



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	Abdulrhman Saad Al Muzaiel	اسم الطالب
Students I.D	2021202681	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الإنجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من 130 إلى 150 كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا. مع تمنياتي بالتوفيق....

the project manager creates the project management plan following inputs from the project team and the key stakeholder. A project management plan is a formal, approved document that defines how project is executed, monitored & control.

As project manager you must make sure that below steps are followed in order to achieve the project objective/ goal:

- Develop the scope statement (Objective, Deliverables, milestone, key requirement, exclusion)
- Conduct stakeholder analysis (if you don't understand what stakeholders want, along with their organization power and influence, you run the risk of communicating incorrectly.
- Establish and communicate the project plan
- Review the work breakdown structure
- Keep track of actions, issues & risk
- Manage meeting minutes (identify follow-up actions and it should be documented)
- Update the project schedule & review the critical path.