

من هو راعي المشروع؟

تفكيك الدور والواجبات

ملخص

راعي المشروع هو الشخص المسؤول عن النجاح الشامل للمشروع ، بما في ذلك تعيين مدير المشروع والفريق ، وتحديد معايير النجاح ، وضمان التسليم الناجح للمشروع. في هذه المقالة سنغطي الفرق بين أصحاب المصلحة في المشروع والجهات الراعية وسنحدد أدوار مديري المشروع والجهات الراعية لمساعدتك على التعاون بفعالية .

راعي المشروع ، أو **الراعي التنفيذي** ، هو شخص أو مجموعة من الأشخاص على مستوى الإدارة العليا إنهم مسؤولون عن نجاح المشروع ويقدمون التوجيه والموارد اللازمة **لفريق المشروع** ومدير **المشروع** .
الناحية المثالية ، يوفر **رعاة** المشروع استدامة عالية للمشروع . وتخطيطًا **استراتيجيًا** والتنفيذ **الناجح** من **أهداف المشروع** .
راعي المشروع يجلس **فوق مدير المشروع** . في معظم الحالات ، يكون راعي المشروع هو الشخص الذي دافع عن المشروع وكان ، على متنه منذ اليوم الأول .

سنغطي المسؤوليات والواجبات الرئيسية **لراعي** المشروع ، وكيف يدعمون **مدير المشروع** طوال دورة حياة المشروع ، وتوضيح الاختلافات بين **أصحاب المصلحة في المشروع** و **راعي** المشروع .

مسؤوليات راعي المشروع



رعاة المشروع عادة ما يكونون من كبار المديرين التنفيذيين

في كثير من الأحيان ، يكونون أقل بقليل من مستوى مجلس الإدارة ويشاركون في مشاريع متعددة في وقت واحد

راعي المشروع لديه ثلاث مسؤوليات رئيسية

. الرؤية والأشخاص : مواءمة المشروع مع أهداف العمل والاستراتيجية والأهداف

. الحوكمة : ضمان انطلاق المشروع وتنفيذه بالشكل الصحيح

. القيمة والفوائد : إدارة المخاطر والتغييرات مع ضمان جودة المشروع

عندما نقوم بتفصيل هذه الفئات بشكل أكبر ، يمكنك رؤية المسؤوليات المختلفة التي يتحملها راعي المشروع

. حدد المدير المناسب للمشروع وقم بتوجيهه طوال الوقت

. التفاوض بشأن التمويل والعمل كمتحدث رسمي للإدارة العليا

نيابة **عن** **مدير المشروع** في التخطيط الأولي

للمشروع وتطوير موثيق المشروع ونطاقه

- حدد معايير نجاح المشروع واحصل على تأييد أصحاب المصلحة.
- قم بتعزيز قيمة المشروع وتأكد من أن لديه الموارد اللازمة للنجاح.
- دعم **مدير المشروع** بالمعرفة والتوجيه
- الحفاظ على الاتصال المستمر **بين مدير** المشروع **والفريق وأصحاب المصلحة**.
- ، راجع التغييرات في بيئة المشروع (على سبيل المثال الجداول الزمنية والمهام والأولويات وما إلى ذلك) وقم بإدارة المخاطر عند ظهورها.

- **راعي المشروع** واجبات طوال دورة حياة المشروع
- **راعي المشروع** في المشروع من البداية إلى النهاية مما يعني أن لديهم مجموعة متنوعة من المهام والمسؤوليات والواجبات من خلال دورة حياة المشروع
- كلا **مدير المشروع** ويجب أن يكون **راعي المشروع** على دراية بالمسؤوليات التي يتحملها **الراعي** حتى يظل الجميع ضمن خطوطهم ويقدمون ما هو مطلوب منهم



Performance

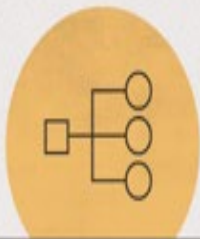
Evaluate project progress, identify, and solve any issues that arise



Closing

Ensure successful project hand-off and participate in the post-mortem

Project sponsor duties during the project lifecycle



Initiation

Appoint a project manager and define project success



Planning

Observe and monitor the project progress and team dynamics



Execution

Establish healthy boundaries with the project manager and support where needed

راعي المشروع مقابل مدير المشروع

كل **من راعي المشروع ومدير** المشروع يشاركون بشكل كبير في المشروع ومسؤولون عن النتيجة والنجاح.

راعي المشروع هي نقطة الاتصال بين الفريق التنفيذي للمؤسسة ومدير المشروع ؛

مدير المشروع هي نقطة الاتصال بين راعي المشروع وفريق المشروع .

دور **مدير المشروع** هو تنظيم وتتبع وقيادة فريقهم في النهاية لتنفيذ العمل داخل المشروع.

مدير المشروع هو قائد الفريق اليومي - فهم مسؤولون عن مراقبة الموارد وعبء العمل ، والإشراف على إنجاز المهام ، وإطلاع أصحاب المصلحة على تقدم المشروع.

إذا لزم الأمر ، **مدير المشروع** يمكن طلب دعم إضافي من **راعي المشروع** . يتمثل دورهم أيضاً في مراقبة الأهداف والتوقعات لتنبيه راعي المشروع عند وجود اختلال بين الجدول الزمني والتواريخ المقدرة.

التعاون بين راعي المشروع ومدير المشروع

العلاقة بين **راعي المشروع ومدير** المشروع يمكن تحديد نتيجة المشروع. التوقعات المحددة بوضوح والتواصل المتكرر والثقة المتبادلة ضرورية لضمان نجاح المشروع.

اعتمادًا على مدى تعقيد المشروع وخبرة **مدير المشروع** ، يمكن **لراعي المشروع** اختيار نهج عدم التدخل بشكل أكبر أو أن يقرر أن يكون أكثر مشاركة ودعمًا ، ويوجه **مدير المشروع** والفريق . من خلال الخطوات والمهام الفردية للمشروع

مثالياً راعي المشروع يعمل كمرشد لمدير المشروع