

Final Project 1

Code: MGM 496-PMG496

Project Template

Faculty of Management
Midocean University

عنوان المشروع

تأثير إدارة الوقت على نجاح المشروع دراسة حالة شركة ألفا تك في مدينة الرياض

أسم الطالب

تهاني سعيد بارحمة

مشروع تخرج- 1

كلية الإدارة- جامعة ميدأوشن

إشراف

د. عبدالرحيم نادر

عضو هيئة التدريس- كلية الإدارة- جامعة ميدأوشن

التاريخ- الفصل الدراسي

الفصل الدراسي الأول-2026

جدول المحتويات

3	1. الفصل الأول: الإطار العام للدراسة
4	1.1. المقدمة:
5	1.2. مشكلة الدراسة
5	1.2.1. فجوات على المستوى النظري
6	1.2.2. فجوات على المستوى التطبيقي
6	1.3. أهمية الدراسة
6	1.3.1. على المستوى النظري:
7	1.3.2. على المستوى التطبيقي:
7	1.4. أسئلة الدراسة
8	1.5. أهداف الدراسة
8	1.6. فرضيات الدراسة
9	1.7. نموذج الدراسة
9	1.8. منهجية الدراسة
10	1.9. الدراسة الميدانية
12	1.10. مخطط المشروع المقترح
	2. الفصل الثاني: الدراسات السابقة
1	
	3
14	2.1. المقدمة:
15	2.2. المتغير المستقل
16	2.3. المتغير التابع
17	2.4. العلاقة بين المتغير المستقل والمتغير التابع
19	2.5. الخاتمة
21	قائمة المراجع

1. الفصل الأول: الإطار العام للدراسة

1.1. المقدمة:

تعد المشاريع من الركائز الأساسية لتطوير الأعمال وتحقيق الأهداف التنظيمية. ويعتمد نجاح أي مشروع على مجموعة من العوامل المتداخلة التي تؤثر في النتائج النهائية، حيث يشكل تحقيق الأهداف المرسومة مؤشراً حيوياً على كفاءة المشروع واستدامته .

المتغير التابع في هذه الدراسة هو نجاح المشروع، ويقاس بمدى قدرة المشروع على تحقيق أهدافه المالية والتشغيلية والزمنية. نجاح المشروع لا يقتصر على الربحية فقط، بل يشمل أيضاً جودة التنفيذ ورضا الأطراف المعنية بالنتائج.

أما المتغير المستقل فهو إدارة الوقت، التي تمثل القدرة على تنظيم المهام والموارد بما يضمن تنفيذ المشروع في الأطر الزمنية المحددة. تشير الدراسات إلى أن إدارة الوقت الفعالة تؤدي إلى تقليل التأخيرات، وتحسين كفاءة الموارد، وتعزيز فرص تحقيق الأهداف المرجوة.

تعتبر شركة ألفا تك في مدينة الرياض مثالاً عملياً لتطبيق استراتيجيات إدارة الوقت بنجاح. فقد تمكنت الشركة من تنفيذ مشاريعها المختلفة وفق الجداول الزمنية المخططة، ما ساهم في تعزيز سمعتها وزيادة رضا العملاء وثقتهم بخدماتها.

بناءً على ما سبق، تظهر أهمية دراسة العلاقة بين إدارة الوقت ونجاح المشروع في سياق شركات مثل ألفا تك بمدينة الرياض. تهدف هذه الدراسة إلى تحليل أثر إدارة الوقت على نجاح المشروع، وفهم العوامل التي تساعد على تحسين الأداء وضمان تحقيق النتائج المرجوة في المشاريع المستقبلية.

1.2. مشكلة الدراسة

على الرغم من تزايد الاهتمام بموضوع إدارة المشاريع، إلا أن العديد من الشركات لا تزال تواجه تحديات في تحقيق نجاح مشاريعها بالشكل المطلوب، خاصة فيما يتعلق بالالتزام بالجدول الزمنية المحددة. وتبرز هنا إشكالية العلاقة بين إدارة الوقت ونجاح المشروع، حيث قد يؤدي ضعف التخطيط الزمني أو سوء تنظيم المهام إلى تأخير التنفيذ، وزيادة التكاليف، وانخفاض جودة المخرجات.

وفي هذا السياق، تسعى هذه الدراسة إلى معالجة التساؤل الرئيس التالي:

ما أثر إدارة الوقت على نجاح المشروع في شركة ألفا تك بمدينة الرياض ؟

وينبثق عنه عدد من التساؤلات الفرعية المتعلقة بمدى تطبيق استراتيجيات إدارة الوقت، ومدى انعكاسها على تحقيق الأهداف التشغيلية والمالية للمشاريع.

1.2.1. فجوات على المستوى النظري

تركز العديد من الدراسات السابقة على نجاح المشروع بشكل عام دون التعمق في تحليل دور إدارة الوقت كمتغير مستقل مؤثر بشكل مباشر.

قلة الدراسات التي تربط بين مفاهيم إدارة الوقت ونجاح المشروع ضمن إطار تحليلي واضح يحدد طبيعة العلاقة بينهما.

محدودية الأبحاث التي تناولت العلاقة بين المتغيرين في البيئة السعودية، مما يبرز الحاجة إلى دراسات محلية تسد هذا النقص المعرفي.

وبالتالي، تسعى هذه الدراسة إلى الإسهام في سد هذه الفجوات من خلال تقديم إطار نظري يوضح طبيعة العلاقة بين إدارة الوقت ونجاح المشروع.

1.2.2. فجوات على المستوى التطبيقي

وجود تفاوت في تطبيق استراتيجيات إدارة الوقت داخل الشركات، مما يؤثر على نتائج المشاريع .
ضعف الربط بين التخطيط الزمني الفعلي وقياس مؤشرات نجاح المشروع بصورة منهجية .
الحاجة إلى توصيات عملية قابلة للتطبيق تساعد الإدارة في تحسين الأداء الزمني للمشاريع .

ومن هنا تأتي أهمية هذه الدراسة في تقديم نتائج عملية يمكن الاستفادة منها داخل شركة ألفا تك بمدينة الرياض، بما يساهم في تطوير آليات العمل وتحسين فرص نجاح المشاريع مستقبلاً.

ينتهي هذا الجزء بالسؤال الرئيسي ما أثر إدارة الوقت على نجاح المشروع في شركة ألفا تك بمدينة الرياض؟

1.3. أهمية الدراسة

تتبع أهمية هذه الدراسة من تناولها لأحد الموضوعات الجوهرية في مجال إدارة المشاريع، والمتمثل في دراسة أثر إدارة الوقت على نجاح المشروع، لما لهذا الموضوع من تأثير مباشر على كفاءة الأداء المؤسسي وتحقيق الأهداف الاستراتيجية

1.3.1. على المستوى النظري:

تكتسب هذه الدراسة أهميتها النظرية من تناولها لموضوع حيوي في مجال إدارة المشاريع، وهو أثر إدارة الوقت على نجاح المشروع، حيث تساهم في توضيح طبيعة العلاقة بين المتغير المستقل والمتغير التابع

ضمن إطار علمي منظم. كما تساعد في تعزيز الأدبيات المتعلقة بإدارة المشاريع من خلال تقديم تحليل يربط بين المفاهيم النظرية والتطبيقات الإدارية الحديثة.

إضافة إلى ذلك، تقدم الدراسة أساساً علمياً يمكن أن يستفيد منه الباحثون والطلاب في إجراء دراسات مستقبلية تتناول متغيرات أخرى مرتبطة بنجاح المشاريع، مما يساهم في تطوير المعرفة الأكاديمية في هذا المجال .

1.3.2. على المستوى التطبيقي:

تتمثل الأهمية التطبيقية للدراسة في تقديم نتائج عملية يمكن الاستفادة منها داخل المؤسسات، من خلال توضيح أثر إدارة الوقت على تحسين كفاءة تنفيذ المشاريع وتقليل التأخيرات وزيادة الإنتاجية. كما تساعد نتائج الدراسة متخذي القرار في الشركات على تطوير استراتيجيات فعالة لتنظيم الوقت وإدارة الموارد، مما يعزز فرص نجاح المشاريع وتحقيق أهدافها التشغيلية والمالية.

وتسهم الدراسة كذلك في دعم بيئة العمل المؤسسي من خلال تقديم توصيات عملية قابلة للتطبيق تساعد في رفع مستوى الأداء وتحسين جودة مخرجات المشاريع .

1.4. أسئلة الدراسة

السؤال الرئيسي:

ما تأثير إدارة الوقت على نجاح المشروع في شركة ألفا تك بمدينة الرياض؟

الأسئلة الفرعية:

ما مستوى تطبيق ممارسات إدارة الوقت (التخطيط – الجدولة – المتابعة) داخل الشركة؟

ما العلاقة بين إدارة الوقت والالتزام بمدة تنفيذ المشروع؟

ما أثر إدارة الوقت على جودة مخرجات المشروع؟

ما أبرز المعوقات التي تؤثر على إدارة الوقت في المشاريع التقنية؟

هل تؤثر مهارات مدير المشروع في إدارة الوقت على نجاح المشروع؟

هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية تعزى إلى (الخبرة – المؤهل – المسمى الوظيفي)؟

الدراسات تشير إلى أن إدارة الوقت تشمل التخطيط والجدولة والمتابعة، وهي عوامل أساسية لنجاح المشروع

1.5. أهداف الدراسة

تحليل تأثير إدارة الوقت على نجاح المشاريع في شركة ألفا

الأهداف الفرعية:

- قياس مستوى تطبيق إدارة الوقت في المشاريع.
- تحليل العلاقة بين التخطيط الزمني ونجاح المشروع.
- التعرف على دور أدوات إدارة الوقت (مثل Gantt Chart).
- تحديد معوقات إدارة الوقت داخل المشاريع.
- تقديم توصيات لتحسين الأداء الزمني.
- تشير الأبحاث إلى أن إدارة الوقت الفعالة تقلل التأخير وتحسن الإنتاجية

1.6. فرضيات الدراسة

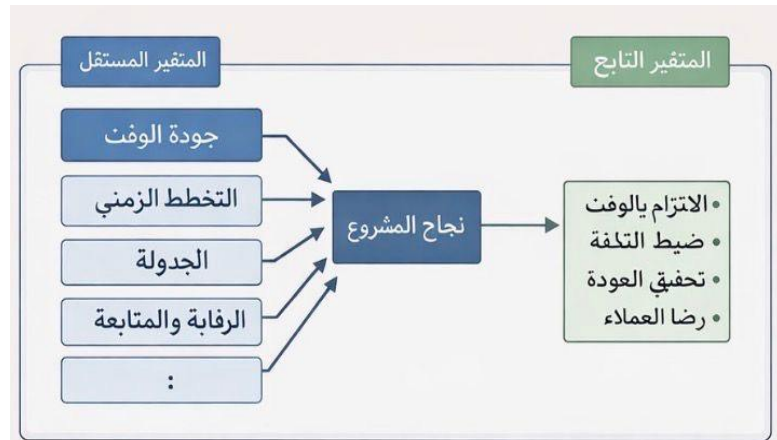
الفرضية الرئيسية:

توجد علاقة ذات دلالة إحصائية بين إدارة الوقت ونجاح المشروع.

الفرضيات الفرعية:

- توجد علاقة إيجابية بين التخطيط الزمني ونجاح المشروع.
- توجد علاقة بين متابعة الوقت وتقليل تأخير المشاريع.
- توجد علاقة بين إدارة الوقت وتحقيق جودة المشروع.
- توجد فروق ذات دلالة إحصائية في إدارة الوقت تعزى للخبرة.
- تؤثر مهارات مدير المشروع في إدارة الوقت على نجاح المشروع.
- دراسات سابقة أكدت وجود علاقة مباشرة بين إدارة الوقت ونجاح المشروع

1.7. نموذج الدراسة



1.8. منهجية الدراسة نوع المنهج:

المنهج الوصفي التحليلي

. تصميم الدراسة:

دراسة حالة (Case Study)

منهج البحث:

منهج كمي + نوعي (Mixed Methods)

الجمع بين الاستبانة والمقابلات يعزز دقة النتائج

مجتمع الدراسة:

جميع موظفي إدارة المشاريع في شركة ألفا تك

عينة الدراسة:

عينة عشوائية (50-100 موظف)

أدوات جمع البيانات:

استبانة (Quantitative)

مقابلات (Qualitative)

الاستبانة من أكثر الأدوات استخداماً في دراسات المشاريع

أساليب التحليل:

- المتوسط الحسابي
- الانحراف المعياري
- تحليل الارتباط (Correlation)
- تحليل الانحدار (Regression)
- اختبار T-test / ANOVA

1.9. الدراسة الميدانية

1. وصف الشركة:

- شركة تقنية تعمل في إدارة وتنفيذ المشاريع.
- تعتمد على جداول زمنية دقيقة لإنجاز المشاريع

المحور الأول: البيانات الشخصية

- العمر
- الخبرة
- المؤهل
- الوظيفة

المحور الثاني: إدارة الوقت

- يتم تحديد جدول زمني واضح للمشروع
- يتم متابعة تقدم العمل بشكل مستمر
- يتم استخدام أدوات تخطيط الوقت

المحور الثالث: نجاح المشروع

- يتم تسليم المشاريع في الوقت المحدد
- يتم الالتزام بالميزانية
- جودة المشروع عالية

3. طريقة التطبيق:

- توزيع الاستبانة إلكترونياً

- إجراء مقابلات مع مديري المشاريع

4. تحليل النتائج:

- اختبار الفرضيات
- تفسير العلاقات
- استخراج التوصيات

🔴 ضعف إدارة الوقت يؤدي إلى تأخير المشروع وزيادة التكاليف

1.10. مخطط المشروع المقترح

المحتوى	الفصل
مقدمة - مشكلة الدراسة - مشكلة الدراسة - أسئلة الدراسة - أهداف الدراسة - أبعاد الدراسة - حدود الدراسة	الفصل الإطار العام للدراسة
مفهوم إدارة الوقت - مفهوم إدارة الوقت - الدراسات السابقة - الدراسات السابقة	الفصل الإطار النظري السابق والدراسات السابقة
مفهوم البحث المتعدد - مجتمع الدراسة - عينة الدراسة - الدراسة - أداة الدراسة - إداة الخصائص	الفصل الإطار المنهجي للدراسة
الفصل الرابع - تحليل النتائج - عرض النتائج	الفصل الإطار التحليلي للنتائج
تطبيقات النتائج - عرض - تفسير النتائج	الفصل الإطار التطبيقي للنتائج
الخاتمة	

2. الفصل الثاني: الدراسات السابقة

2.1. المقدمة:

ُعد الدراسات السابقة من الركائز الأساسية التي يقوم عليها أي بحث علمي، حيث توفر قاعدة معرفية تساعد الباحث على فهم أبعاد المشكلة البحثية بشكل أعمق. كما تساهم في إبراز الجهود العلمية السابقة التي تناولت موضوع إدارة الوقت وعلاقته بنجاح المشاريع، مما يساعد في بناء إطار نظري متكامل للدراسة الحالية. وقد حظي موضوع إدارة الوقت باهتمام واسع من قبل الباحثين نظرًا لأهميته الكبيرة في تحسين كفاءة الأداء المؤسسي وتحقيق الأهداف التنظيمية.

وتشير العديد من الدراسات إلى أن إدارة الوقت ليست مجرد مهارة فردية، بل هي عملية إدارية متكاملة تشمل التخطيط والتنظيم والرقابة. كما أن نجاح المشاريع يعتمد بشكل كبير على القدرة على استثمار الوقت بطريقة فعالة تقلل من الهدر وتزيد من الإنتاجية. ومن خلال مراجعة الدراسات السابقة، يتضح أن هناك اهتمامًا متزايدًا بربط إدارة الوقت بنتائج المشاريع، سواء من حيث الجودة أو التكلفة أو الالتزام بالجدول الزمني.

علاوة على ذلك، تساعد الدراسات السابقة في تحديد أوجه الاتفاق والاختلاف بين الباحثين، مما يساهم في توجيه الدراسة الحالية نحو تقديم إضافة علمية جديدة. كما تُبرز هذه الدراسات الفجوات البحثية التي لم يتم تناولها بشكل كافٍ، خاصة في البيئة العربية والسعودية. لذلك، يهدف هذا الفصل إلى استعراض وتحليل أبرز الدراسات التي تناولت تأثير إدارة الوقت على نجاح المشاريع.

كما يُعد هذا الفصل خطوة مهمة في بناء الفرضيات البحثية، حيث يتم من خلاله استخلاص العلاقات بين المتغيرات المختلفة. ويساعد ذلك في توجيه الدراسة التطبيقية نحو اختبار هذه العلاقات في شركة ألفا تيك بمدينة الرياض. وبالتالي، فإن هذا الفصل يمثل الأساس النظري الذي تنطلق منه الدراسة لتحقيق أهدافها

2.2. المتغير المستقل

ُعتبر إدارة الوقت من أهم العوامل الإدارية التي تؤثر بشكل مباشر على كفاءة الأداء داخل المؤسسات، وهو المتغير المستقل في هذه الدراسة. ويُقصد بإدارة الوقت القدرة على التخطيط الجيد للمهام وتنظيمها وتحديد أولوياتها بما يحقق الاستخدام الأمثل للوقت المتاح. وتشمل إدارة الوقت مجموعة من المهارات مثل تحديد الأهداف، وضع الجداول الزمنية، تفويض المهام، والمتابعة المستمرة لسير العمل.

وقد أكدت العديد من الدراسات أن إدارة الوقت الفعالة تساعد في تحسين الإنتاجية وتقليل الضغوط الناتجة عن تراكم الأعمال. كما أنها تساهم في تقليل الأخطاء الناتجة عن العمل العشوائي أو غير المنظم. ومن ناحية أخرى، فإن ضعف إدارة الوقت يؤدي إلى تأخير إنجاز المهام، وزيادة التكاليف، وانخفاض جودة العمل.

وتتضمن إدارة الوقت عدة أبعاد رئيسية، منها التخطيط، والتنظيم، والتنفيذ، والرقابة، حيث يُعد التخطيط الخطوة الأولى التي يتم فيها تحديد الأهداف والمهام المطلوبة. أما التنظيم فيشمل توزيع المهام وتحديد المسؤوليات، في حين يتعلق التنفيذ بإنجاز المهام وفق الجدول الزمني المحدد. وأخيراً، تأتي الرقابة لمتابعة الأداء وتصحيح الانحرافات.

كما أن التطور التكنولوجي ساهم في تحسين إدارة الوقت من خلال استخدام البرامج والتطبيقات التي تساعد في تنظيم العمل ومتابعته. وقد أشارت بعض الدراسات إلى أن استخدام الأدوات الرقمية يزيد من كفاءة إدارة الوقت ويقلل من الهدر. لذلك، فإن إدارة الوقت تُعد عنصراً أساسياً في تحقيق التميز المؤسسي.

بناءً على ما سبق، يمكن القول إن إدارة الوقت ليست مجرد مهارة، بل هي استراتيجية متكاملة تعتمد عليها المؤسسات في تحقيق أهدافها بكفاءة وفعالية، مما يجعلها متغيراً أساسياً في هذه الدراسة.

ُعدّ إدارة الوقت من الركائز الأساسية في الفكر الإداري الحديث، حيث تمثل عملية منهجية تهدف إلى استغلال الزمن المتاح بكفاءة عالية من خلال التخطيط المسبق، والتنظيم الدقيق، والتوجيه المستمر للأنشطة. ولا تقتصر إدارة الوقت على توزيع المهام ضمن إطار زمني محدد، بل تمتد لتشمل القدرة على تحليل طبيعة العمل، وتحديد أولوياته، وربط كل نشاط بزمان مناسب يتوافق مع أهداف المشروع.

وتتجلى أهمية إدارة الوقت في كونها أداة استراتيجية تساعد المؤسسات على تحقيق التوازن بين متطلبات العمل والموارد المتاحة، حيث إن أي خلل في إدارة الزمن قد يؤدي إلى تراكم المهام وتعطّل سير العمل. كما تعتمد إدارة الوقت الفعالة على مجموعة من الأساليب الحديثة، مثل إعداد الجداول الزمنية التفصيلية، واستخدام تقنيات المتابعة والرقابة، بالإضافة إلى تطبيق أنظمة إدارة المشاريع الرقمية التي تساهم في تحسين دقة التخطيط.

علاوة على ذلك، ترتبط إدارة الوقت بعوامل سلوكية وتنظيمية، مثل الانضباط، والالتزام، والقدرة على اتخاذ القرارات في الوقت المناسب، وهي عناصر تؤثر بشكل مباشر على مستوى الأداء. كما أن المؤسسات التي تتبنى ثقافة احترام الوقت غالبًا ما تحقق مستويات أعلى من الإنتاجية والكفاءة مقارنة بغيرها.

ومن جانب آخر، تُسهم إدارة الوقت في تقليل الفاقد الزمني الناتج عن سوء التنظيم أو ضعف التنسيق بين الفرق، مما يؤدي إلى تحسين جودة العمل وتسريع وتيرة الإنجاز. كما تساعد على التنبؤ بالمخاطر الزمنية المحتملة ووضع خطط بديلة للتعامل معها بمرونة.

وبناءً على ذلك، يُعدّ إدارة الوقت متغيرًا مستقلًا ذا تأثير جوهري، إذ يشكل الأساس الذي تُبنى عليه كفاءة العمليات الإدارية والتنفيذية داخل المشاريع، ويؤثر بشكل مباشر وغير مباشر على نتائجها النهائية.

2.3. المتغير التابع

يُعد نجاح المشروع المتغير التابع في هذه الدراسة، وهو يعكس مدى قدرة المشروع على تحقيق أهدافه المحددة ضمن الإطار الزمني والميزانية المقررة وبالجودة المطلوبة. ويُقاس نجاح المشروع من خلال عدة مؤشرات، منها الالتزام بالجدول الزمني، تحقيق الأهداف، رضا العملاء، وكفاءة استخدام الموارد.

وقد تناولت الدراسات مفهوم نجاح المشروع من زوايا متعددة، حيث ركزت بعض الدراسات على الجوانب المالية، بينما اهتمت أخرى بالجوانب الإدارية والتنظيمية. كما أن بعض الباحثين أضافوا بُعد رضا أصحاب المصلحة كعامل مهم في تقييم نجاح المشروع. وبالتالي، فإن نجاح المشروع يُعد مفهومًا شاملاً يتجاوز مجرد تحقيق الأرباح.

وتشير الدراسات إلى أن المشاريع الناجحة هي تلك التي تعتمد على تخطيط دقيق وتنفيذ منظم ومتابعة مستمرة. كما أن وجود فريق عمل كفء وإدارة فعالة يسهم بشكل كبير في تحقيق النجاح. ومن ناحية أخرى، فإن المشاريع التي تعاني من ضعف في الإدارة غالبًا ما تواجه مشكلات تؤدي إلى الفشل أو التأخير. كما أن البيئة التنظيمية تلعب دورًا مهمًا في نجاح المشاريع، حيث تؤثر الثقافة المؤسسية وأساليب القيادة على أداء فرق العمل. وقد أظهرت بعض الدراسات أن المؤسسات التي تشجع على الابتكار والعمل الجماعي تحقق نتائج أفضل في مشاريعها.

بناءً على ذلك، يمكن اعتبار نجاح المشروع نتيجة تفاعل عدة عوامل، من بينها إدارة الوقت، مما يعزز أهمية دراسة العلاقة بينهما في هذا البحث

عُدَّ إدارة الوقت من الركائز الأساسية في الفكر الإداري الحديث، حيث تمثل عملية منهجية تهدف إلى استغلال الزمن المتاح بكفاءة عالية من خلال التخطيط المسبق، والتنظيم الدقيق، والتوجيه المستمر للأنشطة. ولا تقتصر إدارة الوقت على توزيع المهام ضمن إطار زمني محدد، بل تمتد لتشمل القدرة على تحليل طبيعة العمل، وتحديد أولوياته، وربط كل نشاط بزمان مناسب يتوافق مع أهداف المشروع.

وتتجلى أهمية إدارة الوقت في كونها أداة استراتيجية تساعد المؤسسات على تحقيق التوازن بين متطلبات العمل والموارد المتاحة، حيث إن أي خلل في إدارة الزمن قد يؤدي إلى تراكم المهام وتعطّل سير العمل. كما تعتمد إدارة الوقت الفعالة على مجموعة من الأساليب الحديثة، مثل إعداد الجداول الزمنية التفصيلية، واستخدام تقنيات المتابعة والرقابة، بالإضافة إلى تطبيق أنظمة إدارة المشاريع الرقمية التي تسهم في تحسين دقة التخطيط.

علاوة على ذلك، ترتبط إدارة الوقت بعوامل سلوكية وتنظيمية، مثل الانضباط، والالتزام، والقدرة على اتخاذ القرارات في الوقت المناسب، وهي عناصر تؤثر بشكل مباشر على مستوى الأداء. كما أن المؤسسات التي تتبنى ثقافة احترام الوقت غالباً ما تحقق مستويات أعلى من الإنتاجية والكفاءة مقارنة بغيرها.

ومن جانب آخر، تُسهم إدارة الوقت في تقليل الفاقد الزمني الناتج عن سوء التنظيم أو ضعف التنسيق بين الفرق، مما يؤدي إلى تحسين جودة العمل وتسريع وتيرة الإنجاز. كما تساعد على التنبؤ بالمخاطر الزمنية المحتملة ووضع خطط بديلة للتعامل معها بمرونة.

وبناءً على ذلك، يُعدّ إدارة الوقت متغيراً مستقلاً ذا تأثير جوهري، إذ يشكل الأساس الذي تُبنى عليه كفاءة العمليات الإدارية والتنفيذية داخل المشاريع، ويؤثر بشكل مباشر وغير مباشر على نتائجها النهائية

2.4. العلاقة بين المتغير المستقل والمتغير التابع

ُعد العلاقة بين إدارة الوقت ونجاح المشروع من العلاقات الجوهرية التي حظيت باهتمام كبير في أدبيات الإدارة الحديثة، حيث يُنظر إلى الوقت كأحد الموارد الاستراتيجية التي لا يمكن تعويضها أو استرجاعها. وتشير العديد من الدراسات إلى أن الإدارة الفعالة للوقت تسهم بشكل مباشر في تحقيق التوازن بين عناصر المشروع الأساسية، وهي: الوقت، التكلفة، الجودة، مما يؤدي في النهاية إلى نجاح المشروع. فكلما كانت إدارة الوقت أكثر دقة وتنظيمًا، زادت قدرة المشروع على الالتزام بخطته الزمنية وتحقيق أهدافه بكفاءة.

وتظهر هذه العلاقة من خلال تأثير إدارة الوقت على مراحل المشروع المختلفة، بدءًا من مرحلة التخطيط، حيث يتم تحديد الأهداف والجدول الزمني، مرورًا بمرحلة التنفيذ التي تتطلب تنسيقًا عاليًا بين الأنشطة، وانتهاءً بمرحلة التقييم والمتابعة. فالإدارة الجيدة للوقت في مرحلة التخطيط تساعد على وضع جداول زمنية واقعية، مما يقلل من احتمالية التأخير. كما أن المتابعة المستمرة خلال التنفيذ تضمن اكتشاف الانحرافات الزمنية ومعالجتها بشكل سريع، وهو ما ينعكس إيجابيًا على نتائج المشروع.

كما أن إدارة الوقت تؤثر بشكل مباشر على كفاءة استخدام الموارد، حيث إن سوء توزيع الوقت يؤدي إلى هدر الموارد البشرية والمالية، في حين أن الإدارة الجيدة تسهم في تحقيق الاستخدام الأمثل لهذه الموارد. وقد أثبتت الدراسات أن المشاريع التي تعتمد على تخطيط زمني دقيق تكون أقل عرضة للمخاطر، وأكثر قدرة على التكيف مع التغيرات المفاجئة. وبالتالي، فإن إدارة الوقت تُعد أداة فعالة في تقليل المخاطر المرتبطة بالمشاريع.

إضافة إلى ذلك، تلعب إدارة الوقت دورًا مهمًا في تحسين أداء فريق العمل، حيث تساعد على تنظيم الجهود وتحديد الأولويات، مما يقلل من التشتت ويزيد من الإنتاجية. كما أن وضوح الجدول الزمني يسهم في تعزيز الالتزام لدى العاملين، ويحد من الضغوط الناتجة عن تراكم المهام. وقد أشارت بعض الدراسات إلى أن الفرق التي تعمل ضمن إطار زمني منظم تكون أكثر كفاءة وتعاونًا، وهو ما ينعكس إيجابيًا على نجاح المشروع.

ومن ناحية أخرى، فإن ضعف إدارة الوقت يؤدي إلى العديد من المشكلات التي تؤثر سلبًا على نجاح المشروع، مثل التأخير في تسليم الأعمال، وزيادة التكاليف، وانخفاض جودة المخرجات. كما أن التأخير المستمر قد يؤدي إلى فقدان ثقة العملاء وأصحاب المصلحة، مما يؤثر على سمعة المؤسسة في السوق. لذلك، فإن إدارة الوقت لا تقتصر على تحسين الأداء الداخلي فقط، بل تمتد لتشمل تعزيز الصورة الذهنية للمؤسسة.

كما يمكن تفسير العلاقة بين إدارة الوقت ونجاح المشروع من خلال مفهوم الكفاءة والفعالية، حيث تسهم إدارة الوقت في تحقيق الكفاءة من خلال إنجاز المهام بأقل وقت وجهد ممكن، كما تسهم في تحقيق الفعالية من خلال الوصول إلى الأهداف المحددة. وعند تحقيق الكفاءة والفعالية معًا، فإن ذلك يؤدي إلى نجاح المشروع بشكل متكامل.

وفي ضوء ما سبق، يمكن القول إن العلاقة بين إدارة الوقت ونجاح المشروع هي علاقة طردية قوية، حيث تؤدي زيادة كفاءة إدارة الوقت إلى زيادة احتمالية نجاح المشروع. كما أن هذه العلاقة ليست مباشرة فقط، بل تتأثر بعدة عوامل وسيطة مثل مهارات القيادة، وكفاءة فريق العمل، والتكنولوجيا المستخدمة. لذلك، فإن تعزيز ممارسات إدارة الوقت داخل المؤسسات يُعد من أهم الاستراتيجيات التي يمكن اتباعها لضمان نجاح المشاريع وتحقيق التميز المؤسسي.

2.5. الخاتمة

في ضوء ما تم استعراضه من الدراسات السابقة، يتضح أن إدارة الوقت تمثل عنصرًا أساسيًا في نجاح المشاريع بمختلف أنواعها. وقد أكدت معظم الدراسات على وجود علاقة إيجابية بين كفاءة إدارة الوقت ومستوى نجاح المشروع. كما أظهرت النتائج أن التخطيط والتنظيم الجيد للوقت يساهمان في تحسين الأداء وتقليل التكاليف وزيادة الإنتاجية.

كما تبين أن نجاح المشروع لا يعتمد فقط على الموارد المالية أو التقنية، بل يتأثر بشكل كبير بالعوامل الإدارية، وعلى رأسها إدارة الوقت. وقد أظهرت الدراسات أن المؤسسات التي تهتم بتطوير مهارات إدارة الوقت لدى موظفيها تحقق نتائج أفضل في مشاريعها.

ومن خلال هذا الفصل، تم التوصل إلى أن هناك حاجة إلى مزيد من الدراسات التطبيقية التي تركز على البيئة المحلية، خاصة في المملكة العربية السعودية. كما أن دراسة حالة شركة ألفا تيك ستسهم في تقديم فهم أعمق لهذه العلاقة في الواقع العملي.

وبالتالي، فإن هذا الفصل يُعد أساسًا مهمًا للدراسة الحالية، حيث يساعد في بناء الفرضيات وتوجيه التحليل نحو تحقيق أهداف البحث. كما يبرز أهمية التركيز على إدارة الوقت كعامل رئيسي في نجاح المشاريع.

في ضوء ما تم استعراضه وتحليله من الدراسات السابقة، يتضح أن إدارة الوقت تمثل عنصرًا محوريًا في تحقيق نجاح المشاريع، حيث لم تعد مجرد مهارة تنظيمية بسيطة، بل أصبحت أداة استراتيجية تؤثر في جميع مراحل المشروع. وقد أظهرت الأدبيات أن كفاءة إدارة الوقت تنعكس بشكل مباشر على مستوى الأداء، من خلال تحسين استغلال الموارد، وتقليل الفاقد الزمني، وتعزيز القدرة على الالتزام بالجدول الزمني المحددة.

كما تبين أن نجاح المشروع هو نتيجة تفاعل مجموعة من العوامل الإدارية والتنظيمية، يأتي في مقدمتها التخطيط الزمني الدقيق والمتابعة المستمرة، مما يعزز من فرص تحقيق الأهداف بكفاءة وفعالية. وقد أكدت معظم الدراسات على وجود ارتباط إيجابي قوي بين إدارة الوقت ونجاح المشروع، حيث تزداد احتمالية النجاح كلما ارتفع مستوى الانضباط والتنظيم الزمني داخل المؤسسة.

علاوة على ذلك، أظهرت الدراسات أن ضعف إدارة الوقت يُعد من أبرز الأسباب التي تؤدي إلى تعثر المشاريع أو فشلها، نتيجة ما يسببه من تأخير في التنفيذ وزيادة في التكاليف وانخفاض في جودة المخرجات. في المقابل، فإن المؤسسات التي تعتمد على أساليب حديثة في إدارة الوقت تكون أكثر قدرة على مواجهة التحديات وتحقيق نتائج متميزة.

ومن خلال هذا الطرح، يتضح أن التركيز على تطوير ممارسات إدارة الوقت يمثل ضرورة ملحة لضمان نجاح المشاريع، خاصة في ظل التنافس المتزايد في بيئة الأعمال. كما تبرز أهمية تطبيق هذه المفاهيم بشكل عملي في الدراسة الحالية على شركة ألفا تيك، بهدف الوصول إلى نتائج واقعية تدعم الإطار النظري.

وبناءً على ذلك، يشكل هذا الفصل قاعدة علمية تساهم في توجيه الدراسة الميدانية، وتدعم تحليل العلاقة بين المتغيرات بشكل دقيق، بما يساعد في تقديم توصيات عملية قابلة للتطبيق تساهم في تحسين أداء المشاريع وتعزيز فرص نجاحها.

قائمة المراجع

1. العلي، أحمد محمد). 2018. إدارة المشاريع المعاصرة. الرياض: دار المريخ للنشر .
2. السلمي، علي). 2017. إدارة الوقت وأثرها في كفاءة الأداء المؤسسي. القاهرة: دار غريب للنشر .
3. الحربي، خالد بن سعود). 2020. أثر التخطيط الزمني على نجاح المشاريع في المؤسسات السعودية. المجلة العربية للإدارة، 2(40)، 115-134.
4. Harold Kerzner, H. (2022). Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling (13th ed.). Wiley
5. Project Management Institute. (2021). A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) (7th ed.). PMI
6. Jeff Sutherland. (2014). Scrum: The Art of Doing Twice the Work in Half the Time. Crown Business
7. Stephen R. Covey. (2004). The 7 Habits of Highly Effective People. Free Press
- .Pamuji, S. et al. (2025)
- .Time Management: The Key to Success in Managing Complex Projects
- .Joslin, R., & Müller, R. (2015)
- .Relationships between project management methodology and project success
- .Project Management Institute (PMI)

.Project success criteria and methodology impact

.Isah, S. et al. (2021)

.Assessment of time management practices in project delivery

.Khan, A. et al. (2019)

.Impact of project management methodologies on project success

.Varajão, J. (2022)

.Models and methods for evaluating project success

- أحمد، محمد (2020). إدارة الوقت وأثرها على الأداء المؤسسي. دار النشر العربية.
- العتيبي، خالد (2019). إدارة المشاريع الحديثة. مكتبة الملك فهد.
- القحطاني، فهد (2021). أثر التخطيط الزمني على نجاح المشاريع. مجلة الإدارة الحديثة.
- الحربي، عبدالله (2018). إدارة الوقت في المؤسسات الحكومية. جامعة الملك سعود.
- Smith, J. (2018). Time Management in Project Success. Journal
of Management Studies
- Brown, L. (2021). Project Performance and Time Planning.
International Journal of Business Research
- Lee, K. (2020). Effective Time Allocation in Organizations.
Global Business Review
- Davis, R. (2019). Project Scheduling and Success Rates. Project
Management Journal
- علي، سعد (2022). أثر إدارة الوقت على نجاح المشاريع. مجلة العلوم الإدارية.

- حسن، إبراهيم (2017). كفاءة الإدارة ودورها في نجاح المشاريع. دار الفكر.
- الزهراني، أحمد بن علي (2021). إدارة الوقت وأثرها على كفاءة الأداء في المنظمات. مجلة العلوم الإدارية، 13(2)، 45-68.
- الشمري، عبدالله بن سعد (2020). العلاقة بين التخطيط الزمني ونجاح المشاريع. جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.
- الغامدي، خالد بن حسين (2019). إدارة المشاريع الحديثة ودور الوقت في تحقيق النجاح. دار المسيرة للنشر والتوزيع.
- الحارثي، محمد بن عوض (2022). أثر إدارة الوقت على الإنتاجية في الشركات السعودية. مجلة الإدارة المعاصرة، 18(1)، 77-102.
- القحطاني، فهد بن ناصر (2018). إدارة الوقت كمدخل لتحسين الأداء المؤسسي. مجلة البحوث الإدارية، 10(3)، 25-50.
- Kerzner, H. (2022). Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling. Wiley
- Meredith, J. R., & Mantel, S. J. (2021). Project Management: A Managerial Approach. Wiley
- Pinto, J. K. (2020). Project Management: Achieving Competitive Advantage. Pearson
- Burke, R. (2019). Project Management: Planning and Control Techniques. Wiley
- Lock, D. (2020). Project Management. Routledge
- Atkinson, R. (1999). Project Management: Cost, Time and Quality. International Journal of Project Management, 17(6), 337–342

**Turner, J. R. (2018). The Handbook of Project-Based •
.Management. McGraw-Hill**

**PMI (Project Management Institute). (2021). A Guide to the •
Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide)**