



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	 Ali Hussain AlSarheed	اسم الطالب
Students I.D	 2021203410	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الانجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من 130 إلى 150 كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

الجواب :

في البداية يتم تقسيم المشروع واعداد الخطة اللازمة وتطوير الأنظمة المناسبة للمشروع وتجهيز متطلبات الوظيفة للإعلان عنها ليتم فرز المتقدمين واختيار المناسب منه و توظيفه فالمركز .. ويتم الاختيار بحسب الخبرة والأداء واختبار قبول يوضح لنا مدى سرعة الأداء و تقديم الخدمات البريدية بشكل ملائم. حيث يتعين عليهم القيام بعملية التوزيع بحيث يتم تسليم الشحنات و توزيعها في نفس الوقت وقبل أي شكوى من العملاء ويتم تحفيز الموظفين الجدد ب زيادات و مكافآت لتحفيزهم و ستساهم في رفع مستوى انتاجيه العمل لمركز البريد .

سيتم في نهاية كل يوم فرز البريد وعمل تقرير بالموجودات ومأتم توزيعه والإشادة ب من أدى عمله على اكمل وجه لتحفيز البقية وتشجيع الموظف نفسه ليقوم بعمل اكثر جوده واعلى فالأيام القادمة..

ومن يخل ب عمله يتم فرض عقوبة او خصم وذلك لمنع التهاون والتساهل فالمشروع .