

التكليف الثاني

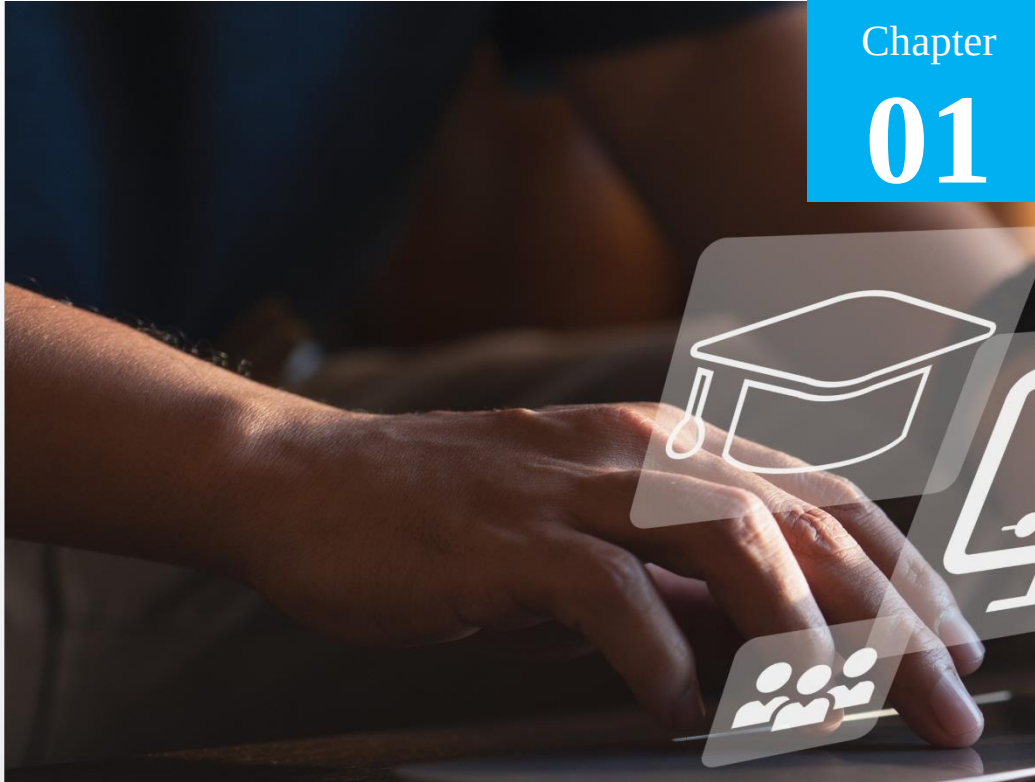
الباحث/ عبدالله الحربي
213000756



Chapter

01

المهمة المطلوب



إعداد ملخص بأهم الدراسات البحثية في مجال الدراسة مع التطرق
للفجوات البحثية



Chapter
01

مفهوم إدارة المرافق

تضمن إدارة المرافق أن يكون مكان العمل آمناً ويتم صيانته جيداً. يعتني مدير المرافق أيضاً بالإعدادات المناسبة لمساحة العمل. مهمة أخرى لصاحب هذا الدور هي تلبية متطلبات الشركة والعاملين فيها. وبعبارة أخرى، تحتاج الشركات إلى هؤلاء المديرين لإدارة وظائفهم اليومية. عليهم التأكد من أن بيئة العمل تدعم احتياجاته. ويجب أن تحافظ أيضاً على وظيفتها الأساسية.

إدارة المرافق هي دعم للأعمال التجارية. هذا الشخص يتطلب الانضباط والتركيز والكفاءة. يلعب هو أو هي دوراً رئيسياً في ضمان راحة الموظفين في أماكن العمل. كما أنهم يعتنون بصحة العمال وسلامتهم. يقومون بهذه الوظائف يومياً، سواء كان ذلك أول شيء في الصباح، أو أثناء النهار، أو بالقرب من وقت الإغلاق. وبالتالي، يمكن أن تكون المهمة مملة.

أهمية إدارة المرافق

جميع الشركات لديها وظائف مختلفة، والتي يمكن أن تكون ذات صلة بالربح أو الخدمة. علاوة على ذلك، تلعب إدارة المرافق دورًا أساسيًا في نجاح الأعمال. إليك الطريقة:

- الإنتاجية - يساعد هؤلاء المديرون على تدفق واجبات الوظيفة في الأعمال التجارية. كيف؟ عن طريق تنظيم وترتيب أماكن عمل الموظفين. إنهم يضمنون أن كل شيء على ما يرام قبل أن يقوم الموظفون أو الشاغلون بواجباتهم. ويساعد هذا الإجراء في توفير قوة عاملة منتجة.
- الراحة والأمان - من الضروري أن يشعر جميع الموظفين بالأمان. يقوم مديرو المرافق بترتيب فحص جميع الأدوات والمعدات. يجب أن تستوفي هذه الأدوات معايير السلامة لمنع وقوع الحوادث والمخاطر الأخرى.
- توفير التكاليف - إدارة المعدات والمباني تقلل من مشكلات الصيانة. فهو يساعد على جعلها متباعدة، مما يمكن الشركات من توفير التكاليف.

المسميات الوظيفية الرئيسية

تتولى الشركات إدارة المرافق بطريقتين. يمكن أن يكون منصبًا إداريًا، أو يمكن للشركة تعيين أحد العاملين لديها لأداء هذا الدور. وفي كلتا الحالتين، تلعب الوظيفة دورًا حاسمًا في حسن سير عمل الشركة.

إدارة المرافق لديها عدة مناصب أخرى. تحتوي هذه الوظائف على ألقاب مثل المتخصص والمخطط والرائد والمسؤول. في الواقع، تميل هذه الكلمات إلى الإشارة إلى أن لديهم مجموعة واسعة من الوظائف. يتم استخدامها بناءً على الشركة وكيفية رؤيتها للدور. في الواقع، يمكن أن يختلف هذا الدور بين متخصص يقوم بأشياء لا يستطيع أي شخص آخر القيام بها أو قائد يقوم بتعيين المهام. على سبيل المثال:

- قيادة مكتب المساعدة.
 - مشرف مرافق
 - أخصائي نظام المرافق
 - منسق المرافق
- يمكننا استخدام أي من هذه المصطلحات أو جميعها لوصف مدير المرافق.

لماذا تحتاج الشركات إلى إدارة المرافق

لماذا هذا الدور مطلوب؟ لأنه يلعب دورًا كبيرًا في نجاح الشركة. ويساعدها على تحقيق أهدافها. كما يوفر مساحة عمل آمنة يوميًا. في واقع الأمر، إنها أفضل طريقة للحفاظ على مساحة عمل آمنة وصحية. ستعمل مساحة العمل هذه على تعزيز الإنتاج وكذلك الاهتمام بين الموظفين.

هذا الدور هو الأنسب لقائد مبتهج ومحبوب. ولكن إذا كانت الشركات تعاني من سوء إدارة المرافق، فإنها ستكون أقل إنتاجية. لن يكون عمالهم حريصين وسوف ينعكس ذلك في عملهم. في جوهر الأمر، تحتاج الشركات إلى هؤلاء المديرين للحفاظ على بيئة أعمال منتجة.

عوامل النجاح الرئيسية

إدارة المرافق مفيدة لأنها تقلل التكاليف. كما أنه يساعد على منع الدعاوى القضائية والمخاطر الأخرى. عوامل النجاح الرئيسية لهذا العنوان هي:

- عطف
- المعرفة التقنية والإبداع
- القدرة على التكيف
- إدارة المخاطر
- القيادة والاستراتيجية
- الأداء والجودة
- عمليات التشغيل والصيانة

حول إدارة المرافق

يمكن لمدير المرافق أن يفيد الشركة بعدة طرق. أولاً، يتأكدون من سلامة الموظفين. كما أنها توفر بيانات نوعية وكمية بعد إجراء البحوث الاستراتيجية. يقومون بهذا البحث من خلال المقابلات والدراسات الاستقصائية ومجموعات التركيز. يساعدونهم على اتخاذ قرارات حاسمة بشأن تحسين الأعمال.

أهم الأبحاث المنشورة حول إدارة المرافق

<https://skills.com/%D8%A5%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A9-%D8%A7%D9%B4%D9%B5%D8%B1%D8%A7%D9%B1%D9%B2%D9%B5%D8%A7-%D9%B7%D9%AA-%D8%A5%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A9-%D8%A7%D9%B4%D9%B5%D8%B1%D8%A7%D9%B1%D9%B2-%D9%B8%D9%B5%D8%A7-%D8%A3%D9%B7%D9%B5%D8%AA%D9%B7%D8%A7%D8%B9>

<https://knowledge.expro.gov.sa/books/national-manual-of-assets-and-facilities-management>

<https://www.khalijnews.com/product/%D8%AF%D8%B1%D8%A7%D8%B3%D8%A5-%D8%AC%D8%AF%D9%B8%D9%B5-%D8%B4%D8%B1%D9%B3%D8%A9-%D8%A5%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A5-%D8%A7%D9%B4%D9%B5%D8%B1%D8%A7%D9%B1%D9%B2/>

الفجوات البحثية في مجال إدارة المرافق:

- دراسة وتحليل التباين الكبير بين التخطيط والتنفيذ لأعمال إدارة المرافق على الصعيدين المالي والتقني.
- دراسة تطبيق النمذجة والأتمتة على مشاريع إدارة المرافق بشكل كفوء وفعال.
- دراسة تأثير جودة إدارة المرفق على إطالة العمل الافتراضي للمرفق.
- دراسة تأثير جودة مرحلة الإنشاء على مرحلة التشغيل وإدارة المرفق بشكل عام.