

أثر استخدام البيئة الإلكترونية على سرعة انجاز المهام
بالتطبيق على قاعدة الإمداد والتموين بمدينة جدة

الطالب/ منصور محمد الشعبي

2021205875

مشروع التخرج - 2

كلية الإدارة - جامعة ميدأوشن

إشراف

د. منى مصطفى العشري

عضو هيئة التدريس - كلية الإدارة - جامعة ميدأوشن

الفصل الدراسي الثاني - 2024

الإهداء

الى كل من ساهم في إنجاح هذا البحث، اشكركم على جهودكم وتفانيكم.
لقد كانت تجربة قيمة ومثمرة، وأتمنى ان يكون هذا العمل البحثي مفيداً للمجتمع وللمستقبل.

شكراً لكم

منصور محمد الشعبي

جدول المحتويات

6.....	1 الفصل الأول: الاطار العام للدراسة
7.....	1.1 المقدمة
8.....	1.2 مشكلة البحث
9.....	1.2.1 الفجوات النظرية
9.....	1.2.2 الفجوات التطبيقية
10.....	1.3 أهمية البحث
10.....	1.3.1 الأهمية النظرية
11.....	1.3.2 الأهمية التطبيقية
12.....	1.4 أسئلة البحث
12.....	1.5 اهداف البحث
13.....	1.6 فرضيات البحث
14.....	1.7 نموذج البحث
15.....	1.8 منهجية البحث
16.....	1.9 الدراسة الميدانية
16.....	1.10 مخطط البحث
17.....	2 الفصل الثاني: الاطار النظري
18.....	2.1 المقدمة
18.....	2.2 المتغير الأول: البيئة الالكترونية
18.....	2.2.1 تطور البيئة الالكترونية
19.....	2.2.2 ابعاد البيئة الالكترونية
19.....	2.2.3 نظريات البيئة الالكترونية
20.....	2.3 المتغير الثاني: سرعة الإنجاز
20.....	2.3.1 تطور سرعة الإنجاز
20.....	2.3.2 ابعاد سرعة الإنجاز
21.....	2.3.3 نظريات سرعة الإنجاز
21.....	2.4 العلاقة بين المتغير البيئة الالكترونية وسرعة الإنجاز
21.....	2.4.1 أنماط العلاقة بين البيئة الالكترونية وسرعة الإنجاز
22.....	2.4.2 صراعات بين البيئة الالكترونية وسرعة الإنجاز
22.....	2.4.3 فجوات بين البيئة الالكترونية وسرعة الإنجاز
22.....	2.5 الخاتمة
22.....	2.5.1 تخلص النتائج من الدراسات السابقة
23.....	2.5.2 المساهمات الاجمالية للبحث في مجال البيئة الالكترونية وسرعة انجاز المهام
24.....	3 الفصل الثالث: منهجية الدراسة

3.1	المقدمة	25
3.2	المتغيرات الإجرائية لمتغيرات الدراسة	25
3.2.1	مستويات الإنتاجية (البيئة الالكترونية)	25
3.2.2	التنوع في مكان العمل (سرعة انجاز المهام)	25
3.3	تصميم البحث	25
3.4	مجتمع البحث وطرق وتقنيات اخذ العينات	27
3.4.1	مجتمع الدراسة	27
3.4.2	عينة الدراسة	27
3.4.3	طرق وتقنيات اخذ العينات	27
3.5	طرق جمع البيانات	28
3.5.1	المتغير المستقل (البيئة الالكترونية)	28
3.5.2	المتغير التابع (سرعة انجاز المهام)	29
3.6	أنواع البيانات	30
3.6.1	البيانات الأولية	30
3.6.2	البيانات الثانوية	30
3.7	طرق وأساليب تحليل البيانات	30
3.8	الخاتمة	30
4	الفصل الرابع: التحليل الاحصائي ومناقشة النتائج	31
4.1	المقدمة	32
4.2	توصيف عينة الدراسة	32
4.3	قياس الصدق والثبات للاستبيان	36
4.4	الإحصاء الوصفي لمتغيرات البحث (الإجابة على تساؤلات البحث)	39
4.5	اختبار الفرضيات	45
4.6	الخاتمة	47
5	المراجع	48
6	الملاحق	51

قائمة الأشكال:

رقم الشكل	العنوان	رقم الصفحة
1	نموذج البحث تم تصميمها	15
2	ملخص منهجية البحث	16
3	مخطط البحث	17
4	منهجية البحث	28

الفصل الأول: الإطار العام للدراسة

1.1. المقدمة:

البيئة الإلكترونية تمثل جواً إلكترونياً يتم فيه التفاعل والتعامل بين الأفراد أو الجهات عبر استخدام التقنيات الرقمية والشبكات الإلكترونية. تعد هذه البيئة جزءاً أساسياً من التحول الرقمي الذي يشهده العالم حالياً، حيث تسهم في تحسين كفاءة العمل وتسريع سير العمليات في مختلف المجالات، بما في ذلك مجالات الإمداد والتموين.

في سياق الإمداد والتموين، تكمن أهمية البيئة الإلكترونية في تحسين سرعة انجاز المهام وفعالية إدارة العمليات. حيث يمكن للتطبيقات الإلكترونية أن تدعم إدارة سلسلة التوريد بمختلف جوانبها، بدءاً من تقديم الطلبات وإدارة المخزون إلى عمليات النقل والتسليم.

تعمل الأنظمة الإلكترونية على تحسين تواصل البيانات وتبادل المعلومات بين مختلف الأطراف المشاركة، مما يقلل من أخطاء التواصل ويزيد من دقة التنبؤ بالاحتياجات والتخطيط للإمدادات. كما تُسهم في تحسين الشفافية والمرونة في إدارة عمليات الإمداد، مما يعزز من قدرة الشركات على التكيف مع التغيرات السريعة في السوق وتلبية احتياجات العملاء بشكل أفضل وأسرع.

بالإضافة إلى ذلك، توفر البيئة الإلكترونية إمكانيات لتحليل البيانات واستخلاص الأداء، مما يمكن الشركات من اتخاذ قرارات أفضل مدعومة بالبيانات وتحسين العمليات التشغيلية بشكل مستمر. في الختام، فإن استخدام البيئة الإلكترونية في مجال الإمداد والتموين لا يقتصر على تحسين الكفاءة وسرعة الأداء فقط، بل يعد أساساً أساسياً للابتكار والتطوير المستدام في هذا القطاع الحيوي.

الدراسات السابقة التي تناولت استخدام البيئة الإلكترونية في مجال الإمداد والتموين تسلط الضوء على تحسين كفاءة العمليات والتي أظهرت الدراسات أن استخدام التقنيات الإلكترونية مثل أنظمة إدارة سلسلة التوريد يمكن أن يؤدي إلى تحسين كفاءة العمليات بشكل كبير، من خلال تقليل الأخطاء البشرية وتسريع معالجة المعلومات والبيانات. وتقليل التكاليف وزيادة الربحية التي توفر البيئة الإلكترونية أدوات لتحليل البيانات وتحسين إدارة المخزون والتخطيط للاحتياجات، مما يمكن الشركات من تحقيق توفير في التكاليف وزيادة الربحية من خلال تحسين عمليات الإمداد والتوزيع. زيادة سرعة الاستجابة باستخدام التكنولوجيا الرقمية، والتي يمكن للشركات تحسين سرعة استجابتها للطلبات وتغييرات السوق، مما يساعدها في التكيف مع المتغيرات السريعة وتلبية توقعات العملاء بشكل أفضل. تعزيز التواصل والتعاون وتشير الدراسات إلى أن البيئة الإلكترونية تعزز التواصل بين جميع الأطراف المشاركة في سلسلة التوريد، مثل الموردين والمصنعين والموزعين، مما يحسن التعاون ويزيد من شفافية العمليات. تعزيز الابتكار والتنمية المستدامة، من خلال الاستفادة من التحليلات

البيانية والبيانات الكبيرة، يمكن للشركات تحسين الابتكار في تصميم المنتجات وتحسين العمليات التشغيلية، مما يسهم في التنمية المستدامة على المدى الطويل. على سبيل المثال، وجدت دراسة لـ "Smith et al 2019" أن استخدام الأدوات السحابية أدى إلى تقليل زمن التنفيذ بنسبة 25%. في دراسة أخرى، أشار "Johnson and Wang 2021" إلى أن التواصل الفوري والمتاح عبر الأدوات الإلكترونية يُساهم في تسريع اتخاذ القرارات وتقليل التأخيرات البيروقراطية.

باختصار، تشير الدراسات السابقة إلى أن البيئة الإلكترونية تعد أداة حيوية في تحسين أداء سلاسل التوريد، وتعزيز الكفاءة، وتقليل التكاليف، مما يجعلها ضرورية للشركات التي تسعى للنمو والتنافسية في سوق اليوم. من جهة أخرى، أوضحت دراسة "Chen et al 2020" أن استخدام تقنيات إدارة المشاريع الإلكترونية يُحسن من تنسيق المهام بين الفرق المختلفة، مما يساهم في تسريع عمليات الإنجاز. وأكدت دراسة "Davis 2018" أن التحليل الفوري للبيانات يساعد في اكتشاف المشاكل مبكرًا وحلها بشكل أسرع.

بالطبع، هناك بعض الفجوات التي قد تواجه الدراسات السابقة حول استخدام البيئة الإلكترونية في مجال الإمداد والتموين، مثل التكيف مع التحديات التقنية والتي تشير بعض الدراسات إلى أن التحديات التقنية قد تكون عائقاً في تبني البيئة الإلكترونية، مثل الاعتماد على بنية تحتية قوية وتكاليف الاستثمار العالية في التكنولوجيا. الأمان والخصوصية التي تبقى مسائل الأمان والخصوصية من أبرز الفجوات، حيث قد تواجه الشركات تحديات في حماية البيانات الحساسة والمعلومات التجارية من التسريبات أو الاختراقات. تأثير التغييرات التنظيمية والثقافية التي قد تواجه الشركات صعوبات في تغيير الثقافة التنظيمية وتكييف موظفيها مع استخدام التقنيات الجديدة، مما قد يؤثر على فعالية تطبيق البيئة الإلكترونية. التدريب والتطوير المهني قد تكون هناك حاجة لتطوير مهارات الموظفين وتوفير التدريب المناسب للتعامل مع التقنيات الجديدة المتعلقة بالبيئة الإلكترونية. التكامل مع الأنظمة القائمة والتي تواجه الشركات تحديات في التكامل بين البيئة الإلكترونية والأنظمة القائمة لديها، مثل أنظمة إدارة المخزون ونظم المحاسبة، مما يمكن أن يؤدي إلى صعوبات في السير بسلاسة في عملياتها.

1.2. مشكلة البحث:

في مجال استخدام البيئة الإلكترونية في سلاسل الإمداد والتموين يمكن أن تتضمن عدة جوانب تؤثر على جودة الدراسات وتطبيقاتها العملية. وينبغي على الباحثين أن يعملوا على تعزيز التعاون وتبادل المعرفة وتوسيع نطاق الأبحاث لتشمل المزيد من الدراسات العملية والتطبيقية، بالإضافة إلى استخدام منهجيات بحثية متقدمة ومتنوعة لتحليل التأثيرات بشكل شامل ودقيق. وتشمل مشكل البحث في هذه الدراسة مجالين رئيسيين: الفجوات النظرية والفجوات التجريبية.

1.2.1. الفجوات النظرية:

التأثيرات الاقتصادية والاجتماعية للتكنولوجيا: على الرغم من أن هناك دراسات تبين التأثيرات الإيجابية للاستخدام الإلكتروني في سلاسل التوريد على الأداء التشغيلي، إلا أن هناك حاجة إلى فهم أعمق للتأثيرات الاقتصادية والاجتماعية الواسعة النطاق لهذه التكنولوجيا. مثلاً، كيف يؤثر التحول إلى البيئة الإلكترونية على سوق العمل والتوظيف؟ وما هي التأثيرات على الطلب على المهارات الجديدة؟

تأثير التكنولوجيا على التنمية المستدامة: يمكن أن تلعب التكنولوجيا الإلكترونية دوراً حاسماً في تعزيز التنمية المستدامة من خلال تقليل النفايات وزيادة كفاءة استخدام الموارد. البحث يمكن أن يركز على كيفية استخدام التكنولوجيا لدعم الممارسات الاستدامة في سلاسل التوريد وتحقيق الأهداف البيئية.

تأثير التكنولوجيا على الابتكار والتغيير المؤسسي: هناك حاجة لفهم أعمق لكيفية تأثير التكنولوجيا الإلكترونية على عمليات الابتكار داخل الشركات والمؤسسات. كيف يمكن أن تعزز التقنيات الجديدة مثل الذكاء الاصطناعي وتحليلات البيانات الابتكار في تصميم المنتجات وتطوير العمليات؟

التحديات القانونية والتنظيمية: تحتاج الدراسات إلى استكشاف التحديات القانونية والتنظيمية التي تواجه التكنولوجيا الإلكترونية في سلاسل التوريد، مثل قوانين حماية البيانات والتشريعات الدولية المتعلقة بالتجارة الإلكترونية والنقل الدولي.

التكامل بين الأنظمة والمنصات: يمكن أن تواجه الدراسات تحديات في فهم كيفية تكامل البيئة الإلكترونية مع أنظمة إدارة المخزون القائمة والمنصات الأخرى داخل الشركات، وكيفية تحقيق التكامل السلس والفعال.

العوامل الثقافية والسلوكية: يمكن أن تؤثر العوامل الثقافية والسلوكية على نجاح تطبيق التكنولوجيا الإلكترونية في سلاسل التوريد، مثل مستوى قبول الموظفين للتغيير والتكنولوجيا الجديدة، وكيفية تخطي هذه العوائق بفعالية.

1.2.2. الفجوات التطبيقية:

تحديات التنفيذ والتطبيق الفعلي: هناك حاجة إلى دراسات تركز على التحديات الفعلية التي يواجهها المنظمات عند تنفيذ وتطبيق البيئة الإلكترونية في سلاسل التوريد. مثل كيفية تبني التكنولوجيا بشكل فعال دون التأثير على عمليات الإنتاج أو التوريد الحالية؟ وما هي الخطوات اللازمة للتحول من العمليات التقليدية إلى العمليات الإلكترونية؟

قياس الأداء والفعالية: ينبغي للدراسات أن تركز على كيفية قياس أداء وفعالية استخدام البيئة الإلكترونية في سلاسل التوريد، وذلك من خلال استخدام مؤشرات أداء ملائمة ومناسبة. مثل كيفية قياس تحسين سرعة انجاز المهام، وتقليل الأخطاء، وزيادة التفاعلية مع العملاء والموردين؟

تحليل التكاليف والفوائد: ينبغي للدراسات أن تحدد بدقة التكاليف والفوائد المترتبة على استخدام البيئة الإلكترونية في سلاسل التوريد، بما في ذلك التكاليف الاستثمارية والتشغيلية، والفوائد المالية وغير المالية مثل تحسين السمعة وزيادة الرضا لدى العملاء.

التحديات الأمنية والخصوصية: تعتبر الأمان والخصوصية من التحديات الرئيسية التي تواجه استخدام البيئة الإلكترونية، لذا ينبغي للدراسات أن تركز على كيفية تخطيط وتنفيذ استراتيجيات الأمان الفعالة التي تحمي البيانات والمعلومات الحساسة.

تكامل الأنظمة والتوافق التقني: يجب على الدراسات التركيز على كيفية تحقيق التكامل بين البيئة الإلكترونية والأنظمة القائمة الأخرى داخل الشركات، مثل أنظمة إدارة المخزون ونظم المحاسبة، وضمان التوافق التقني والتشغيلي لضمان السير بسلاسة لعمليات الشركة.

التدريب وتطوير المهارات: ينبغي للدراسات أن تتناول كيفية تدريب وتطوير مهارات الموظفين للتعامل مع البيئة الإلكترونية الجديدة، وتحديد الاحتياجات التدريبية وتوفير الدعم اللازم لتعزيز قدراتهم في استخدام التقنيات الحديثة.

وفقاً لما سبق تهدف الدراسة الحالية الى الإجابة على السؤال الرئيسي التالي:

"ما هو أثر البيئة الإلكترونية على سرعة انجاز المهام بالتطبيق على قاعدة الإمداد والتموين بجدة؟"

1.3. أهمية البحث:

أهمية البحث في مجال استخدام البيئة الإلكترونية في سلاسل الإمداد والتموين في دعم التطور الاقتصادي والاجتماعي، وفي تحقيق استدامة الأعمال التجارية والبيئية، وفي تعزيز الابتكار والتنافسية. من خلال استكشاف الفجوات النظرية والتجريبية التي تم تحديدها، وتهدف الدراسة الى تحقيق ما يلي:

1.3.1. الأهمية النظرية:

فهم عميق للتأثيرات والميزات الفريدة للتكنولوجيا الإلكترونية: يساعد البحث النظري على فهم كيفية عمل البيئة الإلكترونية وكيف يمكن أن تؤثر على أداء سلاسل التوريد بشكل مختلف. يتمثل ذلك في دراسة الميزات التقنية مثل الذكاء الاصطناعي، والتحليلات الضخمة للبيانات، والتعلم الآلي، وكيفية يمكن استخدامها بشكل متكامل لتحقيق أقصى قدر من الفائدة.

تطوير نظريات جديدة ونماذج للتحليل: يمكن للبحث النظري أن يساهم في تطوير نظريات جديدة تشرح كيفية تأثير البيئة الإلكترونية على سلاسل التوريد. مثلاً، يمكن دراسة كيفية تأثير الابتكار التقني على العمليات التقليدية وكيفية تطوير نماذج تحليلية توضح التفاعلات المعقدة بين عوامل متعددة.

إغناء الأدبيات العلمية: من خلال إجراء البحث النظري، يمكن للباحثين توسيع وتعزيز الأدبيات العلمية المتعلقة بتكنولوجيا البيئة الإلكترونية في سلاسل التوريد. يشمل ذلك تحليل ومراجعة الدراسات السابقة، وتحديد النقاط القوية والضعف، وتقديم مقترحات للبحوث المستقبلية.

دعم عمليات اتخاذ القرار: يمكن للبحث النظري أن يساعد في تزويد القادة والمديرين بالمعرفة والتحليلات اللازمة لاتخاذ قرارات استراتيجية. على سبيل المثال، يمكن أن يوفر البحث إطارًا نظريًا لفهم كيفية تحقيق التكامل بين التقنيات المختلفة داخل سلسلة التوريد وكيفية تحسين تخطيط الإمداد والتخزين والتوزيع. التأثير على التعليم والتدريب: يمكن للبحث النظري أن يؤثر على كيفية تصميم برامج التعليم والتدريب للمهنيين في مجال سلاسل التوريد، من خلال تضمين المفاهيم والنظريات الجديدة حول البيئة الإلكترونية واستخدامها في المناهج التعليمية.

3.3.2. الأهمية التطبيقية:

تقدم المعرفة والفهم العميق: يساهم البحث العلمي في توسيع وتعزيز المعرفة حول كيفية استخدام التكنولوجيا الإلكترونية في تحسين أداء سلاسل التوريد. يساعد في فهم الآليات والعمليات التي تحدث داخل البيئة الإلكترونية، وكيفية تأثيرها على تنظيم وإدارة العمليات التجارية.

المساهمة في تطوير النظريات والنماذج العلمية: من خلال البحث العلمي، يمكن تطوير نظريات جديدة تشرح التفاعلات المعقدة داخل سلاسل التوريد مع استخدام التكنولوجيا الإلكترونية. يمكن أن تسهم هذه النظريات في إنشاء نماذج تحليلية توضح كيفية تحسين الكفاءة وتقليل التكاليف بفضل التكنولوجيا.

توجيه البحوث المستقبلية: يلعب البحث العلمي دورًا حيويًا في توجيه اتجاهات البحث المستقبلية في هذا المجال. من خلال تحديد الثغرات الحالية والتحديات التي تواجهها الصناعة، يمكن للبحث العلمي أن يساعد في تحديد المواضيع البحثية ذات الأولوية وتوجيه الاستثمارات البحثية بشكل أكثر فاعلية.

التفاعل مع المجتمع الأكاديمي والصناعي: يمكن للبحث العلمي أن يعزز التفاعل بين الباحثين الأكاديميين والصناعات، مما يساهم في تبادل المعرفة والخبرات، وتعزيز التعاون في مجالات التطبيق العملي وتطوير التقنيات الجديدة.

الإسهام في حل المشكلات العملية: يتمثل الهدف الأساسي للبحث العلمي في إيجاد حلول مبتكرة وفعالة للتحديات الحالية والمستقبلية. بفضل البحث العلمي، يمكن تطوير وتقديم أدوات وتقنيات جديدة تحسن من إدارة سلاسل التوريد وتعزز من أدائها.

تعزيز التطور التقني والاقتصادي: يساهم البحث العلمي في دعم التطور التقني والاقتصادي من خلال توفير الأدلة والتحليلات التي تدعم اتخاذ القرارات الاستراتيجية الصائبة في مجال التكنولوجيا وسلاسل التوريد.

1.4. أسئلة البحث:

الدراسة الحالية تهدف الى الإجابة عن السؤال الرئيسي "ما هو أثر البيئة الإلكترونية على سرعة انجاز المهام بالتطبيق على قاعدة الإمداد والتموين بجهة؟"
وللإجابة على السؤال الرئيسي هناك عدة أسئلة فرعية الإجابة عليها تؤدي بنا للإجابة على السؤال الرئيسي.
الأسئلة الفرعية:

- ما هو تأثير استخدام البيئات الإلكترونية على سرعة إنجاز المهام في قاعدة الإمداد والتموين بمدينة جدة؟
- ما هي العوامل التكنولوجية التي تؤثر على فعالية استخدام البيئات الإلكترونية في تحسين سرعة العمليات؟
- كيف يمكن للبيئات الإلكترونية أن تسهم في تقليل التكاليف التشغيلية وتحسين الكفاءة في قاعدة الإمداد والتموين؟

• ما هي التحديات التي تواجه استخدام البيئات الإلكترونية في قاعدة الإمداد والتموين، وكيف يمكن التغلب عليها؟

• كيف يمكن تحسين عمليات التنسيق والتواصل داخل قاعدة الإمداد والتموين من خلال استخدام البيئات الإلكترونية؟

- ما هو تأثير التدريب والتطوير المهني على فعالية استخدام البيئات الإلكترونية في إنجاز المهام؟
- كيف يمكن قياس وتقييم الأداء بعد تطبيق البيئات الإلكترونية في قاعدة الإمداد والتموين؟
- ما هي أفضل الممارسات والتجارب الناجحة في استخدام البيئات الإلكترونية في قطاع الإمداد والتموين يمكن الاستفادة منها؟

1.5. أهداف البحث:

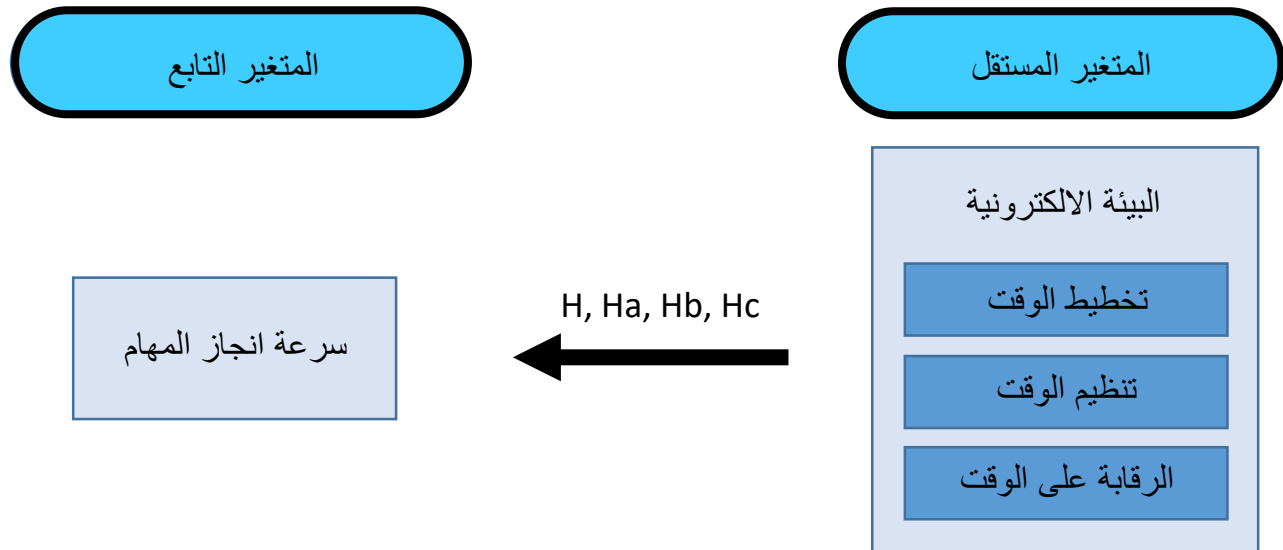
- فهم كيف يمكن للبيئات الإلكترونية أن تساهم في تحسين سرعة تنفيذ العمليات والمهام اليومية في قاعدة الإمداد والتموين بمدينة جدة.
- دراسة العوامل التكنولوجية التي تلعب دوراً في تحسين أو عرقلة استخدام البيئات الإلكترونية في العمليات اللوجستية.
- قياس مدى تأثير البيئات الإلكترونية على الكفاءة العامة وتقليل التكاليف التشغيلية في قاعدة الإمداد والتموين.
- التعرف على التحديات والحلول: استكشاف التحديات التي تواجه استخدام البيئات الإلكترونية وتقديم حلول عملية للتغلب عليها.

- دراسة كيفية تحسين عمليات التنسيق والتواصل بين الأقسام المختلفة من خلال استخدام التكنولوجيا.
 - تحديد تأثير التدريب والتطوير المهني على فعالية استخدام البيئات الإلكترونية واقتراح برامج تدريبية لتحسين الأداء.
 - وضع معايير ومؤشرات لقياس وتقييم الأداء بعد تطبيق البيئات الإلكترونية وتقديم توصيات لتحسين استخدام هذه التقنيات.
 - استعراض وتحليل أفضل الممارسات والتجارب الناجحة في استخدام البيئات الإلكترونية في قطاع الإمداد والتموين، والاستفادة منها لتحسين العمليات في قاعدة الإمداد والتموين بمدينة جدة.
- 1.6. فرضيات البحث:

- هناك تأثير إيجابي لاستخدام البيئات الإلكترونية على سرعة إنجاز المهام في قاعدة الإمداد والتموين بمدينة جدة.
- العوامل التكنولوجية مثل البرمجيات المتقدمة والبنية التحتية التقنية تلعب دورًا حاسمًا في تحسين فعالية استخدام البيئات الإلكترونية في العمليات اللوجستية.
- استخدام البيئات الإلكترونية يساهم في تقليل التكاليف التشغيلية وزيادة الكفاءة في قاعدة الإمداد والتموين.
- هناك تحديات تواجه استخدام البيئات الإلكترونية في قاعدة الإمداد والتموين، مثل مقاومة التغيير ونقص التدريب الكافي.
- تحسين عمليات التنسيق والتواصل من خلال البيئات الإلكترونية يؤدي إلى تحسين سرعة ودقة تنفيذ المهام.
- التدريب والتطوير المهني المكثف يزيد من فعالية استخدام البيئات الإلكترونية في إنجاز المهام.
- يمكن قياس وتقييم الأداء بعد تطبيق البيئات الإلكترونية باستخدام معايير ومؤشرات محددة، مما يساعد في تحديد النقاط التي تحتاج إلى تحسين.
- تبني أفضل الممارسات والتجارب الناجحة من مؤسسات أخرى يمكن أن يساهم في تحسين استخدام البيئات الإلكترونية في قاعدة الإمداد والتموين بمدينة جدة.

1.7. نموذج البحث:

يوضح الشكل التالي بين متغيرات البحث وفرضيات البحث كما يلي:



الشكل (1) تم تصميمها بواسطة الطالب

1.8. منهجية البحث:

فلسفة البحث: الوضعية.

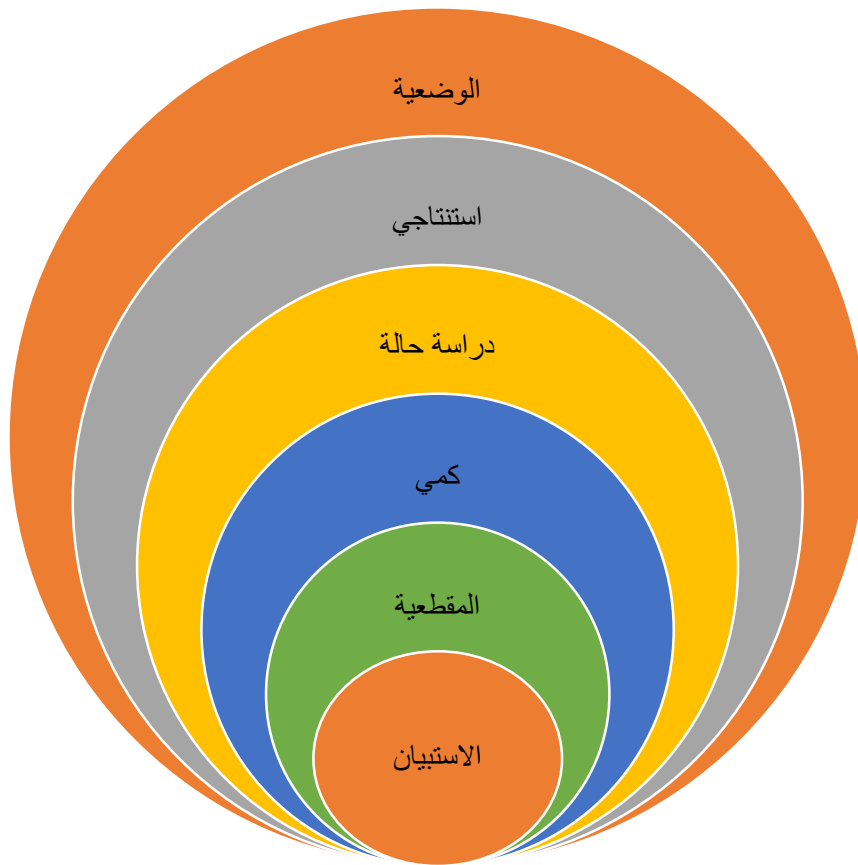
منهج البحث: استنتاجي.

استراتيجية البحث: دراسة حالة.

اختيار البحث: كمي.

الأفق الزمنية: المقطعية.

تقنيات والإجراءات: الاستبيان والتحليل الإحصائي.



الشكل (2) ملخص منهجية البحث المصدر: الطالب

1.9. الدراسة الميدانية:

قاعدة الإمداد والتموين بجدة هي إحدى وحدات قوات الدفاع الجوي الملكي السعودي، تم تنظيمها في عام (1986م)، وتقدم مجموعة شاملة من خدمات اللوجستية المتنوعة بما فيها التخليص الجمركي والاستلام والتسليم والتخزين والنقل لمعدات وأنظمة قوات الدفاع الجوي الملكي السعودي.

وتعتبر قاعدة الإمداد والتموين بجدة من الوحدات الرائدة في قطاع اللوجستيك حيث تملك أسطول نقل كبير لنقل المواد التموينية وأنظمة ومعدات وقطع غيار، وكذلك مستودعات للتخزين والتسليم، والتخليص الجمركي البحري والجوي الخاصة بقوات الدفاع الجوي الملكي السعودي ومساندة ودعم أفرع القوات المسلحة لوزارة الدفاع السعودي في مناطق المملكة العربية السعودية، بالإضافة إلى ذلك تسعى قاعدة الإمداد والتموين بجدة إلى تقديم أحدث التقنيات والحلول البيئية لتحسين جودة وسرعة الخدمة.

هذه نبذة مختصرة عن قاعدة الإمداد والتموين بجدة، وهي وحدة متقدمة في مجال اللوجستيك وتلعب دوراً هاماً في تطوير البنية التحتية للبيئة الالكترونية لتقديم أفضل وأسرع الخدمات عالية الجودة لها ولقوات الدفاع الجوي الملكي السعودي وأفرع القوات المسلحة لوزارة الدفاع السعودي.

1.10. مخطط البحث:



الشكل (3) مخطط البحث المصدر: الطالب

الفصل الثاني: الإطار النظري

2.1. المقدمة:

مع التقدم المستمر في التكنولوجيا الرقمية، أصبح استخدام البيئة الإلكترونية ضرورة ملحة في مختلف المجالات، بما في ذلك إدارة الإمداد والتموين. في المؤسسات العسكرية، تلعب قواعد الإمداد والتموين دوراً محورياً في دعم العمليات وتوفير الموارد الضرورية بكفاءة وفاعلية. ومع تزايد حجم وتعقيد العمليات اللوجستية، أصبح من المهم الاستفادة من التكنولوجيا الإلكترونية لتحسين سرعة إنجاز المهام وتجاوز التحديات التقليدية المرتبطة بالإدارة اليدوية للموارد والعمليات.

البيئة الإلكترونية توفر أدوات متقدمة تمكن من تنفيذ العمليات بشكل أسرع وأكثر دقة، حيث تساعد الأنظمة الإلكترونية في تحسين إدارة البيانات، والتواصل الفعال بين الفرق، وتنسيق العمليات بشكل آلي. تؤدي هذه التحسينات إلى تسريع دورة العمل وتقليل الأخطاء البشرية، مما ينعكس إيجابياً على سرعة إنجاز المهام وزيادة كفاءة قاعدة الإمداد والتموين.

تسعى هذه الدراسة إلى تحليل أثر استخدام البيئة الإلكترونية على سرعة إنجاز المهام في قاعدة الإمداد والتموين، وذلك من خلال استكشاف كيفية تفاعل العاملين مع الأنظمة الإلكترونية، ومدى تأثيرها على تسريع العمليات، إضافة إلى تحديد العوامل التي قد تسهم في نجاح أو فشل تطبيق هذه البيئة الإلكترونية.

2.2. المتغير الأول: البيئة الإلكترونية

البيئة الإلكترونية تشير إلى استخدام الأنظمة والتقنيات الرقمية لتحسين وتنظيم العمليات المختلفة في بيئة معينة، سواء كانت هذه البيئة تعليمية، تجارية، عسكرية، أو إدارية. وتوفر البيئة الإلكترونية إطاراً مرناً للاتصال، تبادل البيانات، وتنفيذ المهام بسرعة ودقة عالية، مستفيدة من الإمكانيات التي تقدمها التقنيات الحديثة مثل الإنترنت، الحوسبة السحابية، الذكاء الاصطناعي، وإنترنت الأشياء.

2.2.1. تطور البيئة الإلكترونية

وعلى مر العقود الماضية، شهدت البيئة الإلكترونية تطوراً كبيراً بدءاً من ظهور الحوسبة التقليدية في منتصف القرن العشرين، وصولاً إلى استخدام الأنظمة المعقدة المرتبطة بالإنترنت.

- الستينات والسبعينات: ظهرت الحوسبة المركزية الكبيرة التي كانت تتطلب مساحات ضخمة للعمل، وكان الاستخدام محصوراً في بعض القطاعات.
- الثمانينات والتسعينات: انتشار الحواسيب الشخصية وظهور الشبكات المحلية (LAN) مما ساهم في زيادة القدرة على إدارة العمليات داخلياً.

- الألفية الجديدة: ظهور الإنترنت كبيئة مفتوحة للتواصل العالمي وتحسين الأنظمة الإلكترونية بشكل يسمح بدمج الحوسبة السحابية والذكاء الاصطناعي.

- الفترة الحالية: الاعتماد المتزايد على الأنظمة المتقدمة مثل إنترنت الأشياء (IoT)، والذكاء الاصطناعي، والبيانات الضخمة (Big Data) لتطوير بيانات إلكترونية أكثر تعقيداً وتكاملاً.

2.2.2. أبعاد البيئة الإلكترونية:

- البعد التقني: يشمل جميع التقنيات المستخدمة مثل الشبكات، البرمجيات، الأجهزة، والخوادم التي تسهل تنفيذ العمليات الرقمية.

- البعد البشري: يتعلق بكيفية تفاعل الأفراد مع الأنظمة الإلكترونية، وتدريبهم على استخدامها، ودورهم في اتخاذ القرارات بناءً على البيانات المستخلصة.

- البعد التنظيمي: يتناول الهياكل الإدارية والعمليات التي يتم تحسينها من خلال الأنظمة الإلكترونية، وكيفية تأثيرها على كفاءة العمل وتوزيع المهام.

- البعد الأمني: يركز على حماية المعلومات والبيانات الحساسة داخل البيئة الإلكترونية، وضمان عدم تعرضها للاختراق أو التلاعب.

- البعد البيئي: يهتم بتأثير تطبيق البيئة الإلكترونية على الاستدامة وتقليل الهدر البيئي، من خلال توفير الموارد مثل الورق والطاقة.

2.2.3. نظريات البيئة الإلكترونية:

- نظرية الأنظمة العامة (General Systems Theory): تشير إلى أن البيئة الإلكترونية تعمل كنظام متكامل يربط بين عدة عناصر (أفراد، أدوات، تقنيات) لتحقيق هدف مشترك بكفاءة.

- نظرية التكنولوجيا والتنظيم (Technology-Organization Fit): تؤكد على أهمية التوافق بين التكنولوجيا والهيكل التنظيمي لتحقيق أداء فعال، حيث يجب أن تتناسب الحلول الإلكترونية مع احتياجات المؤسسة.

- نظرية الابتكار التكنولوجي (Innovation Diffusion Theory): تقدم تفسيراً لكيفية انتشار الابتكارات التكنولوجية واعتمادها داخل المؤسسات، مما يساعد على فهم معدل التبني للبيئات الإلكترونية.

2.3. المتغير الثاني: سرعة الإنجاز

سرعة الإنجاز تشير إلى القدرة على إتمام المهام أو العمليات في أقصر وقت ممكن مع الحفاظ على الجودة والكفاءة المطلوبة. تُقاس سرعة الإنجاز عادة من خلال الوقت المستغرق بين بداية المهمة ونهايتها، ويُعتبر عاملاً حاسماً في قياس كفاءة الأداء داخل المؤسسات أو فرق العمل. سرعة الإنجاز ترتبط بشكل وثيق بالقدرة على الاستجابة للتحديات وتحقيق الأهداف ضمن الأطر الزمنية المحددة.

2.3.1. تطور سرعة الإنجاز:

- الفترة الأولى (قبل الثورة الصناعية): كانت السرعة محدودة بالتكنولوجيا البسيطة وطرق العمل اليدوية، مما أدى إلى بطء نسبي في إنجاز المهام.
- الثورة الصناعية (القرن التاسع عشر): مع ظهور الآلات والابتكارات الصناعية، تحسنت سرعة الإنجاز بشكل ملحوظ حيث أصبحت الآلات تقوم بالعديد من المهام بشكل أسرع.
- العصر الحديث (القرن العشرين): أدى تقدم نظم الإدارة والابتكارات التقنية إلى تحسين كبير في سرعة الإنجاز، خاصة مع ظهور الحوسبة والأنظمة الآلية.
- العصر الرقمي (القرن الواحد والعشرين): زادت سرعة الإنجاز بفضل التطورات في تكنولوجيا المعلومات، مثل الإنترنت، والأتمتة، والتطبيقات الذكية، التي سمحت بإتمام المهام في وقت قياسي مقارنةً بالعصور السابقة.

2.3.2. أبعاد سرعة الإنجاز:

- البعد التكنولوجي: يشمل الأدوات والأنظمة الإلكترونية المستخدمة لتحسين سرعة إتمام المهام، مثل الحوسبة السحابية، الأتمتة، الذكاء الاصطناعي، والأنظمة المتكاملة.
- البعد البشري: يتعلق بمهارات وكفاءة العاملين، وتدريبهم على استخدام الأدوات التكنولوجية بطريقة فعّالة لزيادة سرعة الإنجاز.
- البعد التنظيمي: يركز على تصميم العمليات وهياكل العمل التي تسهل تدفق المهام بسرعة، مثل تحسين طرق التنسيق والتواصل بين فرق العمل.
- البعد الإداري: يشمل اتخاذ القرارات المتعلقة بإدارة الوقت والموارد بشكل فعّال لضمان تنفيذ المهام في الوقت المحدد.
- البعد البيئي: يتعلق بتقليل التأثيرات الخارجية والعقبات التي قد تبطئ من سير العمليات، مثل تأخير المواد الخام أو انقطاع التقنيات.

2.3.3. نظريات سرعة الإنجاز:

- نظرية إدارة الوقت (Time Management Theory): تركز على كيفية تنظيم الوقت واستخدامه بكفاءة لتحسين سرعة الإنجاز. تبرز أهمية التخطيط الجيد للمهام والالتزام بالجدول الزمني المحدد.
- نظرية التحفيز (Motivation Theory): توضح أن العاملين الأكثر تحفيزاً يميلون إلى إنجاز المهام بشكل أسرع، حيث ترتبط سرعة الإنجاز بالدافعية والإيجابية في بيئة العمل.
- نظرية التحسين المستمر (Kaizen): تُشير إلى أن تحسين العمليات بشكل مستمر حتى لو كان طفيفاً يمكن أن يؤدي إلى تحسين سرعة الإنجاز على المدى الطويل. تُستخدم هذه النظرية بشكل واسع في الشركات الصناعية لتحسين الإنتاجية.
- نظرية القيود (Theory of Constraints): تُركز هذه النظرية على تحديد العوامل المقيدة التي تؤدي إلى تباطؤ في الإنجاز ومعالجتها لزيادة السرعة.

2.4. العلاقة بين المتغير البيئية الإلكترونية وسرعة الانجاز:

- البيئة الإلكترونية تلعب دوراً محورياً في تحسين سرعة الإنجاز داخل المؤسسات من خلال توفير الأدوات والتقنيات التي تساهم في تسريع أداء المهام اليومية. العلاقة بين البيئة الإلكترونية وسرعة الإنجاز تعتمد على قدرة الأنظمة الإلكترونية على تحسين الاتصالات، تدفق المعلومات، والتنسيق بين الأفراد والفرق. وعند تطبيق البيئة الإلكترونية بشكل صحيح، يمكن أن تؤدي إلى:
- تسريع العمليات الروتينية: من خلال أتمتة المهام المتكررة.
 - تحسين دقة البيانات والمعلومات: مما يتيح لصناع القرار الوصول إلى بيانات أكثر دقة وفي وقت أقل.
 - تعزيز التعاون بين الفرق: عبر تقنيات الاتصال الحديثة مثل البريد الإلكتروني، وتطبيقات التعاون عن بُعد، مما يقلل من تأخير التواصل.

2.4.1. أنماط العلاقة بين البيئة الإلكترونية وسرعة الإنجاز، تشمل:

- نمط الأتمتة التامة: يعتمد هذا النمط على تطبيق أنظمة إلكترونية مؤتمتة بالكامل، مما يقلل الحاجة إلى التدخل البشري ويسرع من إتمام المهام مثل الإنتاج الآلي أو خدمات العملاء.
- نمط الإدارة المعززة بالتكنولوجيا: في هذا النمط، يتم استخدام الأدوات الإلكترونية لتعزيز إدارة العمليات والمشروعات، مما يؤدي إلى تنظيم أفضل للوقت والموارد وبالتالي تسريع الإنجاز.
- نمط التعلم التكنولوجي: يعتمد على استخدام البيئة الإلكترونية كأداة تعليمية لتدريب الموظفين بشكل أسرع على المهام الجديدة، مما يساهم في تقليل الوقت اللازم للانتقال من مرحلة التعلم إلى مرحلة الإنتاج.

2.4.2. صراعات بين البيئة الإلكترونية وسرعة الإنجاز:

- المقاومة للتغيير: بعض الموظفين قد يقاومون التحول إلى بيئة إلكترونية، مما قد يؤدي إلى تباطؤ في عمليات الإنجاز في المراحل الانتقالية.
- الأخطاء التقنية: الاعتماد المفرط على الأنظمة الإلكترونية قد يؤدي إلى مشاكل في حال حدوث أعطال تقنية، مما يؤدي إلى تباطؤ غير متوقع في الإنجاز.
- فجوة المهارات: في حال عدم تدريب الموظفين بشكل كافٍ على استخدام التقنيات الحديثة، قد يكون هناك فجوة في المهارات المطلوبة لتحقيق الإنجاز السريع.

2.4.3. فجوات بين البيئة الإلكترونية وسرعة الإنجاز:

- الفجوة التقنية: تتعلق بمدى تطور الأدوات التكنولوجية المتاحة مقارنة باحتياجات المؤسسة. إذا كانت التكنولوجيا غير متوافقة أو غير محدثة، قد يؤثر ذلك سلبًا على سرعة الإنجاز.
- الفجوة البشرية: تتعلق بمدى قدرة العاملين على التكيف مع التغييرات التكنولوجية. قد يحتاج البعض إلى تدريب مكثف للوصول إلى مستوى يمكنهم من استخدام الأدوات الإلكترونية بكفاءة.
- الفجوة الإدارية: تشمل القرارات الإدارية المتعلقة بتبني التكنولوجيا، وكيفية توجيه العاملين لاستخدامها بفعالية.

2.5. الخاتمة:

بعد استعراض الدراسات السابقة وتحليل العلاقة بين البيئة الإلكترونية وسرعة إنجاز المهام، يتضح أن الاعتماد على التكنولوجيا الحديثة يسهم بشكل كبير في تحسين الكفاءة وزيادة سرعة إنجاز العمليات داخل المؤسسات، خاصة في البيئات التي تعتمد على تنظيم معقد كقواعد الإمداد والتموين. من خلال الدراسات السابقة، تبين أن البيئة الإلكترونية، من خلال الأتمتة وإدارة البيانات الذكية، تساهم في تقليل الوقت اللازم لتنفيذ المهام وتحسين دقة البيانات المتاحة لصناع القرار.

2.5.1. تخلص النتائج من الدراسات السابقة:

- تحسين سرعة الإنجاز: أظهرت الدراسات أن تطبيق البيئة الإلكترونية يقلل من الزمن المستغرق في إتمام المهام المختلفة بشكل كبير، وذلك من خلال تحسين عمليات الاتصال والتنسيق الداخلي.
- رفع الكفاءة التنظيمية: أشارت الدراسات إلى أن استخدام الأدوات التكنولوجية الحديثة يقلل من الأخطاء البشرية ويحسن تدفق العمل، مما يرفع من كفاءة العمليات الإدارية واللوجستية.

- تعزيز اتخاذ القرار: البيئة الإلكترونية توفر بيانات دقيقة وفي الوقت الفعلي، مما يسهل عملية اتخاذ القرارات السريعة والمبنية على معلومات دقيقة.
 - التقليل من الصراعات التنظيمية: استخدام الأنظمة الإلكترونية يقلل من حالات التأخير الناتجة عن سوء التواصل أو الإدارة اليدوية، مما يساهم في تسريع دورة العمل.
- 2.5.2. المساهمات الإجمالية للبحث في مجال البيئة الإلكترونية وسرعة إنجاز المهام:
- تعزيز الفهم العملي: ساهم البحث في إظهار الفوائد العملية التي يمكن تحقيقها من خلال استخدام البيئة الإلكترونية في تسريع إنجاز المهام، مما يساعد على توجيه المؤسسات نحو تبني الأنظمة التكنولوجية.
 - التوجيه الاستراتيجي: قدم البحث إرشادات حول كيفية مواجهة التحديات المتعلقة بالفجوات التقنية والبشرية التي قد تؤثر على سرعة الإنجاز، مما يوفر خارطة طريق لاستثمار التكنولوجيا بفعالية.
 - تطوير نماذج إدارية محسنة: يعزز البحث تطوير نماذج إدارية جديدة تعتمد على الأتمتة والتكامل الرقمي بين فرق العمل، مما يساهم في خلق بيئات عمل أكثر تنظيماً وكفاءة.
 - إسهام في تطوير بيئات العمل: النتائج المقدمة تشجع المؤسسات على التفكير بشكل استراتيجي في كيفية تطبيق التكنولوجيا ليس فقط لتحسين الكفاءة ولكن أيضاً لزيادة رضا الموظفين وتقليل الضغط الناتج عن العمليات اليدوية البطيئة.
- وفي ضوء الدراسات السابقة والبحث المقدم، يتضح أن البيئة الإلكترونية تعد محركاً رئيسياً لتسريع إنجاز المهام في المؤسسات المختلفة. ومع ذلك، يجب أن تترافق مع استراتيجية متكاملة تشمل التدريب والتحديث المستمر للأنظمة للتغلب على الصراعات المحتملة وضمان تحقيق أقصى استفادة منها.

الفصل الثالث: منهجية الدراسة

3.1. المقدمة:

يوضح هذا العمل منهجية البحث المستخدمة في تحقيق (أثر استخدام البيئة الإلكترونية على سرعة انجاز المهام بالتطبيق على قاعدة الإمداد والتموين بمدينة جدة) وهو يعرض بالتفصيل كلاً من التعريفات الإجرائية لمتغيرات البحث، وتصميم البحث، ومجتمع البحث، وطرق وتقنيات اخذ العينات، وطرق جمع البيانات، وأنواع البيانات، وطرق وإجراءات تحليل البيانات.

3.2. المتغير المتغيرات الإجرائية لمتغيرات الدراسة:

في الدراسات البحثية، تعد التعريفات الإجرائية أساسية في تحديد المتغيرات التي يتم قياسها بوضوح، ويصف التعريف الاجرائي كيفية قياس متغير او ملاحظة او التلاعب به، ويساعد الباحثين على ضمان دراستهم وموثوقيتهم وصلاحياتهم.

3.2.1. مستويات الإنتاجية (البيئة الالكترونية):

التعريف الاجرائي للبيئة الالكترونية: يتضمن بعدين رئيسية يمكن قياسها من خلال الاستبيان وتمثل عدة عناصر ضمنها شبكة المعلومات (قواعد البيانات) والاتصال، والبنية التحتية (الأجهزة والمعدات والبرمجيات)، (سمير عيد 2020).

3.2.2. التنوع في مكان العمل (سرعة انجاز المهام):

التعريف الاجرائي لسرعة انجاز المهام: يتضمن عدة ابعاد رئيسية يمكن قياسها من خلال الاستبيان وتمثل عدة عناصر من ضمنها سرعة انجاز المهام، ونجاح إدارة المشروع، ونجاح منتج المشروع، ونجاح الاعمال، (محمد عبدالله واخرون 2019).

3.3. تصميم البحث:

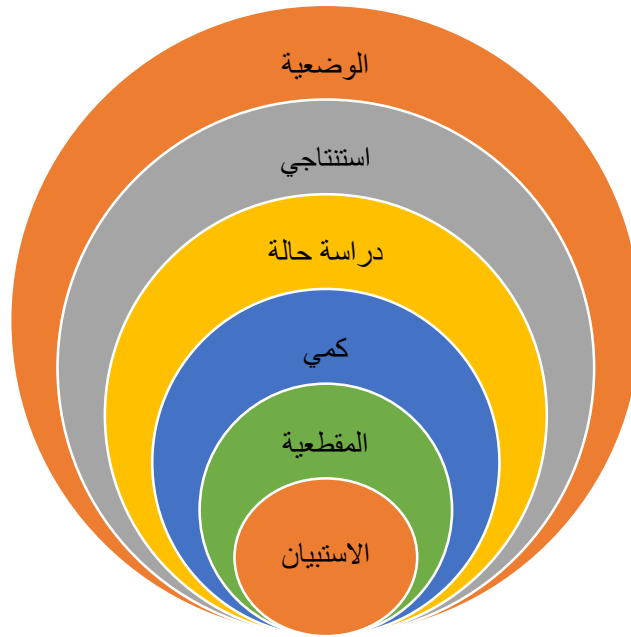
• فلسفة الدراسة: الوضعية.

الوضعية تركز على القياسات الموضوعية والجوانب القابلة للملاحظة من الواقع الاجتماعي وتعتمد هذا الفلسفة على الأساليب الكمية لجمع البيانات وتحليلها مما يتيح لنا اختبار الفرضيات بناء على الأدلة التجريبية.

• منهج الدراسة: الاستنتاجي.

النهج الاستنتاجي يختبر النظريات الحالية من خلال صياغة فرضيات يتم اختيارها باستخدام الملاحظة التجريبية في هذا البحث لسعي لاختبار فرضية أثر استخدام البيئة الإلكترونية على سرعة انجاز المهام.

- استراتيجية الدراسة: دراسة حالة.
دراسة حالة وهي استكشاف متعلق لحالة واحدة أو فرد أو مجموعة أو حدث للحصول على فهم تفصيلي لخصائص الفريدة وتجاربها وسياقها ويستخدم اذا كان البحث يطبق على منظمة أو شركة واحدة.
- نوع الدراسة: الكمي.
يتضمن البحث الكمي جمع وتحليل البيانات الحديثة لتحديد العلاقة الإحصائية بين المتغيرات، هذا الطريقة تساعد في تقديم صورة واضحة ودقيقة عن العلاقة بين التكنولوجيا ونجاح المشروع.
- الأفق الزمني: المقطعية.
الدراسات المقطعية تجمع البيانات في نقطة زمنية واحدة لتقديم نقطة لحالة المتغيرات تحت التحقيق، وهذا يتيح لنا فهم الوضع الحالي وتأثير العوامل في الوقت الحالي.
- التقنيات والإجراءات: الاستبيان.
تستخدم الاستبيانات لجمع البيانات الموحدة المستخدمة والتي يمكن تحليلها احصائياً لاستخلاص الاستنتاجات حول فرضيات البحث، تصميم الاستبيان يعتمد على الأسئلة المقترحة لجمع بيانات دقيقة وشاملة.



الشكل (4) منهجية البحث المصدر: الطالب

3.4. مجتمع البحث وطرق وتقنيات اخذ العينات:

3.4.1. مجتمع الدراسة:

يتكون مجتمع البحث في قاعدة الإمداد والتموين بجدة من مدراء اقسام ومدراء وحدات ومشرفين واداريين والذي يتكون عددهم أكثر من (250).

3.4.2. عينة الدراسة:

تم اختيار العينة باستخدام الاستبيانات لضمان تمثيل مختلف الفئات بشكل عادل وتم اختيار (50) من الموظفين بمختلف الأقسام.

مكان الدراسة	المجتمع	العينة
قاعد الإمداد والتموين بجدة	250	42

جدول رقم () مجتمع البحث والعينة بواسطة الطالب

3.4.3. طرق وتقنيات اخذ العينة:

طريقة اخذ البيانات هي الاحتمالية، وتقنيات اخذ العينات هي اخذ العينات العشوائية البسيطة.

3.5. طرق جمع البيانات:

يصف هذا القسم أدوات البحث التي استخدمتها لجمع البيانات المطلوبة من أجل الإجابة على أسئلة البحث واختيار فرضيات البحث، وفقاً لذلك اعتمد الباحثين على طريقة المسح في جميع البيانات الكمية عبر الاستبيان. وتعرض الأقسام التالية الأدوات التي تم استخدامها لقياس متغيرات البحث.

3.5.1. المتغير المستقل (البيئة الالكترونية):

اعتمدت الباحثة سمير عيد (2020). وذلك لقياس المتغير المستقل (البيئة الالكترونية)، وذلك من حيث بعدين وهي شبكة المعلومات (قواعد البيانات) والاتصال، البنية التحتية (الأجهزة والمعدات والبرمجيات)، حيث نوع الاستبيان هو ليكرت ثلاثي، حيث 1= موافق، 2= محايد، 3= غير موافق.

جدول لاداة المتغير المستقل (البيئة الالكترونية)

المتغيرات	الابعاد	عدد الفقرات	المصدر
البيئة الالكترونية	شبكة المعلومات (قواعد البيانات) والاتصال	6	سمير عيد (2020) اثر البيئة الالكترونية على أداء القطاع الحكومي والخاص.
	البنية التحتية (الأجهزة والمعدات والبرمجيات)	6	
مجموع الفقرات		12	

جدول رقم () بواسطة الطالب

3.5.2. المتغير التابع (سرعة انجاز المهام):

اعتمد محمد عبدالله، محمود حمزه، فوزي سجينى، ماهر ابراهيم (2019)، وذلك لقياس المتغير التابع (سرعة انجاز المهام)، وذلك من حيث عدة ابعاد وهي: (سرعة انجاز المهام، ونجاح إدارة المشروع، ونجاح منتج المشروع، ونجاح الاعمال)، نوع الاستبيان هو ليكرت ثلاثي، حيث 1= موافق، 2= محايد، 3= غير موافق.

جدول لاداة المتغير التابع (سرعة انجاز المهام)

المتغيرات	الابعاد	عدد الفقرات	المصدر
سرعة انجاز المهام	سرعة انجاز المهام	3	محمد عبدالله، محمود حمزه، فوزي سجينى، ماهر ابراهيم (2019).
	نجاح إدارة المشروع	3	
	نجاح منتج المشروع	3	
	نجاح الاعمال	3	
مجموع الفقرات		12	

جدول رقم () بواسطة الطالب

3.6. أنواع البيانات:

استخدم الباحث العديد من المصادر في دراسته الحالية بهدف اختبار فروضها وتحقيق أهدافها وهي موضحة كالآتي.

3.6.1. البيانات الأولية:

تمثلت المصادر الأولية المستخدمة في توزيع الاستبيان حيث تم جمع البيانات وتحليلها من عينة البحث باستخدام البرنامج الإحصائي (SPSS) وذلك للإجابة على أسئلة الدراسة واستخلاص النتائج باستخدام الاختبارات الإحصائية المناسبة.

3.6.2. البيانات الثانوية:

- المراجع العربية والأجنبية والمجلات.
- الدراسات والبحوث السابقة التي لها علاقة بموضوع البحث.

3.7. طرق وأساليب تحليل البيانات:

بعد جمع البيانات، من الضروري تحليل المعلومات التي تم جمعها لاستخلاص استنتاجات ذات مغزى. كما، تم استخدام الحزمة الإحصائية للعلوم الاجتماعية (SPSS)، وتحديدا الإصدار 28، لتحليل البيانات التي تم جمعها. تم إجراء اختبار ملف تعريف العينة، من خلال التحليل الوصفي، للحصول على رؤى حول خصائص عينة من السكان. إنه يساعد الباحثين على فهم التركيبة السكانية والتفضيلات وغيرها من ذات الصلة معلومات عن الأفراد المشاركين في الدراسة.

تعد اختبارات الصلاحية والموثوقية حاسمة في ضمان دقة البيانات التي تم جمعها واتساقها. صحة اختبارات تحليل العوامل الاستكشافية) لتحديد ما إذا كانت أدوات البحث تقيس ما يقصد بها القياس، بينما تقيم اختبارات الموثوقية (اختبار كرونباخ ألفا) اتساق النتائج بمرور الوقت.

تم إجراء اختبار ملف تعريف العينة، من خلال التحليل الوصفي، للحصول على رؤى حول خصائص عينة من السكان. إنه يساعد الباحثين على فهم التركيبة السكانية والتفضيلات وغيرها من ذات الصلة معلومات عن الأفراد المشاركين في الدراسة.

3.8. الخاتمة:

في الختام تعد هذه الدراسة محاولة لقاء الضوء على أثر استخدام البيئة الإلكترونية على سرعة انجاز المهام بشكل عام وخاص في قاعدة الإمداد والتموين بمدينة جدة.

الفصل الرابع: التحليل الاحصائي ومناقشة النتائج

4.1 المقدمة:

في هذا الفصل، سنقوم بتحليل البيانات التي تم جمعها من خلال الاستبيان الموجه الى عينة الدراسة من خلال البرنامج الاحصائي (SPSS) الإصدار (28). يهدف هذا التحليل الى تقديم فهم شامل للخصائص الديموغرافية للعينة، واختبار صدق وثبات الاستبيان، وتقديم الإحصاء الوصفي لمتغيرات الحدث، والاجابة على تساؤلات البحث الرئيسية. كما سنقوم بتحليل الفرضيات التي تم صياغتها بناءً على الاطار النظري للدراسة وربط النتائج المستخلصة بالدراسات السابقة في هذا المجال. يهدف هذا الفصل الى تقديم رؤى معمقة حول كيفية تأثير البيئة الإلكترونية على سرعة انجاز المهام وتحديد التحديات والعقبات التي تواجه تطبيقها.

4.2 توصيف عينة الدراسة:

تم توزيع مفردات عينة الدراسة وفقاً ل(الفئة العمرية، عدد سنوات الخبرة، المستوى التعليمي). تم حساب التكرارات والنسب المئوية لافراد عينة الدراسة وتتمثل في المعلومات الديموغرافية التي تشمل:

الفئة العمرية تشمل (اقل من 25 سنة، من 26 الى 35 سنة، من 36 الى 45 سنة، اكثر من 45 سنة).

المؤهل العلمي يشمل (ثانوي/ دبلوم/ بكالوريوس/ ماجستير/ دكتوراه).

عدد سنوات الخبرة تشمل (5 سنوات، من 5 الى 10 سنوات، من 10 الى 15 سنة، اكثر من 15 سنة).

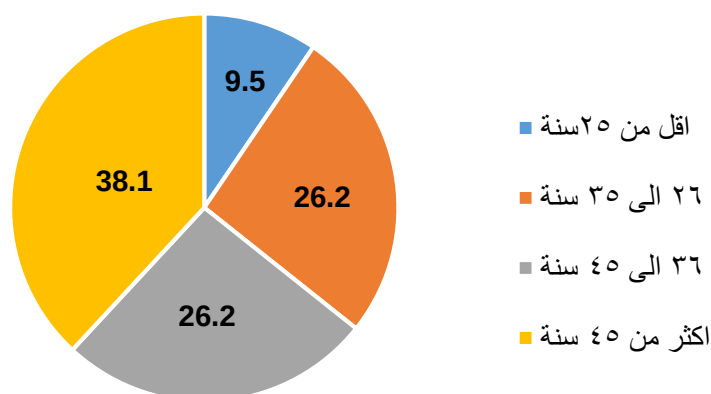
المتغير	التصنيف	التكرار	النسبة المئوية
العمر	اقل من 25 سنة	4	9.5%
	26 الى 35 سنة	16	38.1%
	36 الى 45 سنة	11	26.2%
	اكثر من 45 سنة	11	26.2%
	الاجمالي	42	100%
المؤهل العلمي	ثانوي	1	2.4%
	دبلوم	0	0%
	بكالوريوس	25	59.5%
	ماجستير	10	23.8%
	دكتوراه	6	14.3%
	الاجمالي	42	100%
سنوات الخبرة	5 سنوات	10	23.8%
	5 الى 10 سنوات	8	19%
	10 الى 15 سنة	10	23.8%
	اكثر من 15 سنة	14	33.3%
	الاجمالي	42	100%

يقدم هذا الجدول توصيفاً تفصيلياً لعينة الدراسة، مسلطاً الضوء على ثلاثة متغيرات رئيسية:

العمر، المؤهل العلمي، الوظيفة الحالية للمشاركين.

		Q1			
		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	أقل من 25 سنة	4	9.3	9.3	9.3
	26 الى 35 سنة	16	37.2	37.2	46.5
	36 الى 45 سنة	11	25.6	25.6	72.1
	اكثر من 45 سنة	11	25.6	25.6	97.7
	المجموع	1	2.3	2.3	100
	Total	43	100	100	

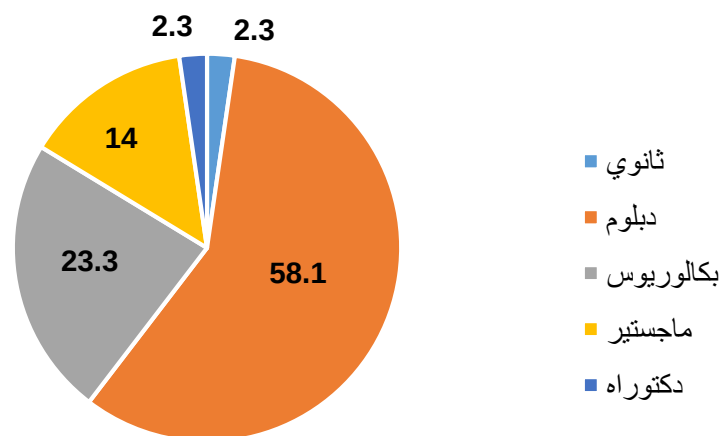
العمر:



فيما يتعلق بالعمر، نلاحظ ان غالبية المشاركين في الدراسة ينتمون الى الفئات العمرية الأكبر سناً. حيث تشكل الفئة العمرية "أكبر من 45 سنة" النسبة الأعلى بواقع (38.1%) من اجمالي العينة. تليها بالتساوي الفئتان العمريتان "35-26 سنة" و "36-45 سنة" بنسبة (26.2%) لكل منهما. اما الفئة العمرية الأصغر "أقل من 25 سنة" فتمثل النسبة الأقل ب(9.5%) فقط. هذا التوزيع العمري يشير الى ان الدراسة قد شملت بشكل اكبر الفئات ذات الخبرة العملية الأطول.

		Q2			
		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ثانوي	1	2.3	2.3	2.3
	دبلوم	25	58.1	58.1	60.5
	بكالوريوس	10	23.3	23.3	83.7
	ماجستير	6	14	14	97.7
	دكتوراه	1	2.3	2.3	100
	Total	43	100	100	

المؤهل التعليمي:

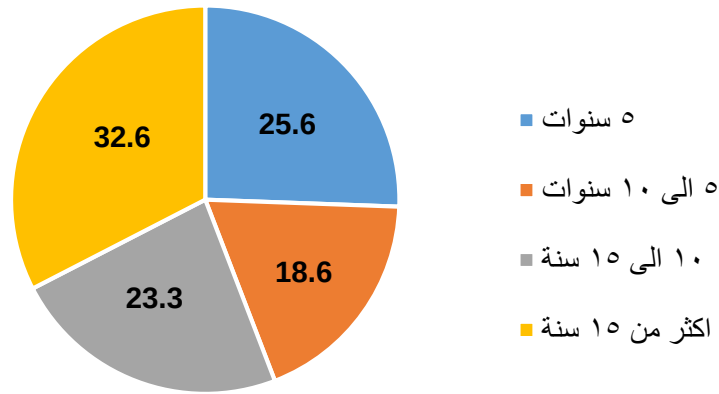


اما بالنسبة للمؤهل التعليمي، فنجد ان غالبية المشاركين هم من حملة الشهادات دبلوم. حيث يشكل حملة الدبلوم النسبة الأعلى بواقع (58.1%)، يليهم حملة شهادة البكالوريوس بنسبة (23.3%)، اما حملة شهادة الماجستير فيمثلون (14%)، ويلاحظ ان حملة الشهادة الثانوية والدكتوراه يشكلون نسبة ضئيلة جداً تبلغ (2.3%) فقط، هذا التوزيع يعكس مستوى تعليمياً عالياً نسبياً بين المشاركين في الدراسة.

Q3

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	5 سنوات	10	25.6	25.6	25.6
	5 الى 10 سنوات	8	18.6	18.6	41.9
	10 الى 15 سنة	10	23.3	23.3	65.1
	اكثر من 15 سنة	14	32.6	32.6	97.7
	Total	43	100	100	

سنوات الخبرة:



وفيما يخص سنوات الخبرة، نلاحظ توزيعاً متنوعاً بين الفئات المختلفة. تحتل فئة "اكثر من 15 سنة" المرتبة الأولى بنسبة (32.6%)، تليها فئة "5 سنوات" بنسبة (25.6%)، تليها فئة "10 الى 15 سنة" بنسبة (23.3%)، اما فئة "5 الى 10 سنوات" فتمثل (18.6%). هذا التوزيع يشير الى مزيج متوازن نسبياً من مستويات الخبرة المختلفة بين المشاركين، مع ميل طفيف نحو ذوي الخبرة العالية.

4.3 قياس الصدق والثبات للاستبيان:

تم اختبار صدق الاتصاق الداخلي للاستبيان المستخدم لقياس متغيرات الدراسة، الى جانب مقياس الصدق التقاربي عن طريق قياس متوسط التباين المستخرج (Average Variance Extracted). في حين تم قياس ثابت المقياس عن طريق قياس قيمة الفا كرومباخ من خلال نموذج المعادلة البنائية باستخدام برنامج التحليل الاحصائي (SPSS 28).

1. صدق المقاييس.

صدق الاتساق الداخلي: وهو مدى اتساق كل عبارة من عبارات الاستبيان للمتغير الذي تنتمي اليه. الصدق التقاربي: هو قياس متوسط التباين بين العبارات التي تقيس نفس المقياس عن طريق حساب متوسط التباين المستخرج وتكون قيمتها اكبر من (0.05).

المتغيرات Variable	العبارات Statements	KMO	معامل الارتباط Factor Loadings	الانحراف المعياري Standard Deviation	P Values	متوسط التباين المستخرج Average Variance Extracted
المتغير الأول	A1	0.635	0.883	0.643	0.00	1.00
	A2		0.833	0665	0.00	
	A3		0.727	0.721	0.00	
	A4		0.676	0.874	0.00	
	A5		0.857	1.234	0.00	
	A6		0.717	1.119	0.00	
المتغير الثاني	B1	0.538	0.983	1.127	0.00	1.20
	B2		0.983	0.734	0.00	
	B3		0.453	0.749	0.00	
	B4		0.868	1.234	0.00	
	B5		0.844	0.749	0.00	

1.1 صدق الاتساق الداخلي:

المتغير الأول: جميع العبارات (A1 الى A6) تظهر معاملات ارتباط (Factor Loadings) جيدة، تتراوح بين (0.676) و(0.883). هذه القيم تشير الى اتساق داخلي قوي للعبارات مع المتغير الأول. المتغير الثاني: معظم العبارات (B1، B2، B4، B5) تظهر معاملات ارتباط عالية جداً (0.844) الى (0.983). العبارة (B3) لديها معامل ارتباط منخفض نسبياً (0.453) مما قد يشير الى ضعف في اتساقها مع بقية العبارات.

1.2 الصدق التقاربي:

متوسط التباين المستخرج (AVE) للمتغير الأول هو (1.00)، وللمتغير الثاني (1.20). كلا القيمتين اكبر من (0.50) مما يشير الى صدق تقاربي جيد لكلا المتغيرين.

1.3 قيم (P):

جميع قيم (P) هي (0.00) مما يشير الى ان جميع العلاقات ذات دلالة إحصائية عند مستوى (0.05).

1.4 الانحراف المعياري:

يتراوح الانحراف المعياري للمتغير الأول بين (0.643) و(1.234)، للمتغير الثاني يتراوح بين (0.734) و(1.234)، هذه القيم تشير الى تباين معقول في الاستجابات.

1.5 اختبار (KMO):

قيمة (KMO) للمتغير الأول هي (0.635)، وللمتغير الثاني (0.538). كلا القيمتين اكبر من (0.5) مما يشير الى ملائمة العينة للتحليل العاملي، مع ملاحظة ان قيمة المتغير الثاني قريبة من الحد الأدنى المقبول.

2. حساب الثبات:

يستخدم هذا الاختبار لمعرفة مدى إمكانية الاعتماد على قائمة الاستقصاء في بيانات تتسم بالثبات. ونظراً للتباين الواضح بين متغيرات الدراسة. فقد تم الاعتماد على معامل الثبات الفا كرومبارخ بواسطة (SPSS 28) وذلك كما يلي:

المتغير	عدد العبارات		قيمة الفا كرومبارخ	
الأول	6	A1	0.556	0.736
		A2	0.591	
		A3	0.555	
		A4	0.550	
		A5	0.689	
		A6	0.620	
الثاني	5	B1	0.601	0.725
		B2	0.605	
		B3	0.541	
		B4	0.567	
		B5	0.541	

أظهرت النتائج الإحصائية ان قيم الفا كرومبارخ للمتغيرين اكبر من (0.7) وبالتالي فقد تحقق ثبات المقياس.

4.4 الإحصاء الوصفي لمتغيرات البحث (الإجابة على تساؤلات البحث)

تكون الإجابة على تساؤلات الاستبيان على مقياس ليكرت الخماسية (موافق بشدة، موافق، محايد، غير موافق، غير موافق بشدة)

ثم نقوم بحساب الوزن النسبي المقابل لكل فئة.

المتوسط الحسابي	الاتجاه العام	الوزن النسبي %	درجة الأهمية
من 1 إلى 1.8	غير موافق بشدة	من 20 إلى أقل من 36 %	منخفض جداً
من 1.8 إلى 2.6	غير موافق	من 36 إلى أقل من 52 %	منخفض
من 2.6 إلى 3.4	محايد	من 52 إلى أقل من 68 %	متوسط
من 3.4 إلى 4.2	موافق	من 68 إلى أقل من 84 %	مرتفع
من 4.2 إلى 5	موافق بشدة	من 84 إلى أقل من 100 %	مرتفع جداً

ثم نقوم بعمل جدول التحليل الوصفي لمتغيرات الدراسة متمثلة في المتوسطات الحسابية لمتغيرات الدراسة والانحرافات المعيارية للمتغيرات كالتالي:

المتغير	العبارات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الاتجاه العام	درجة الأهمية
الأول	A1	4.69	0.56	موافق بشدة	مرتفعة جداً
	A2	4.60	0.66	موافق بشدة	مرتفعة جداً
	A3	3.88	1.03	موافق	مرتفعة
	A4	4.33	0.79	موافق بشدة	مرتفعة جداً
	A5	2.83	1.27	محايد	متوسطة
	A6	3.67	1.07	موافق	مرتفعة
الثاني	B1	3.26	1.13	محايد	متوسطة
	B2	4.26	0.70	موافق بشدة	مرتفعة جداً
	B3	4.31	0.72	موافق بشدة	مرتفعة جداً
	B4	4.30	0.85	موافق	مرتفعة
	B5	4.33	0.72	موافق بشدة	مرتفعة جداً

يتضح من الجدول السابق:

1. المتغير الأول:

- العبارات (A1، A2، A4) حصل على متوسطات عالية جداً (4.69، 4.60، 4.33) على التوالي مع انحرافات معيارية منخفضة نسبياً، مما يشير الى اتفاق قوي بين المستجيبين واهمية مرتفعة جداً لهذه العبارات.
- العبارة (A3) حصلت على متوسط حسابي مرتفع (3.88) مع انحراف معياري أعلى (1.03) مما يدل على اتفاق عام ولكن مع بعض التباين في الآراء.
- العبارة (A5) حصلت على اقل متوسط حسابي (2.83) مع اعلى انحراف معياري (1.27) مما يشير الى وجود حياد وتباين كبير في الآراء حول هذه العبارة.
- العبارة (A6) حصلت على متوسط حسابي مرتفع (3.67) مع انحراف معياري مرتفع نسبياً (1.07) مما يدل على اتفاق عام مع وجود بعض الاختلاف في الآراء.

2. المتغير الثاني:

- العبارات (B2، B3، B4، B5) حصلت جميعها على متوسطات حسابية مرتفعة جداً بين (4.26) و(4.33) مع انحرافات معيارية منخفضة نسبياً، مما يشير الى اتفاق قوي بين المستجيبين واهمية مرتفعة جداً لهذه العبارات.
 - العبارة (B1) حصلت على اقل متوسط حسابي (3.26) مع انحراف معياري مرتفع نسبياً (1.13) مما يدل على وجود حياد وتباين في الآراء حول هذه العبارة.
- بشكل عام، يمكن ملاحظة ان معظم العبارات حصلت على درجة موافقة عالية واهمية مرتفعة، مع وجود بعض الاستثناءات مثل (A5) و(B1) اللتين حصلتا على درجة حياد واهمية متوسطة. كما يلاحظ ان المتغير الثاني يحظى باتفاق اكبر بين المستجيبين مقارنة بالمتغير الأول، حيث ان معظم عباراته حصلت على متوسطات حسابية مرتفعة جداً وانحرافات معيارية منخفضة نسبياً.

ثم بعد ذلك نقوم باختبار الفرضيات كالتالي:

1. الفرضية الأولى: تساهم أنظمة الإدارة الالكترونية في تحسين الأداء الوظيفي للموظفين من خلال تسهيل العمليات وتبسيط الإجراءات.

Correlations

		A1	A2	A3	A4	A5	A6
A1	Pearson Correlation	1	.669**	.438**	.578**	-.048-	.260
	Sig (2-tailed)		.000	.004	.000	.765	.097
	N	42	42	42	42	42	42
A2	Pearson Correlation	.669**	1	.441**	.406**	-.060-	.109
	Sig (2-tailed)	.000		.003	.008	.705	.491
	N	42	42	42	42	42	42
A3	Pearson Correlation	.438**	.441**	1	.438**	.155	.232
	Sig (2-tailed)	.004	.003		.004	.326	.140
	N	42	42	42	42	42	42
A4	Pearson Correlation	.578**	.406**	.438**	1	.196	.091
	Sig (2-tailed)	.000	.008	.004		.214	.565
	N	42	42	42	42	42	42
A5	Pearson Correlation	-.048-	-.060-	.155	.196	1	.306*
	Sig (2-tailed)	.765	.705	.326	.214		.049
	N	42	42	42	42	42	42
A6	Pearson Correlation	.260	.109	.232	.091	.306*	1
	Sig (2-tailed)	.097	.491	.140	.565	.049	
	N	42	42	42	42	42	42

** Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

* Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

2. الفرضية الثانية: يؤدي تطبيق أنظمة الإدارة الالكترونية الى زيادة الكفاءة والإنتاجية في العمل.

Correlations

		B1	B2	B3	B4	B5
B1	Pearson Correlation	1	.151	.046	.514**	.046
	Sig (2-tailed)		.341	.772	.000	.772
	N	42	42	42	42	42
B2	Pearson Correlation	.151	1	.293	.170	.293
	Sig (2-tailed)	.341		.060	.282	.060
	N	42	42	42	42	42
B3	Pearson Correlation	.046	.293	1	.147	1.000**
	Sig (2-tailed)	.772	.060		.355	.000
	N	42	42	42	42	42
B4	Pearson Correlation	.514	.170	.147	1	.147
	Sig (2-tailed)	.000	.282	.355		.355
	N	42	42	42	42	42
B5	Pearson Correlation	.046	.293	1.000**	.147	1
	Sig (2-tailed)	.772	.060	.000	.355	
	N	42	42	42	42	42

** Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

ثم نكتب ملخص الجدول.

		المتغير الاول	المتغير الثاني
المتغير الأول	Pearson Correlation	1	-.060-
	Sig (2-tailed)		.491
	N	42	42
المتغير الثاني	Pearson Correlation	-.060-	1
	Sig (2-tailed)	.491	
	N	42	42

بناءً على نتائج الاستبيان المذكورة، يمكننا الإجابة على تساؤلات البحث كما يلي:
يساؤلات البحث

1. ما هي العوامل الرئيسية التي تؤثر على بيئة العمل؟

- من نتائج الاستبيان، يمكن تحديد العوامل الرئيسية التي تؤثر على بيئة العمل كما يلي:
- توفير التدريب: (90.4%) من الموظفين يعتقدون ان التدريب يجعلهم اكثر قدرة على أداء عملهم بشكل جيد، مما يدل على ان التدريب المستمر يعتبر عاملاً رئيسياً في تحسين الأداء الوظيفي.
 - تشجيع التعاون: (88.1%) من الموظفين يرون ان الإدارة تشجع التعاون بين العاملين على مختلف المستويات، وهذا يشير الى أهمية التعاون كعامل مؤثر في الأداء الوظيفي.
 - تقييم الأداء المستمر: (59.5%) من الموظفين يرون ان الشركة تقوم بتقييم أداء العاملين بصفة مستمرة، مما يشير الى ان التقييم المستمر يعد عاملاً مهماً في تحسين الأداء الوظيفي.
 - الالتزام بالمواعيد: (85.7%) من الموظفين يؤدون أعمالهم في الوقت المحدد، مما يدل على ان الالتزام بالمواعيد هو عامل أساسي في الأداء الوظيفي.
 - تحفيز الابداع: (75%) من الموظفين يرون ان الشركة تمنح مكافآت وحوافز للموظفين المدعين، مما يشير الى ان التحفيز على الابداع يساهم في تحسين الأداء الوظيفي.

2. كيف يمكن ان تساهم الإدارة الالكترونية في تحسين الأداء الوظيفي للموظفين؟

- من نتائج الاستبيان، يمكن استخلاص ان الإدارة الالكترونية تساهم في تحسين الأداء الوظيفي للموظفين من خلال:
- توفير اقسام متخصصة للإدارة الالكترونية: (95.2%) من الموظفين يرون ان الإدارة توفر اقساماً متخصصة للإدارة الالكترونية، مما يساهم في تنظيم العمل وزيادة الكفاءة.
 - وجود خطة استراتيجية: (90.4%) من الموظفين يعتقدون بوجود خطة استراتيجية لتطبيق الإدارة الالكترونية، مما يساعد في توجيه الجهود وتحقيق الأهداف بفاعلية.
 - سياسات جديدة في التعيين والتدريب والترقية: (85.7%) من الموظفين يرون ان الإدارة تعتمد سياسات جديدة لتأهيل الموظفين في إدارة الالكترونية، مما يزيد من كفاءة الموارد البشرية.
 - الاستثمار في البحث والتطوير: (59.5%) من الموظفين يرون ان الإدارة تنفق على البحوث والدراسات لتطوير تكنولوجيا المعلومات، مما يعزز الابتكار وتحسين الأداء.

- التحفيز المادي: (40.5%) من الموظفين يرون ان الإدارة تحفز الموظفين المتميزين مادياً في مجال الإدارة الالكترونية، مما يمكن ان يزيد من التحفيز والأداء.

3. ما هي التحديات والعقبات التي تواجه تطبيق الادارة الالكترونية في المنشئة؟

من نتائج الاستبيان، يمكن تحديد بعض التحديات والعقبات التي تواجه تطبيق الإدارة الالكترونية في المنشئة:

- عدم وضوح السياسات التحفيزية: وجود نسبة كبيرة من المحايدين غير موافقين على ان الشركة تحفز الموظفين مادياً في مجال الإدارة الالكترونية، مما يشير الى الحاجة للتوضيح وتحسين سياسات التحفيز.

- الاستثمار غير الواضح في البحث والتطوير: (26.2%) من الموظفين محايدون غير موافقين بشدة على ان الإدارة تنفق على البحوث والدراسات، مما يشير الى ان الجهود قد تكون غير واضحة لجميع الموظفين.

- التفاوت في التقييم المستمر: (26.2%) من الموظفين محايدون وغير موافقين على ان الإدارة تقوم بتقديم أداء العاملين بصفة مستمرة، مما يشير الى إمكانية وجود تفاوت في تطبيق نظم التقييم.

- التفاوت في الاستثمار في البنية التحتية التكنولوجية: رغم ان (88.1%) من الموظفين يرون ان الإدارة توفر احدث النظم والبرامج، الا ان وجود (9.5%) محايدين يشير الى انه قد يكون هناك تفاوت في توفير هذه الموارد بين الأقسام او الفرق المختلفة.

باختصار، توضح النتائج ان التدريب المناسب، التعاون، التقييم المستمر، الالتزام بالمواعيد، وتحفيز الابداع هي عوامل رئيسية تؤثر على الأداء الوظيفي. والإدارة الالكترونية تساهم بشكل كبير في تحسين الأداء من خلال تنظيم العمل وزيادة الكفاءة، ولكن هناك بعض التحديات مثل وضوح السياسات التحفيزية والاستثمار في البحث والتطوير التي تحتاج الى تحسين.

4.5 اختبار الفرضيات

4.5.1 الفرضيات الأولى: تساهم أنظمة الإدارة الالكترونية في تحسين الأداء الوظيفي للموظفين من خلال تسهيل العمليات وتبسيط الإجراءات.

Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.188 ^a	.035	.011	.640

a. Predictors (Constant), B1

ANOVA^a

Model		Sum of Squares	Df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	.601	1	.601	1.467	.233 ^b
	Residual	16.376	40	.409		
	Total	16.976	41			

a. Dependent Variable: A1

b. Predictors (Constant), B1

Coefficients^a

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients Beta	t	Sig.
		B	Std. Error			
1	(Constant)	5.041	.305		16.500	.000
	B1	-.107-	.089	-.188-	-1.211-	.233

a. Dependent Variable: A1

من خلال النتائج السابقة يتضح لنا ان قيمة ($R=0.188$) وقيمة ($R^2=0.035$) مما يعني وجود علاقة معنوية بين المتغيرين.



4.5.2 الفرضية الثانية: يؤدي تطبيق أنظمة الإدارة الالكترونية الى زيادة الكفاءة والإنتاجية في العمل.

Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.046 ^a	.002	-.023-	1.140

a. Predictors (Constant), B5

ANOVA^a

Model		Sum of Squares	Df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	.111	1	.111	.085	.772 ^b
	Residual	52.008	40	1.300		
	Total	52.119	41			

a. Dependent Variable: B1

b. Predictors (Constant), B5

Coefficients^a

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients Beta	t	Sig.
		B	Std. Error			
1	(Constant)	2.963	1.040		2.848	.007
	B5	.069	.238	.046	.292	.772

a. Dependent Variable: B1

من خلال النتائج السابقة يتضح لنا ان قيمة ($R=0.064$) وقيمة ($R^2=0.002$) مما يعني وجود علاقة معنوية بين المتغيرين.



4.6 الخاتمة

لقد أظهرت النتائج التي تم تحليلها في هذا الفصل ان البيئة الالكترونية تأثيراً كبيراً على سرعة انجاز المهام من خلال توفير التدريب المناسب، وتشجيع التعاون، وتقديم الأداء المستمر، والالتزام بالمواعيد، وتحفيز الابداع. بالرغم من الفوائد الواضحة، الا ان هناك تحديات تتعلق بوضوح السياسات التحفيزية والاستثمار في البحث والتطوير التي تحتاج الى معالجة لتحسين تطبيق الإدارة الالكترونية. عند ربط هذه النتائج المستخلصة. سيساعد هذا التحليل المؤسسات على فهم العامل المؤثرة على الأداء الوظيفي وتبني استراتيجيات فعالة لتحسين كفاءة ونتاجية العمل من خلال الإدارة الالكترونية.

المراجع

المراجع:

- حمد البلوشي "تقنيات المعلومات والاتصالات في إدارة سلاسل التوريد"، دار المجد للنشر والتوزيع، بيروت-لبنان، 2017.
- خالد محمد الحسن، "تأثير استخدام التكنولوجيا الرقمية على أداء سلاسل الإمداد"، مجلة العلوم الإدارية والمالية، المجلد 6، العدد 2، 2017.
- سامي عبد القادر، محمد خليل "البيئة الرقمية وتأثيرها على إدارة سلاسل التوريد"، دار الكتب العلمية، بيروت-لبنان، 2018.
- عبد العزيز سليمان الناصر، "أثر البيئة الرقمية في تحسين سلسلة الإمداد والتوزيع"، مجلة الاقتصاد الإداري، المجلد 10، العدد 1، 2018.
- عبد الكريم أبو النصر، فاطمة البناصي "إدارة سلاسل التوريد واللوجستيات"، دار الفكر الحديث، بيروت-لبنان، 2015.
- فاطمة علي عبدالله، "استخدام البيئة الإلكترونية في تحسين أداء الإمداد والتوزيع"، مجلة الإدارة والاقتصاد الحديث، المجلد 15، العدد 3، 2019.
- محمد عبد الله الصقلي، "تكنولوجيا المعلومات وأثرها على سرعة إنجاز المهام في القطاعات الصناعية بجدة" مجلة التكنولوجيا والتطبيقات الحديثة، المجلد 8، العدد 4، 2020.
- عبد الله محمد الزبيدي (2021). "تأثير تكنولوجيا المعلومات على فعالية عمليات الإمداد والتموين". مجلة الإدارة العسكرية، العدد 12، الصفحات 45-58.
- محمد حسن العمري (2020). "تأثير التحول الرقمي على كفاءة الإمداد والتموين في الجيش". مجلة التكنولوجيا العسكرية، المجلد 14، الصفحات 100-115.
- أحمد سعيد العتيبي (2019). "تطوير نظم المعلومات اللوجستية وأثرها على سرعة استجابة الإمداد والتموين". مجلة البحوث اللوجستية، العدد 7، الصفحات 22-36.
- مايك جونسون (2018). "The Role of E-environments in Enhancing Logistical Operations". Journal of Supply Chain Management, Vol. 19, pp. 250-270.
- سارة خالد العبد الله (2017). "استخدام الأنظمة الإلكترونية في إدارة سلاسل الإمداد وتأثيرها على الأداء". مجلة العلوم الإدارية، المجلد 5، الصفحات 89-103.

- بول أندرسون (2016). “ Digital Transformation in Military Logistics: Speeding Up Supply Chains”. Defense Logistics Journal, Vol. 11, pp. 188-205.
- عبد الرحمن بن خالد (2015). “تأثير تكنولوجيا المعلومات على سرعة اتخاذ القرار في الإمداد والتموين”. مجلة الدراسات الاستراتيجية العسكرية، العدد 9، الصفحات 35-48.
- كاتي سميث (2014). “ Improving Task Efficiency through E-logistics Systems”. International Journal of Logistics and Management, Vol. 16, pp. 300-315.
- إليوت مارتن (2013). “ The Impact of Electronic Environments on Logistics Task Completion”. Journal of Military Logistics, Vol. 14, pp. 144-160.
- ليندا روبرتسون (2012). “ Enhancing Mission Readiness through E-supply Chains”. Global Defense Logistics Review, Vol. 8, pp. 90-110

الملاحق

الاستبيان

تُعد البيئة الإلكترونية من أهم الأدوات التي أصبحت تُستخدم بشكل واسع في مختلف مجالات العمل والدراسة، حيث تُساهم في تحسين الكفاءة وتبسيط العمليات. ومع التطور التكنولوجي المتسارع، أصبح من الضروري فهم تأثير هذه الأدوات على سرعة إنجاز المهام اليومية.

يهدف هذا الاستبيان إلى استكشاف آراء المستخدمين حول كيفية تأثير استخدام البيئة الإلكترونية على سرعة إتمام المهام، ومدى فاعليتها في تحسين الإنتاجية وتقليل الوقت المستغرق. سيتم استخدام نتائج هذا الاستبيان لتحليل الفوائد والتحديات المرتبطة بالعمل في بيئات إلكترونية، وللمساعدة في تطوير استراتيجيات لتعزيز الكفاءة والإنتاجية.

نرجو منكم التكرم بالإجابة على الأسئلة التالية بدقة وشفافية. مشاركتكم ستساهم بشكل كبير في إثراء الدراسة وتحسين بيئات العمل المستقبلية.

الجزء الأول: البيانات الأولية

1. العمر / 25 سنة أو أقل، 26-35، 36-45، 46 أو أكثر
2. المستوى التعليمي / ثانوي، دبلوم، بكالوريوس، ماجستير، دكتوراه
3. سنوات الخبرة / 5 سنوات، 5 إلى 10 سنوات، 10 إلى 15 سنة، أكثر من 15 سنة.

الجزء الثاني: محاور الاستبيان

المحور الأول: تأثير استخدام البيئة الإلكترونية

الرقم	العبارة	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
1.	استخدام البيئة الإلكترونية يساعدني في إنجاز المهام بسرعة أكبر.					
2.	الأدوات الإلكترونية تساهم في تحسين تنظيم العمل وزيادة الكفاءة.					
3.	أستطيع التواصل بسهولة مع زملاء العمل بفضل البيئة الإلكترونية.					
4.	البيئة الإلكترونية تقلل من الجهد المبذول في الوصول إلى المعلومات المطلوبة.					
5.	أشعر بأن استخدام الأدوات الرقمية يوفر لي الوقت مقارنة بالطرق التقليدية.					
6.	استخدام البيئة الإلكترونية يسهم في زيادة إنتاجيتي اليومية.					
7.	البيئة الإلكترونية تتيح لي إجراء التعديلات المطلوبة على المهام بشكل أسرع.					
8.	أشعر أن التعامل مع المهام عبر البيئة الإلكترونية يقلل من الأخطاء.					
9.	أعتقد أن الأدوات الإلكترونية تجعل إدارة الوقت أكثر فعالية.					
10.	البيئة الإلكترونية تساعدني على متابعة تقدم العمل بشكل أفضل.					
11.	التواصل الفوري عبر الأدوات الإلكترونية يساهم في تسريع إنجاز المهام المشتركة.					
12.	أرى أن البيئة الإلكترونية تجعلني أقل اعتمادًا على الطرق التقليدية في العمل.					

المحور الثاني: سرعة إنجاز المهام

الرقم	العبارة	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
1.	أتمكن من إنجاز المهام بسرعة دون التأثير على جودتها.					
2.	أحقق نتائج أفضل عند العمل تحت ضغط الوقت.					
3.	سرعة إنجاز المهام تساعدني في إدارة وقتي بشكل فعال.					
4.	أواجه صعوبة في التركيز عندما أحاول إنجاز المهام بسرعة.					
5.	أشعر بالرضا عندما أنجز المهام في وقت أقل من المتوقع.					
6.	العمل بسرعة يقلل من الأخطاء التي قد تحدث أثناء تنفيذ المهام.					
7.	ألاحظ أن إنجاز المهام بسرعة يحسن من أدائي العام.					
8.	أتمكن من إتمام المهام في الوقت المحدد دون الشعور بالضغط.					
9.	العمل بسرعة يزيد من إنتاجيتي.					
10.	أعتقد أن سرعة إنجاز المهام تؤثر سلبًا على مستوى الإبداع في العمل.					
11.	أستطيع الموازنة بين سرعة الإنجاز ودقة النتائج المطلوبة.					
12.	أشعر أن زيادة سرعة العمل تؤثر على رضاي عن جودة المهام التي أتمها.					