



Midocean University
Imam Shafi'i College of Islamic
and Arabic Sciences.

s. Box: 6063
Moroni Comoros

أثر أوامر الشراء على المواد الغذائية لشركة هرفي بالرياض

دراسة ميدانية على شركة هرفي في مدينة الرياض

The impact of purchase orders on foodstuffs for Herfy Company in Riyadh

A field study on Herfy company in Riyadh

اعداد:

محمد بن جاسر الجاسر

الرقم الجامعي:

٢٠٢٢٣٠٠٦٣٧٣

بإشراف: د. وليد عبدالجواد

Waleed abdelgawwad

٢٠٢٣ م

المقدمة:

تمثل وظيفة الشراء نشاط جوهري مختلف المشروعات لدورها الرئيسي في توفير مئات الأصناف من المواد والمهمات والمستلزمات التي تتطلبها ظروف المنشأة وقد تعتمد هذه الوظيفة على مجموعة من الخطوات والإجراءات التنفيذية لإتمام طلب الشراء بل حظيت من التطور ما يجعلها تحتل مكانة عالية في الخرائط التنظيمية في المشروعات الإنتاجية والخدمية على السواء ومن ثم فهناك ضرورة الترشيد قرارات الشراء وتنمية أجهزة المشتريات بما يحقق اقتصادية الحصول على الاحتياجات بالكمية والجودة والسعر والوقت ومن مصدر الشراء المناسب.

كما تقتضي طبيعة الصناعة في مختلف المشروعات سواء كانت عامة أو خاصة كبيرة أو صغيرة أو متنوعة الأنشطة ضرورة القيام بتخزين كميات من الأجزاء والمواد والمهمات والمشتريات وخلافة ولو لفترة قصيرة للغاية وذلك بهدف مواجهة مقتضيات وظروف الإنتاج المتغيرة والتي تتسم بالحركية والديناميكية وفقاً لمتغيرات ومؤثرات البيئة الداخلية والخارجية للمشروع.

ولهذا فإننا أن نتوقع انتظام واستقرار عمليات الشراء والتوريد والنقل بالكمية والنوعية وفي الوقت المناسب والذي يوافي جهات الاستخدام بحاجتها لتحقيق برامجها المخططة وهو ما يعني بدوره صعوبة الالتزام بتلبية احتياجات ومتطلبات عمليات الإنتاج أو الأفراد أو العملاء وبالتالي التأثير على استمرار المشروع ونتائج أعماله وربحيته ونجاحه، ولعل ما يبرر ضرورة الاهتمام بوظيفة الشراء.

تعتبر وظيفة المشتريات وظيفة اقتصادية لما لها من أثر على ربحية الشركات إلى جانب رفع مستوى جودة المنتجات من خلال ضمان استمرارية عمليات التشغيل والإنتاج بالجودة والكمية المطلوبتين. كما تعتبر من أهم الوسائل التي أصبحت تسعى كل منظمة إلى الابتكار فيها والعمل على تطويرها وذلك لتحقيق أعلى عائد بتكلفة أقل.

الفصل الثاني (الإطار النظري)

أولاً.. إدارة المشتريات

الفرع الأول: مفهوم إدارة المشتريات

نظرا للتطورات التي طرأت على الإدارة، أصبح من معالم التطور للإدارة الحديثة أن يكون جهاز الشراء و مراقبة الإنتاج و قسم مناولة المواد و النقل و الشحن و التخزين اقسام ذات علاقة وثيقة ببعضها، وأنه من المهم أن تعمل هذه الأقسام بصورة مترابطة ومتفاعلة للوصول الى الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة، لذا تخضع هذه الأقسام في العصر الحالي تحت سلطة مدير محدد يتمثل في مدير إدارة الموارد و المهمات و المشتريات، و هناك العديد من التعريفات التي تناولت الشراء و إدارة المشتريات و التي تشير الى الشراء على أنه العملية التي على أساسها يتم توضيح الاحتياجات الخاصة بالمؤسسة ومحل استلام البضائع مع الموردين ممن يوفرون أسعار اقل للبضائع و المواد المطلوبة مع افضل المستويات التي يمكن الوصول اليها. (الأمين ٢٠١٥)

أو يمكن الإشارة اليها على انها العملية التي تعتمد على بعض الأنشطة والتي تتيح للمنشأة إمكانية الحصول على ما تحتاجه من مواد ومهمات واحتياجات ومتطلبات وآلات ومعدات من محل الشراء لتفعيل عمليات الإنتاج والتشغيل بالصورة التي تتفق مع استراتيجيات المؤسسة وتتيح تحقيق أهدافها بصورة عالية من الكفاءة. ويقصد بإدارة المشتريات تلك الإدارة المتكاملة والتي يقع على عاتقها مسؤولية التخطيط السابق الذي يعمل على إتاحة المواد الخام بالإضافة الى المواد والخامات تحت التصنيع والخامات والمواد منتهية التصنيع،

بالإضافة الى كل ما يؤثر في عمليات الإنتاج والأنشطة الخاصة بها ويؤثر فيها من معدات وآلات وقطع غيار تساعد في استمرار أنشطة وعمليات التشغيل في المؤسسة.

فإدارة المشتريات هي إدارة متخصصة يتمثل إطار عملها في ممارسة وظائف الشراء عن طريق الأنشطة والعمليات للحصول على شتى الاحتياجات من المواد والخامات والمهمات بالكم والجودة والسعر والوقت المناسبين ومن مصدر الشراء المناسب لتحقيق الأهداف التي تسعى اليها المؤسسة.

كما أنها الإدارة المتخصصة في تنظيم أوجه النشاط الضروري لتوفير احتياجات المؤسسة من المواد والمعدات والخامات وضمان تدفقها للمخازن ومواقع الإنتاج بالكمية التي تحتاجها المؤسسة بأقل تكلفة تتناسب مع المواصفات التي تحتاجها المؤسسة، وبالصورة التي تساعد في استمرار الإنتاجية وتدني مستوى التكاليف. (زهرة و عتروس ٢٠١٣)

الفرع الثاني: أهداف إدارة المشتريات

يجب ضمان التدفق المنتظم للمواد إلى مؤسسة المورد، ويكون الشراء مسؤولاً عن تتبع تلك المواد حتى يتم استلامها، ونتيجة لذلك يمكن الإشارة الى أهداف إدارة المشتريات بأنها الإدارة التي تسعى الى الحصول على السلع والخدمات بالكمية والجودة التي تحتاجها المؤسسة، أو الحصول على السلع والخدمات بأقل سعر، بالإضافة الى أنها تسعى الى التأكد من الحصول على أحسن خدمة ممكنة من قبل المورد، والعمل على تنمية العلاقات التي تربط المؤسسة بالموردين والتتقيب عن أفضل الموردين الذين يتسمون بكفاءة.

كما تسعى إدارة المشتريات الى الحفاظ على مخزون المؤسسة لفترة مناسبة حتى الوصول الى فترة التسليم والحفاظ على مستوى تخزين هذه المواد بصورة صحيحة، ومن أهم اهداف هذه الإدارة العمل على إدارة

التخزين بالصورة التي تسمح بالحد من الفائدة المتاحة عن الشراء بكميات كبيرة وذلك عن طريق الاستثمار في التخزين، والوصول الى مستويات جودة مناسبة للمواد والخامات والأدوات المطلوبة لعمليات الإنتاج. (إبراهيم ٢٠٢٠)

وتتمثل أهداف إدارة المشتريات في قدرة الإدارة والمسؤولين على الوصول لأسعار مناسبة بمستوى جودة ملائم والمحافظة على الميزة التنافسية لديها، كما أنها المسؤولة عن قدرة المؤسسة التنافسية من خلال فاعليتها في امدادها بكل ما تحتاجه من مواد وخامات وأدوات لاستمرار عمليات الإنتاج، ومراعاة المستويات الخاصة بالمخزون التي تتمثل في (الحد الأدنى، الحد الأقصى، نقطة إعادة الطلب) والحفاظ عليها من التلف والتقدم وشتى المخاطر.

وتسعى إدارة المشتريات الى استمرار تدفق المواد وكل المستلزمات المادية في المؤسسة للتأكد من العمليات الإنتاجية والتسويقية، ولا يمكن أن يتم هذا الامر الا عن طريق شراء الخامات والمعدات في الوقت المناسب (الشريف ٢٠٢٠)، ويمكن ذكر بعض الأهداف التي تسعى إدارة المشتريات اليها من وجهة نظر أخرى تتمثل في الاتي:

- تقادي حدوث الازدواج والتلف والتقدم في جميع الأصناف المشتراه، ويتحقق ذلك من خلال تحديد كمية صفقات الشراء في ضوء الخطط الإنتاجية والتسويقية الطويلة المدى إلى جانب الاعتبارات التي تفرضها الحاجات والظروف المحيطة بالخطط قصيرة المدى.
- تكوين علاقات جيدة مع جميع الإدارات الأخرى التي يتألف منها الهيكل التنظيمي للمنشأة، والتي لها علاقة بعمليات الشراء، ويتم تحقيق ذلك من خلال الاتصالات المستمرة بها والاسترشاد بأداء العاملين فيها بهدف تحقيق التكامل.

- تدريب وتنمية وتطوير قابليات ومهارات الأفراد العاملين في حقل المشتريات بهدف خلق كوادر لها القدرة والرغبة في العمل في إدارة المشتريات، ويؤكد ما تقدم بوضوح تام أن أهداف إدارة المشتريات يجب أن تكون جزءا من الأهداف التي تسعى إدارة المنشأة لتحقيقها، ولذلك يجب ألا تتعارض مع الأهداف العامة، ويتحقق ذلك من خلال النظر الى أن إدارة المشتريات تمثل أحدي الإدارات التابعة للمنشأة، وتقع عليها مسئولية المساهمة بصورة مباشرة في تحقيق أهداف المنشأة وتطوير إنتاجيتها باستمرار . (الكساسبة و مفضي ٢٠١٨)

الفرع الثالث: أهمية إدارة المشتريات

تتمثل أهمية إدارة المشتريات في أنها من أهم الإدارات المتخصصة في المؤسسات سواء كانت هذه المنظمة صناعية أو خدمية، فهي تتيح العديد من الأمور التي من أهمها أنها تساعد في استمرارية العملية الإنتاجية عن طريق امداد المؤسسة بكل ما تحتاجه من مواد وأدوات، كما أنها المصدر الأساسي للتمويل و ذلك عن طريق العملية الشرائية الآجلة من الموردين و التي يتم سدادها بعد فترة زمنية يتفق عليها الطرفان، و تمثل نسبة تأثير قيمة المشتريات من المواد على اجمالي الإيرادات بنسبة كبيرة من التكاليف الكلية للمؤسسة.

وتظهر أهمية إدارة المشتريات في تأثيرها السلبي أو الإيجابي من قبل المبادئ والأصول العلمية للمشتريات والتخزين خصوصا فيما يتعلق بأمور الجودة والكمية والأسعار وشروط التوريد والامداد على مستوى كفاءة وفعالية الإدارات والأقسام الأخرى في المؤسسة، نظرا لتوفير التعاون والتفاعل بين الأقسام في إدارة المشتريات وباقي الإدارات في المؤسسة، الى جانب أهمية هذه الإدارة في مساهمتها لاستفادة المؤسسة من خصم الكمية والمضاربة في الأسعار . (حسين ٢٠٢١)

ويمكن القول إن أهمية إدارة المشتريات تتجلى في الآتي:

- الاستفادة من خصم الكمية والمضاربة في الأسعار
- تشكل نسبة الإنفاق على المواد والمشتريات نسبة كبيرة بالمقارنة بعناصر الإنتاج الأخرى من خلال تحليل القوائم المالية لعدد كبير من المنظمات الخاصة والعامة أتضح أن نسبة المنفق على المواد والمشتريات تشكل ما يقارب ٦٠٪ بالمقارنة بإجمالي الإنفاق في هذه المنظمات المنشأة.
- كبر حجم وتوسع نشاطها وتعدد منتجاتها وتعدد أعمالها زاد من حجم الطلب من المواد الأولية مما أدى إلى ضرورة وجود حاجة ماسة جدا للمنشأة ليكون لها إدارة متخصصة بالشراء حتى تستطيع أن تشتري كل الاحتياجات والمتطلبات بكميات كبيرة واقتصادية بأسعار مناسبة. (سليمان ٢٠٢٠)

ثانياً.. إجراءات الشراء

الفرع الأول: مفهوم إجراءات الشراء

تعتبر إجراءات الشراء من العمليات التي لها دور كبير في الحد من التوسع في نفقات وتكاليف الشراء ، فمن المهم أن يقوم مدير المشتريات بمراجعة دورية للأنظمة التي يتم على أساسها عملية الشراء لقياس وقياس مستوى كفايتها والابتعاد عن الإجراءات التي ظهر عدم دقتها، ويمكن التعرف على إجراءات الشراء على أنها بعض الأساليب التي يمكن الاعتماد عليها من قبل المختصين لشراء المواد والاحتياجات المادية لجهات المؤسسة بالتكلفة المناسبة وفي الوقت الملائم.

ويمكن القول إنها الخطوات والمراحل التي على أساسها تتم اتفاقية الشراء من بداية العملية حتى نهايتها والتي تتم في صورة دورة أو سلسلة مترابطة من الخطوات والمراحل، ويمكن الإشارة إليها بدورة الشراء.

ويشار إليها أيضا بأنها الخطوات التفصيلية العملية التي من الضروري السير على أساسها للقيام بعملية الشراء طبقا للسلطة المخولة اليها سعيا لتحقيق المهام. (السيد و خالد ٢٠٢٢)

الفرع الثاني: مبادئ ومعايير إجراءات الشراء

بالنسبة لمبادئ إجراءات الشراء، فعلى الرغم من الاختلافات في تطبيق إجراءات الشراء بين مختلف المنظمات وفقا لطبيعة عملها وشكل ملكيتها ونوعية وكمية الموارد المادية التي تتعامل معها، فإنه يوجد عدد من المبادئ يجب مراعاتها والتقيدها بها في كل المنظمات حيث أثبت الواقع جدواها وفعاليتها وأهم هذه المبادئ هي:

- يجب أن يتجه الإجراء نحو الهدف بصورة مباشرة.
- يجب مراعاة مبدأ البساطة والوضوح لكل العاملين المسؤولين عن تطبيقها
- يجب تحديد الجهة أو الشخص المسئول في كل خطوة من خطوات تنفيذ عمليات الشراء والإمداد وذلك لتسهيل عملية الرقابة والمساءلة والكفاءة.
- يجب أن تتمتع الإجراءات بقدر كاف من المرونة.
- يجب مراعاة مبدأ تحقيق الوفورات من إجراء تطبيق أي إجراء أو على الأقل عدم تكبيد المنظمة نفقات إضافية نتيجة تطبيق هذا الإجراء.
- مراعاة الاقتصاد في التكاليف مع عدم التضحية بسلامة تأدية الأعمال التي من أجلها وضعت هذه الإجراءات. (الشرقاوي و جمعة ٢٠٢٢)

أما عن معايير تحديد إجراءات الشراء، فهناك بعض المعايير التي من المهم القاء الضوء عليها عند العمل على وضع إجراءات عملية الشراء من جانب إدارة المشتريات، فمن المهم الأخذ في الاعتبار أن تكون هذه الإجراءات تتسم بالسهولة والبساطة، ويمكن فحص هذه الإجراءات بصورة أسرع وأكثر وضوحاً لتجنب الأخطاء وبطأ التنفيذ، الى جانب أن الإجراءات الغير مفهومة ينتج عنها نتائج متضاربة و تضارب في الأداء أو وقوع عملية التنفيذ، ومن ضمن معايير إجراءات الشراء أن تتسم هذه الإجراءات بالدقة والوضوح و تناسبها مع قدرة الموظفين في هذا القسم، و من المهم ان تكون هذه الإجراءات قادرة على تحقيق الأهداف الاستراتيجية بصورة سلسلة عن طريق التعرف على أثر هذه الإجراءات على الإدارات و الأقسام الأخرى في المؤسسة، مما يستدعي التنسيق بين مهام إدارة المشتريات و باقي الإدارات في المؤسسة، و من الممكن أن تعتمد الإدارة في هذا المعيار على نظام فعال للاتصالات و الخرائط الانسيابية التي تخص الإجراءات، كما تحتاج الإدارة الى التعرف على تحديد اختصاصات شرائية بالنسبة لكل خطوة أو مرحلة من مراحل إجراءات الشراء، لكي يتم منع التداخل الذي من الممكن أن يحدث في شتى الأقسام. (حسان و اخرون ٢٠١٧)

الفرع الثالث: أساليب وطرق إجراءات الشراء

يمكن أن تعتمد عملية الشراء على بعض الأساليب والطرق والإجراءات التي تتماثل أو تختلف من مؤسسة لأخرى، سواء في الخطوات أو الإجراءات التي تخص هذه العملية، وتتمثل هذه الأساليب في الآتي:

الحاجة لعملية الشراء: من المهم أن تتأكد إدارة المشتريات من أهمية عملية الشراء قبل اتمامها وتعمل على قياس مدى الحاجة للمواد التي سوف يتم شراؤها من قبل المورد، سواء كان هذا المورد إدارة أو قسم أو فرد معين داخل مؤسسة، وتحديد الكميات المطلوبة ومستوى الجودة المطلوب من هذه المشتريات مع تحديد أفضل وقت يمكن أن تتم فيه عملية الشراء لكي تتم عمليات الإنتاج بانتظام، وتتمثل عملية تحديد الحاجة في

توفير الاحتياجات الخاصة بعملية الإنتاج، وذلك لن يتم الا عن طريق عملية الشراء أو من مخازن المؤسسة.
(الشيخ و محمد ٢٠١٧)

تحديد المتطلبات وتوضيحها: تتمثل هذه الطريقة أو السياسة في تحديد الاحتياجات الضرورية لعملية الإنتاج لكي يستطيع المتخصص من تحقيق امر الشراء الوارد اليه، ويتم ذلك عن طريق البحث في خصائص وسمات المواد التي ظهرت الحاجة اليها مع إمكانية إضافة بعض الملاحظات التي تساعد المؤسسة في الحد من التكاليف أو تخفيضها دون المساس بمستوى الجودة المعروف، ويطلق على هذه العملية توصيف المواد، وتؤثر هذه العملية في مستوى مطابقة الأصناف للشروط المتفق عليها.

البحث عن المكان المناسب للشراء: بعد تحديد مواصفات الصنف (العناصر) الضرورية، يختار جهاز الشراء مصادر التوريد، وتقوم المؤسسة بإجراء البحوث والاستفسارات لتحديد الموردين الأكثر ملاءمة الذين يمكنهم تلبية جميع متطلباتها.

طرق الشراء هناك العديد من استراتيجيات الشراء المختلفة، مثل الشراء المباشر، وجميع أشكال العطاءات المختلفة، ولكل منها استخدام محدد، وكل طريقة هي طريقة خاصة لاختيار مصدر الشراء.

السعر: يلعب السعر دورًا مهمًا في تحديد المادة، إلى جانب العوامل والاعتبارات المالية الأخرى بما في ذلك تكاليف النقل وموقع المورد وشروط الدفع وما إلى ذلك. (حسن و أبو سن ٢٠٠٤)

جودة المنتج: تشير الجودة إلى السمات التي يجب أن تكون موجودة في البضائع في ضوء احتياجات وأغراض الإنتاج، وهذه هي الجودة التي تضمن التشغيل الاقتصادي لأغراض ورغبات المستهلك.

خصائص الأصناف المشتراه: قبل اختيار مصدر التوريد، من المهم أن تكون على دراية بصفات السلع المطلوبة. من حيث مرافق الإنتاج والإمكانات التي يوفرها كل مصدر شراء، يؤثر حجم الكمية المطلوبة على مصدر اختيار الشراء.

التعامل السابق للمورد: وتشمل سمعة المورد وسمعته، وكذلك تاريخ تجارب المنشأة معه، مثل قدرته على الإنتاج في الوقت المحدد وعدد الخدمات التي يقدمها، مثل تلبية الطلبات الفردية أو الاحتياجات الطارئة. (مشرف و الصادم ٢٠١٧)

تقييم امر الشراء: قسم متابعة التوريدات بإدارة المشتريات مسؤول عن تنفيذ هذه المرحلة والتي تقوم بتتبع الكميات التي يجب توفيرها من خلال الشحنات والنقل والتأمين من نقطة الشراء حتى تتلقى المنشأة الطلب، وهذا الجزء مسؤول عن التعامل مع أي تحديات تنشأ خلال هذه المرحلة، بغض النظر عما إذا كانت ناجمة عن ظروف أو لا، أما قسم المتابعة مسؤول عن التحقق للناقل من تعليمات قسم المشتريات والظروف المحيطة والظروف المتغيرة التي تستدعي متابعة أوامر الشراء، ويتضمن ذلك السعر ومكان التسليم وتاريخه وما إذا كان المورد مسؤولاً عن النقل والشحن.

استلام المواد والكشف عليها: تتجه إدارة المشتريات في هذه العملية بالعمل على الكشف على الخامات والمواد ومعاينتها قبل استلامها نهائياً وتوريدها إلى المخازن، وتشمل هذه العملية بعض العمليات الفرعية التي تتمثل في الفحص والمعاينة والاستلام والتأكد من أن الأنواع والأصناف والكميات والمواصفات مطابقة لما تم طلبه.

وقد يقوم الفحص في هذه المرحلة على مختلف الطرق والأساليب، والتي من الممكن أن تتم باللمس أو المعاينة في المختبرات. (علي ٢٠٢١)

مراجعة الفواتير وإتمام الدفع: تهتم إدارة المشتريات في هذه المرحلة بالعمل على مراجعة الفواتير بأقصى درجة ممكنة وبدقة وسرعة لكي يتم الدفع، مما يمكن الإدارة من الاستفادة من خصم تعجيل الدفع والخصم النقدي، وتتم عملية المراجعة بصورة ثنائية أو ثلاثية، وتقع هذه العملية تحت سلطة الإدارة المالية أو إدارة المشتريات.

الإضافة والتسجيل: يقوم أمين المخزن في هذه المرحلة بتحرير اذن إضافة بعد إتمام الموافقة على دفع ثمن طلبية التوريد، مما يشير الى إضافة الأصناف الى عهده بالمخازن. (خنشول ٢٠٢١)

ثالثاً.. سياسات الشراء

الفرع الأول: سياسة الشراء بالجودة المناسبة

يمكن اعتبار الجودة على طبقاً لعلاقتها بالحاجة أو ما تقوم على تحقيقه، فهي تشير الى مناسبة المادة لإشباع الحاجة في الوقت الحالي ومطابقتها للاشتراطات المطلوبة، فعملية تحديد الجودة يقوم عليها يعتبر بداية توضيح الحاجات الأساسية من مواد الإنتاج، فتحديد الجودة هو أساس تحديد السعر والكمية التي سوف يتم شراؤها وأماكن الشراء، ومن الممكن أن يكون له تأثير غير مباشر أيضاً على مستوى الجودة المطلوبة، لذا يمكن القول أن مستوى الجودة هو أساس باقي السياسات.

وتتمثل أهمية سياسة الشراء بالجودة المناسبة في وقوعها ضمن المستوى الأول من الاعتبار لاتخاذ العديد من الإجراءات والتي تدور حول زيادة عدد وقدرة المؤسسات الحالية والمستقبلية والتي تتنافس جميعها على تحقيق أعلى مستويات للجودة، بالإضافة الى التغيير المستمر في طلبات العملاء والتي تحتاج الى التأكيد على الجودة كأساس لجذب أكبر عدد من العملاء الحاليين. (مكاوي ٢٠١٨)

وهناك بعض العناصر التي لها علاقة مباشرة في عملية الشراء وجودة المواد، والتي منها السعر الذي يعتبر من أساسيات قرار الشراء لتأثيره الكبير على تكلفة الشراء، بالإضافة الى أهمية الاخذ في الاعتبار المواصفات الخاصة بالمؤسسات المنافسة، والعمر الافتراضي للمنتج الذي سوف تدخل فيه المادة في العملية الإنتاجية الخاصة به.

تقع مسئولية تحديد سياسة الشراء بالجودة المناسبة ضمن صلاحيات الإدارة العليا والتي تعمل على تحديد صلاحيات وسلطات الإدارات الأخرى، وتتحدد هذه المسئولية من قبل اللجان المختصة والتي تشمل العديد من التخصصات، بالإضافة الى الجهات التي تقوم على استخدام هذه المشتريات. (المقلة ٢٠١٦)

الفرع الثاني: الشراء بالكمية المناسبة

تعتبر الكمية من ثاني العوامل التي تؤثر في قرارا الشراء، فمن المهم أن تنتبه إدارة المشتريات من الكمية المتوفرة في المخازن للتعرف على الكمية الواجب شراؤها لتحقيق التوازن للعملية الإنتاجية، ويسيطر على عامل الكمية المناسبة بعض العوامل التي تتمثل في طبيعة المواد التي سوف يتم شراؤها وطبيعة الإنتاج والظروف الاقتصادية واتجاهات العرض والطلب.

وتوجد العديد من تلك العوامل والمتغيرات التي تؤثر على تحديد الكمية المناسبة للشراء بطريقة مباشرة أو غير مباشرة، فتتمثل العوامل الخاصة بالبيئة الداخلية في البيئة الداخلية للمنظمة و التي ترتبط بالاحتياجات و المتطلبات و الإمكانيات المتاحة، و التي منها مستوى الأهمية لتوفير الاحتياجات بصورة عاجلة و طبيعة النشاط و العمليات الإنتاجية سواء كانت (مستمرة أو منقطعة)، بالإضافة الى قيمة الاحتياجات المطلوبة و خصائص المخزون، كما ترتبط الكمية المناسبة للمواد المشتراه بتوافر الإمكانيات المادية و التكنولوجية و

البشرية التي لها دور يساهم في التحديد الدقيق للكمية المطلوبة، و تؤثر فلسفة و اتجاهات الإدارة العليا من حيث المنافسة و تحمل المسؤولية الاجتماعية وحماية البيئة من التلوث.

أما عن العوامل التي تتعلق بالبيئة الخارجية و التي تؤثر على الكمية المناسبة للشراء فتتمثل هذه العوامل في هياكل الأسواق و التي ترتبط بمجموعة من العوامل التي تتمثل في عدد الموردين و امكانياتهم و الخدمات التي يقدمونها، بالإضافة الى الأسعار المعروفة و التغيرات التي تطرأ عليها، ففي الفترة التي تتجه فيها الأسعار للزيادة تعمل المؤسسة على ترتيب عملياتها بشراء كميات اقل و العكس صحيح. (فضل ٢٠٠٤)

الفرع الثالث: الشراء بالسعر المناسب

يقصد بالسعر المناسب هو الذي يناسب المؤسسة في قدرتها على الدفع مقابل الحصول على المنفعة المنتظرة من هذا السعر المدفوع، و من المهم أن يتميز السعر المناسب في عملية الشراء بصفتين هما الملائمة و المناسبة، و التي يقصد بها إمكانية الحصول على المنفعة المنتظرة، بالإضافة الى صفة الاقتصادية و التي يشار اليها بالتكلفة الأقل.

لذا يمكن القول أن السعر المناسب هو السعر أو القيمة الذي يمكن التضحية به لشراء و توفير الاحتياجات المطلوبة، و للعوامل الاقتصادية دور أساسي في تحديد السعر المناسب لعملية الشراء، بالإضافة الى تكلفة السلع و المواد المطلوب شراؤها و نوعيتها و المصادر التي يتم الحصول منها على المواد و الخامات.

ويمكن أن تتم طرق التسعير طبقاً للتكلفة أو على أساس السوق، فالتسعير بالتكلفة يتم بعدة طرق طبقاً لغرض التحليل كتقسيمها الى تكاليف ثابتة ومتغيرة، أو تكاليف مباشرة وغير مباشرة، وعن التسعير على أساس السوق فيتم بناء على دراسة اتجاهات الأسعار وظروف العرض والطلب وأسعار المنافسين. (حامد ٢٠٢١)

الفرع الرابع: الشراء من المصدر المناسب

من الصعب تجنب أهمية المصدر أو المورد الذي يتم التعامل معه في عملية الشراء لما لها من تأثير مباشر على سياسات الشراء، فالمورد الذي يتم الشراء منه يؤثر بصورة مباشرة على الجودة المناسبة والكمية المناسبة والسعر المناسب، بالإضافة الى تأثيره على الخدمة المناسبة والتي يشار اليها بالأصول العلمية للشراء، ويتم اختيار مصدر التوريد أو الشراء المناسب طبقا لبعض المراحل التي تمر بها هذه العملية، والتي تتمثل في الآتي:

المرحلة الأولى: هذه هي مرحلة الجرد في سلسلة التوريد، حيث يتم تحديد جميع المصادر ويتم استخدام إجراء تصفية خام للتخلص من أولئك الذين لا يستطيعون التوريد.

المرحلة الثانية: يشار إليها بمرحلة تحليل المعلومات، والتي يتم خلالها جمع البيانات وتحليلها مع كل مورد باستخدام مجموعة متنوعة من المؤشرات للمقارنة والتقييم والتمييز بين مختلف الموردين، مثل الموقع الجغرافي وجودة الموردين ومستوى السعر والمورد المالي والقدرات الفنية وحجم الطاقة الإنتاجية للمورد والخدمات وحجم المنشأة. (مشرف و الصادم ٢٠١٧)

المرحلة الثالثة: مرحلة اختيار المورد المناسب والدخول في مفاوضات معه يتم خلالها اختيار المورد أو الموردين المناسبين بناءً على معايير المقارنة السابقة، والاتصالات معه، والمفاوضات لتنفيذ عملية التوريد بشكل مباشر أو من خلال التعاقد.

المرحلة الرابعة: إنها مرحلة توطيد العلاقات وتطويرها مع المورد المختار، وفي هذه المرحلة، يتم بناء علاقات إيجابية مع المورد على أساس الثقة والتفاهم المشتركين لأن هذا يعزز المرونة وسهولة التواصل بين الطرفين وتحقيق كل منهما للآخر.

والمشتريات من خلال قنوات التوزيع، حيث تتم عمليات الشراء وفقاً للمواد الخام التي لا تتطلب عملية الإنتاج منها مبلغاً كبيراً، والمشتريات المباشرة من المنتج إلى المورد هي بعض الأمثلة على كيفية تصنيف مصادر التوريد على أساس يلجأ قسم المشتريات إلى هذه المصادر عند الحاجة إلى كميات كبيرة مباشرة في الإنتاج للحصول على أسعار أقل. (شديد و اخرون ٢٠٢٢)

الفرع الخامس: الشراء في الوقت المناسب

نظراً لأنه يؤثر بشكل مباشر على انتظام الإنتاج في المنشأة، فإن الشراء في الوقت المناسب أمر بالغ الأهمية مثل جميع المؤسسات الأخرى. نعني بالوقت المناسب الوقت الذي يتم فيه توريد الإمدادات، وهو ما يتناسب مع احتياجات الإدارة الطالبة، مما يضمن عدم حدوث اضطراب أو ارتباك في الإنتاج، وهناك بعض العوامل المؤثرة في تحديد وقت الشراء والتي منها:

توقيت دورة الإنتاج: لمنع مشاكل النقل التي تتسبب في وصول البضائع في وقت غير مناسب، يجب تسليم التوريدات في وقت يناسب معدلات السحب من المخزون وفقاً لجداول الإنتاج وظروف التشغيل.

طبيعة السلعة المراد شراؤها: يتم شراء المواد والأصناف المناسبة موسمياً وتخزينها. يجب تقسيم التوريد إلى دفعات للإنتاج وبعض العقود، أو يجب أن يحدث بعد فترة تعاقد طويلة.

النقل: يجب الأخذ في الاعتبار البضاعة بالطريق وإمكانيات النقل الممكن توافرها.

الوضع المالي للمنشأة: يؤثر الوضع المالي للمنشأة على اتجاهات التسعير، وتوقيت التدفقات النقدية الداخلية والخارجية، واستقرار أو تقلب العرض والطلب، وتوقيت الشراء من حيث السيولة النقدية.

تتضح أهمية إجراء عمليات الشراء الصحيحة في الوقت المناسب من خلال عدد من العوامل، أهمها أنه أحد أهداف إدارة المشتريات والمخازن التي تؤثر على نتائج أعمال المنظمة، بما في ذلك الربح أو الخسارة، وأن الوقت المناسب للشراء هو مقياس لفعالية إدارة المشتريات في أداء واجباتها.

والوقت المناسب لإجراء عملية شراء هو وقت إصدار أمر التوريد وتسليم السلع والمواد الضرورية إلى المؤسسة بطريقة تسمح باستعدادها للاستخدام وفقًا لعمليات وبرامج الإنتاج والتوزيع. (احمد ٢٠٠٩)

الفصل الثالث (منهجية الدراسة)

مجتمع الدراسة: يتضمن مجتمع الدراسة عدد من الموظفين بقسم إدارة المشتريات من شركة هارفي بالرياض و البالغ عددهم (٥٤) فرد.

عينة الدراسة: اعتمد الباحث في هذه الدراسة على أسلوب الحصر الشامل، و تم توزيع أداة الدراسة على جميع افراد المجتمع المكون من (٥٤) موظف بقسم إدارة المشتريات و قسم الإنتاج، و حلت إجابات المبحوثين و الوصول الى النتائج و التوصيات.

أداة الدراسة: اعتمد الباحث في هذه الدراسة على الاستبيان الذي يتضمن المحور الأول (المعلومات الشخصية) و التي تتمثل في (النوع، العمر، المؤهل العلمي، الوظيفة، سنوات الخبرة)، و المحور الثاني الذي يتضمن عبارات الاستبيان و التي بلغ عددها (١٦) عبارة وفق مقياس ليكرت الثلاثي (أوافق، محايد، لا أوافق)

الأساليب الإحصائية: اتجه الباحث في هذه الدراسة الى الاعتماد على الطرق و الإجراءات الإحصائية التي تتمثل في العرض البياني و التوزيع التكراري، و النسب المئوية، الوسط الحسابي، الانحراف المعياري، الوسيط.

أولاً: تحليل البيانات الشخصية لأفراد العينة

الرقم	البيان	التكرار	النسبة
النوع			
١	ذكر	٣١	%٥٧.٤
٢	انثى	٢٣	%٤٢.٦
	المجموع	٥٤	%١٠٠
العمر			
١	من ٢٠ الى ٢٩ عام	٢٥	%٤٦.٣
٢	من ٣٠ الى ٣٩ عام	١٥	%٢٧.٨
٣	من ٤٠ الى ٤٩ عام	١٣	%٢٤.٠٧
٤	من ٥٠ فأكثر	٢	%١.٨٣
	المجموع	٥٤	%١٠٠
المؤهل العلمي			
١	شهادة ثانوية	٥	%٩.٢٦

٢	جامعي	٣٥	%٦٤.٨
٣	فوق جامعي	١٢	%٢٢.٢
٤	أخرى حدد	٢	%٣.٧٤
المجموع		٥٤	%١٠٠
الوظيفة			
١	مدير عام	—	—
٢	رئيس قسم	٧	%١٢.٩
٣	موظف	٤٥	%٨٣.٣٦
٤	أخرى حدد	٢	%٣.٧٤
المجموع		٥٤	%١٠٠
سنوات الخبرة			
١	اقل من ٥ سنوات	٢٨	%٥١.٨
٢	من ٥ و اقل من ١٠ سنوات	١٥	%٢٧.٨
٣	من ١٠ و أقل من ١٥ سنة	—	—
٤	١٥ سنة فأكثر	١١	%٢٠.٤
المجموع		٥٤	%١٠٠

الفصل الرابع (نتائج الفرضيات)

أولاً: عرض ومناقشة نتائج الفرضية الأولى

هناك علاقة ذات دلالة إحصائية بين إجراءات الشراء العلمية وجودة الإنتاج في شركة هرفي.

م	العبارة	الوسط الحسابي	الانحراف المعياري	درجة الموافقة
١	يساعد التحديد السليم لمتطلبات المؤسسة من الوصول للجودة المطلوبة للمواد	١.٢٩	٠.٤٦٣	الإجابات تميل للموافقة
٢	مراقبة و تقييم امر الشراء له دور في قرار شراء المواد المطلوبة التي تحقق هدف الجودة	١.٤٧	٠.٥٥٣	الإجابات تميل للموافقة
٣	يعتبر الدفع في الوقت المناسب من اهم عوامل جودة المنتج	١.٧٢	٠.٦٣٩	الإجابات تميل للموافقة
٤	يعتبر التخزين السليم من عوامل جودة المنتج	١.٣٧	٠.٤٨٩	الإجابات تميل للموافقة
٥	لعملية الفحص و الكشف والاستلام دور كبير في وصول الطلبية في الوقت المناسب	١.٥٧	٠.٧١١	الإجابات تميل للموافقة
٦	تساعد عملية فحص و استلام الطلبات من استبعاد المواد التي ليس لها فائدة	١.٧٢	٠.٦٣٩	الإجابات تميل للموافقة

٧	لعملية الفحص و الاستلام دور في مطابقة مواصفات المواد الواردة مع المواصفات المطلوبة	١.٦٤	٠.٥٧٩	الإجابات تميل للموافقة
٨	عمليات الفحص و الاستلام تساعد في التعرف على قدرة المورد و مستوى التزامه بتوفير الاحتياجات	١.٩٢	٠.٦١٥	الإجابات تميل للموافقة

ثانيا: عرض ومناقشة نتائج الفرضية الثانية

هناك علاقة ذات دلالة إحصائية بين سياسة الشراء وجودة المنتجات في شركة هرفي

م	العبارة	الوسط الحسابي	الانحراف المعياري	درجة الموافقة
١	يتأثر تحقيق جودة المنتج بشراء الاحتياجات بالمواصفات المطلوبة	١.٣٢	٠.٥٢٥	الإجابات تميل للموافقة
٢	يساعد توفير المواد و الموارد بالكمية المناسبة من تحقيق الجودة المناسبة	١.٨٤	٠.٧٩٩	الإجابات تميل للموافقة
٣	يعتمد تخفيض تكاليف الإنتاج على الشراء بالسعر المناسب	١.٥٩	٠.٦٧١	الإجابات تميل للموافقة
٤	تعتمد استمرارية العملية الإنتاجية على توفير الاحتياجات الخاصة بالإنتاج	١.٤٧	٠.٥٠٥	الإجابات تميل للموافقة

٥	يؤثر الاختيار السليم لمصدر التوريد في جودة المنتجات	١.٥٩	٠.٥٩٠	الإجابات تميل للموافقة
٦	الاعتماد على مورد معين يساعد في تحقيق جودة المنتج	٢.١٩	٠.٧٩٠	الإجابات تميل للموافقة
٧	الخدمات التي يقدمها المورد تساهم في تحقيق جودة المنتج	٢.٠٧	٠.٦٩٣	الإجابات تميل للموافقة
٨	الإمكانيات الفنية و المالية للمورد تساهم في توفير احتياجات جودة المنتج	١.٥٧	٠.٥٣٢	الإجابات تميل للموافقة

الفصل الخامس (خلاصة النتائج)

أولاً.. النتائج

١. من أجل ضمان جودة المنتج، يولي مسؤولو المشتريات اهتمامًا وثيقًا للتعريف الدقيق للاحتياجات.

٢. يتابع قسم الشراء أمر الشراء للحصول على المستلزمات الضرورية التي تلبي الجودة اللازمة.

٣. إتمام عملية الدفع بسرعة يضمن وصول المستلزمات الضرورية في الوقت المناسب لضمان جودة المنتج.

٤. تقوم إدارة المشتريات بشراء الضروريات حسب المتطلبات اللازمة.

- ٥ الحصول على المواد الفعالة من حيث التكلفة يقلل من تكاليف الإنتاج.
٦. يفي قسم الشراء على الفور بالمطالب من أجل الحفاظ على إنتاجية وجودة عمليات الإنتاج.
٧. تسعى إدارة الشراء جاهدة للعثور على أكبر مصادر الموردين.
٨. يتم توفير المواد التي تلبي معايير الجودة المطلوبة من قبل مزود معين.
٩. يتم فحص الطلب واستلامه بواسطة الجهاز المشتري لضمان أمنه. ضروري للأمر الوارد
١٠. يمكن مطابقة معايير المواد من قبل مسؤولي المشتريات بفضل عملية الفحص والاستلام.

ثانياً: التوصيات

١. قبل إصدار أمر الشراء ، يجب تحديد المواد والأصناف اللازمة بدقة.
٢. يجب على الأفراد المسؤولين عن الشراء متابعة الطلبات لأن ذلك يساعد في الحصول على الإمدادات اللازمة لإنتاج الجودة.
٣. من الضروري شراء المتطلبات بالمواصفات ذات الصلة من أجل تحقيق جودة المنتجات في المنشأة.
٤. إن توفير طلبات الإنتاج في الوقت المناسب ضروري للحفاظ على استمرارية العمليات.
٥. يعد اختيار الموردين ذوي القدرات الفنية والمالية القوية أمراً ضرورياً للمنشأة لضمان توفير منتجات عالية الجودة.
٦. يجب مراعاة إجراءات الفحص والاستلام بعناية من قبل مسؤولي المشتريات لأنها تساعد في تأكيد التسليم الآمن في الوقت المناسب للأمر بالإضافة إلى توافق مواصفات المواد الواردة مع المواصفات اللازمة.

٧. ينصح بإجراء المزيد من الأبحاث حول وظيفة قسم المشتريات في مراقبة الجودة. يجب أن يؤكد العميل قدرة وكفاءة المورد على تقديم المستوى المطلوب من الجودة في المواد بطريقة ميسورة التكلفة لأن جودة المنتج هي انعكاس لجودة المواد إلى حد ما.

المراجع:

١. محمد ختم عبدون الأمين. (2015). *فعالية إدارة مشتريات الأجهزة الطبية بالمؤسسات الصحية الحكومية*. (Doctoral dissertation).
٢. علي زهرة, & عتروس أمال. مساهمة أدوات المحاسبة الإدارية في جودة إدارة المشتريات-حالة مؤسسة الحاج باي للاستيراد والتصدير.
٣. علي بابكر عبد الله ابراهيم. (2020). *اثر ادارة المشتريات في تحقيق الكفاءة الانتاجية (بالتطبيق علي شركة ليبهر للثلاجات في الفترة ٢٠١٩-٢٠٢٠ م*. (Doctoral dissertation).
٤. احمد مزمل ابوالقاسم الشريف. (2020). *اثر ادارة المشتريات علي تحقيق علي الكفاءة الانتاجية بالتطبيق علي مصنع دال لمنتجات الالبان من الفترة ٢٠١٩-٢٠٢٠ م* (Doctoral dissertation).
٥. النعيمي, أ. سعيد سيف, الكساسبة & د. محمد مفضي. (٢٠١٨). *استراتيجيات المحافظة على الموارد البشرية ودورها في تعزيز أداء إدارة المشتريات والمستودعات في القيادة العامة لشرطة أبوظبي*.
٦. هند عصام محمد حسين. (2021). *اثر إدارة المشتريات على تحقيق الكفاءة الإنتاجية* (Doctoral dissertation, University of Science and Technology).

٧. محمد كمال يوسف سليمان .(2020) .*اثر ادارة المشتريات علي الانتاج بالتطبيق علي شركة جيااد لتصنيع للسيارات* .(Doctoral dissertation)
٨. السيد أحمد ابراهيم, قدرى السيد السيد & ,خالد. (٢٠٢٢). دراسة العلاقة بين إدارة المشتريات الخضراء وتحسين جودة الخدمة الصحية في المستشفيات الجامعية بالقاهرة الكبرى .*المجلة العربية للإدارة*.
٩. الشرقاوى & ,فاطمة فاروق جمعة. (٢٠٢٢). فاعلية توظيف استراتيجية الخرائط الذهنية الإلكترونية في تنمية التحصيل الفوري والمؤجل والاتجاه نحو تعلم ادارة المشتريات لدي طلاب المدارس الثانوية التجارية .*المجلة التربوية لكلية التربية بسوهاج*. 607-669, (104)104 ,
١٠. حامد, عبدالله بشير حسان, آدم, بهاء الدين الدومة عبدالله, الطيب, عابده عبدالله احمد ... , &مصطفى نجم البشاري .(2017) .*نظام المشتريات الإلكتروني لتحسين جودة التقارير المالية* , (Doctoral dissertation)جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا).
١١. الشيخ & ,عباس الخضر احمد محمد .(2017) .*أثر إجراءات الشراء علي جودة المنتجات (دراسة ميدانية-مصنع فابي للإنتاج الزراعي والحيواني)* , (Doctoral dissertation)التجاني الطاهر عبد القادر).
١٢. ابراهيم, عبد الملك حسن & ,احمد ابراهيم ابوسن .(2004) .*الاساليب الحديثة في الشراء في المؤسسات العامة والخاصة* , (Doctoral dissertation)جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا).
١٣. مشرف, بكري الطيب موسى & ,الصادم إبراهيم الحاج. (٢٠١٧). أثر إجراءات انشاء وانتخسٍ في انفاذ يٍ المخسوّ بالتطبيق على جامعة العلوو والتكانة) و٢٠١٧-٢٠١٢ (في الفترة مّ.

١٤. علاء الدين علي. (٢٠٢١). فاعلية الإجراءات الاحترازية المتخذة لمواجهة الأزمات العالمية في تقليص مخاوف الشراء عبر الإنترنت-دراسة ميدانية بالتطبيق على عينة من الشباب المصري. *مجلة البحوث الإعلامية*. 266-219, (1)56, ,
١٥. خنشول &، أسيا إيمان. *التسويق بالعلاقات و دوره في تحقيق الميزة التنافسية دراسة حالة توزيع منتجات شركة سوناطراك الوحدة التجارية شرق بسكيكة* (Doctoral dissertation, Université du 20 Août 1955 de Skikda).
١٦. مكاوي &، سيد مكاوي سيد. (2018). *أثر سياسات الشراء والتخزين على إنتاجية وربحية منظمات الأعمال (دراسة حالة: شركة مصنع عطبرة للغلال و شركة مصنع أسمنت عطبرة وشركة الراجحي برب)* (Doctoral dissertation, إيهاب عبد الله عباس سعد).
١٧. المقلة &، عبدالسلام ميلاد. (٢٠١٦). *أراء العاملين حول أهمية تحليل الدخلية علي سياسة الشراء من المصدر المناسب في مصنع جياذ للصناعات الحديثة*.
١٨. فضل الله &، ماحي محمد أحمد. (2004). *سياسات شراء و تخزين الأدوية بالهيئة العامة للإمدادات الطبية ١٩٩٠-٢٠٠٣ م* (Doctoral dissertation, جامعة أمدرمان الإسلامية).
١٩. انسام الجنة احمد محمد حامد. (2021). *بناء نظام الكتروني لإدارة المشتريات والمبيعات والمخازن دراسة حالة (شركة الزمزمي للمعدات الطبية)* (Doctoral dissertation, جامعة النيلين).
٢٠. مشرف, بكري الطيب موسى &، الصادم إبراهيم الحاج. (٢٠١٧). *أثر إجراءات انشاء وانتخس في انفاذ ي المخسو بالتطيل على جامعة العلوو والتكانة* (٢٠١٧-٢٠١٢) (في الفترة م).

٢١. شديد, م., محمد, وافي, امنية, هويدي, محمود & ... , عزه. (٢٠٢٢). تحديات تطبيق

الممارسات المستدامة في إدارة عملية الشراء: دراسة حالة على إحدى سلاسل فنادق الخمس نجوم

بالقاهرة *Journal of Association of Arab Universities for Tourism and*

Hospitality, 22(1), 200-220.

٢٢. الدكتورة رغد منفي احمد. (٢٠٠٩). تطبيق مخطط العملية على قسم المشتريات والمالية

دراسة حالة في جامعة كارنيجي ميلون *AL GHAREE for Economics and*

Administration Sciences, 2(14).

الملخص:

اتجه الباحث في هذه الدراسة الى التعرف على أثر أوامر الشراء على المواد الغذائية لشركة هرفي بالرياض كدراسة ميدانية على شركة هرفي في مدينة الرياض، واعتمد الباحث في هذه الدراسة على مجتمع يتضمن عدد من الموظفين بقسم إدارة المشتريات من شركة هارفي بالرياض و البالغ عددهم (٥٤) فرد، حيث اعتمد الباحث في هذه الدراسة على أسلوب الحصر الشامل، و تم توزيع أداة الدراسة على جميع افراد المجتمع المكون من (٥٤) موظف بقسم إدارة المشتريات و قسم الإنتاج، و حلت إجابات المبحوثين و الوصول الى النتائج و التوصيات، كما اعتمد الباحث في هذه الدراسة على الاستبيان الذي يتضمن المحور الأول (المعلومات الشخصية) و التي تتمثل في (النوع، العمر، المؤهل العلمي، الوظيفة، سنوات الخبرة)، و المحور الثاني الذي يتضمن عبارات الاستبيان و التي بلغ عددها (١٦) عبارة وفق مقياس ليكرت الثلاثي (أوافق، محايد، لا أوافق).

وتوصلت الدراسة الى النتائج التالية:

١. من أجل ضمان جودة المنتج، يولي مسؤولو المشتريات اهتمامًا وثيقًا للتعريف الدقيق للاحتياجات.

٢. يتابع قسم الشراء أمر الشراء للحصول على المستلزمات الضرورية التي تلبى الجودة اللازمة.

٣. إتمام عملية الدفع بسرعة يضمن وصول المستلزمات الضرورية في الوقت المناسب لضمان جودة المنتج.

٤. تقوم إدارة المشتريات بشراء الضروريات حسب المتطلبات اللازمة.

٥ الحصول على المواد الفعالة من حيث التكلفة يقلل من تكاليف الإنتاج.

٦. يفي قسم الشراء على الفور بالمطالب من أجل الحفاظ على إنتاجية وجودة عمليات الإنتاج.

٧. تسعى إدارة الشراء جاهدة للعثور على أكبر مصادر الموردين.

٨. يتم توفير المواد التي تلبى معايير الجودة المطلوبة من قبل مزود معين.

٩. يتم فحص الطلب واستلامه بواسطة الجهاز المشتري لضمان أمنه. ضروري للأمر الوارد

١٠. يمكن مطابقة معايير المواد من قبل مسؤولي المشتريات بفضل عملية الفحص والاستلام.

ومن خلال النتائج التي تم التوصل لها تم ذكر بعض التوصيات التي تتمثل في الآتي:

٨. قبل إصدار أمر الشراء ، يجب تحديد المواد والأصناف اللازمة بدقة.

٩. يجب على الأفراد المسؤولين عن الشراء متابعة الطلبات لأن ذلك يساعد في الحصول على الإمدادات اللازمة لإنتاج الجودة.

١٠. من الضروري شراء المتطلبات بالمواصفات ذات الصلة من أجل تحقيق جودة المنتجات في المنشأة.

١١. إن توفير طلبات الإنتاج في الوقت المناسب ضروري للحفاظ على استمرارية العمليات.

١٢. يعد اختيار الموردين ذوي القدرات الفنية والمالية القوية أمرًا ضروريًا للمنشأة لضمان توفير منتجات عالية الجودة.

١٣. يجب مراعاة إجراءات الفحص والاستلام بعناية من قبل مسؤولي المشتريات لأنها تساعد في تأكيد التسليم الآمن في الوقت المناسب للأمر بالإضافة إلى توافق مواصفات المواد الواردة مع المواصفات اللازمة.

١٤. ينصح بإجراء المزيد من الأبحاث حول وظيفة قسم المشتريات في مراقبة الجودة. يجب أن يؤكد العميل قدرة وكفاءة المورد على تقديم المستوى المطلوب من الجودة في المواد بطريقة ميسورة التكلفة لأن جودة المنتج هي انعكاس لجودة المواد إلى حد ما.

Summary:

In this study, the researcher aimed to identify the impact of purchase orders on the foodstuffs of Herfy Company in Riyadh

As a field study on the Herfy company in the city of Riyadh, the researcher relied in this study on a community that includes a number of employees in the Purchasing Management Department of Harvey Company in Riyadh, whose number is (54) individuals. The study is conducted on all members of the society consisting of (54) employees in the Purchasing Department and the Production Department And the answers of the respondents were analyzed and access to the results and recommendations, and the researcher relied in this study on the questionnaire that includes the first axis (personal information), which is represented in (gender, age, educational

qualification, job, years of experience), and the second axis that includes The questionnaire phrases, which numbered (16) according to the three-point Likert scale (agree, neutral, disagree).

The study reached the following results:

- . In order to ensure product quality, purchasing officials pay close attention to the exact definition of requirements.
2. The purchasing department follows up on the purchase order to obtain the necessary supplies that meet the required quality.
3. Fast payment processing ensures that necessary supplies arrive in time to ensure product quality.
4. The Purchasing Department purchases necessities according to the necessary requirements.
- 5 Obtaining cost-effective materials reduces production costs.
6. The purchasing department promptly fulfills the demands in order to maintain the productivity and quality of the production processes.
7. Purchasing department strives to find the largest sources of suppliers.
8. Materials that meet the required quality standards are provided by a specific provider.
9. The request is checked and received by the purchased device to ensure its security. necessary for the order received
- 10 Material standards can be matched by purchasing officials thanks to the inspection and receiving process.

According to the results that were reached, some recommendations were mentioned, which are as follows:

1. Before issuing the purchase order, the necessary materials and items must be accurately determined.
2. Personnel responsible for purchasing should follow up on orders as this helps in obtaining supplies for quality production.

3. It is necessary to purchase requirements with relevant specifications in order to achieve the quality of products in the facility.
4. Timely provision of production orders is essential to maintain continuity of operations.
5. Choosing suppliers with strong technical and financial capabilities is essential for the facility to ensure the provision of high quality products.
6. Inspection and receiving procedures should be carefully observed by the purchasing officials as they help in confirming the safe and timely delivery of the order as well as conformity of the specifications of the incoming materials with the necessary specifications.
7. More research is recommended on the function of the purchasing department in quality control. The customer must confirm the ability and competence of the supplier to provide the required level of quality in materials in an affordable manner because the quality of the product is a reflection of the quality of the materials to some extent.