



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1(Spring 2021)

Student منصور عادل المشهوراي اسم الطالب
Name
Students I.D 2021203005 الرقم الجامعي

Section

Bachelor

Date

18 / 02 / 2021

Course Code

PMG101

PROJECT MANAGEMENT

Instructions:

أكتب في حدود صفحة واحدة الى صفحتين كحد اقصى كاجابه للتكليف (assignment) ويمكنك الكتابة باللغة الإنجليزية او باللغة العربية وفي هذه الحالة اكتب المصطلحات الرئيسية بالانجليزية بين قوسين وبعد الانتهاء حول الملف الى pdf وارفعه على Moodle. سيكون هذا التكليف من 4 درجات وسيتم اغلاق هذا التكليف يوم الاثنين 1 مارس 2021 الساعة 9 مساء بتوقيت السعودية (اي انه لن تكون قادر على تسليم هذا التكليف بعد هذا الوقت). وبالتوفيق لكم طلابي الأعزاء.

Instructor's Name: Dr. Walaa Mohamed

Question:

Al Baraka Construction Company will start a project to create a residential compound in a new city:

- 1- Put phases of project management and activities that will be done inside each phase from your point of view.
- 2- You are required to identify all the internal and external stakeholders of this project from your point of view.

السؤال باللغة العربية:

ستقوم شركة البركة للإنشاءات ببدء مشروع لعمل مجمع سكني بمدينة جديدة:

- 1- ضع مراحل إدارة المشروع والأنشطة التي ستكون داخل كل مرحلة من وجهة نظرك.
- 2- وحدد كل أصحاب المصالح الخارجيين والداخليين في هذا المشروع من وجهه نظرك.

الإجابة:

مراحل إدارة المشروع: بدء المشروع/ تخطيط المشروع/ تنفيذ المشروع/ أداء المشروع الرصد/ إغلاق المشروع.

مرحلة بدء المشروع: وهي نقطة الانطلاق وهدفها فهم ما اذا كان المشروع ممكنا ام لا فإذا تم الموافقه عليه فسنقوم بعمل مستند بدء المشروع لتحديد الغرض والمتطلبات الخاصه بالمشروع واحتياجات العمل وأصحاب المصلحه وحالة العمل.

- **مرحلة تخطيط المشروع:** هذه المرحلة هي مفتاح الإدارة الناجحة للمشروع وتركز على تطوير خارطة طريق يتبناها الجميع.
- تبدأ هذه المرحلة عادةً بتحديد الأهداف من الطرق الأكثر شيوعاً لتحديد الأهداف (S.M.A.R.T) و (CLEAR)

يجب أن يكون الهدف بناءً على طريقة (S.M.A.R.T):

- محدد – (specific) أي أن تكون الأهداف واضحة ومحددة، ويمكن تحديد الأهداف من خلال الإجابة عن الأسئلة التالية: من، ماذا، أين، متى، ماذا، ولماذا.
- قابلة للقياس – (Measurable) اجعل لأهدافك مؤشرات لإمكانية قياسه
- يمكن تحقيقه – (Achievable) اجعل هدفك قابلاً للتحقق وواقعي
- ذات صلة – (Relevant) هل لهذا الهدف علاقة بالمشروع؟
- في الوقت المناسب – (Time Based) وذلك من خلال إنشاء إطار زمني لتحقيق الهدف.

مرحلة تنفيذ المشروع:

هذه المرحلة هي نواة المشروع والتي يتم تنفيذ الخطوات اللازمة لإنجاز المشروع. وتتضمن هذه المرحلة تقارير الحالة والاجتماعات وتحديثات التطوير وتقارير الأداء وعادة ما يمثل اجتماع "البداية - Kickoff" إنطلاقاً لمرحلة تنفيذ المشروع، حيث يتم إطلاع الفرق المشاركة على مسؤولياتها. وتشمل مرحلة التنفيذ ما يلي:

- تخصيص الموارد
- تنفيذ خطط المشروع
- إدارة المشتريات إذا لزم الأمر
- إعداد أنظمة التتبع
- إدارة المهام
- اجتماعات الحالة
- تحديث جدول المشروع
- تعديل خطط المشروع حسب الحاجة

مرحلة رصد أداء المشروع: في هذه المرحلة يتم قياس تقدم المشروع وأدائه وضمان أن كل شيء يحدث يتوافق مع خطة المشروع. ويتم ذلك من خلال مؤشرات قياس الأداء (KPIs) لتحديد ما إذا كان المشروع على المسار الصحيح أم لا. وعادة ما يختار مدراء المشاريع من اثنين إلى خمسة من مؤشرات الأداء الرئيسية.

مرحلة إغلاق المشروع: بمجرد اكتمال المشروع، غالباً ما يعقد مدراء المشاريع اجتماعاً لتقييم ما حدث بشكل جيد في المشروع وتحديد إخفاقات المشروع. وهذا مفيد جداً لاستخلاص الدروس بحيث يمكن إجراء تحسينات للمشاريع المستقبلية.

أصحاب المصالح :

هم المستثمرين، والموظفين، والعملاء التجارية.

