



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	Gharas AL Fayed	اسم الطالب
Students I.D	2021202409	الرقم الجامعي

Section
Master

Date Thursday
8/05/2021

Course Code
PMG506

Advanced project Management

Instructions:

- اخر موعد للتسليم هو يوم الخميس 8-05-2021 في تمام الساعة ٩ مساءً.
- الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الانجليزية.
- يتم تسليم المشروع في صيغة ملف pdf مع الالتزام نموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion، وأخيراً المراجع References. وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- يجب الالتزام بـ Theme موحّد كما يلي:
- حجم الخط 12.
- نوع الخط Arial.
- لون الخط أسود.
- المسافة بين الأسطر 1.5 line spacing
- عدد صفحات البحث (لا يقل عن ثلاث صفحات ولا يزيد عن ست صفحات).

Instructor's Name: Eng. Dr. Akram M. S. Ali

Research Title

تقديم استشارة إدارية لشركة سابك السعودية من خلال وصف استراتيجيات التواصل المناسبة بين أصحاب المصلحة
(مرحلة التخطيط للمشروع)

1. Research Introduction

أن مرحلة التخطيط للمشروع هي مفتاح الإدارة الناجحة للمشروع وترتكز على تطوير خارطة طريق واضحة ودقيقة يتبعها جميع أصحاب المصلحة في المشروع من أجل النجاح المطلوب، وحيث تمثل خطة الاتصالات في المشروع **Communication Plan** أهمية بالغة سنعمل في شركة تمام المعارف للتدريب والاستشارات على إعداد خطة لإدارة الاتصالات خلال مرحلة التخطيط لهذه الاستشارة، والتي ستعتمد بمشيئة الله على المعلومات أدناه:

Title/area	Beneficiary	Start Date	Deliverables	NO. of Experts	NO. of Consultants
Analysis and identification of the training needs/Managerial	Saudi SABIC	11 TH OCTOBER 2021	10 TH March 2022	2	2

وسيتم ذلك من خلال عملية التحليل للاحتياج التدريبي الحالي والمستقبلي للشركة في ظل أزمة كورونا، ومن ثم تحديد الأولويات والفئات المستهدفة من منسوبي الشركة،

وحتى تكتمل هذه الاستشارة بنجاح لابد من وجود استراتيجيات تواصل مناسبة بين جميع أصحاب المصلحة في المشروع، وكما هو معلوم، وكمدبر لهذا المشروع فأنتني سأقضى ما لا يقل عن 81% من وقت المشروع في التواصل مع الأفراد والمجموعات من فريق العمل والمستفيدين، لذا فأنتني أحمل كامل مسؤولية تحقيق التواصل الفعال أكثر من الأفراد الآخرين في قائمة أصحاب المصلحة. وسأعمل على تزويد أصحاب المصلحة باستراتيجيات دقيقة للتواصل الجيد والعلاقات الصحية من أجل تحقيق النجاح المرجو من هذا المشروع وفي الوقت المحدد ووفق الميزانية المحددة، من خلال البناء والمحافظة على هذه العلاقات والتعامل بحكمة ودقة مع ما قد ينتج من مشكلات في التواصل طوال فترة المشروع.

أؤمن تماماً بأن التواصل الفعال يخلق جسراً متيناً بين مختلف أصحاب المصلحة الذين قد تكون لديهم خلفيات ثقافية وتنظيمية متنوعة وكذلك مستويات مختلفة من الخبرات ووجهات النظر والمصالح، والتي تؤثر بدورها على التنفيذ والنتيجة للمشروع.

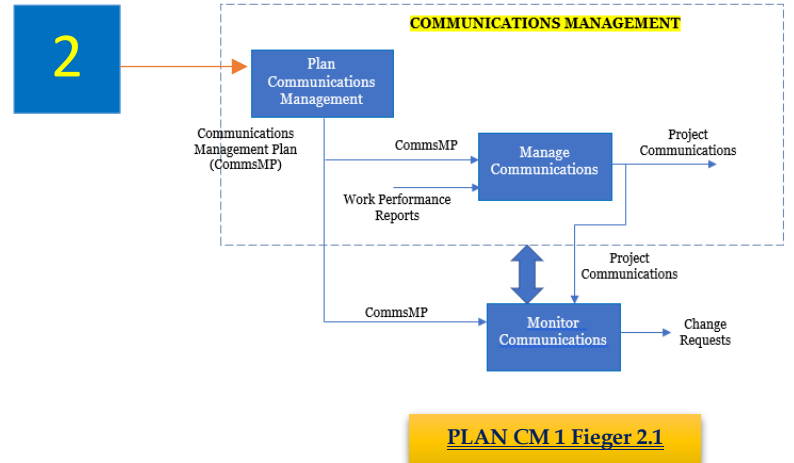
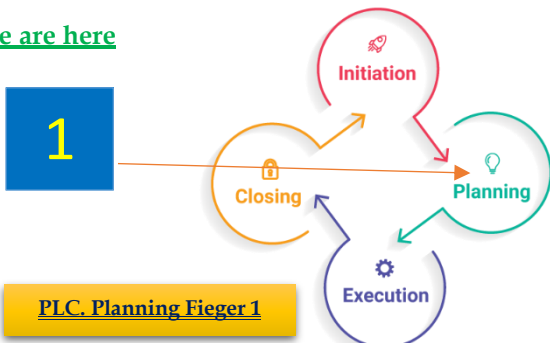
2. Communications Management

2.1 / Plan Communications Management

2.2/ Manage Communications

2.3/ Control Communications

We are here



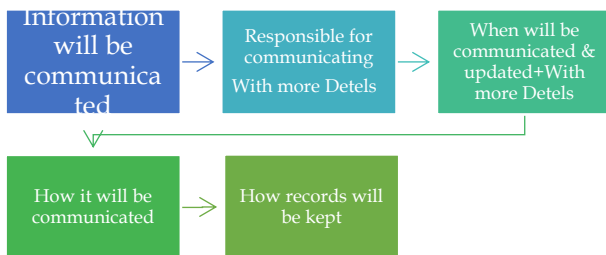
2.1. Plan Communications Management

✓ تكمن أهمية خطة إدارة الاتصالات من خلال التحديد الدقيق لمتطلبات الاتصال في المشروع وكيفية توزيع المعلومات والتحكم في أجزائها في

✓ تحديد وجمع المعلومات التي سيتم توصيلها - لتشمل مستوى التفاصيل والشكل

✓ سيتم توصيل المعلومات من خلال (الاجتماعات حضوري وعن بعد ، والبريد الإلكتروني ، والهاتف ، وبوابة الويب التخزين السحابي من أجل ضمان مشاركة المعلومات في نفس الوقت)

✓ تحديد وقت توزيع المعلومات - عدد مرات تكرار اتصالات المشروع الرسمية وغير الرسمية



✓ تحديد الأنسبة نور كمسؤول عن توصيل معلومات المشروع

✓ تحديد متطلبات الاتصال لجميع أصحاب المصلحة في المشروع

✓ سيتم إيصال أي معلومات حساسة أو سرية عن طريق أ. غرس إبراهيم من خلال

✓ الزيارة المباشرة لإدارة التدريب في شركة سالك .

PLAN 1 Fieger 2.2

✓ يتم إدارة و إبلاغ جميع اصحاب المصلحة عن التغييرات في عملية الاتصال

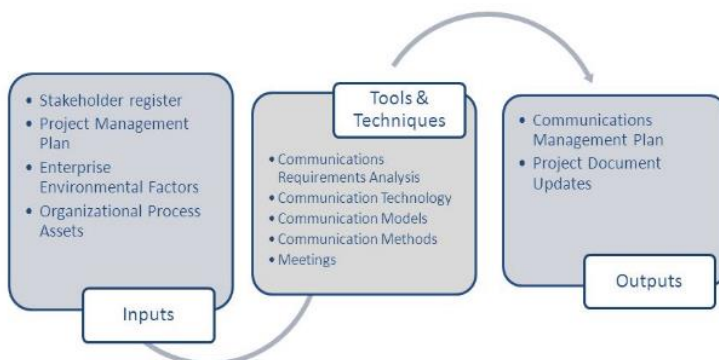
✓ تعيين أ. محمد الشامي لتنظيم عملية تدفق اتصالات المشروع

✓ المراجعة الأسبوعية لتحديد أي قيود ، داخلية أو خارجية ، تؤثر على اتصالات المشروع

✓ تم تحديد قوالب و تنسيقات و مستندات قياسية نستخدمها للتواصل في المشروع

✓ إعداد خطة للحد من أي تصعيد و لحل أي نزاعات أو مشكلات قائمة على التواصل

Plan Communications Management



PLAN 2 Fieger 2.3

PROJECT COMMUNICATION PLAN

Project Title	Analysis and identification of the training Managerial/needs
Project Manager	Gharas Ibrahim
executive sponsor	Mohammed Al-Shahrani, SABIC Training Manager
Date	21 April 21, 2021

Schedule of the Project Communication

ID	Stakeholder	Information	METHOD	TIMING OR FREQUENCY
S001	IT support and infra team	Tech spec and hardware requirements	Email and IT weekly mtg at key milestones	start up, test and prep
S002	project team	High-level information on the nature of the project, delivery time, project goals, and their roles in the project	Meetings - e-mails telephonic call	weekly
S003	Human Resources Management in SABIC	Expert reports - accuracy and clarity and relevance of the information	Meetings - e-mails	Monthly
S004	Experts/ Consultants	Strategic Plan - Training Plan	Files and documents hard copy - soft copy	once

ID	SENDER	ASSUMPTIONS	CONSTRAINTS
S001	Project Manager	None	Max size attachments is 2mb
S002	Follow-up official	Change in some team members	Project delivery schedule
S003	Project Manager	None	Delayed response
S004	Project Manager	None	Insufficient information

Project Team Guide

Name	Roles	Title	Department	Email	Telephone number
Mohammed Al-Shahrani	Project sponsor	Director of Human Resources	Human Resources	a.white@abc.com	(555) 555-1212
Gharas Ibrahim	Project manager	Director of the Project Management Office, Tamam Al Maaref Company	Project Management Department	b.brown@abc.com	(555) 555-1213

Check in Stakeholder register	Stakeholder in project	Find in Stakeholder register	Project Management Department	c.black@abc.com	(555) 555-1212
Check in Stakeholder register	project team	Check in Stakeholder register	Stakeholder register	Stakeholder register	Stakeholder register

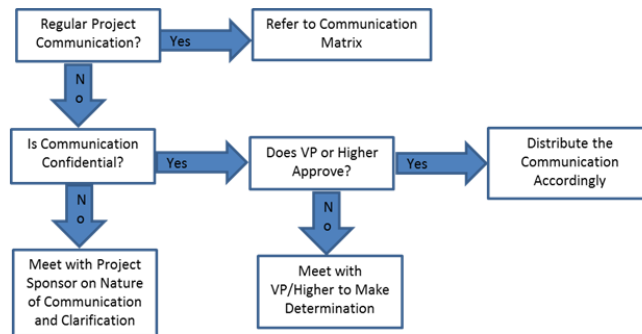
The following table shows the contact information for stakeholders in the project's

Communication flowchart

يمثل النموذج أدناه عمليات تسمح غالباً بفهم أفضل لعميلة الاتصالات في مشروعنا هذا قد تكون اتصالات المشروع معقدة إلى حد ما، خاصة بعد أزمة كورونا حيث تم تقييد الزيارات للبعض الشركات والقطاعات الحكومية و اعتماداً على حجم ونطاق مشروعنا وعدد أصحاب المصلحة. يوفر المخطط الانسيابي التالي لجميع أصحاب المصلحة فهماً أفضل للخطوات المتضمنة في توزيع جميع اتصالات المشروع

تم اعتماد مخطط تدفق الاتصالات أدناه للمساعدة في اتصالات المشروع. يوفر هذا المخطط الانسيابي إطار عمل لفريق المشروع لاتباعه لهذا المشروع. ومع ذلك قد تكون هناك مناسبات أو مواقف تقع خارج مخطط تدفق الاتصالات حيث يلزمنا توضيحاً إضافياً في هذه الحالات ، وسأكون كمدير لهذا المشروع مسؤولة عن مناقشة الاتصال مع راعي المشروع واتخاذ قرار بشأن كيفية المضي قدماً.

The communication flowchart below was created to aid in project communication. This flowchart provides a framework for the project team to follow for this project. However, there may be occasions or situations which fall outside of the communication flowchart where additional clarification is necessary. In these situations the Project Manager is responsible for discussing the communication with the Project Sponsor and making a determination on how to proceed.



3/ goal of the research

ويهدف المشروع إلى إيجاد حلول موضوعية معتمدة على معلومات متخصصة و أساليب تحليل دقيقة حول الحقائق الحالية و الأهداف المستقبلية المتوقعة من هذه الاستشارة بحيث تكون مساهمة بشكل واقعي في تحقيق الخطط التطويرية لشركة سابك.

5/ Literature Review

دراسة أحمد سلامي (2018) بعنوان: إدارة الاتصالات بالمشاريع الهندسية - جمهورية مصر العربية

5.1/ Research problem

ماهي الطرق والوسائل المتبعة في تخطيط عملية الاتصال لمشروع التصميم الداخلي؟

5.2/ Research Goal

نشر الوعي بأهمية تخطيط عمليات الاتصال في إنجاز و تحقيق مشروعات التصميم

5.3/ Research hypothesis

إن استخدام نظريات الاتصال وتقنياته و أساليبه المختلفة تساعد في تحقيق أعلى معدلات الإداء والكفاءة لمشروعات التصميم الداخلي .

5.4/ Research Methodology

اختار البحث المنهج - الوصفي - المنهج التحليلي - والمنهج التجريبي

6/ Methodology

Project Communications Management Overview

10.1 Plan Communications Management

- 1 Inputs
 - 1 Project charter
 - 2 Project management plan
 - 3 Project documents
 - 4 Enterprise environmental factors
 - 5 Organizational process assets
- 2 Tools & Techniques
 - 1 Expert judgment
 - 2 Communication requirements analysis
 - 3 Communication technology
 - 4 Communication models
 - 5 Communication methods
 - 6 Interpersonal and team skills
 - 7 Data representation
 - 8 Meetings
- 3 Outputs
 - 1 Communications management plan
 - 2 Project management plan updates
 - 3 Project documents update

10.2 Manage Communications

- 1 Inputs
 - 1 Project management plan
 - 2 Project documents
 - 3 Work performance reports
 - 4 Enterprise environmental factors
 - 5 Organizational process assets
- 2 Tools & Techniques
 - 1 Communication technology
 - 2 Communication methods
 - 3 Communication skills
 - 4 Project management information system
 - 5 Project reporting
 - 6 Interpersonal and team skills
 - 7 Meetings
- 3 Outputs
 - 1 Project communications
 - 2 Project management plan updates
 - 3 Project documents updates
 - 4 Organizational process assets updates

10.3 Monitor Communications

- 1 Inputs
 - 1 Project management plan
 - 2 Project documents
 - 3 Work performance data
 - 4 Enterprise environmental factors
 - 5 Organizational process assets
- 2 Tools & Techniques
 - 1 Expert judgment
 - 2 Project management information system
 - 3 Data representation
 - 4 Interpersonal and team skills
 - 5 Meetings
- 3 Outputs
 - 1 Work performance information
 - 2 Change requests
 - 3 Project management plan updates
 - 4 Project documents updates

Communication flowchart

Project Team Guide

Schedule of the Project
Communication Management plan

7/ Results & Discussion

7.1 / Results

أثبتت الدراسات والأبحاث وجميع المؤلفات والإصدارات الخاصة بإدارة المشاريع أهمية إعداد خطة إدارة الاتصال في نجاح المشروع وتحقيق المخرجات المطلوبة، فمن خلال توفير المعلومات المطلوبة في الوقت المناسب، للغرض المناسب ، بالوسيلة المناسبة، وبالمتابعة الدقيقة من قبل مدير المشروع لهذه العملية.

7.2/ Discussion

أن خطة الاتصال بالنسبة لي كمدير للمشروع بمثابة خارطة الطريق لقيادة الفريق إلى نتيجة المشروع المطلوب. و بدون خطة للتواصل الصحيح والمنظم مع جميع أصحاب المصلحة ، لن نتمكن من تلبية متطلبات المشروع. حيث أن التواصل الواضح والدقيق والمستمر طول فترة حياة المشروع (بل حتى في بعض المشاريع بعد انتهاء فترة حياة المشروع)، مع أصحاب المصلحة يضمن أن الهدف النهائي سوف يلي التوقعات عند تحقيقه ويبنى جسر متيناً من الثقة بين أعضاء أصحاب المصلحة جميعاً مما يعزز الدخول في مشاريع أخرى مستقبلية.

8/ References

- 1/ Scott Perikan, (2008), The Art of Project Management
- 2/ PMBOK Guide 4th edition(2008)
- 3/ Project management institute (PMI) - A guide to the project management body of knowledge (PMBOK). New town square, PA: PMF..2013
- 4/ Salami Ahmed's study (2018) entitled: Communications Management in Engineering Projects Egypt
- 5/ Oltmann, J. (2008). Project portfolio management: how to do the right projects at the right time.