

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name

حياة بدر الريفي
اسم الطالب

Students I.D

٢٠٢١٢٠٣٢٥٩
الرقم الجامعي

Section

Date

Course Code

Thursday
(PMG506)

Master 18 / 02 / 2021.

Advanced Project Management

Instructions:

- يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- الواجب سؤال واحد مقالتي من ٤ درجات.
- الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الانجليزية.
- يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفع على المودل.

Instructor's Name:
Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من 130 إلى 150 كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

مع تمنياتي بالتوفيق....

كمدير مشروع يجب علي اولاً البدء ب تحديد الوظائف التي احتاج لها وعدد الموظفين المطلوبين لإدارة المشروع و وضع جداول زمنية لمناقشة الخطة و للاجتماع والبقاء على تواصل دائم مع الفريق و اعطاء اعضاء الفريق الفرصة لعرض افكارهم و ارائهم والمساعدة لحل المشكلات بأسلوب ذكي بعدها سوف يتم البدء لتنفيذ المهمة المطلوبة حسب الاليه التالية:

■ البدء بخطة التوظيف :

(تحديد الاحتياجات- تحديد الفترة الزمنية - تحديد طريقة الاستقطاب و تحديد وسائل استقبال الطلبات- انواع الاختبارات إن وجدت- اجراء المقابلات- تحديد مصادر التوظيف من الممكن الاستفادة من المصادر الداخلية سواء كانت نقل او ترقية او المصادر الخارجية) **تحقق الاهداف بأقل التكاليف و بزمان محدد**

■ تنفيذ الخطة:

في هذه المرحلة يتم توضيح الاهداف لعملية التوظيف و خطوات عملية الاختيار و التعيين للفريق و التوجيه و توزيع المهام على الفريق (لكل شخص بالفريق مهمة محددة) ينفذ بها الخطه حيث توزع المهام على الفريق كالتالي : **(عملية التنظيم)**

1. يكلف موظف بعملية الاعلان عن الشاغر
 2. موظف يقوم بتلقي الطلبات وحصرتها
 3. موظف يتكفل بعملية اجراء المقابلات و المفاضلات بين المتقدمين
- متابعة تقدم عملية التوظيف والحصول علي النتائج اولا بأول عن طريق الاجتماعات الدورية او التقارير للتأكد من انتهاء العملية بالوقت المحدد و لتفادي اي معوقات **الرقابة الدائمه وقياس الأداء والتقدم.**