

نقد الرسالة وفقًا لدليل الجامعة

تسليط الضوء على نقاط القوة والضعف
في الرسالة، وفقًا لمتطلبات التنسيق
واللغة والقواعد الأكاديمية

التكليف الأول
دراسات نقدية 2

الباحث : سعود آل حمد

تفاصيل الورقة البحثية

العنوان: التأثير في بيئة العمل على الابتكار الإداري - دراسة تطبيقية على أكاديمية سعد العبد هلا للعلوم الأمنية بدولة الكويت
الباحث: محمد سعد المشوط

الناشر: أكاديمية سعد العبد هلا للعلوم الأمنية بدولة الكويت
سنة النشر: 2011 م

رابط الدراسة: <https://search.emarefa.net/ar/detail/> أثر-بيئة-
العمل-على-الإبداع-الإداري-دراسة-تطبيقية-على-أكاديمي

نقاط القوة في الرسالة

1. تنسيق الفقرات: هناك تناسق جيد في حجم الفقرات.
2. تنظيم الرسالة: أجزاء الرسالة مرتبة بطريقة منطقية.
3. اللغة: لغة واضحة ومفهومة.
4. الملخصات: يحتوي البحث على ملخصين باللغتين العربية والإنجليزية.

نقاط الضعف في الرسالة

1. الخطوط: استخدام خط 'Traditional Arabic' بدلاً من 'Simplified Arabic'.
2. حجم الخط: العناوين الرئيسية بحجم 22 بدلاً من 24.
3. مشاكل التنسيق:
 - بعض العناوين الرئيسية ليست في منتصف الصفحة.
 - اختلاف في المسافات بين العناوين والفقرات.
 - مسافة كبيرة في نهاية بعض الصفحات.

نقاط الضعف في الرسالة (يتبع)

4. الترقيم: ترقيم الصفحات يبدأ من صفحة الغلاف، وهو غير صحيح.
5. الفهرس: يحتوي على أرقام الصفحات فقط دون العناوين.
6. الأخطاء اللغوية: وجود بعض الأخطاء الإملائية والنحوية.
7. الاقتباس: اقتباسات مباشرة غير موضوعة بين علامتي تنصيص.

أمثلة على نقاط الضعف

الخطوط: صفحة 1: يظهر في عنوان الرسالة استخدام خط " Traditional Arabic".

حجم الخط: صفحة 1: يظهر حجم الخط 22 في عنوان الفصل الأول "تمهيد".
التنسيق: صفحة 4: عنوان الفصل الثاني "الإطار النظري والدراسات السابقة" ليس في منتصف الصفحة.

صفحة 13: هناك مسافة كبيرة بين عنوان الفصل الثاني والفقرة التي تليه.
صفحة 14: توجد مسافة كبيرة في نهاية الصفحة.

الترقيم: صفحة الغلاف: تم ترقيم صفحة الغلاف بالرقم 1.
صفحة 2: تم ترقيم صفحة "شكر وتقدير" بالرقم 2.

أمثلة على نقاط الضعف (يتبع)

- الفهرس: صفحة 3: يحتوي الفهرس على أرقام الصفحات فقط، مثل " 1 - التمهيد (عنوان رئيس) ... 2 " .
- الأخطاء اللغوية: صفحة 13: "تتكون الرسالة من ثلاثة فصول كحد أدنى" - الصحيح "كحد أدنى".
- صفحة 17: "يراعى أن حجم الصور والخرائط والأشكال..." - الصحيح "يراعى أن تكون أحجام الصور والخرائط والأشكال..." .
- الاقتباس: صفحة 37: "يبدأ بالمرحلة المعرفية ويتبعها مرحلة الإقناع..." - هذا اقتباس مباشر من مصدر آخر، ولكنه غير موضوع بين علامتي تنصيص.

التوصيات

1. استخدام خط 'Simplified Arabic' في جميع أجزاء الرسالة.
2. التأكد من أن العناوين الرئيسية بحجم خط 24.
3. تنسيق العناوين في منتصف الصفحة والحفاظ على التناسق.
4. بدء ترقيم الصفحات من صفحة الملخص.
5. مراجعة الفهرس ليشمل العناوين الرئيسية والفرعية مع أرقام الصفحات.
6. مراجعة لغوية شاملة لتصحيح الأخطاء الإملائية والنحوية.
7. التأكد من وضع الاقتباسات المباشرة بين علامتي تنصيص.

الخاتمة

تظهر الرسالة بنية جيدة ولغة واضحة، ولكنها تحتاج إلى تحسينات في التنسيق والالتزام بدليل الجامعة. يمكن رفع جودة الرسالة بشكل كبير من خلال معالجة نقاط الضعف المذكورة.

شكراً لكم