



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	احمد عبدالواسع سعيد عليا...	اسم الطالب
Students I.D	2021202359.....	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الإنجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من 130 إلى 150 كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

كمدير مشروع لعملية تعيين و اختيار الموظفين جدد في غضون ثلاثة اشهر ساقوم بعمل خطة عمل متكاملة للتواصل مع الفريق ولمعرفتي بأهمية التواصل في إدارة المشروع ، يمكننا القول أن التواصل هو "للمشروع - Life Blood" حيث أن كل شيء في المشروع يعتمد على مدى كفاءة أدائنا لعملية الاتصالات **COMMUNICATION Management Process** ولان وجود خطة اتصالات فعالة هو المفتاح :

ساقوم بجمع فريق العمل وشرح الخطة الخاصة بالتواصل بين فريق المشروع وتوزيع الادوار المنوطة بكل فريق ووضع مدراء على كل قسم يعمل ضمن فريق المشروع كما ساقوم بتفعيل دور وجود تقارير الاداء على جميع رؤساء الاقسام لفهم عملية الاداء ومراقبته وتطوير مواضع الخلل ومعالجتها كذلك توضيح مدى اهمية ادارة الاتصالات لتحقيق الهدف المنشود من نشأة المشروع وذلك للقيام بذلك بشكل فعال ، وبعد ذلك سحدد كيفية جمع التقارير وتنقيحها واضفاء الطابع الرسمي للتقارير لارسالها للمعنيين وكمدبر المشروع سانظر في جميع العوامل مثل الحقائق المختلفة ، والمساحة التي يحدث فيها الاتصال ، والرسائل اللفظية وغير اللفظية ، وكذلك في التخطيط ساقوم بتصنيف المعنيين والطريقة المناسبة للتواصل معهم وتحديد الوسائل والافاق المناسبة للتواصل وطبيعتها ومسؤولية كل عضو في فريق العمل على ادائها كما ساقوم بالتاكيد على أن تكون عملية الاتصال فعالة وفاعلة.