



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	Hamzah kamli	اسم الطالب
Students I.D	2021203440	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الانجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفع على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من 130 إلى 150 كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

للعمل بمنهجية تساعدني في النجاح سأأخذ التالي :

a. Plan Communications Management.

b. Manage Communications.

c. Control Communications.

ولقيادة فريق لتحقيق اهداف وتلبية معايير النجاح ف الوقت والتكلفة والجودة مروراً في خمسة مراحل البدء . والاعداد والتخطيط والتنفيذ والرقابة والتحكم والتغذية الراجعة يتطلب منك خطط التواصل الفاعل . وكذلك تحديد مستويات التواصل وتعيين الكفاءات الضامنة لنقل رساله الفاعله والمحققه لأهداف العمل في البريد .

ولكي تنجح الخطط تحتاج ان ادارة للتواصل ب تقدير وقت وتكلفة كل مهمة وتحديد المخاطر المحتملة وطرق التواصل وضمان تنفيذ المهام ومتابعة سير العمل وعمل اجتماعات دورية وحل اي مشكلة وتسجيل الملاحظات ومراقبة معدل الانجاز

ولنجاح اي مشروع نجد كأسباب للنجاح :

اختيار فريق عمل مدرب ومحترف

التخطيط الشمولي الدقيق للاتصال

المتابعة المستمرة لكل مهمة

التواصل الدائم الواضح مع الفريق

كذلك التحكم والمراقبة العمليات المطلوبه لضمان الوقت المناسب لتنفيذ المشروع وعملياته الهادفة .