

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	Abdulmohsen saud Aldhargam	اسم الطالب
Students I.D	2021202666	الرقم الجامعي

Section	Date	Course Code
Master	Thursday 18 / 03 / 2021.	(PMG511)

PROJECT LEADERSHIP

Instructions:

- ☐ آخر موعد للتسليم هو يوم الخميس 2021-05-20 في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الانجليزية.
- ☐ يتم تسليم المشروع في صيغة ملف pdf مع الالتزام بنموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- ☐ يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion، وأخيراً المراجع References. وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- ☐ يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
 - حجم الخط 12.
 - نوع الخط Arial.
 - لون الخط أسود.
 - المسافة بين الأسطر 1.5 line spacing.
 - عدد صفحات البحث (لا تقل عن ثلاث صفحات ولا تزيد عن ستة صفحات).

Instructor's Name: Dr. Sara Adel

THE IMPACT OF LEADERSHIP SKILLS ON PROJECT SUCCESS IN YOUR ORGANIZATION: A CASE OF YOUR OWN.

Different leadership styles are the key factor in the success of any project. Project Leaders are responsible and accountable for the success/failure of the project. There are numerous responsibilities that are assigned to a Project Leader during the leadership journey.

YOUR MISSION:

Your research/project must provide an overview of information and knowledge in a corporate environment with an underlying theme of **defining leadership styles within applying the hard and soft skills** for that style needed by the leader to ensure successful project delivery in your organization. (You are required to demonstrate your understanding of the relevant body of works to real-life business research).

Choose one only of the following project leadership skills using the tools that we learned during the project leadership course; starting from identifying and assess the case till executing the project.

- Prioritization (Using tools for Estimation – Scheduling – Tracking – prioritizing stakeholders).
- Team management (Using Team structures – Team development stages – Team needs).
- Embracing Accountability (Using RASCI)
- Conflict resolution (Using the Thomas-Kilmann conflict mode instrument).
- Motivation (Using one theory of motivation – Types of motivators).
- Communication in the project.
- Influencing (Using different sources of LEADER POWER).

What you have to do:

Your project task requires the preparation of a full project proposal that should contain the following components:

- **Introduction:** A detailed statement of the problem, research aim, and objectives that you would like to investigate and discuss. **(2 points)**

- **Literature Review and Conceptual framework:** An analysis of the literature relevant to the research topic that will give you the conceptual basis for conducting your research from the previous studies. **(2 points)**
- **Methodology:** Based on the conceptual framework, research aim(s), and objectives, you need to provide a detailed description of the data collection tools, data sources. **(2 points)**
- **Results and Discussion:** Description about the main findings of a research, outline your thoughts to defend your research and to emphasize the significance of it. **(4 points)**
- **References:** Lists all the resources you've used in your project, and your refereed journal articles as well. **(2 points)**
- **Appendices (If it is available in your study):** Any supplementary material you need to add. (Optional)

[Write the names of the chapters/sections of your research/ project and briefly discuss what you will write in those chapters/sections] .

Best of luck...

Dr. Sara Adel

تأثير مهارات القيادة على نجاح المشروع في مؤسستك: حالة عملية خاصة بالطالب.

أساليب القيادة المختلفة هي العامل الرئيسي في نجاح أي مشروع. قادة المشروع مسؤولون عن نجاح / فشل المشروع. وهناك العديد من المسؤوليات الموكلة لقائد المشروع خلال رحلة القيادة.

مهمتك:

يجب أن يوفر بحثك لمحة عامة عن المعلومات والمعرفة في بيئة المؤسسة الخاصة بك وهي موضع الدراسة مع تحديد أنماط القيادة في إطار تطبيق المهارات الخاصة بالقائد والمناسبة لهذا النمط الذي يحتاجه القائد لضمان تسليم مشروع ناجح في المؤسسة. (أنت مطالب بإثبات فهمك لما تم دراسته وتطبيقه بالأبحاث الواقعية في مؤسستك).

اختر واحدة فقط من مهارات قيادة المشروع التالية باستخدام الأدوات التي تعلمناها خلال مقرر القيادة في المشاريع.

- Prioritization (Estimation – Scheduling – Tracking – prioritizing stakeholders).
- Team management (Team structures – Team development stages – Team needs).
- Embracing Accountability (RASCI)
- Conflict resolution (The Thomas-Kilmann conflict mode instrument).
- Motivation (Using one theory of motivation – Types of motivators).
- Communication in the project.
- Influencing (Using different source of power).

ما عليك القيام به:

تتطلب مهمة مشروعك إعداد مقترح مشروع كامل يجب أن يحتوي على المكونات التالية:

- **مقدمة:** بيان تفصيلي للمشكلة محل الدراسة، تحديد هدف البحث والأهداف التي ترغب في التحقيق فيها ومناقشتها من خلاله.
- **دراسات علمية سابقة:** تحليل الأدبيات والدراسات السابقة ذات الصلة بموضوع البحث والتي ستساعدك في مجال الدراسة لإجراء هذا البحث.
- **المنهجية وطريقة البحث:** بناءً على أهداف البحث، تحتاج إلى تقديم وصف تفصيلي لأساليب وأدوات جمع البيانات ومصادر البيانات والأساليب / الأدوات التي ستستخدمها.
- **النتائج ووصف المناقشة حول النتائج الرئيسية للبحث:** شرح مفصل للمشكلة محل الدراسة.
- **المراجع:** تسرد جميع المصادر التي استخدمتها في مشروعك، ومنها مقالات المجلات المحكمة أو المواقع المستخدمة للبحث.
- **الملحقات** (إذا كانت متوفرة في دراستك): أي مواد تكميلية تحتاج إلى إضافتها. (خيارية).

{ اكتب أسماء فصول وأقسام (البحث / المشروع) الخاص بك، وناقش بإيجاز ما ستكتبه في كل قسم }.

كل التوفيق لكم جميعاً....

Dr. Sara Adel

Communication in the project.

المقدمة (Introduction)

تعتبر عملية التواصل بين جميع عناصر العمل من أفضل العمليات التي تضمن نجاح العمل بشكل تعاوني ومشارك، بحيث ترمي عملية التواصل في العمل المهني إلى عدم الانقطاع والاستمرار بتبادل الآراء والمعلومات والخبرات، وتتمثل أهمية التواصل في العمل المهني من خلال ما يلي:

- الحصول على البيئة المهنية المتصلة
- زيادة الانسجام والتناغم بين جميع الموظفين
- العلاقات المهنية الدافعية

إن الأسباب التي تؤدي إلى حدوث الصراعات في مكان العمل تعود إلى سوء التفاهم بين الأشخاص، حيث يختلف أسلوب التواصل بين فرد وآخر مما يؤدي في بعض الأحيان إلى سوء التفاهم. أحد الأسباب الأخرى هي عدم تفهم الشخص لأساليب غيره في التحدث والتواصل مما قد يخلق مشاكل صعبة الحل. يأتي هنا دور مهارات التواصل التي يمكن أن تخفف من حدة الصراعات وحجمها بطريقة فعالة.

الدراسات السابقة (Literature Review)

- أظهرت الدراسة أنه خلال العقد الماضي طلب التعليم المهندسي المساعدة في تحسين مهارات الإتصال الشفهي و أهمية الطلب المتزايد والتوقعات المتغيرة لدى الممارسين الحاجة لتطوير مهارات الاتصال الشفهي حين أن العروض التقديمية الرسمية مهمة للمهندسين الممارسين ، فإن العمل اليومي يتميز أكثر بالخبرات الشخصية وتجارب المجموعات الصغيرة. مهارات الاتصال مثل الوضوح والتفاوض ومهارات الاستماع.

- كان الغرض من هذا البحث هو تحديد الخصائص المهمة التي يجب أن يمتلكها مدير مشروع لضمان التواصل الناجح. تشير خصائص مدير المشروع إلى نوع القائد وأسلوب القيادة الذي يطبقه مدير المشروع أثناء إدارة المشاريع. تم توزيع استبيان بحثي يركز على مهارات الاتصال لدى مديري المشاريع من حيث الأهمية للإدارة الناجحة للمشاريع، مديري المشاريع ، يجب أن يعرف أن تأثير وأسلوب القيادة على إدارة المشاريع وأن هذه الخصائص ضرورية لإنجاز المشاريع بشكل فعال. الخلاصة والتوصية: ستساهم معرفة الخصائص وأساليب القيادة التي يتبعها مديرو مشاريع البناء في حل مشاكل الاتصاء، يتعين على مدير المشروع تلخيص الموقف ثم تكييف نمط وفقاً لهذا الموقف المحدد

- كان الغرض من هذا البحث هو تحديد ما إذا كان الاتصال يمكن أن يكون مجاًلاً أساسياً لإدارة المشروع ، مع المجالات الأخرى والغرض الثاني هو تحديد ما إذا كان يمكن النظر إلى الاتصال على أنه المجال الذي يجمع وينسق العمليات

المختلفة وأنشطة إدارة المشاريع. والتوصية من هذه الورقة البحثية هي أن هناك حاجة إلى التواصل بشكل فعال مع مجالات التكلفة والنطاق والوقت والجودة. كما أن الاتصال هو الوظيفة التي تدمج التكلفة والنطاق والوقت لتحقيق منتج عالي الجودة

طريقة البحث (Methodology)

استناداً على الأبحاث المذكورة أعلاه،مراجعة العديد من الأبحاث التي قمت (systematic review) فإن عملية التواصل بكافة أنواعها سواء اللفظية وغير اللفظية لها بالغ الأثر من أداء القائد داخل منظمته كمال أن التواصل أحد المهارات الضرورية لدى المدراء والقادة في منظماتهم

النتائج والمناقشة (Results and Discussion)

بعد مغادرة مديري السابق مقدر العمل الذي أعمل به ازدادت عدد المشاكل سواء على مستوى الإدارة العليا أو الموظفين في الأقسام مع رؤوسهم حيث أن عدد الاجتماعات انخفضت لمستويات متدنية حيث كان الاجتماعات سابقاً بواقع مرتين اسبوعياً لكن الآن مع الوضع الجديد أصبحت مره إلى مرتين كل شهر ويعود ذلك لأسباب عديدة منها إقامة اجتماعات فردية للمدراء في الإدارة العليا واتخاذ قرارات بشكل منفصل دون الرجوع لنا واتخاذ قرار مشترك معهم مما أثر ذلك في كثرة الإشاعات وانتشارها بين الموظفين كما أن القرارات الجديد لا يتم اشعار قديري الأقسام بها حيث يتم اصدار القرار من مكتب المدير العام ويتم تعميمه على الموظفين جميعاً، هذه الحالة من ضعف التواصل أدت لمشاكل عديدة خلال فترة الثلاثة أشهر الماضية ومنها

- عدم تحقيق المستهدفات للربع الأول من سنة ٢٠٢١
- عدم الرضاء بين الموظفين
- عدم حضور المدراء للاجتماعات الشهرية وذلك لمعارضتهم للإجراءات المتخذة من الإدارة العليا
- كثرة غياب موظفين الأقسام
- كثرة الشائعات

أظهرت الإدارة الجديد عملاً مختلفاً عما كان عليه الأستاذ خالد (المدير السابق) حيث كان يتخذ عدد من الأنماط في القيادة

Affiliative Leadership Style

Democratic Leadership Style

Laissez-faire Leadership Style (delegate leadership)

من خلال العمل معه كان هو الأب الروحي لنا في مكان العمل يسمع لنا ويحتوينا، كذلك دائما ما يرفع معنويات المدراء من الأقسام الأخرى ويبني الثقة فيهم ويقدم التوجيه اللازم ويحل المشاكل بطريقة فعالة كان كثيراً ما يقدم الثناء حتى وإن كان ما

قدمته شيء بسيط وكذلك دائماً يشجع على الابداع، والأفكار الخلاقة كان للاجتماعات الدورية أثر بالغ في تقليل الأخطاء وذلك بتعديل مسار العمل قبل حدوث مخاطر تعيق العمل أظهرت الدراسات أهمية التواصل سواء اللفظي وغير اللفظي لنجاح الشروع إن عدم التواصل في المشاريع وقلت التواصل من مدير المشروع والإدارة العليا وفريق العمل قد يكون أحد أسباب فشل المشاريع

المراجع (References)

Darling, A. L., & Dannels, D. P. (2003). Practicing engineers talk about the importance of talk: A report on the role of oral communication in the workplace. *Communication Education*, 52(1), 1-16.

Zulch, B. (2014). Leadership communication in project management. *Procedia-Social and Behavioral Sciences*, 119, 172-181

Katz, R., & Tushman, M. (1979). Communication patterns, project performance, and task characteristics: An empirical evaluation and integration in an R&D setting. *Organizational behavior and human performance*, 23(2), 139-162.