

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	Mohammed Abdullah Alarfaj	اسم الطالب
Students I.D	2021201691	الرقم الجامعي

Section	Date	Course Code
Master	Thursday 18 / 03 / 2021.	(PMG511)

PROJECT LEADERSHIP

Instructions:

- ☐ اخر موعد للتسليم هو يوم الخميس 20-05-2021 في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الانجليزية.
- ☐ يتم تسليم المشروع في صيغة ملف pdf مع الالتزام بنموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- ☐ يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion، وأخيراً المراجع References. وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- ☐ يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
 - حجم الخط 12.
 - نوع الخط Arial.
 - لون الخط أسود.
 - المسافة بين الأسطر 1.5 line spacing.
 - عدد صفحات البحث (لا تقل عن ثلاث صفحات ولا تزيد عن ستة صفحات).

Instructor's Name: **Dr. Sara Adel**

THE IMPACT OF LEADERSHIP SKILLS ON PROJECT SUCCESS IN **YOUR ORGANIZATION**: A CASE OF YOUR OWN.

Different leadership styles are the key factor in the success of any project. Project Leaders are responsible and accountable for the success/failure of the project. There are numerous responsibilities that are assigned to a Project Leader during the leadership journey.

YOUR MISSION:

Your research/project must provide an overview of information and knowledge in a corporate environment with an underlying theme of **defining leadership styles within applying the hard and soft skills** for that style needed by the leader to ensure successful project delivery in your organization. (You are required to demonstrate your understanding of the relevant body of works to real-life business research).

Choose one only of the following project leadership skills using the tools that we learned during the project leadership course; starting from identifying and assess the case till executing the project.

- Prioritization (Using tools for Estimation – Scheduling – Tracking – prioritizing stakeholders).
- Team management (Using Team structures – Team development stages – Team needs).
- Embracing Accountability (Using RASCI)
- Conflict resolution (Using the Thomas-Kilmann conflict mode instrument).
- Motivation (Using one theory of motivation – Types of motivators).
- Communication in the project.
- Influencing (Using different sources of LEADER POWER).

What you have to do:

Your project task requires the preparation of a full project proposal that should contain the following components:

- **Introduction:** A detailed statement of the problem, research aim, and objectives that you would like to investigate and discuss. **(2 points)**

- **Literature Review and Conceptual framework:** An analysis of the literature relevant to the research topic that will give you the conceptual basis for conducting your research from the previous studies. **(2 points)**
- **Methodology:** Based on the conceptual framework, research aim(s), and objectives, you need to provide a detailed description of the data collection tools, data sources. **(2 points)**
- **Results and Discussion:** Description about the main findings of a research, outline your thoughts to defend your research and to emphasize the significance of it. **(4 points)**
- **References:** Lists all the resources you've used in your project, and your refereed journal articles as well. **(2 points)**
- **Appendices (If it is available in your study):** Any supplementary material you need to add. (Optional)

[Write the names of the chapters/sections of your research/ project and briefly discuss what you will write in those chapters/sections] .

Best of luck...

Dr. Sara Adel

تأثير مهارات القيادة على نجاح المشروع في مؤسستك: حالة عملية خاصة بالطالب.

أساليب القيادة المختلفة هي العامل الرئيسي في نجاح أي مشروع. قادة المشروع مسؤولون عن نجاح / فشل المشروع. وهناك العديد من المسؤوليات الموكلة لقائد المشروع خلال رحلة القيادة.

مهمتك:

يجب أن يوفر بحثك لمحة عامة عن المعلومات والمعرفة في بيئة المؤسسة الخاصة بك وهي موضع الدراسة مع تحديد أنماط القيادة في إطار تطبيق المهارات الخاصة بالقائد والمناسبة لهذا النمط الذي يحتاجه القائد لضمان تسليم مشروع ناجح في المؤسسة. (أنت مطالب بإثبات فهمك لما تم دراسته وتطبيقه بالأبحاث الواقعية في مؤسستك).

اختر واحدة فقط من مهارات قيادة المشروع التالية باستخدام الأدوات التي تعلمناها خلال مقرر القيادة في المشاريع.

- Prioritization (Estimation – Scheduling – Tracking – prioritizing stakeholders).
- Team management (Team structures – Team development stages – Team needs).
- Embracing Accountability (RASCI)
- Conflict resolution (The Thomas-Kilmann conflict mode instrument).
- Motivation (Using one theory of motivation – Types of motivators).
- Communication in the project.
- Influencing (Using different source of power).

ما عليك القيام به:

تتطلب مهمة مشروعك إعداد مقترح مشروع كامل يجب أن يحتوي على المكونات التالية:

- مقدمة: بيان تفصيلي للمشكلة محل الدراسة، تحديد هدف البحث والأهداف التي ترغب في التحقيق فيها ومناقشتها من خلاله.
- دراسات علمية سابقة: تحليل الأدبيات والدراسات السابقة ذات الصلة بموضوع البحث والتي ستساعدك في مجال الدراسة لإجراء هذا البحث.
- المنهجية وطريقة البحث: بناءً على أهداف البحث، تحتاج إلى تقديم وصف تفصيلي لأساليب وأدوات جمع البيانات ومصادر البيانات والأساليب / الأدوات التي ستستخدمها.
- النتائج ووصف المناقشة حول النتائج الرئيسية للبحث: شرح مفصل للمشكلة محل الدراسة.
- المراجع: تسرد جميع المصادر التي استخدمتها في مشروعك، ومنها مقالات المجلات المحكمة أو المواقع المستخدمة للبحث.
- الملحقات (إذا كانت متوفرة في دراستك): أي مواد تكميلية تحتاج إلى إضافتها. (خيارية).

{اكتب أسماء فصول وأقسام (البحث / المشروع) الخاص بك، وناقش بإيجاز ما ستكتبه في كل قسم}.

كل التوفيق لكم جميعاً.....

Dr. Sara Adel

مكتب العرفج الرقمي للمحاماة (مؤسسة قانونية فردية)



التمهيد Introduction

الحمد لله وحده، والصلاة والسلام على من لا نبي بعده، وبعد:

يعد القانون أساس الحق في سائر بلاد العالم، كونه أداة نصره العدالة في حال ما أحسن استخدامها، وتعتبر مهنة المحاماة على وجه الخصوص، أحد مرتكزات الداعمة للقضاء؛ حيث يوصف من يمتن هذه المهنة معاون القاضي، ولكن يعمل لحسابه الخاص، وتحت إشراف ذاته، ودون الرقابة أو التوجيه من رؤوس أعلاه، لذا تغوي هذه المهنة البعض من المختصين في المجال الشرعي أو القانوني لسلك هذا المسلك الحر في الإدارة (Management) لتأسيس مؤسسته الخاصة، حيث أن صاحب المنشأة هو مدير نفسه، وهو من يقوم بقيادة مشاريعه القانونية (Legal Project Management)، تحت مظلة مؤسسة محاماة ترعى تقديم الخدمات القانونية عبر أسهل الوسائل والتقنيات المتاحة حديثاً في عصرنا هذا.

وحيث أن هذا التأسيس حاله أغلب المنشآت التي ترغب بأن تغدو نحو أفق مجالاتها، إلا أن المسلك يجب أن يكون سليماً كخطوة أولى في سير الأعمال ونجاحها وديمومتها، ويعد مرتكزاً أساسياً نحو الإنشاء السليم للهرم المؤسسي، والمنطلق نحو التطوير ومواكبة المستجدات، فلجل ما سلف ذكره، سأشرح لحضارتكم وباختزال عن مشروعني الذي أتمنى بأن يدرج على أرض الواقع.

دارسات سابقة Literature Review

To Become a Digital Law Firm (15. JANUAR 2017) Legal Tech Blog

طريقة البحث Methodology

تم اعتماد طريقة كما تم دراسة التنظيمات التي نظمت مجال تقديم الخدمات الإلكترونية، ولوائح حوكمة وحفظ البيانات الرقمية، وجرى الاستعانة بخبرات سابقة لمكاتب دولية أتمت تعاملاتها وخدماتها وأعمالها القانونية، وجرى طرح أفكارها وطرقها في صلب هذا المشروع، كما جرى دراسة الاستطلاعات عبر منشورات قدمت للمختصين في المجال القانوني والتقني.

المطلب الأول

الأهداف، والنهج العام، والموارد. Overview, Objectives, General Approach and Recourse

أولاً: التخطيط (Planning)

حيث أن هذا الهدف (Goal) المزعم إنشائه، يبدأ من إنشاء مكتب للمحاماة يهدف إلى إنشاء موقع إلكتروني للمكتب الرقمي، والذي تدار فيه منهجية وموضوعية الأعمال القانونية الباغي تقديمها، ويستعرض المحامي من خلاله أنواع الخدمات القانونية التي يقدمها، كما يقدم من خلال الاستشارات القانونية للعملاء.

وقبل اللولج إلى تأسيس إلى أي مشروع، يجدر بنا وقبل البدء بتطبيقه على أرض الواقع، وبصفة مديراً لمشروع (Project Manager)، عليه أن يقضي أطول فترة ممكنة في تخطيط ما سينتج من مخرجات؛ لكي يكون مخرجه قابلاً للتطبيق والإدارة وبوقت أقل، فكلما زاد الوقت الذي سيقضيه في التخطيط، قل الوقت الذي سيقضيه في التنفيذ (The more time you spend planning, the less time you will need to spend to implementation). كما يجب على المدير أن "يستوفي الشروط الواجبة لاستيفاء التراخيص المطلوبة لإنشاء المنصة القانونية الرقمية ليمارس المهنة وفق الأصول المعتمدة"¹، ويضع المدير خطة تقديرية لتحديد المهام المطلوبة لإنجاز مكتب المحاماة الرقمي، فننظر على سبيل المثال، بعض شركات المحاماة الدولية التي أصبحت تقدم لعملائها خدماتها القانونية وهم في منطقة أو قارة أخرى بعيدة عنهم، وذلك من خلال الوسائل الرقمية الحديثة التي أصبحت متاحة في متناول الكل، فعليه يجدر على مدير هذا المشروع، أن ينظم بعض الأمور التي تسهل تقديم خدماته من خلال:

- 1- الجوانب التعاقدية (Contractual Aspects) مع العملاء
- 2- الاختصاصات القانونية للمكتب
- 3- تقديم الخدمات إلى أكبر شريحة ممكنة من أوساط المجتمع
- 4- انتقاء الفريق (Project Team)
- 5- إنشاء الهيكل الإداري للمكتب
- 6- وضع أسس وإطارات لحوكمة المنشأة

ثانياً: النطاق (Scoping)

تظهر فاعلية الموقع الإلكتروني للمكتب عند إعداد المحتوى الجيد له، بحيث يشكل أقسامه ويتحدث عن الخدمات القانونية التي يقدمها، ويبرز الخبرات لفريق العمل (Team Work)، والنطاق هو عبارة عن تحديد المجال أو النطاق الذي سيتسع له المكتب الرقمي، فيتحدد من خلاله مجال عمل المكتب، وسيختص المكتب بنوع معين من القضايا كالتجارية والشركات (Commercial & Corporate Issues)، وكذلك نوع العملاء الذين يستقطبهم كشركات الاستثمار الأجنبية أو الشركات المحلية الرائدة.

Why this is Scope?

س/ لماذا اخترت هذا النطاق؟

ج/ في ظل النهضة الاقتصادية التي تعيشها المملكة العربية السعودية، تسعى كثير من الشركات الأجنبية الدخول إلى السوق السعودي من أوسع أبوابه، ولرغم قلة معرفتها بالأنظمة والتعليمات الواجب اتباعها، فيستعين بمختص في هذا المجال لكي ينظم له عملية الاستثمار المحلي في السعودية، ولكثرة المنافسين في مجال الخدمات القانونية، إلا أنه سيميل إلى من يسهل عليه المهمة، فسيقدم المكتب خدماته القانونية وينظم عمليات التواصل (Communication) مع العملاء (Clients)، فسيقدم المكتب أحدث الوسائل الرقمية للتواصل الحي المباشر مع عملائه، ويتيح لهم خاصية تقديم المستندات والمرفقات المطلوبة لمباشرة أعماله، ومما يساهم في سرعة إنجاز العملية، هو أتمتة (Automation) المعاملات الحكومية في الوقت الراهن، فأصبحت المعاملات تنجز إلكترونياً دون الحاجة لزيارة الفرع الحكومي، إذًا، على مدير المشروع للمكتب أن يتقن فن التعامل الإلكتروني مع الجهات ذات الصلة؛ لكي ينجز أعماله، ويكسب ثقة عملائه.

¹لائحة المنصات الإلكترونية لتقديم خدمات المحاماة (فبراير 2021)

ثالثاً: التقدير والتنظيم (Estimating & Organizing)

وهو عبارة عن تحديد المجالات المطلوبة لإتمام الهيكل الكامل لمشروع المكتب الرقمي، فكما شرحت سابقاً، أنه على مدير هذا المشروع تحديد الموارد التي تساهم في تأسيس الهرم المؤسسي لهذا المشروع، "فيتم تأسيس المكتب عبر موقع إلكتروني محمي وأمن وفق أعلى المواصفات التي حددتها هيئة الاتصالات وتقنية المعلومات (Communications and Information Technology Commission) لبناء شبكة رقمية لمكتب العرفج الرقمي للمحاماة"²، فيجب أن يتكون هذا المشروع من عدة إدارات تقوم المكتب الرقمي وتشرف إدارته، دون الحاجة لمباشرة المكان، فستكون الإدارة عن بعد (Remotely)، ومن هذه الإدارات هي:

- 1- الرقابة والتطوير (Control and development) 2- الموارد البشرية (Human resources)
- 3- تقنية المعلومات (Information Technology) 4- التدقيق والموازنات (Checkin and budgets)
- 5- المساعدة الإدارية (Administrative support)

فتقوم هذه الإدارات بمساعدة بعضها البعض في إدارة شؤون المكتب، وذلك عبر التطبيقات والبرامج الرقمية المختصة، مثل: (Microsoft Excel)، و (Google Drive)، وتطبيق (حسابي). فتقسم الأدوار كل اختصاصه في توزيع المهام والأوامر في المكتب.

ومن أهم الخاصيات التي يعتمد عليها المكتب الرقمي هو إعداد المحتوى وفقاً لمتطلبات تحسين محركات البحث (SEO)، وهو ما سيعزز ظهوره في الخيارات الأولية للبحث ضمن النتائج الأولى في Google.

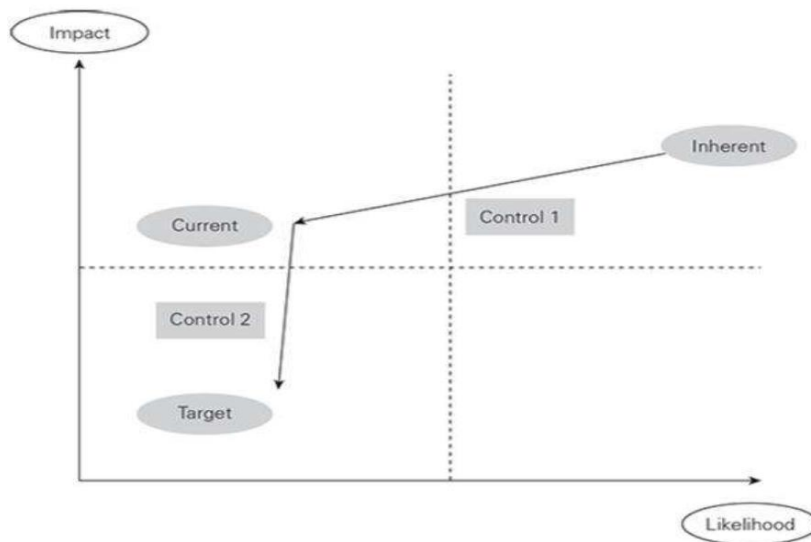
رابعاً: الرقابة (Controlling)

يجب على مدير مشروع المكتب أن يواكب مراحل تقدم تطور وإقامة المنصة الرقمية للمكتب ومراقبتها، فيشرف على آخر التطورات التي استوفيت خلال المراحل سالفة الذكر، وأن يواصل على متابعة آخر المستجدات حيال أعمال الفرق المكلفة، وتوجيه الشركاء (Business Partner Orientation)، كل حسب اختصاصه، حتى اكتمال مشروع المنصة الرقمية، ويباشر مهامه بجمع المعلومات (Information Gathering)، مع الالتزام بجودة المخرجات (Commitment to Quality).

خامساً: شخصية القائد Leader personality

يجب أن يتسم القائد الذي يدير مكاتب المحاماة بعدد من القيم الأخلاقية والأساليب الحضرية لقيادة مشروعه الخاص ضمن فريق عمل مؤهل لتحويل المشروع على الأرض الواقع، فقد طبق هذا القائد أسلوب القائد الإنطلاقي (Pacesetter Style)، كونه يركز على الأداء ويلهم الفريق لأداء نفس ما يقوم به لتحقيق المأمول، وفي حين أن ملزم بإدارة فريق متعدد الفئات ففهم الخبراء ومنهم المبتدئون، فيجب على القائد أن يلتزم بأخذ نمط التحفيز (motivational leader style) لنمو الفريق وخلق الروح الإبداعية والولائية والحماس لديهم، وفي حين أن طبيعة عمل مهنة المحاماة تتطلب مواكبة التطورات بشتى أنواعها، فيلزم التثبيت بنمط التحويل (Transformational Style) ويضع أهداف مستقبلية لتحقيق الرؤية الإيجابية وتحويل الخطط إلى نتائج واقعية.

² Legal Tech Blog - 5 Steps to Become a Digital Law Firm (15. JANUAR 2017)



التوصيات Results and Discussion

- 1- استعانة مكاتب المحاماة الرقمية بخبراء تقنيين ومختصين في المجالات الإلكترونية والسحابات الرقمية لإدارة المنصة الإلكترونية، وإنشاء قواعد بيانات متينة لحماية أعمالها، وفي حال ما وجهت هذه المكاتب مخاطر خارج إدارتها، يكون لهؤلاء الخبراء الدور الأكبر في التصدي لهذه الإنفلاتات مستقبلاً.
- 2- التعاقد مع متخصصين وإقامة شراكات معهم في مجالات الخدمات القانونية على مستوى دولي لتوسيع نطاق الأعمال وشرائح العملاء على مستوى أكبر، مما يساهم في تقليل مخاطر الفرص.

المراجع References

- 1- لائحة المنصات الإلكترونية لتقديم خدمات المحاماة، الهيئة السعودية للمحامين، فبراير 2021.
- 2- ضوابط ومواصفات إدارة البيانات وحوكمتها، مكتب إدارة البيانات، يناير 2021.
- 3- تقرير الاستشراف السريع عن مستقبل التقنيات القانونية، وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات، نوفمبر 2020.
- 4- Legal Tech Blog - 5 Steps to Become a Digital Law Firm (15. JANUAR 2017)