

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	Taghreed Alkhoutani	تغريد محمد الخوتاني	اسم الطالب
Students I.D	2021200782		الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الانجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

قبل البدء نقوم بصفتنا مدير للمشروع بوضع خطة لإدارة فريق العمل وإدارة الاتصالات التي ستتم خلال الفترة المحددة لإنجاز المشروع.

❖ خطة الاتصال ستوضح خطتين لحوكمة عملية الاتصال بالمشروع:

1. بين مدير المشروع وأعضاء الفريق
 - تحديد اجتماع اسبوعي يعقد بين أعضاء الفريق لمعرفة المستجدات الناتجة من عمليات المقابلات الشخصية والتقييمات للمتقدمين على الوظائف.
 - تحديد مجلد خاص بحفظ السير الذاتية والتقييمات الخاصة بالمتقدمين
 - انشاء مجموعة تواصل باستخدام تطبيق الواتس أب للتحديثات السريعة والاستفسارات الطارئة
 - اعتماد البريد الإلكتروني الخاص بمدير المشروع للإرساليات من وإلى أعضاء الفريق
2. بين أعضاء الفريق الأطراف الخارجية (المتقدمين للوظيفة)
 - تحديد إيميل موحد يتم من خلاله استقبال السير الذاتية للمتقدمين للوظائف
 - تحديد خط هاتف للتواصل مع المتقدمين للوظائف لتحديد مواعيد المقابلات الشخصية
 - تحديد أوقات للاجتماعات الخاصة بالمقابلات الشخصية مع الموظفين

❖ إدارة الاتصال والتحكم به:

تتم مراقبة طرق الاتصال وتحديثها وإدارتها بصورة جيدة ومستمرة بحيث يتم التدخل منذ بدء حصول خلافات قد تظهر عند عقد تقييمات الموظفين ويتم التفاوض والنقاش مع أعضاء الفريق في حلها والوصل لوجهات نظر موحد.

بعد تجميع المعلومات وتخزينها نقوم برفع تقارير شاملة عن المشروع وتقارير الأداء والنتائج التي ظهرت.