



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	Reem Abdullah Al-Saleh	اسم الطالب
Students I.D	2021200287	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الانجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفع على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من 130 إلى 150 كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

✚ كمشرف في مركز توزيع البريد فإن تكليفي بمسؤولية مدير مشروع (تطوير عملية تعيين و اختيار موظفين جدد) خلال ثلاثة أشهر تتطلب مجهود فريق عمل متكامل و بناء عليه سيتم اختيار أعضاء الفريق المشاركين في عملية التطوير بناء على كفاءتهم ومدى فاعليتهم لإتمام المهمة بأعلى كفاءة.

أعضاء فريق المشروع:

مدير شؤون الموظفين.

مدير الدعاية و الإعلان.

ويتم عقد **Effective Meeting** لمعرفة الشواغر الوظيفية و بدء سياسة الدعاية و الإعلان لها في وسائل التواصل الإجتماعي ولضمان فاعلية الإجتماع يجب أولاً:

Forming : members become acquainted.

Storming : conflict begins.

Norming : members reach agreement.

Performing : members work together.

Adjourning : group disbands.

لاحقاً يتم تحديد موعد للـ **Effective Meeting**:

Define the purpose and intended outcome of the meeting.

Determine who should attend the meeting.

.Provide an agenda to participants before the meeting

وبناء على نواتج الاجتماع يتم فرز المتقدمين للوظائف المعلنة وعمل المقابلات الشخصية مع فريق العمل ليتم إختيار الأشخاص المناسبين و الفعالين لأداء المهام .