



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	مها محمد عبيد السعد الحارثي	اسم الطالب
Students I.D	2021203336	الرقم الجامعي

Section
Master

Date
Thursday
18 / 03 / 2021.

Course Code
(PMG506)

Advanced project Management

Instructions:

- آخر موعد للتسليم هو يوم الخميس 2021-05-08 في تمام الساعة 9 مساءً.
- الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الإنجليزية.
- يتم تسليم المشروع في صيغة ملف pdf مع الالتزام نموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion، وأخيراً المراجع References. وإن كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
- حجم الخط 12.
- نوع الخط Arial.
- لون الخط أسود.
- المسافة بين الأسطر 1.5 line spacing.
- عدد صفحات البحث (لا يقل عن ثلاث صفحات ولا يزيد عن ست صفحات).

Instructor's Name: ~~Eng. Amaal Aburumman~~ **Eng. Dr. Akram M. S. Ali**

إدارة وتنظم المعرفة و التحويل الرقمي في مكتبة عامة

1 المقدمة Introduction

تسعى المكتبات بكل أنواعها إلى أن تكون في مصف المؤسسات الثقافية التي يتوجه إليها جميع فئات المجتمع سواء لحاجة علمية بحثية أو للتثقيف والترفيه ؛ فوجب على كل مكتبة دراسة ما يختص في تطوير الأطر المعرفية والجوانب الهيكلية التي تقوم عليها وزيادة الاستثمار المعرفي في حدود أسوارها أو خارجها كتبني التحويل الرقمي الذي نحن في صدد دراسته في هذا البحث .

وكان للباحثة شرف تولي مهام مدير المشروع وذلك بعد اجتياز PMP للإصدارين (5 - 6) بصورة مرضية و لله الحمد ، وسأعرف في هذا البحث مرحلة (نطاق المشروع Project scope) .

لم تكن هي صورة
المشروع الصحيحة و
لكن في الدراسة
حاولت محاكاة كتاب
PMPBOK لتقريب
صورة التنفيذ قدر
المستطاع

2 الأهداف Objectives

تتضمن العوامل الأساسية لتحقيق النجاح في مجال إدارة المشروعات ان تكون الأهداف محددة ومتفق عليها حتى تتخفض احتمالات نشوء النزاعات حول تحقيقها .

كان هناك تمديد لمدة
المشروع لأسباب
خارجة عن إدارة
مكتب المشاريع

وكان وصف هدف المشروع كالتالي :
(خلال ١٤ شهر سوف يقوم مكتبنا بتقديم خدمة إعادة هيكلة العمل والنشاط استعداداً للتحويل الرقمي وزيادة عدد المستفيدين ورفع مستوى الجودة)

3 المنهجية Methodology

استخدمت الباحثة المنهج الوصفي التحليلي الذي فيه من وصف للحالة تحت الدراسة والمشاكل التي تمر بها المكتبة وكيفية حل هذه المشكلات أو تغيير ما يحتاج تغييره و اعطاء النتائج المناسبة لها ثم تم تحليل البيانات التي جمعت بطرق المنهج الوصفي حتى يمكن اعطاء تفسير و نتائج مناسبة للمشكلة .

١. إدارة نطاق المشروع Project Scope Management

تم ذكر مخرجات هذا القسم .

إدارة نطاق المشروع هي أهم المجالات المعرفية فلا يوجد مشروع بدون نطاق ومتطلبات ؛ لأنه يمثل أساس المشروع وفكرته ومنطقة الذي عليه يبنى أساس المشروع فالخطأ في نطاق المشروع مكلف ومؤثر على باقي المجالات .

Project charter

١. ميثاق المشروع

هي الوثيقة التي تمتد مدير المشروع بصلاحياته وتعتبر الوثيقة الرسمية التي تصرح بإنطلاق المشروع من فكرة أو حاجة فعلية إلى حل مدروس و مخطط له .

وعند مثال تقريبي لوثيقة مشروع المكتبة :

١. عنوان المشروع : إدارة و تنظيم المعرفة و التحويل الرقمي لمكتبة عامة .
٢. المدة الزمنية : عام ميلادي بالكامل باستثناء الإجازات الرسمية في الدولة .
٣. الشريحة المستهدفة : - العاملين : ١. إداري . ٢. متخصص .
- المستفيدين .
٤. جهات ذات العلاقة : ١. جهات حكومية .
٢. جهة تقنية .
٣. فريق متخصص من الجامعة و المكتبات المشابهة .
٥. الكلفة الإجمالية : # 170,000 #
٦. مدير المشروع : مها محمد السعد
٧. صلاحياته : كامل الصلاحيات في السنة الأولى من العقد ، ويتم التغير بحسب محددات العقد سنوياً .
٨. التسليمات الرئيسية :
١. تدريب الموظفين .
٢. تشخيص المشكلة التخصصية .
٣. تقديم دراسة كامله عن خدمة المستفيدين الفعليين .
٤. تقديم دراسة كامله عن خدمة الانشطة المناسبة .

٥. المخاطر :

١. قلة عدد امناء المكتبة المتدربين على مستوى عالي من التقنية المطلوبة.
٢. صعوبة تحويل بعض الكتب الورقية إلى كتب إلكترونية .
٣. رفض بعض مستفيدين المكتبة لفكرة المكتبة الرقمية لاعتقادهم أن هذا التغير قد يتطلب جهد و وقت مضاعف.
٤. حاجز اللغة الانجليزية بإعتبار الكثير من بنوك المعلومات تعتمد الواجهة الانجليزية للبحث.
٥. التكلفة المادية العالية سواء لاعداد البنية التحتية للتحويل أو حتى في الصيانة المستمرة.

تم دراسة كل عنصر بالتفصيل في مشروع مادة Risk .

١٠. فرضيات :

١. من المفترض أن يبقى عدم التوازن الموضوعي في أقسام المكتبة للتركيز و التفصيل في تصنيف محدد .
٢. من المفترض أن تبقى بعض الأقسام مغلقة حتى بدأ العمل للمرحلة الثانية
٣. من المفترض في الفترة الأولى من الافتتاح أن يقل عدد الزوار و المستفيدين السابقين لتغير الأنظمة و مواقع الكتب تبعاً للتصنيف الجديد.

Project Management Plan

٢. خطة إدارة المشروع

تم وصف خطة إدارة الجودة Quality management plan في مشروع المكتبة من جهتين :

تم اختصار ذكر
خطة الجودة على
هذا العنصرين لعدم
التوسع في البحث

١. المواد المستخدمة في ترميم الأثاث .

٢. الجهات التي تم التعاقد معها في التدريب.

كما تم رفع وصف مفصل عن دورة حياة المشروع Project life cycle description ذكر فيه تسلسل مراحل المشروع من البداية و حتى التسليم .

وكان لابد من تحديد أسلوب التطوير Development approach و ما الذي تم اعتماده في كل مرحلة سواء كان أسلوب Waterfall أو أسلوب Agile أو أسلوب Hybrid .

Enterprise Environmental Factors

٣. العوامل المحيطة بالمشروع

كانت المكتبة بحاجة لدراسة ثقافة الجهة المقدمة للخدمة Organization's culture لإنجاز النشاطات المناسبة لها و لدقة العملية تم دراسة شؤون الأفراد Personnel administration من عاملين و مستفيدين لرسم صورة واضحة و محددة للثغرات الموجودة لديهم .

Organizational Process Assets

٤. أصول عمليات المؤسسة

كان من الضروري قبل البدء في أعمال التخطيط و التطوير في المكان دراسة السياسات و الإجراءات Policies and Procedures المعمول بها من قبل ، و حتى المعلومات السابقة Historical information و الدروس المستفادة منها Lessons Learned repositories .

Collect Requirements

٢. تجميع المتطلبات

Expert judgment

١. استشارة خبير

من أهم النقاط التي استند عليها المشروع في أول طريقة تحليل العمل Business analysis القائم في المكتبة و من ثم كان لابد من استنباط المتطلبات Requirements elicitation ثم توثيق هذه المتطلبات Requirements documentation و أيضاً كان لابد من الاطلاع على متطلبات في مشاريع مماثلة سابقة Project Diagramming requirements in previous similar projects و عليه يتم رسم المخططات techniques وتنسيق الأعمال Facilitation التي تم تحديدها و الاتفاق عليها و أيضاً إدارة النزاع Conflict management التي قد ينشأ بين الاطراف .

DataGathering

٢. جمع البيانات

تم في هذه المرحلة تحديد وتوثيق وإدارة متطلبات أصحاب المصلحة Stkholders من المدير العام للمكتبة و العاملين فيها و الزوار و أيضاً الباحثين ، وتشمل أساليب جمع البيانات التي تم استخدامها لهذه العمليات :

- العصف الذهني Brainstorming .
- المقابلات Interviews .
- المجموعات الخاصة Focus groups .
- الاستبانات و الاستقصاءات Questionnaires and survey .

Data Analysis

٣. تحليل البيانات

تساعد عملية تحليل البيانات أصحاب القرار في المشروع على فهم الاتجاهات بشكل أفضل و اكتساب نظرة ثاقبة على جوانب مختلفة ومنها :

- الاتفاقات Agreements .
- مخزونات قواعد الأعمال Business rules repositories .
- سجلات المشكلات Problem / issue logs .
- طلبات تقديم عرض Requests for proposal .
- خطط العمل Business plans .

تم استخدام برنامج Excel في تحليل خطط الأعمال القديمة و السياسات و الاجراءات المتعلقة بها و طلبات التقديم و النشرات التسويقية و أيضاً سجل المشكلات و معالجتها التي قام الفريق بالتعامل معها في وقت لاحق .

تم ذكر الادوات و
الاساليب المتبعة في
هذا القسم .

لقد تم شرح كل
عنصر من العناصر
و وضع صورة لرسم
الخرائط الذهنية التي
تم العمل عليها ، ولكن
تم حذف التفاصيل
بسبب زيادة عدد
صفحات الدراسة .

وهنا تم الاكتفاء
بشرح هذا العنصر
لاختصار الدراسة .

في هذه الخطوة التي كان من الضروري عدم اغفالها في مشروع لدية الكثير من القرارات التي تحتاج إلى التصويت Voting لتغير مبني على قرار جماعي أو يتم صنع قرار استبدادي Autocratic decision making من قبل مدير المشروع أو يتم تحليل القرارات متعدد المعايير Multicriteria decision analysis وفيها يعرض المخاطر والتقدير لتقييم العديد من الأفكار وترتيبها .

تساعد هذه المرحلة على ترتيب الأفكار بصورة أكثر وضوحاً سواء بإستخدام مصفوفات التقارب Affinity Diagrams أو عن طريق الخرائط الذهنية Mind Mapping وهذا تعتبر مقدمة لما يليها .

وفي هذه المرحلة كانت المشاهدة والحوار Observation / Conversation جانب قوي جداً تم استخدام مع المستفيدين في المكتبة وحتى فريق العمل لمعرفة الثغرات والاحتياجات التي قد لا تكون ملاحظة من قبل ادارة المكتبة و بالتالي تغفل في الجلسات الرسمية و تغفل ايضاً في معالجتها.

وفيها تم عرض مخططات العمل المدخل ثم المخرجات التي تمت معالجتها و المؤثر على تلك المدخلات و تحليل سبب الصورة النهائية للمخرجات .

وفي هذه المرحلة قام الفريق بإنشاء صفحة إلكترونية بسيطة لدراسة مدى إقبال المستفيدين على استخدام الحاسب الآلي في البحث لعمليات البحث و الخدمات الالكترونية في المكتبة .

وتم حذفها لزيادة عدد اوراق البحث و الاكتفاء بعنصرين .

كان يحتوي البحث على باقي عناصر إدارة النطاق وتفصيل

مخرجاتها و هي :

٣. تحديد النطاق .

٤. اعداد هيكل تجزئة العمل .

٥. التحقق من النطاق .

٦. ضبط النطاق .

الدراسات العلمية السابقة

Literature Review

رصد الباحث من تتبعها في الإنتاج الفكري المنشور باللغتين العربية والانجليزية ان هناك تطور ملحوظ في جميع أنواع المكتبات وجميع أقسامها ، ولكن قلّ انتاج الدراسات الموثقة العربية وخاصة في قطاع المكتبات العامة . ولعدم الخوض في الدراسات العربية ذات العلاقة الأقرب لموضوع الدراسة وهي :

دراسة خالد عبدالله وجاسم جريس وفيها تناول الباحثان عن مفهوم إدارة المعرفة وأهميتها وكيف أن ذلك ينعكس على فهم دور المعرفة على العنصر البشري وهو الأساس للتعامل مع المعرفة ومشاركتها مما يؤدي إلى انتاج إبداع معرفي سواء لداخل المجتمع الثقافي الخاص أو العام .

دراسة سعد الحميدي الذي سلط الضوء فيها على فترة زمنية شهدت فيها المكتبات تطور ملحوظ سواء على صعيد المكتبات العامة أو المتخصصة أو حتى الوطنية ، وكان لهذه الشواهد ميزة ساعدت باقي أنواع المكتبات في المنطقة لزيادة تطويرها ورفع سقف التنافس فيما بينهم .

دراسة Kenneth R Fleischnman and Paul T. Jaeger ذكر الباحثان كيف ممكن طرق مقترحة لتعزيز الثقة التي تضعها المجتمعات في المكتبات العامة كمصدر للمعلومات الموثقة ودورها الحيوي في السياسة العامة وتعليم علوم المكتبات و ايضاً المبادرات البحثية .

النتائج و المناقشات

Results & Discussion

يمكن تلخيص أبرز النتائج التي خرجنا بها في النقاط التالية :

١. إن المعرفة هي عملية تراكمية تقوم على أساس تنظيم إداري ويعبر عنه بالجانب البشري و هيكل رقمي قوي حتى تُبنى هذه المعرفة تصاعدياً .
٢. ثبت أن مجرد امتلاك مبنى يحتوي على كتب و أثاث مناسب للمكان و فريق يعمل على ترتيب الأرفف بشكل يومي لا يعني مطلقاً أنها مساهمة كبيرة للمعرفة . فهي أدوات فقط لابد من استثمارها بمشاريع مبتكرة لبث فيها الروح و تحويلها من سلعة خاملة إلى مواد تتفاعل وتثمر هذا التفاعل بايجابية على المجتمع .
٣. يلزم علينا العمل على تطبيق التحول الرقمي للمعرفة حتى لا نتراجع مع تقدم الزمن .

تم ذكر (٣) دراسات
من أصل (٩)
اختصاراً للمقام .

١. قائمة المراجع باللغة العربية

١. دراسة : إدارة المعرفة في المكتبات ونظم المعلومات : النظرية و التطبيق : فهد الضويحي .
٢. تنظيم المكتبات : سماء زكي المحاسني
٣. دراسة: إدارة المعرفة . مفهومها و أهميتها و واقع تطبيقها في المكتبات العامة في دولة الإمارات العربية المتحدة من وجهة نظر مديريها : خالد عتيق عبدالله . جاسم محمد جرجيس .
٤. دراسة : تطور المكتبات و المعلومات في عهد خادم الحرمين الشريفين : سعد الحميدي

٥. قائمة المراجع باللغة الانجليزية

1. PMBOK GUIDE : 6EDITION.
2. Public Libraries, Values, Trust, and E-Government : Paul T. Jaeger and Kenneth R. Fleischmann.
3. Project Management : Peter Hobbs.