



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	...Abdullah Saeed Alzahrani.....	اسم الطالب
Students I.D	2021201740.....	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الانجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من ١٣٠ إلى ١٥٠ كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

إدارة الاتصالات بالمشروع (Communication Management for Project)

١- خطة اتصالات المشروع (Communication Management Plan):

عناصر خطة الاتصال:

- من هم الجمهور أو أصحاب المصلحة. (العملاء والموظفين)
 - نوع المعلومات التي سيتم إرسالها. (تقارير الاداء السابق وتقارير المخاطر وتقارير العمل الذي تم انجازه والذي يجب اتمامه)
 - أدوات الاتصال. (البريد الالكتروني والبريد الصوتي والفاكس ومؤتمرات الفيديو والاجتماعات)
 - وقت الاتصال. (يومي أو ابوعي أو شهري)
- وبعد ذلك، يمكنك اتباع الخطوات التالية لإعداد خطة اتصال فعالة لمشروعك:
- الخطوة ١: تحديد احتياجات الاتصال للمشروع.
- الخطوة ٢: تحديد الغرض والهدف من الاتصال.
- الخطوة ٣: اختر طريقة وأداة ووسائل الاتصال والتواصل.
- تحدد خطة الاتصال أيضًا طرق أو أنماط الاتصال التي يجب استخدامها وموعد استخدامها، فعليك استخدام الوسيلة التي تلائم هدفك والمعلومات التي تريد إرسالها، ان كان يمكن إيصالها من خلال اجتماع أو بريد الكتروني .
- إن وجود خطة للاتصال من شأنه أن يعزز دعم وتأييد أصحاب المصلحة، كما يُمكنك من تحديد توقعات جميع الأطراف.
- المعنية وتحسين عملية صنع القرار، بالإضافة إلى جعل الفريق على اطلاع دائم بالمهام الحالية والمستقبلية.

٢- إدارة الاتصالات (Communication Management)

ادارة وانشاء وجمع معلومات المشروع وفقاً لخطة ادارة الاتصالات وتتيح الاتصالات بكفاءة وفعالية بين اصحاب المصلحة في المشروع من خلال كتابات رسمي او غير رسمية وشفهية او غير شفهية وتتضمن تقارير الاداء تقارير الخالة او تقارير التقدم او تقارير التباين وتقارير القيمة المكتسبة وتقارير التوقعات التنبؤات للمشروع.

٣- مراقبة الاتصالات (Communication Control)

التحكم في الاتصالات ورصدها ومراقبتها بحيث يتم استيفاء جميع الاحتياجات من المعلومات المطلوبة من اصحاب المصلحة في المشروع ويتم التركيز على ضمان التدفق الامثل للمعلومات في الزمن المناسب والمكان المناسب للشخص المناسب.