



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	Laila Saleh Zaini	اسم الطالب
Students I.D	2021201654	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 03 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced project Management

Instructions:

- اخر موعد للتسليم هو يوم الخميس ٢٠-٠٥-٢٠٢١ في تمام الساعة ٩ مساءً.
- الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الانجليزية.
- يتم تسليم المشروع في صيغة ملف pdf مع الالتزام نموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion، وأخيراً المراجع References. وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
- حجم الخط ١٢.
- نوع الخط Arial.
- لون الخط أسود.
- المسافة بين الأسطر 1.5 line spacing
- عدد صفحات البحث (لا يقل عن ثلاث صفحات ولا يزيد عن ست صفحات).

Instructor's Name: Eng. Amaal Aburumman

Project:

You are required to document your role in administering a project. The project may be set in a business, social, sporting, or family environment but must be of a significant size and scale. If you do not have an actual project to write about you may complete the project hypothetically. **This report will be between three to six pages in length**. This is a significant research project.

Your report must address each of the following issues:

1. Identify and describe the purpose, scope, and objectives of the project. **Display this information using an appropriate tool.**
2. Describe how the team is given an outline of the project.
3. Describe the strategies that are going to be set up to maintain communication with the team members.
4. Describe the tools that are going to be used to monitor the goals, time frames or milestones.
5. Identify project milestones and activities. **Display this information using an appropriate tool.**
6. Create a budget and link the costs to the key milestones for a project.
7. Describe how you are going to divide tasks and resources amongst a project team. **Display this information using an appropriate tool.**
8. Briefly describe how the progress will be monitored.
9. How are current project records maintained? Who has responsibility for this? provide some recommendations on how this process could be improved.
10. Describe the current procedure for finalizing projects. Create your own procedure and identify how you will evaluate the success of the project.
11. Legislation that may affect the project including health and safety, and anti-discrimination legislation.

Best of luck...

المشروع:

مطلوب منك توثيق دورك في إدارة مشروع. قد يتم تعيين المشروع في بيئة تجارية أو اجتماعية أو رياضية أو عائلية ولكن يجب أن يكون بحجم مناسب. إذا لم يكن لديك مشروع فعلي لتكتب عنه ، فيمكنك إكمال المشروع افتراضياً. سيتمكنون هذا التقرير من ثلاث إلى ست صفحات .

يجب أن يعالج تقريرك كل من القضايا التالية:

1. تحديد ووصف الغرض والنطاق والأهداف من المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
2. صف كيف يتم إعطاء الفريق مخططاً تفصيلياً للمشروع.
3. وصف الاستراتيجيات التي سيتم وضعها للحفاظ على التواصل مع أعضاء الفريق.
4. صف الأدوات التي سيتم استخدامها لرصد الأهداف أو الأطر الزمنية أو المعالم.
5. تحديد معالم المشروع والأنشطة. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
6. إنشاء ميزانية وربط التكاليف بالمعالم الرئيسية للمشروع.
7. صف كيف ستقوم بتقسيم المهام والموارد بين فريق المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
8. صف بإيجاز كيف سيتم رصد التقدم.
9. كيف يتم الاحتفاظ بسجلات المشروع الحالية؟ من المسؤول عن هذا؟ تقديم بعض التوصيات حول كيفية تحسين هذه العملية.
10. وصف الإجراء الحالي لإنهاء المشاريع. قم بإنشاء الإجراء الخاص بك وحدد كيفية تقييم نجاح المشروع.
11. التشريعات التي قد تؤثر على المشروع بما في ذلك الصحة والسلامة ، وتشريعات مكافحة التمييز.

مع تمنياتي بالتوفيق..

AHACO Logistics Group & Supply chain solutions.

Introduction:

Saudi Arabia's improve reforms in doing great local & international business , make its commitment to fulfilling a major pillar of its Vision 2030: a thriving economy, "Easing the business climate for local entrepreneurs to thrive as well as foreign Business men & investors to work & invest in the Kingdom shows a forward path to creating sustainable, We are knowledgeable and experienced in all facets of exportation and importation, assisting with customs processing and attending to all shipping requirements.

Objectives and Purpose of the Organization:

Goals:

1. Helping business owner how to import & export the goods to KSA with all shipping Options shipping option (Land freight, Sea freight & Air freight)
2. Assist business owner to deal with all kinds of approval from government sector for Shipping, storage & Clearance.

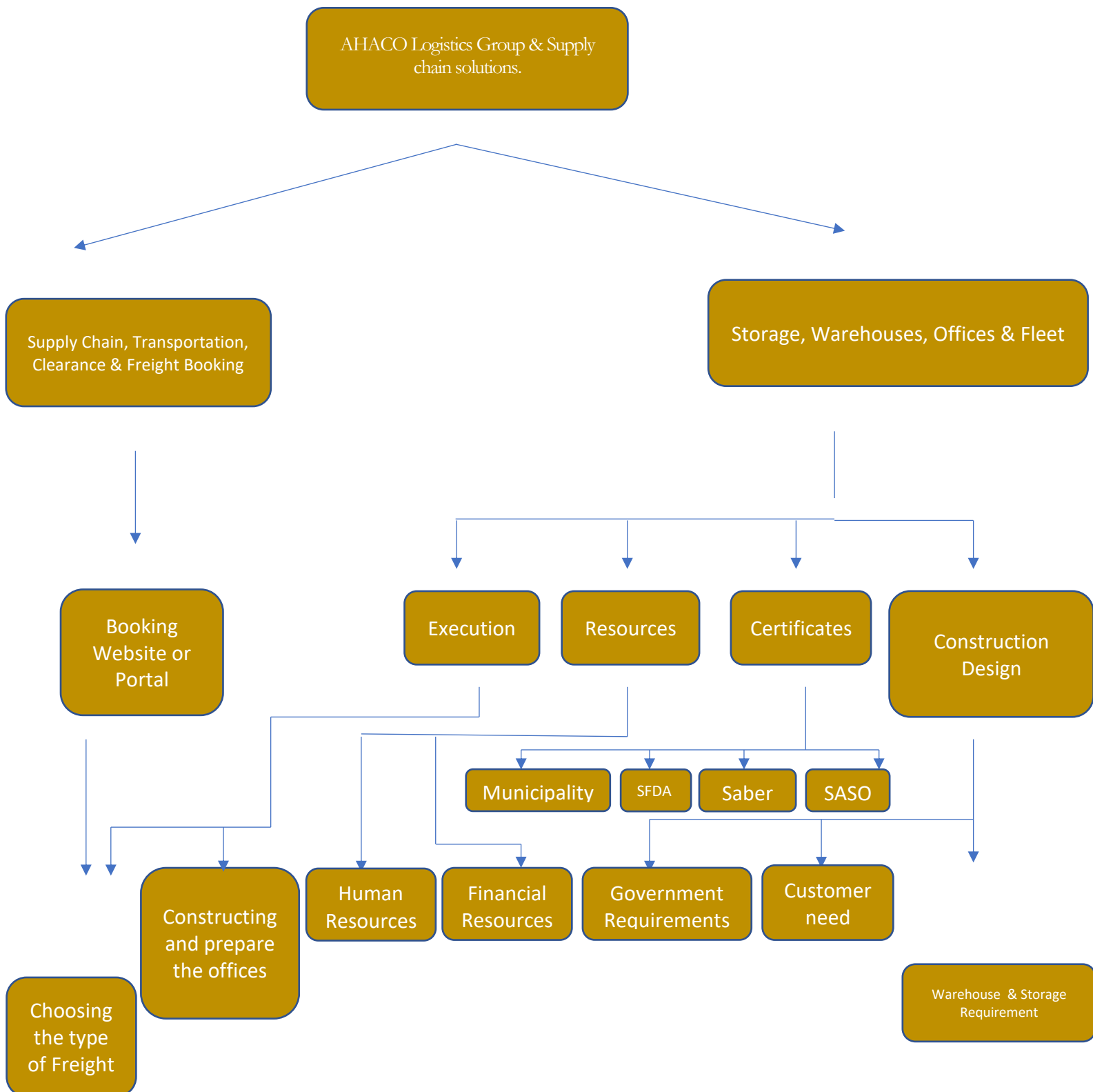
Vision:

Vision is to be a market leader in the Customs, Supply chain & shipping industry by development, ownership, and management of such projects to contribute in changing the lifestyle of the business in the KSA.

Mission:

Mission aspiration is to create services, business vibrant and smart storage, transportation & shipping to enhance the quality of business inside KSA

Work Breakdown Structure WBS



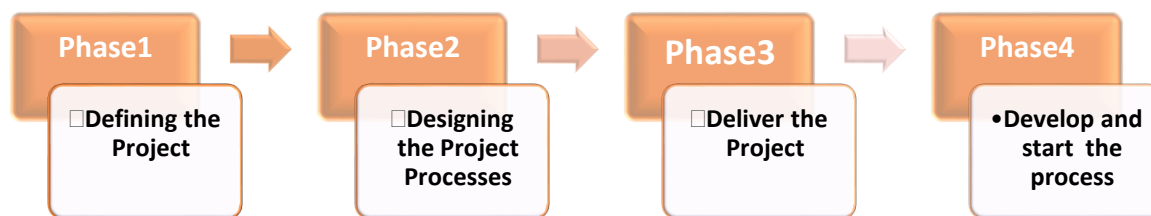
SWOT Analysis:

Total Budget	
Type of Expense Cost	Cost
Governmental expenses	300,000
Hardware	250,000
Software	75,000
Office supplies	90,000
Engineering accreditations	300,000
Programs licenses	100,000
Constructions	4200000
Marketing and Design Adds	450,000
Total Budget	5,765,000

Using I cloud system with huge data base for archive

With organized tracking system for the hard copy.

- Completed schedule



Risk Matrix includes the following:

Risk	Likelihood	Severity	Likelihood multiplied by severity	Priority and risk numbering group

Website , Apps and IT HD services shutdown due to technical problems	Unlikely (2)	Delay	2	Low Priority
Delay in delivering the service to investor , storage failure	Possible (3)	Losing Customers	6	Medium Priority
Breakdown of most of the fleet vehicles	Possible (3)	Financial Loss	9	Medium Priority
Employer getting infected by new novel Coronavirus or any dangerous disease	Possible (3)	penalties & detentions	15	Urgent Action
Delivering the project late	Probable (4)	Bankruptcy & Losing Business	16	Urgent Action

Evaluate or Rank the Risk:

Likelihood	Severity				
	Delay	Losing Customers	Financial Loss	penalties & detentions	Bankruptcy & Losing Business
Highly Unlikely	1	2	3	4	5
Unlikely	2	4	6	8	10
Possible	3	6	9	12	15
Probable	4	8	12	16	20
Certain	5	10	15	20	25

- 1- Urgent Action - (Risk no 15 - 25)
- 2- High Priority - (Risk no 10 - 12)
- 3- Medium Priority - (Risk no 5 - 9)
- 4- Low Priority - (Risk no 2 - 4)

1- Very Low Priority - No Action Required (Risk no 1)

Treat the Risk:

#	RISK	TREATMENT
1	Website , Apps and IT HD services shutdown due to technical problems	make an agreement & get accounts with 3th party to use his tracking system with our shipments
2	Delay in delivering the service to investor , storage failure	Make a rental agreement with 3th party to use the warehouse
3	Breakdown of most of the fleet vehicles	Bank loans by other source and make a rental agreement with 3th party for fleet transportation
4	Employer getting infected by new novel Coronavirus or any dangerous disease	Hire an expert employees know to do the same scope temporary
5	Delivering the project late	we will rent the customs clearance & shipping license while we finish our and deliver the project to start the services immediately

Monitor and Review the risk:

- We will keep tracking and monitoring the progress to enhance the quality of the deliverable projects. Also, we will try to avoid any financial problem to protect the project from any delay.