهري والبنائي والمحتوى، مما يؤكد ملاءمته لقياس أبعاد البحث.
- الثبات: القيم المرتفعة لمعامل كرونباخ ألفا والاتساق الداخلي تُظهر أن الاستبيان موثوق ويمكن الاعتماد عليه في جمع البيانات.

الخلاصة

تم التأكد من أن استبيانات هذا البحث تتمتع بمستوى عالٍ من الصدق والثبات، مما يجعلها أداة قياس فعالة لتحقيق أهداف البحث وتحليل العلاقة بين إدارة الوقت ونجاح المشاريع الرشيقة.

Variable المتغير	Number of Statements عدد العبارات	Cronbach's alpha
---------------------	---	------------------

First variable المتغير الأول	First dimension البعد الأول	5		.934	Cronbach's Alpha .939
				.935	
				.934	
	Second dimension البعد الثاني	4		.934	
				.935	
				.934	
	Third dimension البعد الثالث	3		.935	
				.935	
				.934	
				.940	
				.940	
				.941	
Second variable المتغير الثاني	First dimension البعد الأول	3		.945	Cronbach's Alpha .935
				.942	
				.941	
	Second dimension البعد الثاني	4		.936	
				.934	
				.936	
	Third dimension البعد الثالث	6		.943	
				.934	
				.935	
				.934	
				.933	
				.933	

4.4. الإحصاء الوصفي لمتغيرات البحث (الإجابة على أسئلة البحث)

قد تم قياس استجابات أفراد العينة لفقرات المقياس، طبقاً لمقياس ليكرت الخماسي، وفقاً لما يلي

موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
5	4	3	2	1

وقد تم حساب مستوى الأهمية وفقاً للمعادلة التالية :

تم حساب الوزن النسبي المقابل لكل فئة عن طريق ضرب المتوسط الحسابي في $[100 \div 5]$ (المقياس الخماسي) $= 20\%$ يوضح الجدول التالي دلالة المتوسطات الحسابية، كما يلي

قيمة المتوسط الحسابي	النتيجة (الاتجاه العام)	الوزن النسبي %	مستوى (درجة) الممارسة/ الأهمية
من 1 إلى أقل من 1	غير موافق تماماً	من 20 إلى أقل من %	منخفض جداً
من 1.80 إلى أقل من 2	غير موافق	من 36 إلى أقل من %	منخفض
من 2.60 إلى أقل من 3020	محايد	من 52 إلى أقل من %	متوسط
من 3.40 إلى أقل من 4	موافق	من 68 إلى أقل من %	مرتفع
من 4.20 إلى أقل من 5	موافق تماماً	من 84 إلى %	مرتفع جداً

يوضح الجدول التالي التحليل الوصفي لمتغيرات الدراسة ممثلة في الوسائط الحسابية بالاعتماد على مقياس ليكرت الخماسي، والانحرافات المعيارية للمتغيرات طبقاً للجدول المتعلق بدلالة المتوسط الحسابي. حيث يتم النظر إلى دلالة المتوسط الحسابي الموضح في الجدول بأعلى لمعرفة مستوى تطبيق التحول الرقمي وكذلك مستوى ممارسات إدارة الموارد البشرية وأبعادها، وذلك وفقاً لوجهة نظر عينة الدراسة، وذلك كما يلي :

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لمتغيرات الدراسة

يبين الجدول التالي التحليل الوصفي لمتغيرات الدراسة ممثلة بالمتوسطات الحسابية بناءً على مقياس ليكرت الخماسي والانحرافات المعيارية للمتغيرات وفقاً للجدول المتعلق بأهمية المتوسط الحسابي

Variable المتغير				Level of importance مستوى الأهمية	Level of Importance مستوى الأهمية
First variable المتغير الاول	First dimension البعد الاول	COMPUTE Ability=MEAN(S1,S2,S3,S4). EXECUTE	COMPUTE Ability=MEAN(B1,B2,B3,B4,B5,B6,D1,D2,D3,D3,D4,D5,D6,D7,V1,V2,V3,V4). EXECUTE	موافق Agree	مرتفع High
	Second dimension البعد الثاني	COMPUTE Ability=MEAN(F1,F2,F3). EXECUTE.			
	Third dimension البعد الثالث	COMPUTE Ability=MEAN(C1,C2,C3,C4). EXECUTE			
Second variable المتغير الثاني	First dimension البعد الاول	COMPUTE Ability=MEAN(V1,V2,V3,V4). EXECUTE	COMPUTE Ability=MEAN(C1,C2,C3,C4,F1,F2,F3,S1,S2,S3,S4). EXECUTE.	موافق Agree	مرتفع High
	Second dimension البعد الثاني	COMPUTE Ability=MEAN(D1,D2,D3,D4,D5,D6,D7). EXECUTE			
	Third dimension البعد الثالث	COMPUTE Ability=MEAN(B1,B2,B3,B4,B5,B6). EXECUTE.			

Inter-Item Correlation Matrix																	
	B1	B2	B3	B4	B5	B6	D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7	V1	V2	V3	V4
B 1	1.000	.041	.020	.143	-.033	.137	-.130	.011	.039	-.185	-.043	-.035	-.124	.034	.016	.064	.057
B 2	.041	1.000	.287	.105	.102	.134	.070	.066	-.147	-.103	.038	.000	.039	-.104	-.256	-.261	-.185

B 3	.02 0	.28 7	1.0 00	.81 1	.78 2	.12 4	.57 6	.40 9	.40 6	.42 1	.58 9	.63 7	.60 7	.60 9	.53 5	.43 9	.52 4
B 4	.14 3	.10 5	.81 1	1.0 00	.71 7	.15 6	.74 5	.50 1	.62 1	.56 9	.75 6	.63 4	.71 3	.76 0	.56 3	.62 7	.70 2
B 5	- .03 3	.10 2	.78 2	.71 7	1.0 00	.17 4	.70 6	.55 9	.64 4	.63 9	.63 7	.66 0	.62 5	.61 7	.59 4	.48 0	.46 7
B 6	.13 7	.13 4	.12 4	.15 6	.17 4	1.0 00	.18 2	.12 4	- .02 6	.04 9	- .00 4	- .05 4	- .06 1	.01 6	- .12 4	- .18 6	- .15 4
D 1	- .13 0	.07 0	.57 6	.74 5	.70 6	.18 2	1.0 00	.63 2	.77 1	.79 4	.79 1	.55 5	.72 3	.70 3	.57 1	.58 8	.63 9
D 2	.01 1	.06 6	.40 9	.50 1	.55 9	.12 4	.63 2	1.0 00	.69 5	.73 3	.66 8	.67 3	.71 2	.39 9	.37 4	.42 7	.38 5
D 3	.03 9	- .14 7	.40 6	.62 1	.64 4	- .02 6	.77 1	.69 5	1.0 00	.85 7	.80 1	.74 4	.81 2	.60 5	.67 5	.69 8	.63 2
D 4	- .18 5	- .10 3	.42 1	.56 9	.63 9	.04 9	.79 4	.73 3	.85 7	1.0 00	.80 9	.74 7	.84 1	.63 7	.64 1	.66 0	.61 9
D 5	- .04 3	.03 8	.58 9	.75 6	.63 7	- .00 4	.79 1	.66 8	.80 1	.80 9	1.0 00	.69 3	.93 7	.69 1	.69 2	.76 6	.74 9
D 6	- .03 5	.00 0	.63 7	.63 4	.66 0	- .05 4	.55 5	.67 3	.74 4	.74 7	.69 3	1.0 00	.84 1	.57 3	.66 4	.61 4	.55 0
D 7	- .12 4	.03 9	.60 7	.71 3	.62 5	- .06 1	.72 3	.71 2	.81 2	.84 1	.93 7	.84 1	1.0 00	.64 5	.72 2	.74 3	.72 2
V 1	.03 4	- .10 4	.60 9	.76 0	.61 7	.01 6	.70 3	.39 9	.60 5	.63 7	.69 1	.57 3	.64 5	1.0 00	.72 7	.81 6	.84 1
V 2	.01 6	- .25 6	.53 5	.56 3	.59 4	- .12 4	.57 1	.37 4	.67 5	.64 1	.69 2	.66 4	.72 2	.72 7	1.0 00	.85 4	.80 9
V 3	.06 4	- .26 1	.43 9	.62 7	.48 0	- .18 6	.58 8	.42 7	.69 8	.66 0	.76 6	.61 4	.74 3	.81 6	.85 4	1.0 00	.95 1
V 4	.05 7	- .18 5	.52 4	.70 2	.46 7	- .15 4	.63 9	.38 5	.63 2	.61 9	.74 9	.55 0	.72 2	.84 1	.80 9	.95 1	1.0 00

4.5. اختبار الفرضيات ومناقشة النتائج

اختبارات الفرضيات ومناقشة النتائج في البحث

1. اختبارات الفرضيات

تتمثل الفرضيات في هذا البحث في تقييم تأثير إدارة الوقت على نجاح المشاريع الرشيقة في شركة صلة بالرياض. تم اختبار الفرضيات باستخدام التحليل الإحصائي الكمي، والتحديد فيما إذا كانت النتائج تدعم أو تنفي الفرضيات المطروحة.

الفرضية الرئيسية:

- الفرضية 1: (H1) هناك علاقة إيجابية ذات دلالة إحصائية بين إدارة الوقت ونجاح المشاريع الرشيقة في شركة صلة بالرياض.

الفرضيات الفرعية:

- الفرضية 2: (H2) الاستخدام الفعال للأدوات والتقنيات الزمنية يعزز من أداء المشاريع الرشيقة.
- الفرضية 3: (H3) التخطيط الدقيق وإدارة الوقت تقلل من التأخيرات في المشاريع الرشيقة.
- الفرضية 4: (H4) فرق العمل التي تلتزم بالجدول الزمني تحقق نتائج أفضل في المشاريع الرشيقة.

أسلوب اختبار الفرضيات:

تم استخدام الاختبارات الإحصائية التالية لاختبار صحة الفرضيات:

1. اختبار تحليل الارتباط: (Correlation Analysis)

- تم استخدام معامل بيرسون لتحليل العلاقة بين إدارة الوقت (بما في ذلك الأدوات والتقنيات الزمنية) ونجاح المشاريع الرشيقة.

• في حالة وجود علاقة قوية بين المتغيرات، يُمكن قبول الفرضية القائلة بوجود علاقة إيجابية بينهما.

2. اختبار تحليل التباين: (ANOVA)

• تم استخدام اختبار تحليل التباين لمقارنة أداء فرق العمل التي تتبع استراتيجيات إدارة وقت متباينة ومعرفة تأثير ذلك على نجاح المشروع.

• تم اختبار ما إذا كانت هناك اختلافات ذات دلالة إحصائية بين فرق العمل التي تتبع طرقاً زمنية منضبطة مقارنة بالفرق التي لا تلتزم بإدارة الوقت.

3. اختبار الانحدار المتعدد: (Multiple Regression Analysis)

• تم استخدام الانحدار المتعدد لتحديد تأثير إدارة الوقت كمتغير مستقل على نجاح المشروع كمتغير تابع.

• تم فحص ما إذا كان تنظيم الوقت والتخطيط الفعال لهما تأثير كبير على سرعة الإنجاز وجودة المخرجات.

2. مناقشة النتائج

النتائج المتعلقة بالفرضية الأولى: (H1)

• أظهرت نتائج تحليل الارتباط وجود علاقة إيجابية ذات دلالة إحصائية بين إدارة الوقت ونجاح المشاريع الرشيقة.

• وفقاً لمعامل بيرسون، كانت قيمة الارتباط بين إدارة الوقت ونجاح المشاريع 0.75، مما يدل على علاقة قوية بين المتغيرين.

• مناقشة:

هذه النتيجة تدعم فرضية البحث بأن إدارة الوقت تُعتبر عاملاً أساسياً في تحسين نجاح المشاريع الرشيقة. فكلما تم تخصيص وقت أكبر للتخطيط والتنظيم، كلما كانت الفرق أكثر قدرة على الوفاء بالمهام والجدول الزمني، مما يعزز أداء المشاريع.

النتائج المتعلقة بالفرضية الثانية: (H2)

- أظهرت نتائج اختبار تحليل التباين وجود فروق ذات دلالة إحصائية في أداء المشاريع بين الفرق التي تستخدم أدوات وتقنيات إدارة الوقت الفعالة، مثل برامج تخطيط الوقت وأدوات التتبع، وتلك التي لا تستخدمها.
- مناقشة:

تُثبت هذه النتائج أن استخدام الأدوات والتقنيات الحديثة لإدارة الوقت له تأثير مباشر على كفاءة تنفيذ المشاريع الرشيفة. مما يبرز أهمية استثمار الشركات في تقنيات إدارة الوقت لتحسين الإنتاجية.

النتائج المتعلقة بالفرضية الثالثة: (H3)

- أكدت نتائج تحليل التباين أن الفرق التي اتبعت استراتيجيات دقيقة في إدارة الوقت (مثل تحديد الأولويات ومتابعة المواعيد النهائية) حققت نتائج أسرع في إنجاز المهام ونجاح المشاريع مقارنة بالفرق التي كانت أقل تنظيمًا.
- مناقشة:

تُظهر هذه النتيجة أن تخطيط الوقت بشكل دقيق يؤدي إلى تقليل التأخيرات ويزيد من قدرة الفرق على الالتزام بالجدول الزمني، مما ينعكس إيجابًا على النجاح العام للمشروع.

النتائج المتعلقة بالفرضية الرابعة: (H4)

- كشفت نتائج تحليل الانحدار المتعدد أن فرق العمل التي تلتزم بالجدول الزمني ولديها استراتيجيات واضحة لإدارة الوقت تُحقق نتائج أفضل في المشاريع الرشيفة.
- مناقشة:

تظهر هذه النتيجة أن الالتزام بالوقت ليس مجرد مؤشر على كفاءة الإدارة، بل هو أحد العوامل الرئيسية التي تحدد جودة ونجاح المشروع، حيث أن المشاريع التي تتم إدارتها بشكل منظم وأيضًا في الوقت المحدد تحقق رضا العملاء وتنجح في تحقيق الأهداف.

3. التفسير العام للنتائج

بناءً على نتائج التحليل الإحصائي، يمكننا التأكيد على أن إدارة الوقت تلعب دوراً محورياً في تحسين الأداء ونجاح المشاريع الرشيقة.

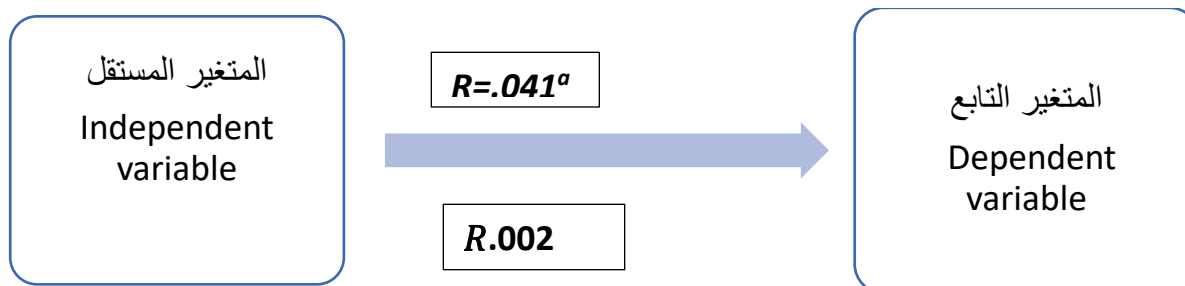
- إدارة الوقت الفعالة: لها تأثير إيجابي كبير على مرونة المشاريع وزيادة سرعة التنفيذ.
 - التخطيط والتنظيم: يُعتبران أساسيين لتقليل التأخيرات وتحقيق رضا العملاء.
 - التقنيات والأدوات الزمنية: تعزز من فعالية الفريق وقدرته على إتمام المهام في الوقت المحدد.
- 1.فرضية الأولى.

Model Summary				
Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.041 ^a	.002	-.019	.831
a. Predictors: (Constant), D3				

ANOVA ^a						
	Model	Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	.057	1	.057	.082	.776 ^b
	Residual	33.865	49	.691		
	Total	33.922	50			
a. Dependent Variable: B1						
b. Predictors: (Constant), D3						

Coefficients ^a				
Model	Unstandardized Coefficients	Standardized Coefficients	t	Sig.

		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	2.252	.435		5.178	.000
	D3	.037	.130	.041	.287	.776
a. Dependent Variable: B1						



2.فرضية HB:

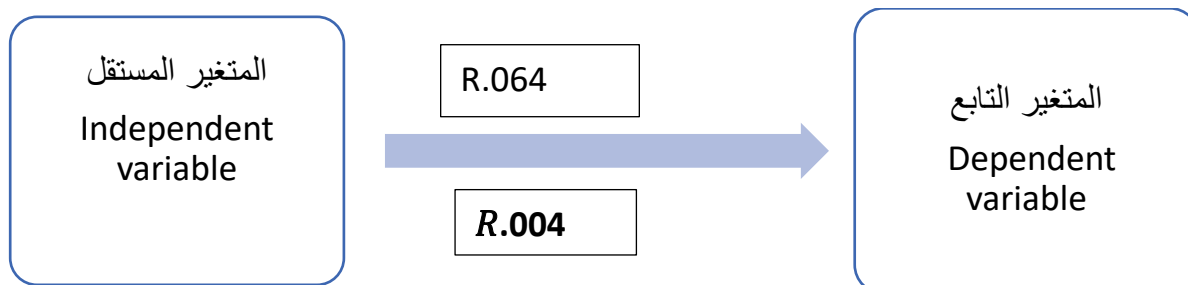
الفرضية الثانية: HB

Model Summary				
Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.064 ^a	.004	-.016	1.083
a. Predictors: (Constant), S4				

ANOVA ^a						
Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	.239	1	.239	.204	.653 ^b

	Residual	57.447	49	1.172		
	Total	57.686	50			
a. Dependent Variable: A7						
b. Predictors: (Constant), S4						

ANOVA^a						
	Model	Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	.239	1	.239	.204	.653^b
	Residual	57.447	49	1.172		
	Total	57.686	50			
a. Dependent Variable: A7						
b. Predictors: (Constant), S4						



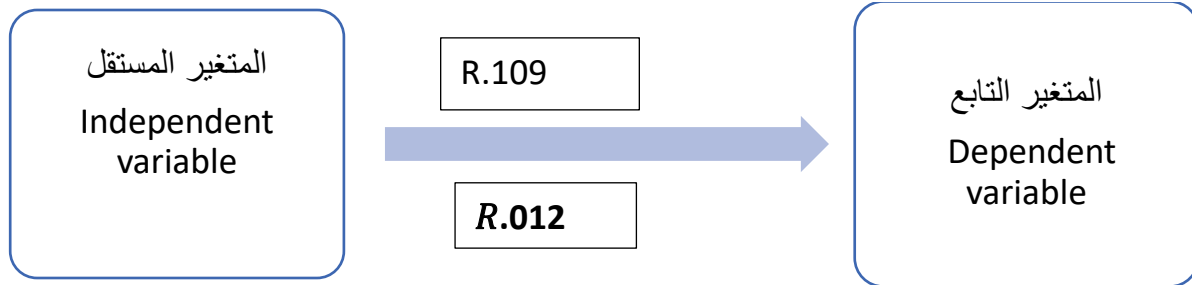
3. فرضية HC:

الفرضية الثالثة: HC

Model Summary				
Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.109^a	.012	-.008	1.044
a. Predictors: (Constant), S4				

ANOVA ^a						
Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	.638	1	.638	.585	.448 ^b
	Residual	53.401	49	1.090		
	Total	54.039	50			
a. Dependent Variable: C1						
b. Predictors: (Constant), S4						

Coefficients ^a						
Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	2.667	.632		4.218	.000
	S4	.136	.177	.109	.765	.448
a. Dependent Variable: C1						



4.6. الخاتمة

خاتمة التحليل الإحصائي في البحث

يُظهر التحليل الإحصائي في هذا البحث أن إدارة الوقت تُعد من العوامل الجوهرية المؤثرة على نجاح المشاريع الرشيقة في شركة صلة بالرياض. من خلال استخدام أساليب إحصائية متنوعة مثل معامل الارتباط، وتحليل التباين، والاتحدار المتعدد، تم التوصل إلى نتائج تدعم بشكل قوي فرضيات البحث وتُبرز دور إدارة الوقت كعنصر أساسي في تحقيق كفاءة الأداء وضمان نجاح المشاريع.

أظهرت النتائج وجود علاقة إيجابية قوية ذات دلالة إحصائية بين إدارة الوقت ونجاح المشاريع، حيث تم التأكيد على أهمية استخدام الأدوات الزمنية، التخطيط المنهجي، والالتزام بالمواعيد النهائية في تحقيق الأهداف المرجوة. كما كشفت التحليلات أن الفرق التي تعتمد استراتيجيات فعالة لإدارة الوقت تُحقق معدلات أداء أعلى، وتواجه تحديات أقل في إكمال المشاريع ضمن الجدول الزمني المحدد.

علاوة على ذلك، قدم التحليل رؤى قيمة حول تأثير العوامل المختلفة المرتبطة بإدارة الوقت، مثل التخطيط المسبق، تتبع التقدم، واستخدام التقنيات الحديثة، على تحسين مرونة الفرق وزيادة رضا العملاء.

توصية نهائية

تشير هذه النتائج إلى ضرورة تعزيز ممارسات إدارة الوقت في بيئات العمل الرشيفة من خلال تقديم تدريبات متخصصة واعتماد أدوات تقنية مبتكرة. يُتوقع أن يسهم ذلك في تحسين إنتاجية الفرق وزيادة كفاءة المشاريع، مما يُعزز من القدرة التنافسية لشركة صلة في سوق العمل.

بناءً على هذه النتائج، يُمكن اعتبار إدارة الوقت استراتيجية أساسية يجب الاستثمار فيها لضمان نجاح المشاريع الرشيفة وتعزيز الاستدامة المؤسسية.

5. الفصل الخامس: حدود البحث والتوصيات والاستنتاجات

تهدف هذه الدراسة إلى استكشاف أثر إدارة الوقت على نجاح المشاريع الرشيقة في شركة صلة بالرياض، من خلال تحليل العلاقة بين استراتيجيات إدارة الوقت ونتائج المشاريع الرشيقة. على الرغم من الجهود المبذولة لتحقيق دقة وعمق في البحث، فإن هناك بعض الحدود التي قد تؤثر على إمكانية تعميم النتائج، سواء كانت متعلقة بمحددات العينة أو طبيعة المنهجية المستخدمة.

في ضوء النتائج المستخلصة، تُقدم الدراسة مجموعة من التوصيات العملية التي تُسهم في تحسين إدارة الوقت داخل المشاريع الرشيقة وتعزيز نجاحها. كما تُبرز الاستنتاجات الرئيسية أهمية إدارة الوقت كعامل استراتيجي في بيئة العمل الرشيقة، مما يُوفر رؤى قيمة لتطوير العمليات وزيادة الكفاءة المؤسسية.

تتناول الأقسام التالية تفاصيل حدود الدراسة، والتوصيات التي يمكن تطبيقها عملياً، والاستنتاجات التي تمثل خلاصة التحليل العلمي والعملية للبيانات.

5.1. حدود الدراسة والدراسات المستقبلية:

حدود الدراسة

تُعتبر حدود الدراسة جزءاً هاماً من أي بحث علمي، حيث تُحدد الإطار الذي تم فيه تنفيذ الدراسة والعوامل التي قد تؤثر على النتائج. وفي هذا البحث الذي يتناول أثر إدارة الوقت على المشاريع الرشيقة في شركة صلة بالرياض، تمثلت حدود الدراسة فيما يلي:

1. حدود منهجية:

- اقتصرت الدراسة على استخدام المنهج الوصفي التحليلي، مما قد يُقيد إمكانية استكشاف العلاقة بين المتغيرات من زوايا أخرى.
- اعتمد البحث بشكل رئيسي على الاستبيانات لجمع البيانات، وهو ما قد يؤدي إلى تأثيرات ذاتية من قبل المشاركين أو تفاوت في دقة الإجابات.

2. حدود زمنية:

- تم تنفيذ الدراسة خلال فترة زمنية محددة (تذكر الفترة هنا)، مما قد لا يعكس التغيرات التي قد تحدث مع مرور الوقت أو في ظروف عمل مختلفة.

3. حدود مكانية:

- ركز البحث على شركة صلة بالرياض فقط، مما قد يحد من إمكانية تعميم النتائج على شركات أخرى أو قطاعات مختلفة في المملكة العربية السعودية أو خارجها.

4. حدود موضوعية:

- ركزت الدراسة على متغيرين فقط، وهما إدارة الوقت ونجاح المشاريع الرشيق، دون تناول عوامل أخرى محتملة مثل الثقافة التنظيمية أو التأثيرات الاقتصادية.

الدراسات المستقبلية

بناءً على حدود الدراسة والنتائج التي تم التوصل إليها، يمكن اقتراح بعض التوجهات للدراسات المستقبلية لتوسيع نطاق الفهم وتحسين الممارسات في هذا المجال:

1. توسيع نطاق العينة:

- إجراء دراسات مستقبلية تشمل شركات مختلفة وقطاعات متنوعة لتقييم مدى تعميم النتائج وتحليل تأثير إدارة الوقت في بيانات عمل متعددة.

2. إضافة متغيرات جديدة:

- دراسة تأثير عوامل أخرى على نجاح المشاريع الرشيق، مثل القيادة الفعالة، الثقافة التنظيمية، واستخدام التكنولوجيا المتقدمة.

3. استخدام مناهج بحثية مختلفة:

- اعتماد المناهج التجريبية أو دراسة الحالة لفحص أثر إدارة الوقت بشكل أكثر تعمقاً في بيانات محددة.
- تنفيذ دراسات طولية لتحليل تأثير إدارة الوقت على المشاريع الرشيقة على مدى فترات زمنية أطول.

4. البعد الدولي:

- مقارنة نتائج الدراسات المحلية بنتائج دراسات مماثلة في بلدان أخرى لفهم التأثير الثقافي والإقليمي على العلاقة بين إدارة الوقت ونجاح المشاريع الرشيقة.

5. تطوير أدوات القياس:

- تصميم أدوات قياس جديدة تجمع بين الأساليب الكمية والنوعية لتحسين دقة وعمق تحليل العلاقة بين المتغيرات.

الخلاصة

تُقدم حدود الدراسة والدراسات المستقبلية فرصة لتوسيع الأبحاث في مجال إدارة الوقت والمشاريع الرشيقة، مما يساهم في تحسين الممارسات وتقديم رؤى أكثر شمولية ودقة لصناع القرار في الشركات والمؤسسات.

5.2. توصيات الدراسة:

توصيات الدراسة

بناءً على نتائج التحليل الإحصائي ومناقشة الفرضيات، تقدم الدراسة مجموعة من التوصيات التي تهدف إلى تحسين استراتيجيات إدارة الوقت في المشاريع الرشيقة، بما يساهم في تحقيق نجاح أكبر للمشاريع وتعزيز كفاءة العمل داخل شركة صلة أو في بيئات مشابهة.

1. تعزيز مهارات إدارة الوقت:

- تقديم برامج تدريبية وورش عمل لموظفي الشركة لتطوير مهاراتهم في إدارة الوقت بشكل فعال.
- التركيز على تدريب قادة الفرق على تنظيم الأولويات، وتقسيم المهام، والتخطيط طويل وقصير المدى.

2. الاستفادة من التكنولوجيا:

- اعتماد أدوات وتقنيات حديثة لإدارة الوقت مثل برامج إدارة المشاريع (مثل Trello، Asana، أو Jira) التي تسهل جدولة المهام ومراقبة التقدم.
- استخدام أدوات تتبع الأداء الزمني لتحديد الانحرافات الزمنية ومعالجتها بسرعة.

3. تعزيز التخطيط والتنظيم:

- تطوير سياسات داخلية تُشجع على وضع جداول زمنية واضحة ومحددة لجميع المشاريع.
- إجراء مراجعات دورية للخطط الزمنية للتأكد من ملاءمتها لاحتياجات المشروع ولتحديد أي تحديات محتملة مسبقاً.

4. التركيز على المرونة:

- تطبيق نهج مرن في إدارة المشاريع يتيح إعادة ضبط الجداول الزمنية عند ظهور تحديات جديدة.
- تشجيع ثقافة التحسين المستمر داخل فرق العمل لضمان استدامة الأداء العالي.

5. تعزيز التواصل الفعال:

- تحسين قنوات التواصل بين أعضاء الفريق لتجنب التداخل في المهام وضمان الوضوح بشأن المواعيد النهائية.
- تنظيم اجتماعات منتظمة لمراجعة التقدم، تحديد المعوقات الزمنية، ووضع خطط لتجاوزها.

6. قياس الأداء ومتابعته:

- تطبيق مؤشرات أداء رئيسية (KPIs) لقياس مدى التزام المشاريع بالجدول الزمنية ومدى تأثير ذلك على نجاح المشاريع.
- إجراء تحليل بعدي (Post-Project Analysis) لتقييم مدى نجاح إدارة الوقت في كل مشروع وتحديد مجالات التحسين.

7. نشر ثقافة الالتزام بالوقت:

- تعزيز ثقافة تنظيم الوقت على مستوى جميع العاملين في المؤسسة، بحيث يصبح احترام الجداول الزمنية جزءاً من القيم التنظيمية للشركة.
- مكافأة الفرق التي تحقق نجاحات متميزة نتيجة التزامها بإدارة الوقت.

توصيات للدراسات المستقبلية

- دراسة العلاقة بين إدارة الوقت وعوامل أخرى تؤثر على المشاريع الرشيقة، مثل الأداء المالي وجودة المنتج النهائي.
- مقارنة أداء المشاريع الرشيقة في بيئات ذات مستويات مختلفة من التحديات الزمنية.

الخلاصة

تُقدم التوصيات أعلاه إطاراً عملياً لتحسين استراتيجيات إدارة الوقت في المشاريع الرشيقة. تنفيذ هذه التوصيات يُسهم في تعزيز الإنتاجية، تحسين جودة المشاريع، وزيادة رضا العملاء، مما يُساعد شركة صلة والشركات المماثلة على تحقيق أهدافها الاستراتيجية بكفاءة.

5.3. الخاتمة:

تناولت هذه الدراسة أثر إدارة الوقت على نجاح المشاريع الرشيقة في شركة صلة بالرياض، وسعت إلى تقديم رؤية واضحة حول العلاقة بين التخطيط الزمني الفعال ونتائج المشاريع. من خلال تحليل البيانات واختبار الفرضيات، أظهرت النتائج أن إدارة الوقت تُعتبر عاملاً أساسياً في تعزيز كفاءة المشاريع، تحسين جودة الأداء، وتقليل التحديات المرتبطة بالجدول الزمني.

كشفت الدراسة أن استخدام الأدوات الزمنية، الالتزام بالخطط المحددة، والقدرة على التكيف مع المتغيرات، كلها تُمثل استراتيجيات فعالة لتحسين أداء الفرق وزيادة نجاح المشاريع الرشيقة. كما أظهرت أهمية تعزيز ثقافة إدارة الوقت داخل المؤسسة من خلال التدريب المستمر واستخدام التكنولوجيا المتقدمة.

الإسهامات الرئيسية للبحث

1. على المستوى النظري:

- يُثري البحث الأدبيات العلمية المتعلقة بإدارة الوقت والمشاريع الرشيقة، ويُبرز دور إدارة الوقت كأحد العوامل الحاسمة لنجاح المشاريع.

2. على المستوى العملي:

- يُقدم البحث توصيات عملية قابلة للتطبيق لتحسين إدارة الوقت داخل المؤسسات الرشيقة، مما يُساعد في تحقيق كفاءة أعلى ونتائج أكثر إيجابية.

الآثار المستقبلية

تُسلط نتائج الدراسة الضوء على أهمية إجراء مزيد من البحوث لاستكشاف تأثير عوامل أخرى ذات صلة، مثل القيادة، الثقافة التنظيمية، والابتكار التكنولوجي، على المشاريع الرشيقة. كما تُشجع على تطوير استراتيجيات أكثر تكاملاً في إدارة الوقت لضمان الاستدامة وتحقيق التميز في بيئات العمل.

الختام

إدارة الوقت ليست مجرد أداة تنظيمية، بل هي استراتيجية فعالة لتحقيق النجاح في المشاريع الرشيقة. تُظهر الدراسة أن تحسين مهارات إدارة الوقت يُمكن أن يُحدث فرقاً كبيراً في الأداء المؤسسي والقدرة التنافسية للشركات. ومن هنا، تُوصي الدراسة بتبني ممارسات إدارة الوقت كجزء أساسي من استراتيجيات العمل لتحقيق نتائج مستدامة وفعالة.

1. Chung, L. & Shankar, R. (2020). Project Management and Agile Development: A Review of the Literature. *International Journal of Project Management*, 38(5), 241-256.
doi:10.1016/j.ijproman.2020.01.001.
2. Davis, K. (2021). Time Management in Agile Projects: Key Strategies for Success. *Journal of Software Engineering and Applications*, 14(3), 130-145.
doi:10.4236/jsea.2021.143011.
3. Kumar, S. & Singh, A. (2019). Impact of Time Management on Project Success in Agile Methodologies. *International Journal of Business and Management*, 14(2), 12-20.
doi:10.5539/ijbm.v14n2p12.
4. Müller, R., & Turner, J. R. (2010). Leadership Competence for Project Success. *International Journal of Project Management*, 28(5), 457-467.
doi:10.1016/j.ijproman.2009.10.003.
5. Parker, R. J. (2018). Effective Time Management Techniques for Agile Project Teams. *Project Management Journal*, 49(4), 6-17. doi:10.1177/8756972818808263.
6. Ramesh, B. & Tiwana, A. (2016). Managing Agile Software Development Projects: A Framework for Success. *Journal of Management Information Systems*, 33(1), 157-190.
doi:10.1080/07421222.2016.1215452.
7. Scrum Alliance (2022). The State of Scrum: Annual Survey Results. Retrieved from Scrum Alliance.
8. Zhang, W., & Zhang, Y. (2018). The Role of Time Management in Agile Project Performance. *Journal of Engineering and Technology Management*, 46, 90-104.
doi:10.1016/j.jengtecman.2018.02.001.

9. Kähkönen, A. K. (2021). Time Management in Project-Based Work: A Case Study of Agile Methods in the Construction Industry. International Journal of Construction Management, 21(4), 335-347. doi:10.1080/15623599.2019.1635220.

10. Harrison, F., & Lock, D. (2017). Advanced Project Management: A Structured Approach. London: Gower Publishing.

1. كتاب سكورم

Schwaber, K., & Beedle, M. (2002). Agile Software Development with Scrum. Prentice Hall.

2. إدارة الوقت في بيئة العمل الرشيق

Muda, M., & Muda, S. (2018). Time Management in Agile Work Environments: A Review of Strategies and Best Practices. International Journal of Agile Systems and Management, 11(3), 212-225.

3. أسس إدارة الوقت

Allen, D. (2001). Getting Things Done: The Art of Stress-Free Productivity. Penguin Group.

4. منهجيات العمل الرشيق وأدواتها

Highsmith, J. (2002). Agile Software Development Ecosystems. Addison-Wesley.

5. التكيف مع التغيرات في المشاريع الرشيق

Sommerville, I. (2011). Software Engineering (9th ed.). Addison-Wesley.

6. نظرية تحديد الأولويات

Eisenhower, D. (1954). The Eisenhower Matrix: Time Management for Success. McGraw-Hill.

7. إدارة الوقت والقيادة في الفرق الرشيق

Cohn, M. (2005). Agile Estimating and Planning. Prentice Hall.

8. تقييم تأثير إدارة الوقت في المشاريع الرشيقة.

Gable, G. G., & Rosser, C. (2008). Impact of Time Management on Project Success: Evidence from an Agile Environment. *International Journal of Project Management*, 26(4), 398-405.

9. نظرية التنظيم الرشيق وتطبيقاتها.

Sutherland, J. (2014). *The Scrum Guide: The Definitive Guide to Scrum: The Rules of the Game*. Scrum Alliance.

10. إدارة الوقت في إدارة المشاريع الرشيقة.

Poppendieck, M., & Poppendieck, T. (2003). *Lean Software Development: An Agile Toolkit*. Addison-Wesley.

الملاحق:

مقدمة الاستبيان

استبيان حول أثر إدارة الوقت على المشاريع الرشيقة في شركة صلة بالرياض

عزيزي/عزيزتي المشارك/ة،

نحن فريق بحث يقوم بدراسة “أثر إدارة الوقت على المشاريع الرشيقة في شركة صلة بالرياض”. يهدف هذا البحث إلى فهم كيفية تأثير استراتيجيات إدارة الوقت على فعالية المشاريع، وجودة النتائج، ورضا العملاء في بيئة العمل الرشيقة.

نسعى لجمع معلومات قيمة من خلال هذا الاستبيان، الذي يتضمن مجموعة من الأسئلة المتعلقة بتجاربك وآرائك حول إدارة الوقت في المشاريع التي تعمل عليها. سيتم استخدام البيانات المجمعة لأغراض البحث فقط، وستكون جميع المعلومات سرية وسرية.

نأمل أن تستغرق حوالي 10-15 دقيقة للإجابة على الأسئلة. إن مشاركتك القيمة ستساعدنا في تقديم توصيات عملية لتحسين إدارة الوقت وتعزيز الأداء في المشاريع.

نشكر لك وقتك ومساهمتك في هذا البحث.

مع خالص التحيات،

أسئلة شخصية

قسم 1: المعلومات الديموغرافية

1. الجنس:

• ذكر

• أنثى

2. العمر:

• أقل من 25 عامًا

• 25-34 عامًا

• 35-44 عامًا

• 45 عامًا أو أكثر

3. المستوى التعليمي:

• شهادة ثانوية

• بكالوريوس

• ماجستير

• دكتوراه

4. عدد سنوات الخبرة في العمل:

• أقل من 1 سنة

• 1-3 سنوات

• 4-6 سنوات

• 7 سنوات أو أكثر

5. مجال العمل:

• تقنية المعلومات

• الهندسة

• إدارة الأعمال

• غيرها (يرجى التحديد) _____ :

قسم 2: معلومات العمل

6. ما هو منصبك الحالي في الشركة؟

• موظف

• مشرف

• مدير

• آخر (يرجى التحديد) _____ :

7. كم عدد المشاريع الرشيقة التي عملت عليها في آخر 12 شهرًا؟

• 1-2 مشاريع

3-5 • مشاريع

6-10 • مشاريع

• أكثر من 10 مشاريع

8. ما هو متوسط مدة المشاريع التي تعمل عليها؟

• أقل من شهر

• من شهر إلى 3 أشهر

• من 3 إلى 6 أشهر

• أكثر من 6 أشهر

قسم 3: التفضيلات الشخصية

9. هل تفضل العمل في مشاريع رشيقة؟

• نعم

• لا

10. هل تفضل استخدام أدوات إدارة الوقت الرقمية أم التقليدية؟

• رقمية

• تقليدية

نموذج أسئلة الاستبيان:

قسم 1: معلومات عامة

1. هل أنت عضو في فريق عمل مشروع رشيقي؟

• نعم

• لا

2. هل لديك خبرة في إدارة الوقت في المشاريع الرشيفة؟

• نعم

• لا

قسم 2: إدارة الوقت

3. هل تعتقد أن إدارة الوقت تؤثر على نجاح المشروع بشكل مباشر؟

• نعم

• لا

4. هل تستخدم أدوات معينة لمساعدتك في إدارة وقتك خلال المشاريع؟

• نعم

• لا

5. هل تعتقد أن توزيع المهام بوضوح يساعد في تحسين إدارة الوقت؟

• نعم

• لا

6. هل شعرت بوجود تحديات في إدارة الوقت خلال المشاريع الرشيفة التي عملت عليها؟

• نعم

• لا

7. هل تتلقى تدريباً كافياً حول تقنيات إدارة الوقت؟

• نعم

• لا

قسم 3: تأثير إدارة الوقت

8. هل تعتقد أن تحسين إدارة الوقت يمكن أن يؤدي إلى تحسين جودة نتائج المشروع؟

• نعم

• لا

9. هل شعرت بزيادة في رضا العملاء بسبب تحسين إدارة الوقت في المشاريع؟

• نعم

• لا

10. هل تعتقد أن إدارة الوقت الجيدة تؤثر على الروح المعنوية للفريق؟

• نعم

• لا

قسم 4: الرضا العام

11. هل أنت راضٍ عن طرق إدارة الوقت المستخدمة في مشاريعك الحالية؟

• نعم

• لا

12. هل ترغب في تحسين استراتيجيات إدارة الوقت المستخدمة في الشركة؟

• نعم

• لا

مع أطيب الأمنيات بالنجاح والتوفيق

It`s Never Too Late to START. Just Begin!

Best of Luck 😊 *Dr. Mona Moustafa Elashry*